



Seduta del

Sitzung vom

17.12.2025

**DELIBERAZIONE N.**

**BESCHLUSS NR.**

257

Oggetto:

Betreff:

Priorità programmatiche, criteri e disposizioni connesse per la concessione di contributi nell'anno 2026 per iniziative, progetti e attività di particolare interesse regionale e per la promozione dell'integrazione europea, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 14 novembre 2024, n. 19

Programmatische Prioritäten, Kriterien und mit der Gewährung von Beiträgen zusammenhängende Bestimmungen für das Jahr 2026 betreffend Initiativen, Projekte und Tätigkeiten von besonderem regionalem Belang im Sinne des Art. 7 des DPRReg. vom 14. November 2024, Nr. 19

Arno Kompatscher	Presidente/Präsident	presente/anwesend
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten	presente/anwesend
Franz Thomas Locher	Vice Presidente/Vizepräsident	presente/anwesend
Carlo Daldoss	Assessore/Assessor	presente/anwesend
Angelo Gennaccaro	Assessore/Assessor	presente/anwesend
Luca Guglielmi	Assessore/Assessor	presente/anwesend
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung	presente/anwesend

Su proposta dell'Assessore Angelo  
Gennaccaro

Auf Vorschlag des Assessors Angelo  
Gennaccaro

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

### **La Giunta regionale**

Premesso che con D.P.G.R. 23 giugno 1997, n. 8/L è stato emanato il Testo unificato delle leggi regionali "Iniziative, progetti e attività per la promozione dell'integrazione europea e di particolare interesse regionale";

Considerato che con D.P.Reg. 14 novembre 2024, n. 19 è stato emanato il regolamento di esecuzione del D.P.G.R. 23 giugno 1997, n. 8/L, in materia di contributi, adesioni e iniziative dirette, nel prosieguo: "regolamento";

Visto l'articolo 7 del suddetto regolamento, che demanda alla Giunta regionale l'individuazione, con cadenza annuale, delle priorità programmatiche, dei criteri e di ulteriori disposizioni connesse, ai fini della concessione dei contributi regionali;

Richiamato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR), da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 17 di data 3 dicembre 2025;

Preso atto che le priorità programmatiche, i criteri e le disposizioni connesse per l'anno 2026 sono stati elaborati dall'Ufficio per l'integrazione europea e gli aiuti umanitari, con il coordinamento della struttura organizzativa sovraordinata;

Accertata la coerenza delle priorità programmatiche con il Programma di legislatura e con il Documento di economia e finanza regionale (DEFR), come previsto dall'articolo 7,

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Vorausgeschickt, dass mit Dekret des Präsidenten der Regionalregierung vom 23. Juni 1997, Nr. 8/L der vereinheitlichte Text der Regionalgesetze betreffend Initiativen, Projekte und Tätigkeiten zur Förderung der europäischen Integration und von besonderem regionalem Belang erlassen wurde;

In Anbetracht der Tatsache, dass mit D.P.Reg. vom 14. November 2024, Nr. 19 die Durchführungsverordnung zum DRPR vom 23. Juni 1997, Nr. 8/L betreffend Beiträge, Mitgliedschaften und direkte Initiativen (in der Folge: „Verordnung“) erlassen wurde;

Aufgrund des Art. 7 der besagten Verordnung, laut der die programmatischen Prioritäten, die Kriterien und die weiteren mit der Gewährung der regionalen Beiträge zusammenhängenden Bestimmungen jährlich mit Beschluss der Regionalregierung festgelegt werden;

Aufgrund des Wirtschafts- und Finanzdokuments der Region (WFDR), welches zuletzt mit Beschluss des Regionalrats vom 3. Dezember 2025, Nr. 17 genehmigt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass die programmatischen Prioritäten, die Kriterien und die damit zusammenhängenden Bestimmungen für das Jahr 2026 vom Amt für europäische Integration und humanitäre Hilfe unter der Koordinierung der übergeordneten Organisationsstruktur ausgearbeitet wurden;

Nach Feststellung der Tatsache, dass die programmatischen Prioritäten gemäß Art. 7 Abs. 1 Buchst. b) des D.P.Reg. Nr. 19/2024 im Einklang mit dem

comma 1, lett. b) del D.P.Reg. n. 19/2024;

Richiamata la propria deliberazione n. 91 di data 26 maggio 2021, che individua le competenze da riservare alla Giunta ed alle dirigenti ed ai dirigenti, alle direttrici ed ai direttori degli uffici;

Ritenuto dunque di approvare le priorità programmatiche, i criteri e le disposizioni connesse per l'anno 2026;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

