



Seduta del

Sitzung vom

11.2.2026

DELIBERAZIONE N.

BESCHLUSS NR.

20

Oggetto:

Betreff:

Approvazione Piano degli Spostamenti
Casa-Lavoro (PSCL) 2026

Genehmigung des Plans der Arbeitswege
(„Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ –
PSCL) 2026

| | | |
|---------------------|---|-------------------|
| Arno Kompatscher | Presidente/Präsident | presente/anwesend |
| Giulia Zanotelli | Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten | presente/anwesend |
| Franz Thomas Locher | Vice Presidente/Vizepräsident | presente/anwesend |
| Carlo Daldoss | Assessore/Assessor | presente/anwesend |
| Angelo Gennaccaro | Assessore/Assessor | presente/anwesend |
| Luca Guglielmi | Assessore/Assessor | presente/anwesend |
| Gabriele Morandell | Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung | presente/anwesend |

Su proposta del Presidente
Arno Kompatscher

Auf Vorschlag des Präsidenten
Arno Kompatscher

Segreteria generale

Generalsekretariat

Ufficio gestione giuridica del personale

Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des
Personals

In riferimento all'oggetto, la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Preso atto che in base all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

Preso atto che il medesimo articolo 229, comma 4, prevede che il Mobility Manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

Visto il Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021 con il quale sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4, del Decreto - Legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 229 Abs. 4 des Gesetzesdekrets vom 19. Mai 2020, Nr. 34 – umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Juli 2020, Nr. 77 – die Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen laut Art. 1 Abs. 2 des gesetzvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165 mit einzelnen örtlichen Einheiten mit mehr als 100 Beschäftigten, die ihren Standort in einer Hauptstadt einer Region, in einer Großstadt mit besonderem Status, in einer Provinzhauptstadt oder in einer Gemeinde mit mehr als 50.000 Einwohnern haben, verpflichtet sind, zur Förderung der Verkehrsentslastung in städtischen Gebieten durch die Verringerung des Individualverkehrs bis zum 31. Dezember jeden Jahres einen Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL) ihres Personals zu genehmigen, dessen Ziel die Reduzierung des Individualverkehrs ist, und zu diesem Zweck einen Mobility Manager zu ernennen, dessen Aufgabe es ist, die Entscheidungsfindung, die Planung, die Programmierung, die Steuerung und die Förderung optimaler nachhaltiger Mobilitätslösungen kontinuierlich professionell zu unterstützen;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass der Mobility Manager laut Art. 229 Abs. 4 auch durch die Mitarbeit bei der Genehmigung des Plans für nachhaltige Mobilität die Durchführung von Maßnahmen zur Organisation und Steuerung der Mobilitätsnachfrage der Personen zu fördern hat, um die Umweltauswirkungen des Fahrzeugverkehrs in städtischen und großstädtischen Gebieten durch die Umsetzung von Maßnahmen für nachhaltige Mobilität strukturell und dauerhaft zu verringern;

Aufgrund des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179, mit dem die Modalitäten für die Umsetzung der Bestimmungen laut Art. 229 Abs. 4 des Gesetzesdekrets vom 19. Mai 2020, Nr. 34 –

legge 17 luglio 2020 n. 77;

Preso atto che in base all'art. 6 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, al comma 1 e al comma 2 al Mobility Manager aziendale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- b) supporto all'adozione del PSCL;
- c) adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del mobility manager d'area;
- d) verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- e) cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
- f) attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
- g) promozione con il mobility manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;
- h) supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità;

Vista la propria deliberazione n. 74 del 15.05.2024 di nomina del Mobility Manager

umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Juli 2020, Nr. 77 – festgelegt wurden;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 6 Abs. 1 und Abs. 2 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 der „Mobility Manager aziendale“ folgende Aufgaben hat:

- a) Förderung der Durchführung von Maßnahmen zur Organisation und Steuerung der Mobilitätsnachfrage des Personals durch Erstellung des PSCL, um die Umweltauswirkungen des Fahrzeugverkehrs in städtischen und großstädtischen Gebieten strukturell und dauerhaft zu verringern;
- b) Unterstützung bei der Genehmigung des PSCL;
- c) Anpassung des PSCL, auch auf der Grundlage der von der gebietsmäßig zuständigen Gemeinde erhaltenen, mit Unterstützung des sogenannten „Mobility Manager d'area“ erarbeiteten Vorgaben;
- d) Überprüfung der Umsetzung des PSCL – auch für dessen eventuelle Aktualisierung – durch das Monitoring der Fahrten der Bediensteten und die Bewertung ihres Zufriedenheitsgrads anhand von spezifischen Untersuchungen;
- e) Pflege der Beziehungen zu den direkt an der Steuerung der Fahrten des Personals beteiligten öffentlichen und privaten Körperschaften;
- f) Durchführung von Initiativen, um über das Thema nachhaltige Mobilität zu informieren, dieses zu verbreiten und die Personen dafür zu sensibilisieren;
- g) Förderung von Fortbildungs- und Steuerungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem „Mobility Manager d'area“, um die Mobilität mit dem Rad oder zu Fuß, die Nutzung öffentlicher Verkehrsdienste sowie die öffentlichen Verkehrsmittel ergänzender und integrativer – auch innovativer – Dienste zu begünstigen;
- h) Unterstützung des „Mobility Manager d'area“ bei der Umsetzung von Maßnahmen im Gebiet, mit denen die Intermodalität, die Errichtung von sicheren Rad- und Fußgängerwegen, die Effizienz und Wirksamkeit des öffentlichen Verkehrsdienstes und die Entwicklung von Diensten betreffend die Shared Mobility und die Mobilitätsinformation gefördert werden;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 15. Mai 2024, Nr. 74,

aziendale nella persona della dott.ssa Monica Leonardelli, Direttrice dell'Ufficio gestione giuridica del personale e referente interna Family Audit della Regione;

Preso atto che in base all'art. 3, comma 4 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;

Visto il Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021 che ha adottato le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL);

Atteso che il PSCL 2026 sarà riferito ed esteso anche al personale in servizio presso gli Uffici giudiziari di Largo Pigarelli, singola unità locale con oltre 100 dipendenti;

Visto il Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente, predisposto, tenendo conto delle citate Linee guida, dal Mobility Manager aziendale, anche attraverso un'analisi delle abitudini dei dipendenti, delle loro esigenze di spostamento, nonché della loro propensione al cambiamento, avvenuta attraverso la somministrazione, ai dipendenti della sede centrale di Via Gazzoletti n.2 e di Largo Pigarelli n.1 a Trento, di un questionario on line nel mese

mit dem die Direktorin des Amts für dienstrechtliche Verwaltung des Personals und Audit-Referentin der Region Monica Leonardelli zum „Mobility Manager aziendale“ ernannt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 3 Abs. 4 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 der auf die Verringerung des Individualverkehrs abzielende PSCL die Maßnahmen festlegt, durch die die Arbeitswege des Personals auf nachhaltige Formen der Mobilität ausgerichtet werden sollen, die aufgrund der Analyse der Arbeitswege des Personals, dessen Mobilitätsbedarfs und des bestehenden Beförderungsangebots im jeweiligen Gebiet Alternativen zur Nutzung von Privatfahrzeugen darstellen. Der PSCL bestimmt überdies die sich aus der Durchführung der darin vorgesehenen Maßnahmen ergebenden Vorteile, wobei sowohl der Nutzen für das betroffene Personal hinsichtlich der Fahrzeiten, der Transportkosten und des Fahrgastkomforts als auch der wirtschaftliche und produktive Nutzen für das Unternehmen oder die öffentliche Verwaltung sowie die umweltpolitischen, sozialen und wirtschaftlichen positiven Auswirkungen für die Gemeinschaft berücksichtigt werden;

