



DECRETO DEL DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio Appalti contratti ed economato

Decreto di impegno — Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di procedure concorsuali con utilizzo di piattaforma digitalizzata. Ditta RECRYTERA srl. Importo € 14.640,00.- iva inclusa. Cap. U01031.0150. CIG B81CA3B8C1.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ufficio Gestione giuridica del personale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol con delibera di Giunta regionale 125 del 24/06/2025 ha indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di 15 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, da destinare agli Uffici Giudiziari di Bolzano e di 6 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente, da destinare agli Uffici del Giudice di Pace siti nel territorio della Provincia di Bolzano, posizione economico-professionale B3, a cui sono stati ammessi 81 candidati e con delibera di Giunta regionale 126 del 24/06/2025 ha indetto una Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, da destinare agli uffici giudiziari di Bolzano e nel profilo professionale di assistente, posizione economico-professionale B3, da destinare agli uffici del giudice di pace siti nel territorio della provincia di Bolzano - posizione economico-professionale B3, a cui sono stati ammessi 45 candidati;

Vista la richiesta dell'Ufficio Gestione giuridica del personale, prot. RATAA/0025949/29/08/2025-I, relativa alla necessità di affidare il noleggio di servizi logistici e di digitalizzazione finalizzati all'organizzazione delle procedure di concorso e selezione sopraindicate, per seguire tutte le fasi organizzative di realizzazione delle prove selettive/concorsuali, incluso il reperimento e l'allestimento della sede per la prova di Concorso, con l'obiettivo di ridurre sia i tempi di conclusione delle prove sia il lavoro burocratico della commissione esaminatrice;

Considerato che tale esigenza si inserisce nel quadro delle recenti innovazioni normative nazionali in materia di concorsi pubblici, che introducono procedure digitalizzate volte a produrre i benefici appena evidenziati, oltre che assicurare "...l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento [...] l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni" (artt. 35 e 35-quater del D.Lgs. 165/2001);

Vista la richiesta appena citata, che riporta in allegato un preventivo finalizzato ad affidamento diretto per un importo € 12.000,00.- iva esclusa, richiesto alla ditta Recrytera srl, con sede in Chieti, Via Erasmo Piaggio 35, 66100, CF e P. IVA 02743090694, per i seguenti requisiti minimi:

- fornitura di una piattaforma nella quale le Commissioni giudicatrici possano comporre le prove concorsuali bilingui con imbustamento elettronico, atte a garantire la massima segretezza e la sicura conservazione;
- lettere di invito, o altra modalità che dovrà essere indicata e istruzioni necessarie per lo svolgimento delle prove bilingui;
- individuazione e allestimento di una struttura adeguata per postazioni candidati e per componenti della Commissione d'esame;
- consegna del materiale necessario per svolgimento della prova, in particolare dei dispositivi elettronici, per garantire la relativa anonimizzazione della prova con la possibilità di sostituzione in caso di malfunzionamento di uno o più dispositivi. Per le domande a risposta aperta: accesso della Commissione alla piattaforma per visionare le prove in formato digitale e attribuire un punteggio direttamente sulla piattaforma; anche in questa fase le prove saranno anonime ed il punteggio sarà modificabile fino alla fine della correzione delle medesime;
- personale di Accoglienza Check-in e Check-out, personale di sorveglianza durante la prova concorsuale, personale Tecnico Informatico e di affiancamento alla commissione;
- sistema di amplificazione sonora e diffusione video LIS ed istruzione ai candidati;

- presidio tecnico per garantire la conduzione degli impianti (amplificazione sonora/condizionamento locali/energetici, apertura/chiusura delle porte di evacuazione/aerazione delle aule);
- presidio medico-sanitario con ambulanza e antincendio, nel caso di struttura selezionata a cura della ditta affidataria;
- la struttura selezionata dalla ditta dovrà essere dotata di un idoneo ingresso che garantisca un accesso agile e un conseguente percorso che conduca alle aule, libero da ostacoli, anche potenziali;

Data la necessità di dare avvio alle prove dal mese di ottobre 2025, in ragione di posti vacanti da coprire con sollecitudine;