**delibera**

1. di approvare le priorità programmatiche, i criteri e le disposizioni connesse per concessione di contributi nell'anno 2026, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 14 novembre 2024, n. 19, come declinati nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che la presente deliberazione disciplina i contributi regionali per iniziative, progetti e attività di particolare interesse regionale e per la promozione dell'integrazione europea.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

Regierungsprogramm und dem Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR) stehen;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 26. Mai 2021, Nr. 91 „*Festlegung der der Regionalregierung, den Führungskräften und den Amtsdirektorinnen/Amtsdirektoren vorbehaltenen Zuständigkeiten*“;

Nach Dafürhalten demnach, die programmatischen Prioritäten, die Kriterien und die damit zusammenhängenden Bestimmungen für das Jahr 2026 zu genehmigen;

**beschließt  
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig  
abgegebener  
Stimmen,

1. die programmatischen Prioritäten, die Kriterien und die mit der Gewährung von Beiträgen zusammenhängenden Bestimmungen für das Jahr 2026 im Sinne des Art. 7 des DPREg. vom 14. November 2024, Nr. 19 laut Anlage A), die ergänzender und wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses ist, zu genehmigen;
2. zu bestätigen, dass dieser Beschluss die Beiträge der Region für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten von besonderem regionalem Belang und die Förderung der europäischen Integration regelt.

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 29 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

a) Rekurs auf dem Rechtsweg beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 60 Tagen im Sinne des Art. 29 ff. des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 einzulegen ist;

b) außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 120 Tagen im Sinne des Art. 8 des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

**Arno Kompatscher**

firmato digitalmente / digital signiert

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

LA SEGRETARIA GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

DIE GENERALSEKRETÄRIN  
DER REGIONALREGIERUNG

**Gabriele Morandell**

firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).

### **Priorità programmatiche**

(art. 7, comma 1, lett. b), D.P.Reg. n. 19/2024)

Le domande di contributo per le iniziative, i progetti e le attività, in presenza dei presupposti di cui agli articoli 3 e 4 del regolamento, vengono valutate ove coerenti con almeno una delle priorità generali e con una delle priorità di settore.

Le priorità programmatiche, ordinate per rilevanza, sono state individuate tenuto conto di quanto previsto nel Programma di Legislatura e nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR).

#### ***Priorità generali***

- 1) Iniziative innovative che tengono conto dei nuovi bisogni del territorio.
- 2) Iniziative che promuovono la partecipazione attiva dei cittadini e il dialogo tra cittadini e istituzioni.
- 3) Iniziative che coinvolgono in prevalenza giovani, anziani e persone con disabilità.
- 4) Iniziative che coinvolgono in maniera trasversale ambiti, gruppi e generazioni differenti.
- 5) Iniziative che, riproposte negli anni, hanno dimostrato l'efficacia della propria azione con effetti duraturi sul tessuto sociale regionale.
- 6) Iniziative che possano avere riflessi positivi per le Istituzioni regionali.
- 7) Iniziative realizzate da più soggetti attraverso la creazione di reti di collaborazioni.
- 8) Iniziative che dimostrano capacità di compartecipazione finanziaria da parte di altre istituzioni sia pubbliche che private.

#### ***Priorità di settore: integrazione europea***

- 1) Iniziative atte a sviluppare il senso di appartenenza ad un patrimonio comune, sviluppatosi nei Paesi coinvolti nel processo di integrazione europea, con riferimento agli ambiti della cultura, della solidarietà e dello sport.

### **Programmatische Prioritäten**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. b) des DPREg. Nr. 19/2024)

Die Beitragsgesuche für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten werden berücksichtigt, sofern die Voraussetzungen laut Art. 3 und 4 der Verordnung bestehen und mindestens einer allgemeinen Priorität sowie einer Priorität für einen bestimmten Bereich entsprochen wird.

Die nach Relevanz geordneten programmatischen Prioritäten stehen im Einklang mit dem Legislaturprogramm und dem Wirtschafts- und Finanzdokument der Region (WFDR).

#### ***Allgemeine Prioritäten***

- 1) Innovative Initiativen, die den neuen Bedürfnissen des Gebiets Rechnung tragen
- 2) Initiativen, die eine aktive Bürgerbeteiligung und den Dialog zwischen Bürgern und Institutionen fördern
- 3) Initiativen, die vor allem junge Menschen, ältere Menschen und Menschen mit Behinderungen einbeziehen
- 4) Initiativen, die gleichzeitig verschiedene Bereiche, Gruppen und Generationen einbeziehen
- 5) Initiativen, die über Jahre hinweg ihre Wirksamkeit gezeigt haben und sich nachhaltig auf das regionale Sozialgefüge auswirken
- 6) Initiativen, die sich auf die Institutionen der Region positiv auswirken können
- 7) Initiativen, die von mehreren Beteiligten durch die Schaffung von Kooperationsnetzen umgesetzt werden
- 8) Initiativen, die die Eignung zur Kofinanzierung durch andere öffentliche und private Einrichtungen aufweisen

#### ***Prioritäten für den Bereich: Europäische Integration***

- 1) Initiativen, die das Bewusstsein der Zugehörigkeit zum gemeinsamen Kulturerbe der am europäischen Integrationsprozess beteiligten Länder in den Bereichen Kultur, Solidarität und Sport fördern

2) Iniziative che promuovono la conoscenza dell'Unione europea: percorsi di approfondimento del diritto e della storia europei, che possono concludersi con visite alle istituzioni.