Aufgrund des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 4. August 2021, Nr. 209, mit dem die Richtlinien für die Erstellung und Implementierung der PSCL genehmigt wurden;

In Anbetracht der Tatsache, dass der PSCL 2026 auch das Personal der Gerichtsämter in Largo Pigarelli betrifft, die eine einzelne örtliche Einheit mit mehr als 100 Bediensteten bilden;

Nach Einsichtnahme in den PSCL des Personals, der vom „Mobility Manager aziendale“ unter Berücksichtigung der erwähnten Richtlinien auch aufgrund einer Analyse der Gewohnheiten der Bediensteten, ihrer Mobilitätsbedürfnisse sowie ihrer Änderungsbereitschaft erstellt wurde, wobei diese Daten durch eine Online-Befragung der Bediensteten der Zentralämter in Trient, Via Gazzoletti 2 und Largo Pigarelli 1, im

di settembre 2025;

Precisato che la somministrazione del questionario è avvenuta mediante una piattaforma gestionale denominata EMMA (Electronic Mobility Manager Application), messa a disposizione gratuitamente da parte della Regione Piemonte e alla quale la Regione Trentino Alto Adige/Südtirol ha avuto accesso grazie ad un accordo di mobility management col Comune di Trento, la cui sottoscrizione è avvenuta in forza della deliberazione n. 74 del 15.05.2024 citata;

Accertato che la percentuale di risposta al questionario è stata di poco superiore al 47% (hanno risposto 153 su 325 dipendenti interpellati);

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2026, allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante, e redatto conformemente alle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), approvate con il Decreto del Ministro della Transizione ecologica e del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021, all'Allegato n. 1;

2. di dare mandato al Mobility Manager della Regione, di comunicare il PSCL al Mobility Manager d'area entro 15 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, di portare a conoscenza di tutti i dipendenti l'avvenuta approvazione del Piano, come previsto dall'art. 6 delle citate Linee guida, e di provvedere al costante monitoraggio dello stesso in relazione all'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolano o rendano difficile l'attuazione nonché di proporre soluzioni di tempestiva risoluzione.

September 2025 erfasst wurden;

Unter Hinweis auf die Tatsache, dass der Fragebogen den Bediensteten durch die Verwaltungsplattform EMMA (Electronic Mobility Manager Application) unterbreitet wurde, die von der Region Piemont unentgeltlich zur Verfügung gestellt wurde und die die Region Trentino-Südtirol dank einer aufgrund des erwähnten Beschlusses vom 15. Mai 2024, Nr. 74 unterzeichneten Vereinbarung zum Mobilitätsmanagement mit der Gemeinde Trient in Anspruch nehmen konnte;

Nach Feststellung der Tatsache, dass die Antwortquote bei der Umfrage etwas mehr als 47 % (153 von 325 Befragten) beträgt;

beschließt die Regionalregierung

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

1. den diesem Beschluss als ergänzender Bestandteil beiliegenden Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL) 2026 gemäß den mit Dekret des Ministers für ökologischen Wandel und des Ministers für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 4. August 2021, Nr. 209 genehmigten Richtlinien für die Erstellung und Implementierung der PSCL (Anlage 1) zu genehmigen;

2. den Mobility Manager der Region zu bevollmächtigen, den Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL) dem „Mobility Manager d'area“ binnen 15 Tagen gemäß Art. 4 Abs. 1 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 zu übermitteln, das gesamte Personal über die erfolgte Genehmigung des genannten Plans gemäß Art. 6 der erwähnten Richtlinien in Kenntnis zu setzen und für das ständige Monitoring des Plans hinsichtlich der Wirksamkeit der umgesetzten Maßnahmen zu sorgen, auch um eventuelle Hindernisse und Schwachstellen festzustellen, die deren Durchführung behindern oder erschweren,

sowie um zur raschen Lösungsfindung
beizutragen.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

- Arno Kompatscher -
firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (d.lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 d.lgs. 39/93).

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

LA SEGRETARIA GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE

DIE GENERALSEKRETÄRIN
DER REGIONALREGIERUNG

- Gabriele Morandell -
firmato digitalmente / digital signiert

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 GvD Nr. 39/1993).



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Piano Spostamenti Casa Lavoro 2026

REGIONE Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol

Palazzo della Regione

Via Gazzoletti n. 2, Trento

e

Palazzo di Giustizia

Largo Pigarelli n. 1, Trento

Con deliberazione della Giunta Regionale n.74 del 15/05/2024 la Dott.ssa Monica Leonardelli è stata nominata Mobility Manager aziendale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol, come previsto dall'art.5 co.1 del D.M. 179/2021, con funzione di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile.

Al Mobility Manager aziendale sono inoltre attribuite funzioni di promozione, attraverso l'elaborazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane.

L'art.3 co.1 del D.M. 179/2021 dispone l'obbligatoria adozione del PSCL entro il 31 dicembre di ogni anno da parte delle imprese e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

Con la medesima deliberazione è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di Mobility Management con il Comune di Trento della durata di 3 anni, con il quale la Regione si impegna ad incentivare la mobilità sostenibile inserendo nel proprio PSCL le linee programmatiche ed a utilizzare la piattaforma di analisi ed informazione, progettazione, adozione, comunicazione e monitoraggio dei piani spostamento casa-lavoro, che il Comune mette a disposizione gratuitamente.

Indice generale

| | |
|--|----|
| Premessa..... | 8 |
| 1. Riferimenti normativi..... | 9 |
| 2. Analisi di Contesto Palazzo della Regione..... | 10 |
| 2.1. Informazioni sull'Ente..... | 10 |
| 2.2. Il Mobility Manager Aziendale..... | 10 |
| 2.3. Sede di riferimento..... | 11 |
| 2.3.1. Personale dell'Unità Locale..... | 11 |
| 2.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale..... | 11 |
| 2.3.3. Turni..... | 12 |
| 2.3.4. Informazioni aggiuntive..... | 12 |
| 2.4. Analisi accessibilità..... | 13 |
| 2.4.1. Localizzazione..... | 13 |
| 2.4.2. Accessibilità Pedonale..... | 13 |
| 2.4.3. Accessibilità ciclabile..... | 13 |
| 2.4.4. Trasporto pubblico Locale..... | 14 |
| 2.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (a meno di 500m)..... | 14 |
| 2.4.5. Moto sharing..... | 18 |
| 2.4.6. Monopattini..... | 19 |
| 2.4.7. Trasporto Aziendale..... | 19 |
| 2.4.8. Sosta Interna..... | 19 |
| 2.4.8.1. Auto..... | 19 |
| 2.4.8.2. Bici..... | 19 |
| 2.4.8.3. Motocicli..... | 20 |
| 2.4.8.4. Carpooling..... | 20 |
| 2.4.9. Bike sharing..... | 20 |
| 2.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) piu vicine (a meno di 500m)..... | 20 |
| 2.4.10. Car sharing..... | 20 |
| 2.4.11. Veicoli aziendali..... | 20 |
| 2.4.11.1. Parco auto aziendale..... | 21 |
| 2.4.12. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility)..... | 21 |
| 2.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management..... | 21 |
| 2.5.1. Incentivi..... | 21 |
| 2.5.2. Comunicazione..... | 22 |
| 2.5.2.1. Strumenti di comunicazione..... | 22 |
| 3. Analisi di Contesto Palazzo di Giustizia..... | 24 |
| 3.1. Informazioni sull'Ente..... | 24 |
| 3.2. Il Mobility Manager Aziendale..... | 24 |
| 3.3. Sede di riferimento..... | 24 |
| 3.3.1. Personale dell'Unità Locale..... | 24 |
| 3.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale..... | 25 |
| 3.3.3. Informazioni aggiuntive..... | 25 |
| 3.4. Analisi accessibilità..... | 26 |
| 3.4.1. Localizzazione..... | 26 |
| 3.4.2. Accessibilità Pedonale..... | 26 |
| 3.4.3. Accessibilità ciclabile..... | 26 |
| 3.4.4. Trasporto pubblico Locale..... | 27 |

