



DECRETO DELLA DIRIGENTE **Ripartizione IV - Risorse strumentali**

Individuazione e nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.36/2023. Appalto Specifico n.4720700, procedura di gara CIG B39F693F69. Sistema di e-procurement Acquistinretepa.

LA DIRIGENTE

Premesso che in data 30/09/2024 è stato adottato il decreto n.677-2024, per l'adesione alla procedura ristretta SDAPA (ID2679), finalizzato all'acquisizione di servizi di vigilanza per le sedi degli uffici in disponibilità della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol;

Considerato che il termine per la presentazione delle offerte per di gara, previsto dall'art.2 del Capitolato d'onori, è già trascorso, in quanto fissato nelle ore 12:00 di giorno 17/12/2024;

Considerata la necessità di individuare la Commissione Giudicatrice, prevista dall'art.93 del D.Lgs. n.36/2023, al fine di svolgere le operazioni previste per la procedura in corso, fra cui, ad esempio, quelle indicate nell'art.22 del Capitolato d'onori, quindi la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la riparametrazione dei punteggi, le graduatorie conseguenti, come tutti gli ulteriori atti o provvedimenti assegnati alla Commissione dalle norme in materia o previste dagli atti di gara;

Considerato che l'istituzione della Commissione è strumentale agli atti e all'istruttoria, come prefigurata, per il lotto unico individuato con il CIG B39F693F69, nell'ambito dell'Appalto Specifico n. 4720700;

Ricordato che tale procedura è svolta a mezzo del sistema informatico di e-procurement Acquistinretepa, SDAPA ID2679;

Considerato che la Commissione Giudicatrice assolverà ai seguenti adempimenti:

- a). lettura a sistema informatico della documentazione pervenuta, con previsione di effettuare il download per l'analisi e la verifica della correttezza, della completezza e della validità;
- b). lettura, download e analisi delle offerte tecniche pervenute, con attribuzione del relativo punteggio secondo la formula o le tabelle o le modalità, previste negli atti di gara;
- c). lettura, download e analisi delle offerte economiche pervenute, con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula o le tabelle o le modalità, previste negli atti di gara;
- d). effettuare la riparametrazione dei punteggi;
- e). formare la graduatoria provvisoria e riscontrare la presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per i conseguenti atti;
- f). assicurare eventuale ausilio al RUP ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte;
- g). trasmettere al RUP i risultati della verifica, così da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti, come le proposte di esclusione, che determinino le esclusioni e/o le ammissioni alla procedura di gara, oltre le conseguenti comunicazioni, successive o conseguenti all'adozione di tali provvedimenti;
- h). individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
- i). effettuare l'eventuale sorteggio;
- l). all'esito delle suddette operazioni, formare la graduatoria definitiva;

m). redigere e sottoscrivere il verbale di gara e delle attività svolte;

n). provvedere agli ulteriori atti, anche dispositivi, assegnati alla Commissione dalle norme in materia o previste dagli atti di gara;

Ricordato che le valutazioni e i punteggi saranno formulati e attribuiti secondo quanto previsto dagli atti di gara, a cui si rinvia e si indirizza l'individuanda Commissione;

Ricordato che, se necessario, la Commissione potrà espletare le operazioni di apertura ed esame della documentazione anche da remoto potendo riunirsi con modalità telematica;

Considerato che la Commissione Giudicatrice si riunirà per la prima volta in giornata da stabilire, con riserva di indicazione della data con apposita successiva nota, in quanto ormai conclusa la fase di apertura della documentazione amministrativa, già affidata con precedente provvedimento al Responsabile di Fase, dott. Michele Tessari, e che per questo la R.U.P. ha già disposto l'ammissione degli O.E. alla fase di valutazione tecnica, in data 06/03/2025;

Ricordato che la Commissione può svolgere le operazioni previste anche mediante collegamento da remoto alla Piattaforma e che gli operatori economici partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi del pari da remoto alla Piattaforma, secondo le modalità, le previsioni, e il regolamento di tale sistema telematico;

Dato atto che la R.U.P. del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Ripartizione IV Risorse Strumentali;

Considerato che, per le operazioni in essere, la R.U.P. renderà disponibile il servizio di supporto al R.U.P. già individuato con Decreto n.420/2024, al fine di supportare la Commissione Giudicatrice, come potrà mettere a disposizione un eventuale segretario verbalizzante, da individuarsi con successiva e separata nota;

Valutato di voler ricorrere alla professionalità e di volersi avvantaggiare dell'apporto tecnico dei dipendenti incardinati nell'amministrazione, Dott.ssa Mirta Parnasso e Dott. Danilo Ettaro, oltre all'Ing. Roberto Calabria, formando la Commissione di gara di cui all'art.93 del D.Lgs. n.36/2023 prevista per le procedure con offerta economicamente più vantaggiosa;

Decreta

- 1) di istituire la Commissione di Gara per l'Appalto Specifico n.4720700, lotto unico CIG B39F693F69;
- 2) di individuare, quali componenti della Commissione per le valutazioni necessarie e gli atti esemplificati in premessa, i seguenti nominativi:
 - l'Ing. Roberto Calabria, quale Presidente della Commissione di Gara (Direttore dell'Ufficio Tecnico e manutenzioni),
 - i funzionari dell'ufficio, Dott.ssa Mirta Parnasso (Segreteria Generale), Dott. Danilo Ettaro (Ufficio Contratti Appalti ed Economato), quali membri della Commissione;
- 3) di affidare alla Commissione così composta lo svolgimento degli atti e delle operazioni di cui alle lettere da a) a n) del considerato in epigrafe;
- 4) di riservarsi l'eventuale individuazione, con successiva nota, di un segretario verbalizzante, quale mero ausilio nella co-redazione dei verbali di gara, privo di esercizio di qualsivoglia potere valutativo o discrezionale;
- 5) di riservarsi, con successiva nota, di rendere disponibile il servizio di supporto al R.U.P. a favore della Commissione Giudicatrice;
- 6) di riservarsi, con successiva nota, l'individuazione della prima seduta della Commissione giudicatrice;
- 7) di stabilire ogni seduta del seggio in modalità congiunta, anche se da remoto o mediante collegamento in video conferenza;
- 8) di aver preso atto delle dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93, co. 5 del D.Lgs. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai componenti della commissione, disponibili agli incumbenti della procedura, e verificate dal Direttore dell'Ufficio Appalti Contratti ed Economato;

- 9) di riservarsi l'acquisizione delle dichiarazioni di cui al punto 7), sia per l'eventuale segretario verbalizzante, sia per il personale che il servizio di supporto al RUP potrà mettere a disposizione.

MT/DE

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
dott.ssa Gabriele Morandell

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).