3) Iniziative volte a favorire l'apprendimento delle lingue ufficiali degli Stati dell'Unione europea, presso i medesimi Stati o nel Regno Unito, a condizione che le lingue oggetto di studio risultino essere lingue ufficiali:

- a) stage/tirocini all'estero, organizzati dalle scuole:
  - attività di almeno 25 ore settimanali;
  - numero minimo di partecipanti uguale o superiore a 10;
- a) settimane linguistiche e scambi scolastici all'estero:
  - durata non inferiore a una settimana (almeno 5 giorni) e non superiore a otto settimane;
  - attività di almeno 25 ore settimanali, di cui almeno 15 ore (unità di lezione) di lezione presso scuole e istituti abilitati;
  - numero minimo di partecipanti uguale o superiore a 10.

Limitatamente alla Provincia Autonoma di Bolzano, sono ammesse le iniziative volte a favorire l'apprendimento della lingua italiana quale seconda lingua, attuate sul territorio nazionale e, comunque, fuori dalla regione.

4) Iniziative di accostamento linguistico nella scuola dell'infanzia:

- per le scuole a sezione unica, durata non inferiore a 4 ore settimanali;
- per le scuole con più sezioni, durata non inferiore a 4 ore settimanali aumentata di 2 ore per ogni ulteriore sezione.

5) Iniziative di avviamento e di consolidamento di gemellaggi ufficiali tra Comuni di Stati dell'Unione europea; particolare rilevanza viene attribuita ai gemellaggi tra Comuni di diversi territori del gruppo europeo di cooperazione territoriale "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino".

2) Initiativen, die das Wissen über die Europäische Union fördern: Veranstaltungen zur Vertiefung des europäischen Rechts und der europäischen Geschichte, die mit Besuchen bei den europäischen Institutionen verbunden sein können

3) Initiativen zur Förderung des Erwerbs der Amtssprachen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union oder des Vereinigten Königreichs im jeweiligen Staat unter der Bedingung, dass die zu erlernenden Sprachen Amtssprachen sind:

- a) von den Schulen organisierte Praktika
  - Tätigkeit an mindestens 25 Wochenstunden;
  - Mindestteilnehmerzahl: zehn Personen oder mehr;
- b) Sprachwochen und Schüleraustausche im Ausland:
  - mindestens eine Woche (mindestens 5 Tage) und höchstens acht Wochen;
  - Tätigkeit an mindestens 25 Wochenstunden, davon mindestens 15 Unterrichtsstunden (Unterrichtseinheiten) wöchentlich an zugelassenen Schulen und Einrichtungen
  - Mindestteilnehmerzahl: zehn Personen oder mehr;

Ausschließlich für die Autonome Provinz Bozen sind Initiativen zur Förderung des Erwerbs der italienischen Sprache als Zweitsprache zugelassen, die außerhalb der Region auf italienischem Staatsgebiet stattfinden.

4) Initiativen zur sprachlichen Frühförderung an Kindergärten:

- Kindergärten mit einer Einzelgruppe: mindestens 4 Wochenstunden
- Kindergärten mit mehreren Gruppen: mindestens 4 Wochenstunden, die um 2 Stunden je zusätzliche Gruppe erhöht werden

5) Initiativen zur Anbahnung und Festigung offizieller Partnerschaften zwischen Gemeinden der Mitgliedstaaten der Europäischen Union; besondere Bedeutung wird den Partnerschaften zwischen Gemeinden der verschiedenen Mitgliedsländer des Europäischen Verbunds für Territoriale

6) Iniziative di avviamento e di consolidamento di rapporti con organizzazioni europee, di promozione di attività di studio, di ricerca scientifica e di scambio di conoscenze nonché di collaborazione tra organizzazioni e istituzioni che perseguono la cooperazione interregionale ed europea.

7) Iniziative che possano divulgare, promuovere e consolidare la consapevolezza dell'importanza degli obiettivi dell'integrazione europea, affinché si conservi la pace in Europa e nel mondo;

Per gli interventi di promozione dell'integrazione europea il luogo di svolgimento dell'iniziativa, del progetto e dell'attività è individuato nel territorio regionale oppure di un'altra regione italiana ed europea.

