



Estratto del verbale della seduta del 14 maggio 2025

DELIBERAZIONE N. 88

Oggetto:

Approvazione del Protocollo d'intesa tra le Società informatiche in house e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per l'affidamento congiunto di un incarico di consulenza con contestuale affidamento dell'incarico.

(Euro 11.205,00 – cap. U01111.0030)

Arno Kompatscher	Presidente	presente
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente	assente
Franz Thomas Locher	Vice Presidente	presente
Carlo Daldoss	Assessore	presente
Angelo Gennaccaro	Assessore	presente
Luca Guglielmi	Assessore	assente
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale	presente

Su proposta del Presidente Arno Kompatscher

Segreteria generale

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue.

Premesso che, con legge regionale 17 aprile 2003, n. 3 sono state trasferite alle Province autonome di Trento e di Bolzano le deleghe delle funzioni statali in materia di Catasto fondiario e urbano e ciò ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280;

Dato atto che attraverso un Protocollo d'Intesa, sottoscritto il 28 gennaio 2004 tra Regione e le Province autonome di Trento e Bolzano, si è data attuazione alle richiamate disposizioni legislative in cui veniva sancito che il coordinamento nella gestione delle funzioni delegate per l'impianto e la tenuta dei libri fondiari, doveva essere garantito in modo uniforme, sia nella gestione che nell'evoluzione, dalle Province e dalla Regione mediante specifiche intese;

Precisato che in tale contesto lo scopo principale degli Enti era quello di garantire, nel comune interesse, uno sviluppo unitario e coordinato di un sistema informatico integrato a supporto degli Uffici catastali e del Libro fondiario con vantaggiose ricadute a beneficio dei professionisti e della collettività di riferimento, permanendo in capo alla Regione il ruolo di coordinamento e di compartecipazione economica alla gestione e allo sviluppo dei citati sistemi;

Dato atto altresì che, per rendere operative le deleghe, in data 21 dicembre 2016 sono stati sottoscritti, nello specifico, una Convenzione fra la Regione, la Provincia autonoma di Trento e la Provincia autonoma di Bolzano (Registro di raccolta dei contratti n. 150) necessaria per dar corso ad una collaborazione fra Enti per la gestione dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto e un Accordo quadro tra la Regione e le Società in house, Informatica Trentina S.p.A. divenuta poi Trentino Digitale S.p.A e la società Informatica Alto Adige – Siag S.p.A., (Registro di raccolta dei contratti n. 151) che rinviava a successivi atti esecutivi l'operatività del complesso sistema informativo, le specifiche azioni che dovevano essere intraprese per l'esecuzione degli interventi, la formazione, la manutenzione ordinaria ed evolutiva nonché la determinazioni delle tariffe e dei corrispettivi;

Preso atto che le Società in house assumono un ruolo determinante nella realizzazione dei servizi strumentali a favore degli Enti territoriali e, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 175/2016, sono soggette al controllo analogo, operando come articolazioni dell'Amministrazione stessa;

Considerato che il potere di indirizzo e coordinamento è esercitato direttamente dalle rispettive Province autonome e ritenuto che, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e dell'obbligo istituzionale di verificare il razionale impiego delle risorse pubbliche, si rende necessario da parte dell'Amministrazione regionale garantire il rispetto dei principi di sana gestione e delle norme della contabilità pubblica;

Tenuto conto che la Regione, in tale contesto, ha condotto, relativamente al periodo 2016-2022, un'analisi interna sui costi sostenuti dalle richiamate Società incaricate della gestione e dello sviluppo del Sistema informativo del Libro Fondiario e del coordinamento e integrazione con il Catasto Fondiario e Urbano, rilevando alcuni scostamenti riconducibili, verosimilmente alle modalità di applicazione dei sistemi tariffari, che per alcuni servizi prevedevano l'utilizzo di un massimale, mentre per altri un canone forfettario;

Data la complessità della materia e la necessità di dissipare i punti controversi concernenti la corretta interpretazione delle clausole contrattuali, nonché le modalità di rendicontazione dei costi di gestione dei servizi svolti dalle Società in house, l'Amministrazione regionale ritiene necessario avviare un approfondimento tecnico-

giuridico sulle presenti questioni, per giungere ad una risoluzione delle stesse, anche in considerazione delle istanze avanzate dall'Ente alle predette Società nel 2023 e nel 2024 per la restituzione delle somme - ritenute eccedenti - a cui sono stati conteggiati gli interessi legali e di mora;