| | |
|--|----|
| 3.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (a meno di 500m)..... | 27 |
| 3.4.5. Moto sharing..... | 28 |
| 3.4.6. Monopattini..... | 28 |
| 3.4.7. Trasporto Aziendale..... | 28 |
| 3.4.8. Sosta Interna..... | 29 |
| 3.4.8.1. Auto..... | 29 |
| 3.4.8.2. Bici..... | 29 |
| 3.4.8.3. Motocicli..... | 29 |
| 3.4.8.4. Carpooling..... | 29 |
| 3.4.9. Bike sharing..... | 30 |
| 3.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) piu vicine (a meno di 500m)..... | 30 |
| 3.4.10. Car sharing..... | 30 |
| 3.4.11. Carpooling..... | 30 |
| 3.4.12. Veicoli aziendali..... | 30 |
| 3.4.12.1. Parco auto aziendale..... | 31 |
| 3.4.13. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility)..... | 31 |
| 3.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management..... | 31 |
| 4. Analisi delle risposte al questionario..... | 34 |
| 5. Risultati del Questionario..... | 35 |
| Analisi delle singole domande e risposte..... | 35 |
| 5.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?..... | 35 |
| 5.2. Quanti chilometri percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro/scuola (per il viaggio di sola andata)?..... | 36 |
| 5.3. Quanti mezzi di trasporto utilizzi per recarti al lavoro?..... | 37 |
| 5.4. Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?..... | 38 |
| 5.5. Qual è la cilindrata della tua auto?..... | 39 |
| 5.6. Qual è la cilindrata della tua moto o ciclomotore?..... | 40 |
| 5.7. Qual è l'alimentazione della tua auto?..... | 41 |
| 5.8. Qual è l'alimentazione della tua moto o ciclomotore?..... | 42 |
| 5.9. Emissioni Auto..... | 43 |
| 5.10. Emissioni Moto..... | 44 |
| 5.11. Quanto spendi al mese per compiere lo spostamento?..... | 45 |
| 5.12. In quale sede stai lavorando prevalentemente?..... | 46 |
| 5.13. Scegli il tipo di auto..... | 47 |
| 5.14. Scegli il tipo di bici..... | 47 |
| 5.15. Scegli il tipo di moto..... | 47 |
| 5.16. Scegli il tipo di treno..... | 47 |
| 5.17. A che ora parti solitamente per effettuare il tuo spostamento?..... | 48 |
| 5.18. Solitamente a che ora esci quando finisci l'attività lavorativa per il ritorno a casa?..... | 49 |
| 5.19. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?..... | 50 |
| 5.20. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti sul posto di lavoro?..... | 51 |
| 5.21. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?..... | 53 |
| 5.22. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti riguardanti lo spostamento con i mezzi pubblici?..... | 54 |
| 5.23. Possiedi un abbonamento al trasporto pubblico?..... | 56 |

| | |
|--|----|
| 5.24. Durante lo spostamento, in andata o al ritorno, svolgi altre attività (es. commissioni, fare la spesa, fare sport, accompagnare i figli a scuola ecc...)?..... | 57 |
| 5.25. Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?..... | 58 |
| 5.26. Esprimi un giudizio sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc)..... | 59 |
| 5.27. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi SOLO il trasporto pubblico?..... | 60 |
| 5.28. Quanto dista la fermata del trasporto pubblico più vicina al luogo di partenza del tuo spostamento?..... | 61 |
| 5.29. Ricevi un incentivo (es. bike to work, carburante, auto aziendale, ecc) per sostenere i costi del tuo spostamento?..... | 62 |
| 5.30. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?..... | 63 |
| 5.31. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di andata?..... | 64 |
| 5.32. Quale linea del trasporto pubblico utilizzi nel tuo spostamento?..... | 65 |
| 5.33. Solitamente a che ora esci dal lavoro il venerdì?..... | 66 |
| 5.34. Ritorni a casa per pranzo?..... | 67 |
| 5.35. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di ritorno?..... | 68 |
| 5.36. Qual è il tuo inquadramento?..... | 69 |
| 5.37. Che tipo di contratto hai?..... | 70 |
| 5.38. Che tipo di orario hai?..... | 71 |
| 5.39. Lavori su turni?..... | 72 |
| 5.40. C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita?..... | 73 |
| 5.41. La tua azienda prevede la possibilità di lavorare da casa?..... | 74 |
| 5.42. Quanti giorni mediamente a settimana lavori da casa?..... | 75 |
| 5.43. Sesso..... | 76 |
| 5.44. Quanti anni hai?..... | 76 |
| 5.45. Indica il CAP del luogo di inizio del tuo spostamento..... | 77 |
| 5.46. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?..... | 78 |
| 5.47. In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?..... | 79 |
| 5.48. Saresti disposto ad iscriverti ad un servizio di car sharing?..... | 80 |
| 5.49. Saresti disposto a lavorare da casa?..... | 81 |
| 5.50. Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?..... | 82 |
| 5.51. Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?..... | 83 |
| 5.52. Saresti disposto a condividere con qualcuno il tuo spostamento?..... | 84 |
| 5.53. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?..... | 85 |
| 5.54. Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?..... | 86 |
| 5.55. Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per mezzi elettrici, con quale ti sposteresti?..... | 87 |
| 5.56. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?..... | 88 |
| 6. Monitoraggio delle misure introdotte con il PSCL 2025..... | 89 |
| 6.1. Smart working..... | 89 |
| 6.2. Posteggi per biciclette..... | 89 |
| 6.3. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici..... | 90 |
| 6.4. Attività di informazione..... | 90 |
| 6.5. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici..... | 91 |