**Priorità di settore: interesse regionale**

1) Iniziative, progetti e attività che contribuiscono alla crescita culturale, sociale, civile della popolazione regionale, anche attraverso la promozione dello sport.

2) Iniziative finalizzate al recupero della storia regionale locale e delle radici autonomistiche e alla valorizzazione del patrimonio culturale regionale.

3) Partecipazione da parte di bande, cori e gruppi musicali a prestigiose rassegne musicali

4) *Attività di partecipazione a campionati sportivi interregionali, nazionali ed europei (art. 12 del regolamento)*

Per gli interventi di cui ai punti n. 1, 2 e 3 il luogo di svolgimento dell'iniziativa, del progetto e

6) Initiativen zur Anbahnung und Festigung der Beziehungen zu europaorientierten Einrichtungen, zur Förderung der wissenschaftlichen Studien- und Forschungstätigkeit und des Austausches von Kenntnissen sowie der Zusammenarbeit unter Organisationen und Einrichtungen, die die interregionale und europäische Kooperation zum Ziel haben

7) Initiativen, die das Bewusstsein für die Wichtigkeit der Ziele der europäischen Integration verbreiten, fördern und festigen, um in Europa und in der Welt den Frieden zu erhalten;

Für die Maßnahmen zur Förderung der europäischen Integration wird der Abhaltungsort der Initiative, des Projekts bzw. der Tätigkeit im Gebiet der Region Trentino-Südtirol oder in einer anderen Region Italiens oder Europas festgelegt.

**Prioritäten für den Bereich: Tätigkeiten von regionalem Belang**

1) Initiativen, Projekte und Tätigkeiten, die zur sozialen, gesellschaftlichen und kulturellen Entwicklung der Bevölkerung der Region auch durch die Förderung des Sports beitragen

2) Initiativen zur Vertiefung von Aspekten der Geschichte und der Autonomie der Region und zur Aufwertung des regionalen Kulturerbes

3) Teilnahme von Musikkapellen, Chören und Musikgruppen an namhaften Musikfestivals

4) *Tätigkeiten betreffend die Teilnahme an interregionalen, nationalen und europäischen Sportmeisterschaften (Art. 12 der Verordnung)*

Für die Maßnahmen laut Z. 1, 2 und 3 wird der Abhaltungsort der Initiative, des Projekts bzw. der

dell'attività è individuato nel territorio regionale. Per eventuali attività in altre regioni italiane ed estere sarà il regolamento di esecuzione di cui al D.P.Reg. 14 novembre 2024, n. 19, a disciplinare le relative modalità. Analogamente, con il medesimo regolamento può essere prevista l'ammissione, in via eccezionale, di iniziative, progetti e attività svolte in altre regioni italiane ed estere, purché di significativa rilevanza regionale.

Tätigkeit im Gebiet der Region festgelegt. Die Modalitäten für die eventuelle Durchführung von Tätigkeiten in anderen italienischen Regionen oder im Ausland werden mit der Durchführungsverordnung laut D.P.Reg. vom 14. November 2024, Nr. 19 geregelt. Mit genannter Verordnung kann ausnahmsweise auch die Zulassung von Initiativen, Projekten und Tätigkeiten, die in anderen italienischen Regionen oder im Ausland stattfinden, vorgesehen werden, sofern sie für die Region von großer Bedeutung sind.

### **Criteri di valutazione**

(art. 7, comma 1, lett. a), D.P.Reg. n. 19/2024)

Le iniziative, i progetti e le attività vengono valutati secondo i seguenti criteri, utilizzati anche per la determinazione dell'ammontare del contributo.

- a) Coerenza con le priorità programmatiche.
- b) Qualità dell'iniziativa in base al progetto presentato.
- c) Dimensione dell'iniziativa, entità del coinvolgimento della popolazione della Regione e collaborazione fra più enti.
- d) Impatto sul contesto regionale: effetti duraturi sul tessuto sociale.
- e) con esclusivo riferimento all'attività di partecipazione ai campionati sportivi, la categoria di campionato e il numero di squadre.

### **Ulteriori voci di spesa non ammissibili**

(art. 7, comma 1, lett. d) e art. 10, comma 7, D.P.Reg. n. 19/2024)

Per il settore integrazione europea (settimane linguistiche e scambi scolastici all'estero / stage/tirocini all'estero, organizzati dalle scuole) le spese di viaggio, vitto e alloggio sono riconosciute fino a un massimo di due persone per ogni classe o gruppo. Per ogni persona con disabilità è previsto un ulteriore accompagnatore.