Per dar corso a tale approfondimento, le Società in house e l'Amministrazione regionale, a seguito di specifiche intese, hanno concordato la redazione congiunta di un Protocollo, che con il presente provvedimento viene ad essere approvato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Detto Protocollo, che sarà sottoscritto da tutte le Parti, consentirà all'Amministrazione di affidare il richiamato incarico consulenziale finalizzato all'acquisizione di un parere tecnico-giuridico in merito alla corretta interpretazione delle clausole contrattuali e della rendicontazione dei costi di gestione dei servizi informatici erogati dalle predette Società in house relativamente al periodo 2016 – 2022;

Trattandosi di una valutazione qualificata, che richiede un elevato livello di conoscenze sulle tematiche oggetto di trattazione, le Parti sottoscrittrici del Protocollo, al fine di assicurare imparzialità e indipendenza nella valutazione e non inficiare l'attendibilità della medesima, hanno convenuto di orientarsi su una figura terza, rispetto all'Amministrazione e alle Società, di rilievo accademico, in possesso di riconosciute e altamente qualificate competenze specialistiche in materia;

In ragione del profilo ricercato e della sua terzietà non è stato possibile esperire una procedura ricognitiva all'interno delle strutture regionali e si è ritenuto prevedere - subordinatamente alla sottoscrizione congiunta di tutte le Parti dell'approvando Protocollo di intesa - l'affidamento di un incarico di consulenza esterna ai sensi dell'art. 39-sexies del Capo I-bis della l.p. n. 23/1990 e s.m., (resa applicabile all'attività contrattuale della Regione in forza dell'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 "Disposizioni per l'assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino – Alto Adige - legge finanziaria"), ad un professionista qualificato, la cui individuazione è stata condivisa fra le Parti nel richiamato Protocollo di intesa;

Si da atto che ai sensi dell'art. 39-septies del Capo I-bis della l.p. n. 23/1990 e s.m. la scelta di incaricare il prof. Flavio Guella - professore associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento - è legata alla sua particolare preparazione e specializzazione in materia di diritto amministrativo, contabilità e finanza pubblica, diritto societario e tributario, comprovate dal *curriculum vitae*, dall'attività di docenza, dall'elenco delle pubblicazioni scientifiche di rilevante interesse ai fini dell'approfondimento richiesto dalle Parti, dai numerosi interventi a congressi e convegni sia in Italia che all'estero oltre agli incarichi assunti dallo stesso in qualità di consulente presso la Provincia Autonoma di Trento e altre Amministrazioni pubbliche;

L'affidamento dell'incarico di consulenza al prof Guella, ai sensi dell'art. 39-quinquies del Capo I-bis della l.p. n. 23/1990 e s.m., risulta giustificato non solo dalla natura altamente specialistica dell'incarico, ma anche dalla necessità di definire, entro tempi ragionevoli, le complesse questioni di natura economica insorte tra l'Ente e le Società in house, le quali rendono urgente l'acquisizione di un parere legale qualificato;

Facendo seguito alla nota prot. n. 8870-P del 26 marzo 2025, a firma della Segretaria generale, il prof. Guella in data 27 marzo 2025, prot. n. 8981-A ha comunicato di essere dipendente dell'Università degli Studi di Trento, in qualità di professore a tempo pieno e di avere interesse ad assumere l'incarico di consulenza per la redazione del richiamato parere legale a fronte di un corrispettivo, previsto dal Protocollo, di complessivi euro

9.000,00 (euro novemila/00) al netto di oneri/contributi accessori previsti per legge e comprensivi, senza eccezioni, di tutte possibili spese per lo svolgimento dell'incarico;

Tenuto conto che il corrispettivo pattuito per la consulenza, nell'ambito dell'intesa raggiunta tra le Parti, è da ritenersi congruo e sarà equamente ripartito tra le stesse secondo le seguenti modalità: Regione euro 3.000,00 (euro tremila/00), Trentino Digitale S.p.a.: euro 3.000,00 (euro tremila/00) e Informatica Alto Adige SIAG S.p.a: euro 3.000,00 (euro tremila). Il compenso sarà liquidato al professionista incaricato in un'unica soluzione ad opera dell'Ente, come previsto dal Protocollo d'intesa, e le Società informatiche, a seguito di formale richiesta della Segreteria generale, provvederanno a restituire all'Amministrazione regionale le rispettive quote, comprensive anche degli oneri e contributi accessori previsti per legge, in quanto dovuti al professionista;