Visto l'oggetto del contratto, consistente nel noleggio di servizi logistici e di digitalizzazione finalizzati all'organizzazione delle procedure citate;

Dato atto che, avuto riguardo all'oggetto e all'importo dell'affidamento, non sussiste l'obbligo di adesione alle convenzioni o accordi quadro attivate da Consip o dalle centrali di committenza regionale, o dei soggetti aggregatori ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui al presente decreto;

Visto che la procedura di tale affidamento avviene nel rispetto dei seguenti articoli di legge:

- art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- art. 3 c. 1 lettera d) dell'allegato I.1 al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che definisce l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nel quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, c. 1 lettera a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in forza dei quali in caso di affidamento diretto l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- art. 25 che recita *"Le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'intero ciclo di vita del contratto pubblico, comprese esecuzione e pagamento"*;
- art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 che stabilisce l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Recrytera srl, allegato al prot. RATAA/0025949/29/08/2025-I, integrato dalla nota prot. RATAA/0026265/03/09/2025-A, che contiene tutti i requisiti minimi essenziali richiesti dall'Ufficio Gestione giuridica del personale per espletare le prove di Concorso e Selezione già citate e che definisce i servizi offerti per le due prove di Concorso e Selezione come segue:

(Rif.A) N° 1 prova scritta per Concorso pubblico (per 81 candidati ammessi)

10.1.a. Profilo Global Service

Piattaforma Gestionale Concorsi Smart

- *Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso*
- *Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;*
- *Sede e logistica:*

- *Fornitura locali per l'esecuzione della prova*
- *Allestimento postazioni Candidato con arredi adeguati alla tipologia di test*
- *Allestimento postazioni per la Commissione*
- *Predisposizione del servizio sanitario con automezzo dedicato al primo intervento;*
- *Predisposizione dei servizi di Sicurezza e presidio antincendio*

Attrezzatura Hardware:

- *n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.*
- *MDM per securizzazione del dispositivo*
- *Impianto Audio e Video per diffusione istruzioni ai candidati*
- *Carrelli per ricarica batterie Tablet;*
- *Fotocopiatrice/stampante;*

- Security Bag per ogni candidato

Personale di servizio:

- Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
- Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali
- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;

Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:

- Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 18;
- Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
- Assistenza tecnico-informatica in loco;

*Bundle G1 Global Service – n° 1 prova comprensiva di servizi per 100 candidati: offerta di € 8.500,00 + IVA. Tale importo è applicabile per la gestione di 1 prova di concorso ed **include sede e servizi** per la gestione fino a 100 candidati in un'unica giornata;*

(Rif.B) N° 1 prova scritta per Selezione pubblica (per 45 candidati ammessi)

10.2.a. Profilo Lite Service

Piattaforma Gestionale Concorsi Smart

- Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso (<https://selezioni.concorsismart.it>)

Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;

Attrezzatura Hardware:

- n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
- MDM per securizzazione del dispositivo
- Carrelli per ricarica batterie Tablet;
- Fotocopiatrice/stampante;
- Security Bag per ogni candidato (opzionale)

Personale di servizio:

- Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;

Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:

- Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 18;
- Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
- Assistenza tecnico-informatica in loco;

*Bundle L1 Lite Service – n° 1 prova comprensiva di servizi per 50 candidati: offerta di € 3.500,00 + IVA. Tale importo è applicabile per la gestione di 1 prova di concorso ed **include servizi** per la gestione fino a 50 candidati in un'unica giornata.*

Vista l'iscrizione alla piattaforma digitale del ME-PAT denominata Contracta da parte della ditta Recrytera srl con sede in Chieti, Via Erasmo Piaggio 35, 66100, CF e P. IVA 02743090694, id. 31477233;

Visto l'affidamento diretto alla ditta Recrytera srl che avviene nell'alveo della normativa appena citata, effettuato tramite piattaforma Contracta, numero registro di sistema PI267122-25, agli atti id. 31477715;

Considerato il CIG rilasciato dalla piattaforma B81CA3B8C1;

Visto che la ditta è stata scelta per le documentate esperienze pregresse, di soddisfazione per la Regione, in ragione della qualità dell'esecuzione e dell'affidabilità dimostrata, rinvenibili ai fascicoli 3.8-2024/53, 3.3.1-2024/32 e 3.8-2023/27;