### **Bewertungskriterien**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. a) des D.P.Reg. Nr. 19/2024)

Die Initiativen, Projekte und Tätigkeiten werden nach den nachstehenden Kriterien bewertet, die auch für die Festsetzung der Beitragshöhe gelten.

- a) Einklang mit den programmatischen Prioritäten
- b) Qualität der Initiative aufgrund des vorgelegten Projekts
- c) Umfang der Initiative und Beteiligungsgrad der Bevölkerung der Region an der Initiative und Zusammenarbeit zwischen mehreren Körperschaften
- d) Einfluss auf den regionalen Kontext: nachhaltige Auswirkungen auf das soziale Gefüge
- e) ausschließlich mit Bezug auf die Beteiligung an Sportmeisterschaften die Kategorie der Meisterschaft und die Anzahl an Teams.

### **Weitere nicht zugelassene Ausgabenposten**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. d) und Art. 10 Abs. 7 des D.P.Reg. Nr. 19/2024)

Im Bereich der europäischen Integration (von den Schulen organisierte Sprachwochen und Schüleraustausche im Ausland / Praktika im Ausland) werden die Ausgaben für Reise, Verpflegung und Unterkunft höchstens für zwei Personen pro Klasse oder Gruppe anerkannt. Für jede Person mit Behinderung ist eine weitere Begleitperson vorgesehen.



## **Percentuali e intervalli di percentuali ai fini della determinazione della proposta di contributo**

(art. 7, comma 1, lett. e), D.P.Reg. n. 19/2024)

### Integrazione europea

Il contributo per le iniziative, i progetti e le attività per la promozione dell'integrazione europea è determinato applicando una percentuale compresa tra il 10% e il 60% della spesa ammessa.

Gli stage/tirocini all'estero (organizzati dalle scuole), le settimane linguistiche all'estero e gli scambi scolastici all'estero vengono sostenuti con le seguenti percentuali di contributo sulla spesa ammessa:

30% per una settimana;

40% per 2 settimane;

50% per 3 o più settimane.

L'accostamento linguistico nella scuola dell'infanzia viene sostenuto applicando la percentuale del 70% sulla spesa ammessa.

### Interesse regionale

Il contributo per le iniziative, i progetti e le attività di particolare interesse regionale è determinato applicando una percentuale compresa tra il 10% e il 60% della spesa ammessa.

### Indicazioni comuni

Le iniziative, i progetti e le attività sono finanziabili nel limite massimo del disavanzo indicato nel piano di finanziamento e, comunque, nel limite massimo dell'80% della spesa ammessa (art. 13, comma 1, del regolamento).

Nel caso di un'iniziativa ricorrente (analoga agli anni precedenti) dello stesso richiedente, può essere applicata la percentuale media risultante dalle percentuali applicate negli ultimi tre anni oppure può essere assegnato lo stesso importo dell'ultima concessione di contributo approvata dalla Giunta regionale.

Può essere concesso un aumento compreso tra il 5% e il 20% della spesa ammessa, rispetto alla percentuale altrimenti prevista, per le iniziative che rispecchiano gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e per le iniziative connesse ai

## **Prozentzahlen und Prozentbereiche zwecks Bestimmung des Beitragsvorschlags**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. e) des DPREg. Nr. 19/2024)

### Europäische Integration

Der Beitrag für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten zur Förderung der europäischen Integration wird durch Anwendung eines Prozentsatzes zwischen 10 % und 60 % der zugelassenen Ausgabe bestimmt.

Die (von den Schulen organisierten) Praktika im Ausland, die Sprachwochen und Schüleraustausche im Ausland werden mit nachstehenden Prozentsätzen der zugelassenen Ausgabe unterstützt:

30 % für eine Woche

40 % für zwei Wochen

50 % für 3 oder mehr Wochen

Die sprachliche Frühförderung an Kindergärten wird durch Anwendung des Prozentsatzes von 70 % der zugelassenen Ausgabe unterstützt.

### Tätigkeiten von regionalem Belang

Der Beitrag für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten von besonderem regionalem Belang wird durch Anwendung eines Prozentsatzes zwischen 5 % und 60 % der zugelassenen Ausgabe bestimmt.

### Allgemeingültige Hinweise

Die Initiativen, Projekte und Tätigkeiten können bis maximal zur Höhe des im Finanzierungsplan angegebenen Fehlbetrags und in jedem Falls bis zu höchstens 80 % der zugelassenen Ausgabe finanziert werden (Art. 13 Abs. 1 der Verordnung).

Für wiederkehrende (in den Jahren gleich bleibende) Initiativen desselben Antragstellers kann der Durchschnittsprozentsatz der in den vorhergehenden drei Jahren angewandten Prozentsätze oder aber ein Betrag gewährt werden, der dem zuletzt von der Regionalregierung genehmigten und gewährten Betrag entspricht.