Visto l'articolo 39-septies della l.p. n. 23/1990 e s.m., che consente l'affidamento di incarichi di consulenza anche a docenti universitari, e richiamato altresì l'articolo 6, comma 10, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, il quale stabilisce che i professori e i ricercatori a tempo pieno, fatto salvo il rispetto dei loro obblighi istituzionali, possono svolgere liberamente, anche con retribuzione, attività di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica inclusa l'attività di consulenza, come nel caso in esame;

Ricevuto, a tal proposito, il parere favorevole del prof. Guella, (prot. n. 10331-A di data 7 aprile 2025) nonché l'autorizzazione dell'Ateneo allo svolgimento dell'incarico, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento dell'Università degli Studi di Trento;

Acquisite inoltre con nota prot. n. 14582-A di data 12 maggio 2025, le dichiarazioni con le quali il prof. Guella ha attestato l'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 39-septies, 39-novies della l.p. n. 23/1990 e s.m e dall'articolo 5 della LR 12 dicembre 2014, n. 12, nonché la dichiarazione di aver preso visione del Codice di comportamento della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol e di impegnarsi a osservare le disposizioni in esso contenute;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha reso l'attestazione di verifica di cui all'articolo 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, depositata agli atti sub prot. n. 14597-I del 12/05/2025, relativa all'insussistenza in capo al professionista di situazioni di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di consulenza, anche potenziali;

Considerato che l'incarico di consulenza assunto nei confronti della Regione ha natura di prestazione d'opera occasionale e non continuativa e pertanto non è soggetta a I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del DPR 633/1972;

Dato atto altresì che per l'affidamento dell'incarico di consulenza non si rende necessario acquisire il CIG (FAQ C7 ANAC – Tracciabilità dei flussi finanziari – aggiornamento al 20 gennaio 2023);

Con il presente provvedimento si ritiene quindi di:

- a. approvare il Protocollo di intesa, che viene allegato (allegato 1) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, per l'affidamento congiunto di una consulenza legale per l'acquisizione di un parere legale riguardante la verifica della corretta interpretazione delle clausole contrattuali e della rendicontazione dei costi di gestione dei servizi erogati dalle Società in house in relazione agli accordi sottoscritti dalla Regione e dalle Province autonome di Trento e Bolzano e le Società medesime per la gestione e lo sviluppo del Sistema informativo del Libro

- Fondiaro e il coordinamento e integrazione con il Catasto Fondiaro e Urbano relativamente al periodo 2016 – 2022;
- b. autorizzare la Segretaria generale della Regione a procedere con le attività propedeutiche alla sottoscrizione del Protocollo da parte di tutte le Parti firmatarie e alla sua successiva registrazione all'interno del repertorio documentale della Regione;
 - c. affidare, concluse le procedure di cui alla lett. a. e b. che precedono, nel rispetto delle previsioni di cui al Capo I-bis della legge provinciale di Trento 19 luglio 1990, n. 23, l'incarico di consulenza al prof. Flavio Guella - professore associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento - alle condizioni previste dal predetto Protocollo d'intesa e dal contratto, di cui alla successiva lett. d. che sarà sottoscritto dalla Regione e dal consulente incaricato;
 - d. approvare l'allegato schema di contratto, (allegato 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, autorizzando la Segretaria generale della Regione a porre in essere tutti gli adempimenti ulteriori e conseguenti alla formalizzazione del predetto incarico, ai sensi della precedente lett. c., e alla relativa sottoscrizione e registrazione del contratto all'interno del repertorio documentale della Regione;
 - e. approvare ed impegnare la spesa relativa all'incarico di consulenza di cui alla lett. c. nei termini indicati dal Protocollo di intesa e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato contratto;

Vista la legge provinciale di Trento del 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" applicabile alla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol, in base all'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 e ss.mm.;

Vista l'inesistenza di elementi che impediscono l'affidamento dell'incarico in base all'articolo 39-septies, 39-novies della legge provinciale n. 23 del 1990 e dell'articolo 5 della LR 12/2014;

Viste le disposizioni contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per il triennio 2025-2027, nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con propria deliberazione n. 1 di data 22 gennaio 2025;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione" e successive modifiche nonché il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

Vista la legge regionale 20 dicembre 2024, n. 7 "Bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 – 2027";

