



Estratto del verbale della seduta del

30.7.2025

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung  
vom

**DELIBERAZIONE N.**

**BESCHLUSS Nr.**

146

Oggetto:

Betreff:

Variazione del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione a decorrere dal 1. agosto 2025. Conferma composizione della Commissione regionale per gli archivi

Ersetzung des Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und des Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung ab dem 1. August 2025. Bestätigung der Regionalkommission für die Archive

Arno Kompatscher	Presidente / Präsident	presente/anwesend
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten	presente/anwesend
Franz Thomas Locher	Vice Presidente / Vizepräsident	presente/anwesend
Carlo Daldoss	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Angelo Gennaccaro	Assessore e Segretario generale f.f. della Giunta regionale / Assessor und der Stellvertretende Sekretär der Regionalregierung	presente/anwesend
Luca Guglielmi	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung	assente/abwesend

Su proposta del Presidente Arno  
Kompatscher

Auf Vorschlag des Präsidenten Arno  
Kompatscher

Segreteria generale

Generalsekretariat

Ufficio affari generali

Amt für allgemeine Angelegenheiten

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*), prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica;

- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*"Codice dell'amministrazione digitale"* – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del maggio 2021, approvate dall'Agid, prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedano a nominare il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche; il ruolo può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato;

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Vorausgeschickt, dass

- laut Art. 61 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 (*Einheitstext der Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen auf dem Sachgebiet der Verwaltungsunterlagen*) jede Verwaltung einen eigenen Dienst für die Führung des elektronischen Protokolls und die Verwaltung der Dokumentenflüsse und der Archive einrichten muss, der von einer Führungskraft oder einer Beamtin/einem Beamten geleitet wird, die/der die notwendigen beruflichen und archivfachlichen Voraussetzungen besitzt;

- laut Art. 43 Abs. 3 des GvD vom 7. März 2005, Nr. 82 (*„Kodex der digitalen Verwaltung“* – CAD) die elektronischen Dokumente digital aufbewahrt werden müssen und laut Art. 44 Abs. 1-bis desselben Kodex das System zur Verwaltung elektronischer Dokumente der öffentlichen Verwaltungen von einem Verantwortlichen zu verwalten ist, der im Einvernehmen mit dem Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten und dem Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung elektronischer Dokumente öffentlicher Verwaltungen die in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereich fallenden Tätigkeiten festlegen und verwalten muss;

- die öffentlichen Verwaltungen – laut den im Mai 2021 von der AgID genehmigten Leitlinien zur Erstellung, Verwaltung und Aufbewahrung elektronischer Dokumente – im Rahmen ihrer Ordnung einen Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung sowie einen Stellvertreter ernennen müssen, die über geeignete Kompetenzen in den Bereichen Recht, Informatik und Archivistik verfügen; diese Aufgabe kann vom Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung oder vom Koordinator für die Dokumentenverwaltung übernommen werden, sofern dieser ernannt

- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (*"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*) stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

- la Regione è soggetta alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 22 gennaio 2004 nr. 42 (*"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, nr.137"*);

- con decreto del Presidente della Regione 20 settembre 2012, n. 10/L è stato emanato il Regolamento generale per gli archivi regionali;

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi siano nativi digitali o nativi cartacei;

- il Regolamento concernente la *"Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni"* emanato con Decreto del Presidente di data 7 dicembre 2022, n. 27, attribuisce all'Ufficio Affari e servizi generali la gestione dei servizi di protocollazione, conservazione e archivio degli atti

wurde;

- laut Art. 7 Abs. 3 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 3. Dezember 2013 (*"Technische Vorschriften in Sachen Langzeitarchivierungssystem im Sinne des Art. 20 Abs. 3 und 5-bis, des Art. 23-ter Abs. 4, des Art. 43 Abs. 1 und 3, des Art. 44, des Art. 44-bis und des Art. 71 Abs. 1 des Kodex der digitalen Verwaltung laut gesetzesvertretendem Dekret Nr. 82/2005"*) in den öffentlichen Verwaltungen die Aufgaben der für die Langzeitarchivierung verantwortlichen Person von einer Führungskraft oder einem formell ernannten Beamten ausgeübt werden.