Für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten, die im Einklang mit den Zielen der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung stehen, und für Initiativen in Zusammenhang mit den XXV. Olympischen und Paralympischen Winterspielen

XXV Giochi olimpici e paralimpici invernali "Milano Cortina 2026".

Per iniziative, progetti e attività con una spesa ammessa superiore a Euro 500.000,00 può essere attuata una riduzione della percentuale minima prevista.

I contributi sono riconosciuti nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per i rispettivi capitoli nel bilancio finanziario gestionale della Regione.

Alla Giunta regionale è comunque riservata la facoltà di concedere contributi e di modificare le proposte pervenute (art. 15, commi 3 e 4, del regolamento).

### **Erogazione dell'anticipo e modalità**

(art. 7, comma 1, lett. f) e art. 17, D.P.Reg. n. 19/2024)

L'erogazione dell'anticipo del 60% del contributo, ove richiesta, viene effettuata d'ufficio a seguito dell'assegnazione del contributo, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo successivo.

È prevista la presentazione di una fideiussione o di una polizza fideiussoria, per un importo pari all'anticipo, nei seguenti casi:

- a) contributi di importo pari o superiore a Euro 100.000,00, per i beneficiari che nel corso dei 3 anni precedenti non hanno rendicontato complessivamente contributi regionali per un importo almeno pari al nuovo contributo;
- b) contributi di importo inferiore a Euro 100.000,00, limitatamente a situazioni specifiche individuate in via precauzionale.

Agli enti pubblici non sono richieste garanzie a prescindere dall'importo.

La fideiussione o la polizza finanziaria deve avere le caratteristiche individuate dall'ufficio competente, sulle base del contenuto degli schemi-tipo per la garanzia fideiussoria per l'anticipazione di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 (vedasi, in particolare, schemi tipo 2.5 e 2.6), in quanto compatibili con i contributi regionali.

„Milano Cortina 2026“ kann der Beitrag – im Vergleich zum sonst vorgesehenen Prozentsatz – um 5 % bis 20 % der zugelassenen Ausgabe erhöht werden.

Für Initiativen, Projekte und Tätigkeiten mit einer zugelassenen Ausgabe über 500.000,00 Euro kann der vorgesehene Mindestprozentsatz reduziert werden.

Die Beiträge werden in den Grenzen der Ausgabenansätze der jeweiligen Kapitel im Verwaltungshaushalt der Region gewährt.

In jedem Fall steht es der Regionalregierung zu, die Beiträge zu gewähren und die eingegangenen Vorschläge zu ändern (Art. 15 Abs. 3 und 4 der Verordnung).

### **Entrichtung des Vorschusses und entsprechende Modalitäten**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. f) des DPREg. Nr. 19/2024)

Die Entrichtung des Vorschusses in Höhe von 60 % des Beitrags erfolgt – sofern beantragt – von Amts wegen nach der Gewährung des Beitrags, unbeschadet der im nachstehenden Absatz vorgesehenen Bestimmungen.

In nachstehenden Fällen ist eine Bürgschaft oder Bürgschaftsversicherung in Höhe des Vorschusses zu leisten:

- a) Beiträge von oder über 100.000,00 Euro zugunsten von Empfängern, die in den vorhergehenden drei Jahren insgesamt nicht Beiträge der Region bis zum Betrag des neuen Beitrags abgerechnet haben;
- b) Beiträge unter 100.000,00 Euro, ausschließlich in spezifischen, vorsorglich definierten Fällen.

Öffentliche Verwaltungen müssen unabhängig vom Betrag keine Garantien leisten.

Die Bürgschaft oder Bürgschaftsversicherung muss die vom zuständigen Amt festgelegten Merkmale aufweisen und inhaltlich den für die Bürgschaft betreffend den Vorschuss vorgesehenen Mustern laut Dekret des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung vom 16. September 2022, Nr. 193 (siehe insbesondere Muster 2.5 und 2.6) entsprechen, soweit sie mit den Beiträgen der Region vereinbar sind.

A seguito dell'assegnazione del contributo, i beneficiari che hanno richiesto l'erogazione dell'anticipo e che rientrano nelle casistiche sopra indicate sono invitati a presentare le garanzie.

Negli altri casi l'erogazione dell'anticipo segue la deliberazione di assegnazione del contributo.

### **Caratteristiche della documentazione di spesa**

(art. 7, comma 1, lett. g), e art. 18, comma 3, lett. b), D.P.Reg. n. 19/2024)

#### **1) Intestazione.**

I documenti di spesa sono obbligatoriamente intestati al beneficiario del contributo. Per gli Enti pubblici si applicano altresì le particolari disposizioni previste dall'art. 18, comma 4, del regolamento, che richiamano il D.P.Reg. 18 novembre 2022, n. 25.