Vista la deliberazione n. 254 di data 30 dicembre 2024: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 – 2027";

Vista la deliberazione n. 255 di data 30 dicembre 2024: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 - 2027";

Accertata la disponibilità di fondi al capitolo U01111.0030 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2025-2027 in corso, ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021, riguardante la determinazione delle competenze da riservare alla Giunta ed alle Dirigenti ed ai Dirigenti, alle Direttrici ed ai Direttori degli uffici;

Visto lo Statuto di Autonomia, approvato con D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670, recante "Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino-Alto Adige" e succ. mod.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

Dato atto che il conferimento dell'incarico in parola avviene alle condizioni in questa sede precisate nonché alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il Protocollo di intesa, che viene allegato (allegato 1) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, con sede legale in via Gazzoletti n. 2, a Trento, rappresentata dal Presidente p.t., e Trentino Digitale S.p.a. con sede legale in via Gilli, 2, a Trento, rappresentata dal legale rappresentante p.t. (o suo delegato) e Informatica Alto Adige SIAG S.p.a. via Siemens, 29, a Bolzano, rappresentata dal legale rappresentante p.t. (o suo delegato);
2. di dare atto che il Protocollo d'intesa di cui al precedente punto 1, è finalizzato all'affidamento congiunto di una consulenza per acquisire un parere legale riguardante la corretta interpretazione delle clausole contrattuali e della rendicontazione dei costi di gestione dei servizi erogati dalle Società in house in relazione agli accordi sottoscritti dalla Regione e dalle Province autonome di Trento e Bolzano e le Società medesime per la gestione e lo sviluppo del Sistema informativo del Libro Fondiario e il coordinamento e integrazione con il Catasto Fondiario e Urbano relativamente al periodo 2016 – 2022;
3. di autorizzare la Dirigente preposta alla Segreteria generale della Regione a procedere con le attività conseguenti e necessarie alla piena attuazione della presente deliberazione e a porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla sottoscrizione il Protocollo d'intesa di cui al precedente punto 1, da parte di tutte le Parti firmatarie e alla registrazione del Protocollo di intesa all'interno del repertorio documentale della Regione;
4. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di consulenza al prof. Flavio Guella - professore associato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento, per l'acquisizione di un parere legale, nei termini previsti dal medesimo Protocollo d'intesa e alle condizioni meglio precisate nell'allegato schema di contratto (allegato 2) per un importo complessivo stimato in euro 11.205,00 (euro undicimiladuecentocinque/00), comprensivo, senza eccezioni, di tutte possibili spese per lo svolgimento dell'incarico, e degli oneri/contributi accessori previsti per legge, in quanto dovuti;
5. di approvare l'allegato schema di contratto (allegato 2), quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, demandando alla Dirigente preposta alla Segreteria generale della Regione il compimento di tutti gli atti conseguenti e necessari alla formalizzazione dell'incarico di consulenza al prof. Flavio Guella;

6. di disporre che, in base all'articolo 39-octies della LP 23 del 1990, la stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, e sarà conservato a norma di legge nel protocollo informatico della Regione, all'interno del repertorio documentale: "Registro di raccolta dei contratti";
7. di dare atto che l'incarico al prof. Flavio Guella avrà decorrenza dal perfezionamento del contratto e l'attività di consulenza dovrà essere conclusa, entro i termini previsti dallo stesso, con la consegna del parere legale richiesto in relazione a tutte le questioni evidenziate nelle premesse del presente atto, demandando alla Dirigente preposta alla Segreteria generale della Regione gli adempimenti connessi alla condivisione del parere con le Società in house;
8. di approvare ed impegnare la spesa relativa all'incarico di consulenza al prof. Flavio Guella affidato, come disposto al punto 4., per un importo complessivo stimato in euro 11.205,00 (euro undicimiladuecentocinque/00), comprensivo, senza eccezioni, di tutte possibili spese per lo svolgimento dell'incarico, e degli oneri/contributi accessori previsti per legge, in quanto dovuti, sul capitolo U01111.0030 dello stato di previsione per l'esercizio finanziario in corso, come segue:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Identif. Conto FIN (V livello piano dei conti)	Esercizio Esigibilità 2025
U01111.0030	01	11	1	03	U.1.03.02.10.001	€ 11.205,00