- die Region den Bestimmungen laut gesetzesvertretendem Dekret vom 22. Jänner 2004, Nr. 42 (Kodex der Kultur- und Landschaftsgüter gemäß Art. 10 des Gesetzes vom 6. Juli 2002, Nr. 137) unterliegt;

- mit Dekret des Präsidenten der Region vom 20. September 2012, Nr. 10/L die Allgemeine Verordnung für die Regionalarchive erlassen wurde;

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass

- der Dienst zur Führung des elektronischen Protokolls und zur Verwaltung der Dokumentenflüsse und der Archive die im Art. 61 Abs. 3 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 aufgezählten Koordinierungs- und Kontrollaufgaben betreffend das elektronische Protokollregister ausübt und im weitesten Sinne die organisatorischen und operativen Amtshandlungen vornimmt, die die korrekte Anlegung und Verwaltung der digital oder in Papierform erstellten Archive und Dokumente der Körperschaft gewährleisten können;

- laut der mit DPRReg. vom 7. Dezember 2022, Nr. 27 erlassenen Verordnung betreffend die *"Festsetzung der Befugnisse der Organisationsstrukturen der Region und deren Gliederungen"* das Amt für allgemeine Angelegenheiten und Dienste die Protokollierung, Aufbewahrung und Archivierung der Akte verwaltet und die

assicurando gli adempimenti in materia previsti dalla normativa vigente;

Richiamata la propria deliberazione n. 234 di data 23 dicembre 2015 mediante la quale la Giunta regionale ha nominato la direttrice dell'Ufficio affari generali Rosabianca Gambini quale Responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione digitale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;

Preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio della predetta dipendente a decorrere dal 1. agosto 2025;

Ravvisata la necessità di procedere alla nuova nomina del Responsabile della Gestione Documentale, nonché del Responsabile della conservazione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, e ritenuto di individuare la dott.ssa Gabriele Morandell - Segretaria generale, alla cui struttura è assegnato l'Ufficio affari generali e quale suo sostituto il dott. Guido Baldessarelli Dirigente della Ripartizione IV Risorse strumentali, entrambi in possesso di adeguata competenza e professionalità;

Richiamata, inoltre, la propria deliberazione n. 156 di data 5 novembre 2020 avente ad oggetto: *“Aggiornamento e modificazione del Manuale di Conservazione digitale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol”* e ritenuto necessario aggiornare i soggetti indicati nell'allegato a) punto 2. *“Modello organizzativo della conservazione: ruolo e responsabilità”* modificando i nominativi del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della conservazione. E', inoltre, necessario individuare una nuova figura di *Addetto alla funzione archivistica di conservazione del produttore* in quanto la dipendente indicata nella deliberazione n. 156/2020 ha rassegnato le dimissioni dal servizio. A tal fine si ritiene di individuare il

Durchführung der entsprechenden in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Amtshandlungen gewährleistet;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 23. Dezember 2015, Nr. 234, mit dem die Direktorin des Amtes für allgemeine Angelegenheiten Rosabianca Gambini zur Verantwortlichen für die Führung des elektronischen Protokolls und die Verwaltung der Dokumentenflüsse und der Archive sowie zur Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung der Autonomen Region Trentino-Südtirol ernannt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass vorgenannte Bedienstete mit Wirkung vom 1. August 2025 gekündigt hat;

In Anbetracht der Notwendigkeit, den Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und den Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung der Autonomen Region Trentino-Südtirol neu zu ernennen, und nach Dafürhalten, – da das Amt für allgemeine Angelegenheiten dem Generalsekretariat zugeteilt ist – die Generalsekretärin Gabriele Morandell und den Leiter der Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen Guido Baldessarelli als deren Stellvertreter, die beide über angemessene Kompetenzen und Professionalität verfügen, zu bestimmen;

Aufgrund ferner des Beschlusses der Regionalregierung vom 5. November 2020, Nr. 156 *„Aktualisierung und Änderung des Handbuchs zur digitalen Langzeitarchivierung der Autonomen Region Trentino-Südtirol“* und in Anbetracht der Notwendigkeit, die Angaben in der Anlage B) Z. 2 *„Organisationsmodell der Langzeitarchivierung: Rolle und Verantwortungsbereich“* zu aktualisieren und die Namen des Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und des Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung zu ändern; darüber hinaus muss ein neuer *für die Langzeitarchivierung des Produzenten zuständiger Mitarbeiter* bestimmt werden, da die im Beschluss Nr. 156/2020 angeführte Mitarbeiterin gekündigt hat; hierfür soll der

dipendente Michele Zanotti, assegnato all'Ufficio informatica e digitalizzazione, in possesso di adeguata preparazione e professionalità;