| | |
|--|-----|
| 6.6. Trasporto pubblico conveniente e sicuro..... | 91 |
| 6.7. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali..... | 92 |
| 6.8. Pianificazione della sosta..... | 93 |
| 7. Azioni del Mobility Manager per il Piano Spostamenti Casa Lavoro..... | 94 |
| Misure..... | 95 |
| 7.1. Lavoro agile..... | 95 |
| 7.1.1. Descrizione..... | 95 |
| 7.1.2. Analisi..... | 95 |
| 7.1.3. Obiettivi..... | 95 |
| 7.1.4. Azioni..... | 95 |
| 7.1.5. Monitoraggio..... | 95 |
| 7.1.6. Budget ipotizzato..... | 95 |
| 7.2. Riunioni da remoto..... | 96 |
| 7.2.1. Descrizione..... | 96 |
| 7.2.2. Analisi..... | 96 |
| 7.2.3. Obiettivi..... | 96 |
| 7.2.4. Azioni..... | 96 |
| 7.2.5. Monitoraggio..... | 96 |
| 7.2.6. Budget ipotizzato..... | 96 |
| 7.3. Posteggi per biciclette..... | 97 |
| 7.3.1. Descrizione..... | 97 |
| 7.3.2. Analisi..... | 97 |
| 7.3.3. Obiettivi..... | 97 |
| 7.3.4. Azioni..... | 97 |
| 7.3.5. Monitoraggio..... | 97 |
| 7.3.6. Budget ipotizzato..... | 97 |
| 7.4. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici..... | 98 |
| 7.4.1. Descrizione..... | 98 |
| 7.4.2. Analisi..... | 98 |
| 7.4.3. Obiettivi..... | 98 |
| 7.4.4. Azioni..... | 98 |
| 7.4.5. Monitoraggio..... | 98 |
| 7.4.6. Budget ipotizzato..... | 98 |
| 7.5. Attività di informazione per ciclisti..... | 99 |
| 7.5.1. Descrizione..... | 99 |
| 7.5.2. Analisi..... | 99 |
| 7.5.3. Obiettivi..... | 99 |
| 7.5.4. Azioni..... | 99 |
| 7.5.5. Monitoraggio..... | 99 |
| 7.5.6. Budget ipotizzato..... | 99 |
| 7.6. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici..... | 100 |
| 7.6.1. Descrizione..... | 100 |
| 7.6.2. Analisi..... | 100 |
| 7.6.3. Obiettivi..... | 100 |
| 7.6.4. Azioni..... | 100 |
| 7.6.5. Monitoraggio..... | 100 |
| 7.6.6. Budget ipotizzato..... | 100 |
| 7.7. Strumenti per la manutenzione delle biciclette..... | 101 |
| 7.7.1. Descrizione..... | 101 |
| 7.7.2. Analisi..... | 101 |

| | |
|---|-----|
| 7.7.3. Obiettivi..... | 101 |
| 7.7.4. Azioni..... | 101 |
| 7.7.5. Monitoraggio..... | 101 |
| 7.7.6. Budget ipotizzato..... | 101 |
| 7.8. Attività di informazione relativa al TPL..... | 102 |
| 7.8.1. Descrizione..... | 102 |
| 7.8.2. Analisi..... | 102 |
| 7.8.3. Obiettivi..... | 102 |
| 7.8.4. Azioni..... | 102 |
| 7.8.5. Monitoraggio..... | 102 |
| 7.8.6. Budget ipotizzato..... | 102 |
| 7.9. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali..... | 103 |
| 7.9.1. Descrizione..... | 103 |
| 7.9.2. Analisi..... | 103 |
| 7.9.3. Obiettivi..... | 104 |
| 7.9.4. Azioni..... | 104 |
| 7.9.5. Monitoraggio..... | 104 |
| 7.9.6. Budget ipotizzato..... | 104 |
| 7.10. Promozione del trasporto pubblico locale..... | 105 |
| 7.10.1. Descrizione..... | 105 |
| 7.10.2. Analisi..... | 105 |
| 7.10.3. Obiettivi..... | 105 |
| 7.10.4. Azioni..... | 105 |
| 7.10.5. Monitoraggio..... | 105 |
| 7.10.6. Budget ipotizzato..... | 105 |
| 7.11. Pianificazione della sosta..... | 106 |
| 7.11.1. Descrizione..... | 106 |
| 7.11.2. Analisi..... | 106 |
| 7.11.3. Obiettivi..... | 107 |
| 7.11.4. Azioni..... | 107 |
| 7.11.5. Monitoraggio..... | 107 |
| 7.11.6. Budget ipotizzato..... | 107 |
| 8. Comunicazione Interna ed Esterna..... | 108 |
| 9. Benefici Conseguibili..... | 108 |
| 10. Allegati..... | 108 |

Premessa

Il Piano degli Spostamenti Casa - Lavoro del personale dipendente (d'ora in poi PSCL) è lo strumento di pianificazione che consente di sviluppare e sostenere misure alternative più sostenibili e convenienti, perseguendo l'obiettivo di promuovere la mobilità dolce dei dipendenti regionali delle sedi operative cui si riferisce (art.229, co.4 D.L. 34/2020, convertito con L.77/2020).

Principale finalità del PSCL è l'introduzione di nuovi modelli organizzativi per migliorare l'accessibilità al luogo di lavoro, riducendo l'uso del mezzo privato individuale, in favore di modalità maggiormente sostenibili. A tal proposito, si ricorda che il trasporto su strada rappresenta attualmente una delle sorgenti emmissive più rilevanti in Trentino Alto Adige.

Il presente Piano, non rappresenta solo un aggiornamento del PSCL 2025, ma ne prevede l'estensione ai dipendenti del Tribunale di Largo Pigarelli.

Il PSCL si compone, in generale, di una parte informativa ed analitica degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, di una successiva parte progettuale contenente le possibili politiche da attuare ed infine di una parte relativa ai benefici conseguibili dall'adozione delle stesse.

Analizzando, mediante somministrazione di un questionario, gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, le relative esigenze di mobilità e lo stato dell'offerta di trasporto sul territorio, si possono utilmente prevedere i benefici conseguibili per i dipendenti coinvolti, per l'Ente, ma anche per la intera Comunità: benefici diffusi per la salute pubblica, decongestionamento del traffico veicolare, diminuzione dello stress lavoro-correlato, aumento della sicurezza durante gli spostamenti, riduzione degli incidenti stradali.

Una puntuale informazione delle opportunità e dei concreti vantaggi che derivano dall'attuazione di politiche positive di mobilità alternativa rappresenta, inoltre, il perno per il successo di tutte le iniziative mosse in ambito territoriale.

La partecipazione di un numero maggiore di soggetti rispetto all'anno precedente, con l'inclusione nel Piano dei dipendenti di Largo Pigarelli, rappresenta in maniera ancor più fedele la situazione attuale della mobilità urbana che insiste sul territorio del Comune di Trento. Le politiche di pianificazione del trasporto privato e la promozione della mobilità sostenibile hanno quindi un ruolo centrale.

Con l'auspicio di una sempre maggiore partecipazione da parte dei dipendenti, il PSCL può e deve concretamente diventare uno strumento in grado di migliorare la qualità di vita degli abitanti del territorio e non solo.

1. Riferimenti normativi

1. Decreto Ministeriale 27 marzo 1998: Mobilità sostenibile nelle aree urbane;
2. Legge n. 221 del 2015: Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;
3. Legge provinciale n.6 del 30 giugno 2017;
4. Legge n. 2 del 2018: Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica;
5. Decreto Legge n.° 34 del 19 maggio 2020 (Decreto Rilancio): Art. 229 - Misure per incentivare la mobilità sostenibile;
6. Decreto interministeriale MiTE-MiMS n. 179 del 12 maggio 2021: modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, che ha definito obblighi, obiettivi e contenuti del PSCL ed ha delineato funzioni e competenze del Mobility Manager aziendale e d'area;
7. Decreto interministeriale MiTE-MiMS n. 209 del 4 agosto 2021: adozione delle linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
8. Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL);
9. Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con delibera del Consiglio comunale di Trento n. 24 del 9 febbraio 2023;
10. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

2. Analisi di Contesto Palazzo della Regione

In questa sezione viene analizzato il contesto in cui si colloca la sede Sede Principale, via Gazzoletti 2.