9. di prevedere che alla liquidazione del corrispettivo spettante al prof. Flavio Guella si provvederà con successivo atto, in un'unica soluzione, come previsto dal Protocollo d'intesa, previa verifica e attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte della Segreteria generale della Regione e previa presentazione di nota regolare ai fini fiscali da parte del consulente riferita anche alla contribuzione previdenziale, se dovuta;
10. di disporre, come esplicitato in premessa, che le Società informatiche, a seguito di formale richiesta della Segreteria generale, dovranno provvedere al versamento della parte di compenso dovuto all'Amministrazione regionale, ciascuna per la propria quota comprensiva di oneri/contributi accessori previsti per legge;
11. di trasmettere copia del presente provvedimento al prof. Flavio Guella;

Avverso il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Arno Kompatscher
firmato digitalmente

**LA SEGRETARIA GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

Gabriele Morandell
firmato digitalmente



Allegato 1

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA**

- Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, (in seguito denominata: “Regione”), con sede legale in via Gazzoletti n. 2, 38122 Trento, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante p.t. Arno Kompatscher,
- Trentino Digitale S.p.a. via Gilli, 2, 38121 Trento, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante _____ (o suo delegato);
- Informatica Alto Adige SIAG S.p.a. via Siemens, 29, 39100 Bolzano, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante _____ (o suo delegato);

PER L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI UNA CONSULENZA LEGALE
riguardante la verifica della corretta interpretazione delle clausole contrattuali e della rendicontazione dei costi di gestione dei servizi erogati dalle Società in house in relazione agli accordi sottoscritti dalla Regione e dalle Province autonome di Trento e Bolzano e le Società medesime per la gestione e lo sviluppo del Sistema informativo del Libro Fondiario e il coordinamento e integrazione con il Catasto Fondiario e Urbano relativamente al periodo 2016 - 2022.

Premesse:

Con L.R. 17 aprile 2003, n. 3 sono state trasferite alle Province autonome di Trento e di Bolzano le deleghe delle funzioni statali in materia di Catasto fondiario e urbano, e ciò ai sensi dell’articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280.

Nel successivo anno la Regione e le Province autonome di Trento e Bolzano hanno sottoscritto un Protocollo d’Intesa, attuativo delle disposizioni legislative sopra indicate, in cui viene sancito che il coordinamento nella gestione delle funzioni delegate per l’impianto e la tenuta dei libri fondiari, deve essere garantito in modo

uniforme, sia nella gestione che nell'evoluzione, dalle Province e dalla Regione mediante specifiche intese e che le Società in house devono provvedere allo sviluppo e alla digitalizzazione del Libro fondiario e del Catasto.

Per rendere operative le deleghe, nel 2016 sono stati assunti diversi provvedimenti, fra i quali risultano di interesse per la trattazione della tematica in questione:

- la Convenzione fra la Regione, la Provincia autonoma di Trento e la Provincia autonoma di Bolzano necessaria per dar corso ad una collaborazione fra gli Enti per la gestione dei predetti sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto;
- l'Accordo quadro tra la Regione e le Società Informatiche partecipate, quali Informatica Trentina S.p.A. divenuta poi Trentino Digitale S.p.A e Informatica Alto Adige – Siag S.p.A., che rinviava a successivi atti esecutivi l'operatività del complesso sistema informativo, le specifiche azioni che dovevano essere intraprese per l'esecuzione degli interventi, la formazione, la manutenzione ordinaria ed evolutiva e la determinazione delle tariffe e dei corrispettivi.

Nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e del richiamato obbligo istituzionale di verifica del razionale impiego delle risorse pubbliche, la Regione, in considerazione di un contestato danno erariale, nel corso degli anni 2023 e 2024 ha proceduto ad un'analisi interna e dettagliata dei costi sostenuti dalle Società in house per la produzione dei servizi erogati rilevando scostamenti rispetto al sistema di tariffazione su base massimale e a canone forfettario. A seguito di tale verifica interna l'Amministrazione regionale ha chiesto alle Società in house la restituzione delle somme ritenute eccedenti, a cui sono stati applicati interessi legali e di mora.

Facendo seguito ai confronti intercorsi con le Società Trentino Digitale Spa e Informatica Alto Adige – SIAG S.p.A. si ritiene opportuno procedere ad un approfondimento specialistico in merito alle questioni sopra evidenziate.

Per dar corso a tale approfondimento, volto all'acquisizione di un parere legale, è indispensabile disporre di conoscenze e competenze professionali che non possono essere richieste alle strutture amministrative di merito.