#### **2) Quietanza di pagamento e tracciabilità.**

La documentazione di spesa deve essere debitamente quietanzata per l'avvenuto pagamento. I pagamenti possono essere effettuati solo con modalità tracciabili (a titolo esemplificativo: bonifico bancario, bollettino PagoPA, carta di debito, credito o prepagata e assegno). I movimenti devono essere rilevabili negli estratti dei conti correnti intestati al beneficiario; gli estratti conto devono essere prodotti in caso di richiesta.

#### **3) Scontrini fiscali.**

Dovrà essere prodotta una dichiarazione da parte del legale rappresentante attestante l'occasione in cui è stata sostenuta la spesa e la riconducibilità all'iniziativa, al progetto e all'attività. Allo stesso modo si procede per ulteriore documentazione di spesa non nominativa (ad es. titoli di viaggio e biglietti per ingressi).

#### **4) Pagamento in contanti.**

In deroga all'obbligo di tracciabilità (par. 2) e nel rispetto della disciplina statale, l'uso del contante è ammesso esclusivamente nei seguenti casi:

- a) valori bollati;
- b) pagamenti SIAE;
- c) imposta di affissione e similari;
- d) scontrini fiscali, fino all'importo massimo complessivo di Euro 300,00.

#### **5) Note di onorario.**

Le note di onorario devono indicare i dati anagrafici del prestatore, l'oggetto della prestazione, la ritenuta d'acconto e il trattamento previdenziale.

Inoltre, va prodotto il modello F24 concernente il

Nach der Gewährung des Beitrags werden die Empfänger, die die Entrichtung des Vorschusses beantragt haben und zu den vorstehend angeführten Fällen zählen, aufgefordert eine Garantie zu leisten.

In den übrigen Fällen erfolgt die Entrichtung des Vorschusses nach dem Beschluss betreffend die Gewährung des Beitrags.

### **Beschaffenheit der Ausgabenbelege**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. g) und Art. 18 Abs. 3 Buchst. b) des DPREg. Nr. 19/2024)

#### **1) Adressat der Ausgabenbelege**

Die Ausgabenbelege müssen unbedingt auf den Namen des Empfängers des Beitrags ausgestellt sein. Für öffentliche Körperschaften gelten ferner die spezifischen Bestimmungen laut Art. 18 Abs. 4 der Verordnung, die auf das DPREg. vom 18. November 2022, Nr. 25 verweisen.

#### **2) Zahlungsquittung und Rückverfolgbarkeit**

Die Ausgabenbelege müssen nach erfolgter Zahlung ordnungsgemäß quittiert sein. Zahlungen dürfen nur mit rückverfolgbaren Zahlungsmitteln erfolgen (z.B. Banküberweisung, PagoPA-Einzahlungsschein, Debit-, Kredit- oder Prepaid-Karte und Scheck). Die Transaktionen müssen in den Auszügen der auf den Empfänger lautenden Bankkonten aufscheinen; die Auszüge sind auf Aufforderung vorzulegen.

#### **3) Kassenzettel**

Der gesetzliche Vertreter muss eine Erklärung abgeben, aus der hervorgeht, bei welcher Gelegenheit die Ausgabe getätigt wurde und welcher Zusammenhang mit der Initiative, dem Projekt und der Tätigkeit besteht. Gleichmaßen wird bei sonstigen nicht namentlichen Ausgabenbelegen (z. B. Fahrkarten und Eintrittskarten) vorgegangen.

#### **4) Bargeldzahlungen**

In Abweichung von der Pflicht zur Rückverfolgbarkeit (Abs. 2) und unter Beachtung der gesamtstaatlichen Regelung sind Bargeldzahlungen ausschließlich in nachstehenden Fällen zulässig:

- a) Stempelmarken;
- b) SIAE-Zahlungen;
- c) Werbesteuer o. Ä.;
- d) Kassenzettel bis zu einem Gesamtbetrag von max. 300,00 Euro.

#### **5) Honorarnoten**

Honorarnoten müssen die Personalien des Dienstleisters, den Gegenstand der Leistung, den Steuereinbehalt und die Vorsorgeregulierung enthalten.

pagamento della ritenuta, dell'IRAP e degli eventuali oneri previdenziali. In caso di contribuenti esteri, è necessario produrre una dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi tributari nel paese di residenza.

#### **6) Data riportata sui documenti di spesa.**

Sono considerati validi, ai fini della rendicontazione, i documenti emessi a partire dal deposito della domanda di contributo.