2.1. Informazioni sull'Ente

Informazioni generali sull'ente compilante: nome, sedi, statistiche sui dipendenti, tipologie contrattuali, turni, uso dello smart working riferito alle sedi analizzate.

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ragione sociale | REGIONE Autonoma Trentino Alto Adige |
| Indirizzo sede legale | via Gazzoletti 2 |
| Comune sede principale | Trento |
| Provincia sede principale | TN |
| CAP sede principale | 38122 |
| Numero sedi | 2 |
| Numero totale dipendenti | 325 |
| Numero di dipendenti della sede con qualifica di impiegati/operai | 295 |
| Numero di dipendenti della sede con qualifica di quadri/dirigenti | 30 |

2.2. Il Mobility Manager Aziendale

| | |
|---|-------------------------------|
| Il rapporto lavorativo del Mobility Manager con l'azienda | indeterminato |
| Inquadramento lavorativo | Funzionario amministrativo C3 |
| Orario di lavoro del Mobility Manager | full time |
| Sesso | F |

| | |
|--|----------------|
| Fascia di età | oltre 60 |
| Dove presta servizio il Mobility Manager | Via Gazzoletti |

2.3. Sede di riferimento

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche su una delle due sedi aziendali a cui si riferisce la compilazione del questionario.

| | |
|------------------------|------------------|
| Sede o filiale? | sede |
| Comune Unità Locale | Trento |
| CAP Unità Locale | 38122 |
| Indirizzo Unità Locale | via Gazzoletti 2 |

2.3.1. Personale dell'Unità Locale

Informazioni sul personale dell'Unità Locale a cui si riferisce la compilazione del questionario.

| | |
|--|-----|
| Numero di dipendenti totale | 188 |
| Numero di dipendenti con contratto a full-time | 152 |
| Numero di dipendenti con contratto a part-time | 36 |
| Secondo te qual è il numero di dipendenti che potrebbe avere un orario di lavoro flessibile? | 183 |

2.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale

Informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere dei dipendenti dell'Unità Locale.

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Distribuzione settimanale del lavoro | 5 giorni su 7 |
| Il lavoro è organizzato in turni? | no |

| | |
|---|---|
| Orario d'ingresso al lavoro (se non organizzato in turni) | 7.30 |
| Orario d'uscita dal lavoro (se non organizzato in turni) | 18.30 |
| Numero turni (se esistenti) | 2 |
| C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita | sì |
| Orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso | 7.30 - 18.30 non c'è un orario massimo in entrata |
| Esiste un accordo per il lavoro flessibile ¹ ? | sì, per entrambe (TL e SW) |
| Tipologia dell'accordo (se presente) | definitivo |
| Numero giorni a settimana per Smart Working | 2 |
| Numero giorni a settimana per Telelavoro | 5 |

Tipologie di lavoro flessibile:

- Telelavoro (TL): si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente.
- Smart Working (SW): il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

2.3.3. Turni

| Categoria | Num Dipendenti | Orario Uscita | Orario Ingresso |
|--|----------------|---------------|-----------------|
| Personale addetto al servizio di anticamera e portineria | 5 | 20:00 | 07:00 |

2.3.4. Informazioni aggiuntive

| | |
|---|----|
| È presente un servizio di mensa interna? | no |
| È presente un'area di lavoro da condividere (co-working)? | no |

Il termine “co-working” descrive la condivisione degli spazi di lavoro con persone estranee alla propria azienda. Negli spazi co-working si affittano, il più delle volte, delle singole scrivanie per brevi periodi.

2.4. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità della sede:

- Quale contesto urbano
- Qual è la sosta disponibile intorno alla sede
- Quali sono gli accessi pedonali
- Quali percorsi e piste ciclabili
- Quali fermate e linee di trasporto pubblico
- Quali sono i servizi di trasporto aziendali

2.4.1. Localizzazione

Informazioni sulla localizzazione dell'azienda nell'ambito urbano.

| | |
|---|--------|
| Dove si colloca la sede? | centro |
| La sede è situata in una zona a traffico limitato? | no |
| La sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria? | sì |
| Costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione) | 2.30 |

2.4.2. Accessibilità Pedonale

| | |
|--|----|
| La sede è facilmente raggiungibile a piedi? | sì |
| Sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso alla sede dell'azienda? | sì |

2.4.3. Accessibilità ciclabile

| | |
|---|----|
| Sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'azienda? | sì |
| La pista ciclabile è in sede riservata (= pista ciclabile riservata | |

in sede propria o su corsia riservata) o promiscua (=con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale)?

2.4.4. Trasporto pubblico Locale

La sede è raggiungibile con il trasporto pubblico? sì

2.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (a meno di 500m)

| cod | Nome/numero linea | Tipo linea | Nome/numero fermata | Distanza fermata dalla sede (m) |
|------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|--|
| 1 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 2 | | urbano | stazione/regione | 300 |
| 3 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 4 | | urbano | stazione | 300 |
| 5 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 5/ | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 6 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 7 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 8 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 9 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 10 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 11 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 12 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 13 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 14 | | urbano | piazza Dante | 50 |
| 15 | | urbano | piazza Dante | 50 |

| | | | |
|------|-------------|--------------|-----|
| 17 | urbano | piazza Dante | 50 |
| 19 | urbano | Regione | 25 |
| A | urbano | piazza Dante | 50 |
| B102 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B103 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B104 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B116 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B201 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B202 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B204 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B205 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B206 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B230 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B301 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B302 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B303 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B321 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B401 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B402 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B403 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B512 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B514 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B601 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| B611 | extraurbana | Autostazione | 500 |

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------|-------------------|-----|
| B621 | extraurbana | Autostazione | 500 |
| linea ferroviaria Trento-Malé | extraurbana | Trento via Dogana | 600 |
| ITA8953 | treno Bolzano- Roma | Trento | 300 |
| TI764 | treno Roma- Bolzano | Trento | 300 |
| TI16664 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |
| TI16616 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |
| TI16666 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |
| TI3463 | treno Bolzano- Verona | Trento | 300 |
| TI8805 | treno Bolzano- Pescara | Trento | 300 |
| TI16604 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |
| TI16663 | treno Bolzano- Verona | Trento | 300 |
| TI3462 | treno Bologna- Brennero | Trento | 300 |
| TI16672 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |
| TI16033 | treno Bolzano- Verona | Trento | 300 |
| TI9721 | treno Bolzano- Milano | Trento | 300 |
| TI16674 | treno Verona- Bolzano | Trento | 300 |