Per questo è necessario procedere all'affidamento di un incarico di consulenza ad un professionista esterno, soggetto terzo rispetto alle Parti, a garanzia dell'imparzialità e indipendenza nella valutazione, qualificato e in possesso di specifiche competenze.

La figura in possesso dei requisiti richiesti è stata individuata congiuntamente dalle Parti nel prof. Flavio Guella, professore dell'Università di Trento ed esperto di diritto amministrativo e di contabilità pubblica, e, come si evince dal curriculum vitae, oltre all'attività di docenza, vanta numerosi interventi a congressi e convegni sia in Italia che

all'estero. Il prof. Guella si è reso disponibile ad accettare l'incarico proposto per un compenso complessivo determinato in euro 9.000,00 (novemila/00) al netto di oneri e contributi accessori.

Tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Art.2 (Oggetto)

Con il presente Protocollo le Parti definiscono, con riferimento alle proprie competenze, un rapporto di collaborazione reciproca volto alla condivisione di un affidamento di una consulenza legale al prof. Flavio Guella, in possesso delle conoscenze e competenze in materia di diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto societario e tributario, per la verifica della corretta applicazione delle clausole contrattuali, previste negli atti esecutivi e riguardanti in particolare modo la determinazione dei costi del servizio applicati dalle Società in house alla Regione nel corso della gestione dal 2016 al 2022.

Al consulente prof. Guella viene chiesto di verificare la corretta determinazione del sistema tariffario applicato – su base massimale piuttosto che a canone forfettario omnicomprensivo - nonché l'analisi degli eventuali scostamenti per addivenire, nel comune interesse, alla definizione di una risoluzione condivisa nella gestione dei dati contabili.

Il consulente prof. Guella sarà tenuto altresì a verificare le questioni, maggiormente critiche, relative alla quantificazione delle eccedenze richieste dalla Regione alle Società in house e l'applicazione degli interessi legali e di mora.

Al termine dell'analisi il consulente dovrà prospettare alle Parti l'indicazione delle misure per la risoluzione delle incongruenze, e se del caso, le azioni correttive da intraprendere per superare le medesime.

Art.3 (Attuazione del Protocollo)

Le Parti convengono:

- a) di mettere a disposizione del prof. Flavio Guella tutte le informazioni, documenti e pareri legali di cui dispongono per consentire il regolare svolgimento della consulenza e la redazione del parere legale;
- b) di affidare alla Regione l'incarico di curare la procedura amministrativa relativa alla nomina del prof. Flavio Guella, in conformità agli impegni intercorsi e nel rispetto della normativa in materia, per un importo complessivo di euro 9.000,00 (novemila/00) al netto di oneri e contributi accessori. L'affidamento della consulenza avverrà, nel rispetto della normativa vigente in materia, mediante incarico diretto e con provvedimento di Giunta regionale. Il prof. Guella stipulerà un contratto con la Regione impegnandosi a svolgere l'incarico di consulenza con diligenza e nel rispetto delle vigenti disposizioni.
- c) di sottoscrivere il presente Protocollo accettandone integralmente le condizioni e le modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 4 (Oneri Finanziari)

La spesa per la consulenza del prof. Flavio Guella, determinata in euro 9.000,00 (novemila/00) al netto di oneri e contributi accessori previsti per legge e comprensiva, senza eccezioni, di tutte possibili spese per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposta in un'unica soluzione dalla Regione e sarà equamente suddivisa tra le Parti firmatarie come segue:

- Regione: 3.000,00 euro;
- Trentino Digitale S.p.a.: 3.000,00 euro;
- Informatica Alto Adige SIAG S.p.a: 3.000,00 euro.

Le Società informatiche provvederanno al versamento alla Regione di quanto dovuto, comprensivo anche della quota parte di oneri e contributi accessori, a seguito di formale richiesta.

Art. 5 (Disposizioni Finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa esplicito rimando alle norme del codice civile, alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol
Trentino Digitale S.p.a.
Informatica Alto Adige SIAG S.p.a.