#### **7) Rimborso di spese anticipate.**

In caso di acquisto di beni o servizi effettuati da volontari e soggetti terzi, la spesa può essere rendicontata purché siano prodotti tutti i seguenti documenti:

- a) documento di spesa intestato al soggetto terzo (oppure scontrino fiscale);
- b) richiesta di rimborso della spesa al beneficiario del contributo da parte del soggetto terzo, in cui si dichiara la riconducibilità della spesa all'iniziativa, al progetto e all'attività oggetto di contributo;
- c) contabile bancaria o documento simile attestante il rimborso.

### **Elementi per valutare l'esistenza di una situazione di squilibrio che impedisce l'assegnazione dei contributi**

(art. 7, comma 1, lett. c), D.P.Reg. n. 19/2024)

Non possono beneficiare dei contributi i soggetti che, anche sulla base della rendicontazione dei contributi degli anni precedenti, denotano uno stato di evidente squilibrio economico, patrimoniale e finanziario.

Tale squilibrio è dato dalla presenza dei seguenti elementi:

- prestiti a scadenza fissa e prossimi alla scadenza senza che vi siano prospettive di rinnovo o rimborso;
- eccessiva dipendenza dai prestiti a breve per finanziare attività a medio-lungo termine;
- incapacità nel rispettare le clausole contrattuali dei prestiti;
- indicazioni di cessazione del sostegno finanziario da parte di finanziatori o fornitori;
- incapacità di ottenere finanziamenti;
- consistenti perdite operative;

Ferner ist der Vordr. F24 betreffend die Zahlung des Steuereinhalts, der Wertschöpfungssteuer (IRAP) und eventueller Vorsorgebeiträge vorzulegen. Ausländische Steuerpflichtige müssen eine Bestätigung über die Erfüllung der steuerlichen Pflichten im Wohnsitzland vorlegen.

#### **6) Datum der Ausgabenbelege**

Zum Zweck der Abrechnung werden die ab dem Datum der Vorlegung des Beitragsgesuchs ausgestellten Ausgabenbelege berücksichtigt.

#### **7) Rückerstattung vorgestreckter Ausgaben**

Werden Güter oder Dienstleistungen seitens ehrenamtlicher Mitarbeiter und Dritter erworben, kann die Ausgabe in die Abrechnung einfließen, sofern alle nachstehenden Unterlagen vorgelegt werden:

- a) auf den Dritten ausgestellter Ausgabenbeleg (oder Kassenzettel);
- b) an den Beitragsempfänger gerichteter Antrag des Dritten auf Rückerstattung der Ausgabe, in dem bestätigt wird, dass die Ausgabe sich auf die Initiative, das Projekt oder Tätigkeit bezieht, für die der Beitrag bestimmt ist;
- c) Bankbeleg o. Ä. betreffend die Rückerstattung.

### **Anhaltspunkte, um das Bestehen eines Ungleichgewichts zu bewerten, welches die Gewährung eines Beitrags nicht zulässt**

(Art. 7 Abs. 1 Buchst. c) des DPR n. 19/2024)

Rechtssubjekten, die – auch aufgrund der Abrechnungen der in den vorhergehenden Jahren gewährten Beiträge – ein offensichtliches wirtschaftliches, finanzielles oder Kapitalungleichgewicht aufweisen, werden keine Beiträge gewährt.

Dieses Ungleichgewicht wird anhand nachstehender Anhaltspunkte festgestellt:

- Darlehen mit festen Laufzeiten und kurz vor der Fälligkeit ohne Aussicht auf Verlängerung oder Rückzahlung;
- übermäßiger Rückgriff auf kurzfristige Kredite zur Finanzierung mittel- bis langfristiger Tätigkeiten;
- Unfähigkeit, die vertraglichen Bedingungen von Darlehen zu erfüllen;
- Hinweise auf die Beendigung der finanziellen Unterstützung durch Kreditgeber oder Lieferanten;
- Unfähigkeit, Finanzierungen zu erhalten;
- erhebliche Betriebsverluste;

- perdita di amministratori o di dirigenti chiave senza riuscire a sostituirli;
- perdita di convenzioni o di altri contributi pubblici importanti;
- patrimonio netto negativo;
- contenziosi legali e fiscali che, in caso di soccombenza, potrebbero comportare obblighi di risarcimento che l'ente non è in grado di sostenere.

- Abgang von Geschäftsführern oder wichtigen Führungskräften, die nicht ersetzt werden können;
- Wegfallen von Abkommen oder anderen wichtigen öffentlichen Fördermitteln;
- negatives Nettovermögen;
- Rechts- und Steuerstreitigkeiten, die im Falle eines Unterliegens zu Schadenersatzverpflichtungen führen könnten, die die Körperschaft nicht tragen kann.