| | | | |
|---------|------------------------|--------|-----|
| TI3850 | treno Bologna-Brennero | Trento | 300 |
| TI16687 | treno Bolzano-Rovereto | Trento | 300 |
| TI3843 | treno Brennero-Bologna | Trento | 300 |
| TI16696 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16935 | treno Trento-Bassano | Trento | 300 |
| TI23006 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| ITA8963 | treno Bolzano-Roma | Trento | 300 |
| TI8509 | treno Roma-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16612 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16689 | treno Bolzano-Verona | Trento | 300 |
| TI8525 | treno Bolzano-Napoli | Trento | 300 |
| ITA8958 | treno Roma-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16153 | treno Trento-Ala | Trento | 300 |
| TN82 | treno Roma-Monaco | Trento | 300 |
| TN85 | treno Bolzano-Venezia | Trento | 300 |
| TI16123 | treno Trento-Bassano | Trento | 300 |

| | | | |
|---------|------------------------------|--------|-----|
| TI23010 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16147 | treno Bolzano-Rovereto | Trento | 300 |
| TI16702 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16693 | treno Bolzano-Verona | Trento | 300 |
| TI16125 | treno Trento-Borgo Valsugana | Trento | 300 |
| TI3844 | treno Verona-Brennero | Trento | 300 |
| TI16695 | treno Trento-Ala | Trento | 300 |
| TI16127 | treno Trento-Bassano | Trento | 300 |
| TI16704 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI3845 | treno Bolzano-Bologna | Trento | 300 |
| TI16015 | treno Bolzano-Verona | Trento | 300 |
| TI16149 | treno Trento-Ala | Trento | 300 |
| TI16708 | treno Verona-Bolzano | Trento | 300 |
| TI16697 | treno Bolzano-Verona | Trento | 300 |

2.4.5. Moto sharing

La sede è servita dal moto sharing? no

2.4.6. Monopattini

| | |
|--|----|
| La sede è servita dal servizio di monopattini? | sì |
|--|----|

2.4.7. Trasporto Aziendale

Informazioni su eventuali servizi di navette e servizi di trasporto organizzati dall'azienda.

| | |
|--|----|
| Sono disponibili servizi di trasporto aziendale (navette o bus aziendali)? | no |
|--|----|

2.4.8. Sosta Interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'azienda.

| | |
|-------------------------------------|----|
| Sono disponibili parcheggi interni? | sì |
|-------------------------------------|----|

2.4.8.1. Auto

| | |
|--|-----|
| Numero di parcheggi per auto tradizionali. | 119 |
|--|-----|

| | |
|--|----|
| Numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica). | no |
|--|----|

| | |
|---------------------------------------|----|
| I parcheggi interni sono a pagamento? | no |
|---------------------------------------|----|

| | |
|--|----|
| Esiste un parcheggio per visitatori/fornitori? | sì |
|--|----|

| | |
|---|---|
| Numero parcheggi per visitatori/fornitori? (se esistenti) | 0 |
|---|---|

2.4.8.2. Bici

| | |
|--|----|
| Ci sono parcheggi riservati alle bici? | sì |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Numero di parcheggi per biciclette tradizionali. | 41 |
|--|----|

| | |
|--|---|
| Numero di parcheggi per biciclette elettriche (con possibilità di ricarica). | 0 |
|--|---|

Sono disponibili spogliatoi e docce? no

2.4.8.3. Motocicli

Ci sono parcheggi riservati ai motocicli? no

2.4.8.4. Carpooling

Ci sono parcheggi riservati al carpooling? no

2.4.9. Bike sharing

La sede è servita dal bike sharing? sì

Tipologia bike sharing station based (le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine)

2.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) piu vicine (a meno di 500m)

| cod | Nome stazione | Distanza stazione dalla sede (m) |
|------------|----------------------|---|
|------------|----------------------|---|

| | | |
|--|------------|-----|
| | Biblioteca | 200 |
|--|------------|-----|

2.4.10. Car sharing

La sede è servita dal car sharing? no

2.4.11. Veicoli aziendali

L'azienda dispone di veicoli aziendali? sì

Ci sono auto? sì

Ci sono motocicli? no

Ci sono biciclette? no

Ci sono monopattini? no

2.4.11.1. Parco auto aziendale

| Numero auto | Tipologia alimentazione | Tipologia contratto | Per quale tipo di spostamento (es. solo per lavoro; casa-lavoro) | Tipologia di affidamento |
|-------------|-------------------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 8 | 2 benzina, 3 diesel, 3 ibride | 4 proprietà, 4 noleggio | solo per lavoro | sharing tra Servizi |

2.4.12. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility)

Esistono forme di abbonamenti aziendali con i servizi di condivisione? no

Numero abbonamenti aziendali al bike sharing e al TPL urbano ed extraurbano 5

2.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management

2.5.1. Incentivi

Vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico? sì

% dell'abbonamento finanziato 100% fino alla somma di € 250, 50% per l'eventuale eccedenza

Sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green (auto/moto/monopattino elettrico, ecc.)? no

Vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla mobilità condivisa (car sharing, car pooling, bike sharing, scooter sharing, monopattini, ecc.)? no

Sono state stipulate convenzioni con gestori della mobilità condivisa? no

2.5.2. Comunicazione

| | |
|---|-----------------------------------|
| Sono attive forme di comunicazione volte a incentivare comportamenti di mobilità sostenibile? | sì |
| Frequenza delle comunicazioni? | semestrale |
| Sono disponibili bacheche interne per affissioni? | sì |
| Segnala altre tipologie di comunicazione | mail, sito Internet, social media |

2.5.2.1. Strumenti di comunicazione

mail interna e circolari

Il Palazzo della Regione è inserito nella zona 12 Centro storico – Piedicastello, come da cartina di cui all'allegato 2.

|  zona 12 | CENTRO STORICO - PIEDICASTELLO |
|---|---|
|  | Agenzia delle Entrate – Trento – via del Brennero, 133 |
| | Allitude – via Jacopo Acconcio, 9 |
| | Ass. Artigiani Trentino Confartigianato – via Brennero, 182 |
| | Autostrada del Brennero S.p.A. - via Berlino, 10 |
| | C+C Italmarket - via Brugnara, 11 |
| | Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura - Trento - via Calepina, 13 |
| | Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano – via G. Segantini, 5 |
| | Comune di Trento – polo 1 – centro storico |
| | Comune di Trento – polo 5 – uffici comunali via Maccani |
| | Comune di Trento – polo 6 – top center – zona direzionale Trento nord |

Corte dei Conti - Via Giannantonio Mancini, 8

Dolomiti Energia Holding S.p.A. - lungadige Louis Braille, 1

Federazione Trentina della Cooperazione – via G. Segantini 10

FIBERCOP – Via Valentina Zambra, 1

Gruppo Poli | La Cittadella - via Pranzelores, 26

INPS Trento - via delle Orfane, 8

INPS Trentino Alto Adige - via Antonio Rosmini, 40

IperPoli | La Cittadella - Via del Brennero, 270

ITEA - via Romano Guardini, 22

Regione Autonoma Trentino Alto Adige – via Antonio Gazzoletti, 2

Supermercato Poli Trento - via Maccani, 56

TIM – Via Valentina Zambra, 1

Trenitalia – Piazza Dante, 9 – via Fratelli Fontana, 54

Trentino Marketing s.r.l. - via Gian Domenico Romagosi, 11

Trentino Digitale - via Giuseppe Gilli, 2 – via Giovanni Pedrotti, 18

UNITN - Condominio Verdigar via Tomaso Gar, 16/2

UNITN - lungadige Louis Braille, 24

UNITN - Palazzo Consolati via S. Maria Maddalena, 1

UNITN - Palazzo di Giurisprudenza via Verdi, 53

UNITN - Palazzo Paolo Prodi via Tomaso Gar, 14

UNITN - Litografia via Lavisotto, 119

UNITN - Palazzo Sardegna via Calepina, 14

3. Analisi di Contesto Palazzo di Giustizia

In questa sezione viene analizzato il contesto in cui si colloca la sede "Tribunale", largo Pigarelli 1.