Allegato 2

**SCHEMA DI CONTRATTO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA**

TRA

la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol (in seguito denominato: “Regione”) CF 80003690221, con sede legale in via Gazzoletti n. 2, 38122 TRENTO, rappresentata dalla dott.ssa Gabriele Morandell, nella sua qualità di Segretaria generale,

E

Prof. Flavio Guella, (in seguito denominato: “Consulente”), Professore associato alla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Trento, c.f. *** (omesso per minimizzazione dei dati)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

1. In esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. ____ del 14 maggio 2025 e per le motivazioni ivi indicate, richiamato il Protocollo di intesa (Rep. n. _____ di data _____), che i contraenti dichiarano di conoscere, la Regione affida al Consulente, che accetta, il presente incarico di consulenza per acquisire un parere legale riguardante la corretta interpretazione delle clausole contrattuali e della rendicontazione dei costi di gestione dei servizi erogati dalle Società in house in relazione agli accordi sottoscritti dalla Regione e dalle Province autonome di Trento e Bolzano e le Società medesime per la gestione e lo sviluppo del Sistema informativo del Libro Fondiario e il coordinamento e integrazione con il Catasto Fondiario e Urbano relativamente al periodo 2016 – 2022.

2. Il Consulente, con l’accettazione del presente contratto si impegna a svolgere

l'incarico professionale con diligenza nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito dalle Parti che hanno sottoscritto il Protocollo di intesa, di cui al precedente comma 1., per l'affidamento congiunto della presente consulenza.

3. In attuazione di quanto disposto dall'art. 3 del Protocollo di intesa, le Parti si impegnano a mettere a disposizione del Consulente, tramite la Segreteria generale della Regione, tutte le informazioni, i documenti e i pareri legali di cui dispongono per consentire il regolare svolgimento della consulenza e la redazione del parere legale.

4. Il Consulente dichiara, sotto la propria responsabilità, di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, il pieno rispetto degli obblighi di riservatezza relativi a informazioni e dati trattati, l'imparzialità nell'attività svolta e l'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Si impegna altresì a non delegare l'incarico a terzi e ad assicurare la consegna di un parere legale finale contenente le risultanze dell'analisi effettuata.

5. Il Consulente, con l'accettazione del presente contratto si impegna a partecipare, nel corso dello svolgimento dell'attività di consulenza, a incontri e riunioni sia con la Regione che con le Società in house. La Regione si impegna a fornire al Consulente tutti i chiarimenti necessari allo svolgimento dell'incarico.

6. La Dirigente preposta alla Segreteria generale della Regione si farà carico di condividere il parere legale con i soggetti indicati ai commi precedenti e di darne attuazione assumendo le iniziative conseguenti e i provvedimenti collegati.

Art. 2

(Durata)

1. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto, e si concluderà con la consegna del parere legale da parte del Consulente alla Segreteria generale della Regione, all'indirizzo PEC: giunta@pec.regione.taa.it, entro il centovesimo giorno dalla data della stipulazione del contratto.

2. La Regione, per rilevanti e giustificati motivi potrà accordare, con nota della Dirigente preposta alla Segreteria generale, eventuali proroghe, che dovranno essere richieste dal Consulente con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

3. Eventuali proroghe possono essere stabilite per motivate esigenze della Regione, che saranno tempestivamente comunicate al Consulente con nota formale.

Art. 3

(Corrispettivo)

1. Per l'espletamento dell'incarico si prevede un corrispettivo, determinato dal Protocollo di intesa, dalla deliberazione della Giunta regionale n. ____ del 14 maggio 2025 e secondo le modalità stabilite ed accettate nel presente atto, per complessivi euro 9.000,00, (euro novemila/00) comprensivi, senza eccezioni, di tutte possibili spese per lo svolgimento dell'incarico, oltre a oneri/contributi accessori previsti per legge, in quanto dovuti.

2. Il corrispettivo della prestazione, sarà liquidato in unica soluzione, con le modalità e le tempistiche previste dall'ordinamento di contabilità regionale, al termine dell'incarico e a seguito di ricevimento della relativa documentazione fiscale da parte del Consulente, riferita anche alla contribuzione previdenziale, se dovuta e previa attestazione di regolare esecuzione, rispetto agli impegni assunti con il presente atto, da parte della Segretaria generale della Regione.

3. La nota spese dovrà essere inviata alla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol - Segreteria generale Via Gazzoletti 2 - 38122 Trento TN CF: 80003690221 all'indirizzo PEC giunta@pec.regione.taa.it e dovrà riportare il numero del repertorio documentale assegnato al presente contratto nel "Registro di raccolta dei contratti" della Regione e dovrà indicare il conto corrente dedicato/banca d'appoggio (codice IBAN).