Richiamata, inoltre la propria deliberazione n. 176 di data 31 luglio 2019 avente ad oggetto: *“Costituzione della Commissione regionale per gli archivi per la XVI legislatura”* e ritenuto di confermare il contenuto della medesima deliberazione anche per la XVII legislatura, non essendo nel frattempo intervenute modifiche organizzative;

Tutto quanto premesso e considerato,

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

### **delibera**

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, quale responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, la dott.ssa Gabriele Morandell - Segretaria generale, e di nominare il dott. Guido Baldessarelli quale suo sostituto in entrambi i ruoli;

2. di dare atto che al Responsabile della gestione documentale e della Conservazione a norma sono attribuiti i compiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

3. di stabilire che la nomina della Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e del sostituto hanno decorrenza dal 1. agosto 2025;

dem Amt für Informatik und Digitalisierung zugeteilte Bedienstete Michele Zanotti ernannt werden, der über eine angemessene Qualifikation und Professionalität verfügt;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 31. Juli 2019, Nr. 176 *„Einsetzung der Regionalkommission für die Archive für die XVI. Legislaturperiode“* und nach Dafürhalten, dass dieser Beschluss auch für die XVII. Legislaturperiode bestätigt werden kann, da bis dato keine organisatorischen Änderungen eingetreten sind;

All dies vorausgeschickt und berücksichtigt,

### **beschließt die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

1. aus den eingangs erwähnten Gründen die Generalsekretärin Gabriele Morandell als Verantwortliche für die Dokumentenverwaltung und als Verantwortliche für die Langzeitarchivierung der Autonomen Region Trentino-Südtirol und Herrn Guido Baldessarelli als deren Stellvertreter in beiden Funktionen zu ernennen;

2. zu bestätigen, dass dem Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und für die vorschriftsmäßige Langzeitarchivierung die in den geltenden Gesetzes- und Ordnungsbestimmungen vorgesehenen Aufgaben übertragen werden;

3. festzulegen, dass die Ernennung der Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und der Verantwortlichen für die Langzeitarchivierung der Autonomen Region Trentino-Südtirol sowie ihres Stellvertreters mit Wirkung vom 1. August 2025 erfolgt;

4. di modificare conseguentemente, con la medesima decorrenza del 1. agosto 2025 e per le motivazioni espresse in premessa, i soggetti indicati al punto 2 dell'allegato a) alla deliberazione n. 156 di data 5 novembre 2020 indicando quale *Responsabile della conservazione del Produttore* e quale *Responsabile della gestione documentale del Produttore* la dott.ssa Gabriele Morandell – Segretaria generale della Regione e quale *Addetto funzione archivistica di conservazione del produttore* il dipendente Michele Zanotti assegnato all'Ufficio informatica e digitalizzazione;

5. di dare atto che le suddette nomine non danno luogo alla percezione di compensi aggiuntivi;

6. di confermare la propria deliberazione n. 176 di data 31 luglio 2019 anche per la XVII legislatura;

7. di trasmettere il presente provvedimento per conoscenza a tutti i soggetti interessati.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale regionale per la Giustizia amministrativa di Trento da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale entro 60 giorni ai sensi ex art. 29 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

Arno Kompatscher  
firmato digitalmente / digital signiert

4. aus den eingangs erwähnten Gründen und mit Wirkung vom 1. August 2025 folglich auch die Angaben in der Anlage B) Z. 2 des Beschlusses der Regionalregierung vom 5. November 2020, Nr. 156 zu ändern, indem die Generalsekretärin der Region Gabriele Morandell als *Verantwortliche für die Langzeitarchivierung des Produzenten* und als *Verantwortliche für die Dokumentenverwaltung des Produzenten* sowie der dem Amt für Informatik und Digitalisierung zugeteilte Bedienstete Michele Zanotti als *für die Langzeitarchivierung des Produzenten zuständiger Mitarbeiter* bestimmt werden;

5. zu bestätigen, dass diese Ernennungen keine zusätzlichen Vergütungen nach sich ziehen;

6. den Beschluss der Regionalregierung vom 31. Juli 2019, Nr. 176 auch für die XVII. Legislaturperiode zu bestätigen;

7. diese Maßnahme allen betroffenen Personen zur Kenntnisnahme zu übermitteln.

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

- Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 60 Tagen im Sinne des Art. 29 ff. des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 einzulegen ist;
- außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

IL SEGRETARIO F.F.  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DER STELLVERTRETENDE SEKRETÄR  
DER REGIONALREGIERUNG

Angelo Gennaccaro  
firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).