3.1. Informazioni sull'Ente

Vedi capitolo 2.1.

3.2. Il Mobility Manager Aziendale

Vedi capitolo 2.2.

3.3. Sede di riferimento

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla seconda sede a cui si riferisce la compilazione del questionario.

| | |
|------------------------|-------------------|
| Sede o filiale? | Filiale |
| Comune Unità Locale | Trento |
| CAP Unità Locale | 38122 |
| Indirizzo Unità Locale | largo Pigarelli,1 |

3.3.1. Personale dell'Unità Locale

Informazioni sul personale dell'Unità Locale (Palazzo di Giustizia) a cui si riferisce la compilazione del questionario.

| | |
|--|-----|
| Numero di dipendenti totale | 137 |
| Numero di dipendenti con contratto a full-time | 121 |
| Numero di dipendenti con contratto a part-time | 16 |
| Secondo te qual è il numero di dipendenti che potrebbe avere un orario di lavoro flessibile? | 3 |

3.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale

Informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere dei dipendenti dell'Unità Locale.

| | |
|---|---------------|
| Distribuzione settimanale del lavoro | 6 giorni su 7 |
| Il lavoro è organizzato in turni? | no |
| Orario d'ingresso al lavoro (se non organizzato in turni) | 7:30-8:30 |
| Orario d'uscita dal lavoro (se non organizzato in turni) | 13:30-14:45 |
| C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita | sì |
| Orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso | 8:30 |
| Esiste un accordo per il lavoro flessibile ¹ ? | sì, solo SW |
| Tipologia dell'accordo (se presente) | definitivo |
| Numero giorni a settimana per Smart Working | 2 |

Tipologie di lavoro flessibile:

- Smart Working (SW): il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

3.3.3. Informazioni aggiuntive

| | |
|---|----|
| È presente un servizio di mensa interna? | no |
| È presente un'area di lavoro da condividere (co-working)? | no |

Il termine "co-working" descrive la condivisione degli spazi di lavoro con persone estranee alla propria azienda. Negli spazi co-working si affittano, il più delle volte, delle singole scrivanie per brevi periodi.

3.4. Analisi accessibilità

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità della sede:

- Quale contesto urbano
- Qual è la sosta disponibile intorno alla sede
- Quali sono gli accessi pedonali
- Quali percorsi e piste ciclabili
- Quali fermate e linee di trasporto pubblico
- Quali sono i servizi di trasporto aziendali

3.4.1. Localizzazione

Informazioni sulla localizzazione dell'azienda nell'ambito urbano.

| | |
|---|--------|
| Dove si colloca la sede? | centro |
| La sede è situata in una zona a traffico limitato? | no |
| La sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria? | sì |
| Costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione) | 2.20 |

3.4.2. Accessibilità Pedonale

| | |
|--|----|
| La sede è facilmente raggiungibile a piedi? | sì |
| Sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso alla sede dell'azienda? | sì |

3.4.3. Accessibilità ciclabile

| | |
|--|-----------|
| Sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'azienda? | sì |
| La pista ciclabile è in sede riservata (= pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata) o promiscua (=con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale)? | promiscua |

3.4.4. Trasporto pubblico Locale

La sede è raggiungibile con il trasporto pubblico? sì

3.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (a meno di 500m)

| cod | Nome/numero linea | Tipo linea | Nome/numero fermata | Distanza fermata dalla sede (m) |
|-----|-------------------|------------|--------------------------|---------------------------------|
| | 3 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 9 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 10 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 12 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 1 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 6 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | A | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 5 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 7 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 8 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 4 | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |
| | 5/ | urbano | S. Francesco Porta Nuova | 130 |

| | | | |
|------|-------------|--------------------------|-----|
| 1 | urbano | Grazioli Brigata Acqui | 350 |
| 6 | urbano | Grazioli Brigata Acqui | 350 |
| A | urbano | Grazioli Brigata Acqui | 350 |
| 19 | urbano | Grazioli Brigata Acqui | 350 |
| B402 | extraurbano | Trento via S. Francesco | 110 |
| B303 | extraurbano | Trento via S. Francesco | 110 |
| B403 | extraurbano | Trento Piazza Venezia | 220 |
| B102 | extraurbano | Trento via Brigata Acqui | 290 |
| B103 | extraurbano | Trento Port'Aquila | 500 |
| B116 | extraurbano | Trento Port'Aquila | 500 |
| B401 | extraurbano | Trento Port'Aquila | 500 |

3.4.5. Moto sharing

La sede è servita dal moto sharing? no

3.4.6. Monopattini

La sede è servita dal servizio di monopattini? sì

3.4.7. Trasporto Aziendale

Informazioni su eventuali servizi di navette e servizi di trasporto organizzati dall'azienda.

| | |
|--|----|
| Sono disponibili servizi di trasporto aziendale (navette o bus aziendali)? | no |
|--|----|

3.4.8. Sosta Interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'azienda.

| | |
|-------------------------------------|----|
| Sono disponibili parcheggi interni? | sì |
|-------------------------------------|----|

3.4.8.1. Auto

| | |
|--|-----|
| Numero di parcheggi per auto tradizionali. | 125 |
|--|-----|

| | |
|--|---|
| Numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica). | 0 |
|--|---|

| | |
|---------------------------------------|----|
| I parcheggi interni sono a pagamento? | no |
|---------------------------------------|----|

| | |
|--|----|
| Esiste un parcheggio per visitatori/fornitori? | no |
|--|----|

3.4.8.2. Bici

| | |
|--|----|
| Ci sono parcheggi riservati alle bici? | sì |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Numero di parcheggi per biciclette tradizionali. | 10 |
|--|----|

| | |
|--|---|
| Numero di parcheggi per biciclette elettriche (con possibilità di ricarica). | 0 |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|----|
| Sono disponibili spogliatoi e docce? | no |
|--------------------------------------|----|

3.4.8.3. Motocicli

| | |
|---|----|
| Ci sono parcheggi riservati ai motocicli? | sì |
|---|----|

| | |
|---|---|
| Numero di parcheggi per motocicli tradizionali. | 3 |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Numero di parcheggi per motocicli elettrici (con possibilità di ricarica). | 0 |
|--|---|

3.4.8.4. Carpooling

| | |
|--|----|
| Ci sono parcheggi riservati al carpooling? | no |
|--|----|

3.4.9. Bike sharing

| | |
|-------------------------------------|----|
| La sede è servita dal bike sharing? | sì |
|-------------------------------------|----|

| | |
|------------------------|--|
| Tipologia bike sharing | station based (le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine) |
|------------------------|--|

3.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) piu vicine (a meno di 500m)

| cod | Nome stazione | Distanza stazione dalla sede (m) |
|-----|----------------|----------------------------------|
| | Barbacovi | 220 |
| | Piazza Venezia | 220 |

3.4.10. Car sharing

| | |
|------------------------------------|----|
| La sede è servita dal car sharing? | no |
|------------------------------------|----|