Preso atto che la Responsabile Unica del Procedimento è la dottoressa Gabriele Morandell, Segretaria generale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;

Considerato che il prezzo è congruo e vantaggioso per la stazione appaltante, secondo quanto attestato dalla Responsabile Unica del Procedimento in esito alle proprie valutazioni interne, allegato al prot. RATAA/0025949/29/08/2025-I;

Vista la dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali, rilasciata dalla ditta in parola, agli atti prot RATAA/0026262/03/09/2025-A;

Considerato che il subappalto non è autorizzato in virtù della necessità di massima celerità del servizio e dei requisiti specifici che la ditta possiede, con particolare riferimento al brevetto Concorsi Smart adotta una metodologia brevettata avente ad oggetto il “Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale digitale, d’esame e/o di selezione di personale” (classifica 06Q del 20/06/2017, rilasciato dal Ministero dello Sviluppo Economico il 20 giugno 2019, n. progressivo 102017000068382) e alla necessità della documentazione di concorso da predisporre nella lingua italiana e tedesca;

Considerato che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione della affidabilità già dimostrata dalla ditta in parola;

Considerato che il servizio oggetto del contratto è di natura intellettuale e conseguentemente:

- non si rende necessaria la quantificazione dei costi della manodopera;
- non si applica la clausola sociale ai sensi dell’art. 32 comma 2 della L.P. 2/2016;
- in considerazione delle specifiche competenze tecniche richieste per l’espletamento del servizio non si applica l’art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 in materia di obbligo di impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie indicate dall’art. 4 della L. 381/1991;

Considerato che trova piena applicazione la disposizione di cui all’art. 32 comma 1 della L.P. 2/2016 ed il CCNL individuato, in ragione della CPV 72253000-3 è il CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi;

Vista la dichiarazione prot. RATAA/0026394/03/09/2025-A rilasciata dalla ditta Recrytera srl, che conferma la applicazione del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi;

Considerato che si ritiene non esistano rischi da interferenza nell’esecuzione delle attività oggetto dell’affidamento, in ragione delle strutture selezionante ospitanti il Concorso pubblico e la Selezione pubblica e si prescinde quindi dalla predisposizione del DUVRI ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008;

Considerato che, con riferimento a eventuale necessità di esecuzione anticipata del contratto, la stazione appaltante, con apposita comunicazione tramite PEC, ai sensi dell’art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/2023, potrà attivarla, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione determinerebbe un grave danno all’interesse pubblico;

Considerato che la presente procedura è conforme ai principi in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all’art. 1, “principio del risultato”, inteso quale attuazione del principio di buon andamento e ai correlati principi di efficienza, efficacia, economicità, tempestività e celerità dell’azione amministrativa;

Visto che il contratto sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza ai sensi dell’art. 18 co. 1 secondo periodo del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990, sulla base dello schema di contratto id. 31497200, riportante le clausole contrattuali a cui il presente affidamento soggiace;

Visto che il preventivo della ditta Recrytera srl è parte integrante e sostanziale del contratto appena citato;

Considerato l’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR” che prevede che, in caso di affidamento ad un soggetto esterno di attività che comportano trattamento di dati personali per suo conto, il titolare del trattamento debba designarlo come “responsabile del trattamento” tramite contratto o altro atto giuridico vincolante;

Considerata la presente fattispecie di affidamento, che in ragione della piattaforma di gestione candidati, della logistica con registrazione presenze, del supporto informatico con accesso a dati personali in capo alla ditta affidataria Recrytera srl, la medesima debba essere nominata “Responsabile esterno del trattamento dei dati” tramite sottoscrizione dello schema allegato al contratto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto del principio di rotazione degli affidamenti di cui agli artt. 4 e 19ter della L.P. 2/2016, attuati con delibera di G.P. 307/2020, rispettato nella presente procedura;

Visto l'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 relativo al controllo sul possesso dei requisiti nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro che prevede che nelle procedure di cui alle lett. a) e b) dell'art. 50, comma 1, del D. Leg.vo 36/2023, le stazioni appaltanti procedono alla verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione attestati dagli operatori economici;