Art. 4

(Clausola penale)

1. Ai sensi dell'art. 39 octies, comma 2, lettera f), della legge provinciale di Trento n. 23 del 1990, il mancato rispetto dei termini di consegna di cui all'art. 2 del presente atto comporta l'applicazione di una penale pari allo 0,5 per mille del compenso convenuto per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal corrispettivo. In ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% del corrispettivo

pattuito.

2. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Consulente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 5

(Facoltà di recesso)

1. Fatto salvo quanto stabilito al successivo comma 4, ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta alla controparte da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

2. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del Consulente il compenso verrà rideterminato dalla Regione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

3. Per quanto non disciplinato dal presente articolo, le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice civile.

4. La Regione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte del Consulente.

Art. 6

(Clausola di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rinviano a quanto contenuto nel Protocollo di intesa per l'affidamento congiunto di una consulenza legale - (Rep. n. _____ di data _____) a cui si rinvia per le determinazioni assunte dalle Parti nonché alla disciplina vigente in materia di contratti di consulenza nonché alle norme del Codice civile per le prestazioni d'opera intellettuale.

Art. 7

(Privacy)

1. Le parti si impegnano a rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici. Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol con sede a Trento (giunta@pec.regione.taa.it; sito internet www.regione.taa.it). Responsabile della protezione dei dati è la Dream S.r.l., con sede in Tione di Trento (e.mail: info@dream.tn.it, pec: dream.tn.it@pec.it). Il Consulente autorizza espressamente il trattamento dei dati personali, dichiarando di aver ricevuto la relativa informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Art. 8

(Disposizioni in materia di anticorruzione e di codice di comportamento)

1. Il Consulente, con l’accettazione del presente contratto, dichiara di non versare in situazioni di inconferibilità, conflitto di interessi (anche potenziali) e/o incompatibilità con il presente incarico e di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge, impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Regione l’eventuale insorgere di ciascuna delle predette situazioni.

2. Il Consulente, con l’accettazione del presente contratto, attesta di avere preso completa e piena conoscenza delle disposizioni previste dal “Codice di comportamento del personale dell’area dirigenziale e non dirigenziale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol” approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, impegnandosi a rispettarle.

Art. 9

(Proprietà del parere legale)

1. Il parere legale, risultante dall’attività di consulenza, affidata con il presente atto, e gli elementi costitutivi dello stesso, saranno di proprietà congiunta delle Parti che hanno sottoscritto il Protocollo di intesa (Rep. n. _____ di data _____).

2. Il parere legale potrà essere impiegato da ciascuna delle parti per i propri fini interni, nel rispetto della riservatezza dei dati e degli eventuali vincoli dei terzi, con il solo obbligo di citare l'autore della Consulenza e che il parere legale è risultante dall'attività di consulenza affidata con il presente contratto.

3. Qualsiasi utilizzo esterno (pubblicazione, diffusione a terzi) del parere legale dovrà essere preventivamente autorizzato congiuntamente da tutte i soggetti indicati ai punti precedenti.

Art. 10

(Accettazione, modifiche o integrazioni al contratto)

1. La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico.

2. Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

Art. 11

(Informazioni e comunicazione)

1. Tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti il presente atto dovranno essere indirizzate alla Segreteria generale della Regione all'indirizzo di posta elettronica certificata, giunta@pec.regione.taa.it.

Art. 12

(Foro competente)

1. Per ogni controversia inerente o conseguente al presente atto, il foro competente è quello di Trento.

Art. 13

(Registrazione)

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986 (a carico della parte che ne chiede la registrazione) ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella annessa al D.P.R. n. 642/1972, in quanto relativo all'affidamento di un incarico professionale (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate (RIS) n. 157 /E del 21 luglio 2003).

Regione Autonoma Trentino-Alto
Adige/Südtirol

LA SEGRETARIA GENERALE

Gabriele Morandell

firmato digitalmente

IL CONTRAENTE PRIVATO

prof. Flavio Guella

firmato digitalmente

Approvazione specifica

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile le seguenti clausole: artt. 4-5-7-8-9.

Regione Autonoma Trentino-Alto
Adige/Südtirol

LA SEGRETARIA GENERALE

Gabriele Morandell

firmato digitalmente

IL CONTRAENTE PRIVATO

prof. Flavio Guella

firmato digitalmente

Il contratto, sottoscritto dalle parti con firma digitale, è conservato a norma di legge nel protocollo informatico della Regione, all'interno del repertorio documentale: "Registro di raccolta dei contratti".