Considerato che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

Considerato che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

Dato atto che è stato acquisito il DURC e che lo stesso risulta regolare;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

Visto il Decreto della Dirigente n. 451 del 27/6/2025 "Accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol di un dipendente dalla Provincia Autonoma di Trento";

Vista la Deliberazione n. 65 del 19/3/2025 "Proroga dell'accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige di un dipendente della Provincia Autonoma di Trento e rinnovo dell'incarico di direzione dell'ufficio appalti, contratti ed economato";

Visto il Decreto del Dirigente n. 488 dell'8/07/2025 "Attribuzione delle deleghe per l'adozione di provvedimenti di liquidazione, richiesta di pagamento delle spese e decreti di affidamento a favore delle Direttrici/dei Direttori dell'Ufficio tecnico e manutenzioni, dell'Ufficio appalti contratti ed economato e dell'Ufficio patrimonio, nell'ambito delle rispettive competenze";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 254 di data 30 dicembre 2024: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 – 2027.";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 255 di data 30 dicembre 2024: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 - 2027.";

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Vista la L.P. 23/1990 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e relativo regolamento attuativo;

Vista la L.P. 8 agosto 2023 n. 9 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", con cui il legislatore ha provveduto ad introdurre una modificazione della L.P. 23/1990, circoscrivendone l'ambito applicativo;

Vista la L.P. 2/2016 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";

Visto il D. Lgs 36/2023, "Codice dei contratti pubblici";

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01031.0150 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

1) di accettare l'offerta economica della ditta Recrytera srl, con sede in Chieti, Via Erasmo Piaggio 35, 66100, CF e P. IVA 02743090694, inserita nella trattativa Contracta PI267122-25, per un importo di € 12.000,00.- iva esclusa ed € 14.640,00.- iva inclusa;

2) di affidare, per le motivazioni sopra espresse, alla ditta Recrytera srl, con sede in Chieti, Via Erasmo Piaggio 35, 66100, CF e P. IVA 02743090694 il servizio di organizzazione:

- **(Rif.A) di n° 1 prova scritta per il Concorso pubblico a cui sono stati ammessi 81 candidati, Bundle G1 Global Service – comprensivo di servizi per l'importo di € 8.500,00.- iva esclusa, che include la Piattaforma concorsi Smart Saas condivisa (importo applicabile per la gestione di 1 prova di concorso, che include sede e servizi per la gestione fino a 100 candidati in un'unica giornata),**

- **(Rif.B) di n° 1 prova scritta per la Selezione pubblica a cui sono stati ammessi 45 candidati, Bundle L1 Lite Service – n° 1 prova comprensivo di servizi per l'importo di € 3.500,00.- iva esclusa, che include la Piattaforma concorsi Smart Saas condivisa (importo applicabile per la gestione di 1 prova di concorso, che include servizi per la gestione fino a 50 candidati in un'unica giornata),**

secondo i rispettivi specifici contenuti indicati in premessa;

3) di approvare ed impegnare, per le motivazioni sopra indicate, la spesa di € 14.640,00.- iva inclusa per il servizio indicato al punto 2) del dispositivo, in favore della ditta Recrytera srl, con sede in Chieti, Via Erasmo Piaggio 35, 66100, CF e P. IVA 02743090694, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Impegno di spesa

Importo	Miss.	Progr.	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice	CIG
14.640,00	01	03	1	03	2025	U01031.0150	U.1.03.02.16.999	B81CA3B8C1

4) di dare atto che il presente servizio è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il CIG assegnato per l'affidamento diretto alla ditta in parola è B81CA3B8C1;

5) di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, secondo le previsioni del capitolato amministrativo, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture;

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 la Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Gabriele Morandell;

7) di dare atto che il Responsabile di fase ai sensi dell'art. 15 comma 4 è il Direttore dell'Ufficio Appalti contratti ed economato, dott. Michele Tessari;

8) di dare atto che la suddetta RUP ed il suddetto Responsabile di fase dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dal codice di comportamento Regionale;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso".

ev

LA DIRETTRICE
DELL'UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Dott.ssa Monica Leonardelli

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI CONTRATTI ED ECONOMATO
Dott. Michele Tessari
[Firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).