3.4.11. Carpooling

| | |
|--|----|
| Ci sono dipendenti che arrivano in carpooling? | no |
|--|----|

3.4.12. Veicoli aziendali

| | |
|---|----|
| L'azienda dispone di veicoli aziendali? | sì |
|---|----|

| | |
|---------------|----|
| Ci sono auto? | sì |
|---------------|----|

| | |
|--------------------|----|
| Ci sono motocicli? | no |
|--------------------|----|

| | |
|---------------------|----|
| Ci sono biciclette? | no |
|---------------------|----|

| | |
|----------------------|----|
| Ci sono monopattini? | no |
|----------------------|----|

3.4.12.1. Parco auto aziendale

| Numero auto | Tipologia alimentazione | Tipologia contratto | Per quale tipo di spostamento (es. solo per lavoro; casa-lavoro) | Tipologia di affidamento |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 6 | 6 benzina | 5 proprietà, 1 noleggio | solo per lavoro | sharing tra Servizi |

3.4.13. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility)



Esistono forme di abbonamenti aziendali con i servizi di condivisione? no

Numero abbonamenti aziendali al bike sharing e al TPL urbano ed extraurbano 5

3.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management

Le iniziative di mobility management sono comuni ad entrambe le sedi (vedi capitolo 2.5.).

Il Palazzo di Giustizia è inserito nella zona 11 San Giuseppe- Santa Chiara, come da cartina di cui all'allegato 3.

|  <u>zona 11</u> | SAN GIUSEPPE - SANTA CHIARA |
|--|--|
|  | <p><<APSS (nuovo ospedale)>> - via al Desert</p> <p>APSP Beato de Tschiderer - via Piave, 108</p> <p>APSP Civica di Trento R.S.A. Angeli Custodi e Casa di Soggiorno - via della Collina, 2</p> <p>APSP Civica di Trento Alloggi Protetti - via dei Molini, 22-24</p> <p>APSP Civica di Trento CDA e Green Center - via San Giovanni Bosco, 10</p> |

Comune di Trento – polo 2 – anagrafe

Comune di Trento – polo 3 – funerario

Comune di Trento – polo 4 – uffici comunali di via Bronzetti

Comune di Trento – polo 7 – uffici comunali e serre Maso Smalz

Dolomiti Energia Holding S.p.A. -viale Trieste, 43

Dolomiti Energia Holding S.p.A. -via Roberto da Sanseverino, 11

FBK - Fondazione Bruno Kessler - via Santa Croce, 77

GPI - viale Adriano Olivetti, 7

Istituto Comprensivo Trento 3 - Via Zandonai, 4

Istituto Comprensivo Trento 3 - via San Pio X, 103

ITAS MUTUA – Piazza delle Donne Lavoratrici, 2

MUSE – Corso del Lavoro e della Scienza, 3

Orvea - via San Pio X, 1

Ospedale San Camillo - Via Benedetto Giovannelli, 19

UNITN - Unisport via Prati, 10

UNITN - Centro Europeo di Eccellenza Jean Monnet via Prati, 2

UNITN - BUC via Adalberto Libera, 3

UNITN - Palazzina DIT via Briamasco, 2

UNITN - Cittadella dello Studente via Briamasco, 1

UNITN - Palazzo Cavazzani via Verdi, 8

UNITN - Palazzo di Economia via Inama, 5

UNITN - Palazzo di Sociologia via Verdi, 26

UNITN - Uffici via Rosmini, 70

UNITN - Molino Vittoria via Verdi, 6

**Regione Autonoma Trentino Alto Adige | Tribunale –
Largo Pigarelli, 1**

Supermercato Poli - via Giovannelli, 25

4. Analisi delle risposte al questionario

Di seguito un'analisi aggiornata sulla propensione al cambiamento delle abitudini di spostamento casa-lavoro dei dipendenti della Regione Trentino-Alto Adige, con riferimento specifico alla sede centrale di Via Gazzoletti, per la quale è possibile fare una comparazione con i dati dell'anno precedente e alla sede di Largo Pigarelli (Tribunale).

L'indagine recentemente condotta sui dipendenti delle due sedi evidenzia un coinvolgimento moderato: il questionario è stato compilato dal 47% del personale intervistato (153 su 325), con una partecipazione più alta nella sede di Via Gazzoletti (54%) rispetto a Largo Pigarelli (31%). Relativamente alla prima, sebbene la partecipazione sia in calo rispetto al 2024 (quando rispose oltre il 70% dei dipendenti), i dati raccolti forniscono indicazioni interessanti sull'attitudine al cambiamento e sull'efficacia delle politiche di mobilità sostenibile.

L'auto privata resta il mezzo più utilizzato (42% sul totale dei rispondenti), ma i dati disaggregati mostrano segnali di stabilità o lieve miglioramento: nella sede centrale, l'uso dell'auto è sceso dal 44,3% al 43,3% in un anno. Parallelamente, si osserva un lieve incremento di chi si reca in ufficio a piedi (dal 16,2% al 18,7%) o in treno (dal 10,8% all'11,1%), a testimonianza di un lento ma costante orientamento verso modalità più sostenibili. L'uso della bicicletta invece registra un lieve calo (dal 10,8% al 9,7%), probabilmente collegato alla percezione di scarsa sicurezza degli itinerari ciclabili: il 10% di coloro che hanno completato il questionario, infatti, non ritiene sicuro spostarsi in bici e ben il 37% dichiara di non essere disposto a usarla in nessun caso.

Un elemento importante emerso è la generale soddisfazione per il trasporto pubblico locale (TPL). I costi sono giudicati positivamente e la frequenza delle corse, pur invariata rispetto all'anno precedente, incontra il favore della maggioranza degli utenti. Tuttavia, la propensione a cambiare mezzo in favore del TPL dipende ancora da miglioramenti legati alla frequenza ed ai tempi di percorrenza delle corse. L'attitudine al cambiamento, quindi, esiste, ma resta condizionata da aspetti strutturali.

Per quanto riguarda l'utilizzo di piattaforme di carpooling, la situazione è meno promettente: la maggior parte dei dipendenti non è disponibile alla condivisione dell'auto o non conosce questa modalità. Questo riflette un limite ancora forte, che potrebbe essere superato solo con una campagna informativa e incentivi mirati.

Infine, sul fronte delle infrastrutture per la mobilità dolce, emerge come l'interscambio con il TPL e la presenza di parcheggi bici sicuri potrebbero incentivare una quota significativa di dipendenti ad adottare la bicicletta come mezzo abituale. La circostanza che una parte degli intervistati sia condizionatamente favorevole a questa scelta suggerisce che, con interventi mirati, la mobilità ciclabile potrebbe crescere.

In sintesi, i dati confermano una cauta ma crescente apertura al cambiamento nelle abitudini di spostamento casa-lavoro. L'auto privata domina ancora, ma la soddisfazione per il TPL e l'uso in aumento dei mezzi sostenibili (piedi, treno) indicano uno spazio di miglioramento concreto, a patto di affrontare i nodi critici: sicurezza, infrastrutture e informazione. La predisposizione esiste, ma serve accompagnarla con interventi strutturali e incentivi mirati.

5. Risultati del Questionario

In questa sezione vengono riportate le risposte più significative al questionario PSCL.

Descrizione: Questionario PSCL 2026

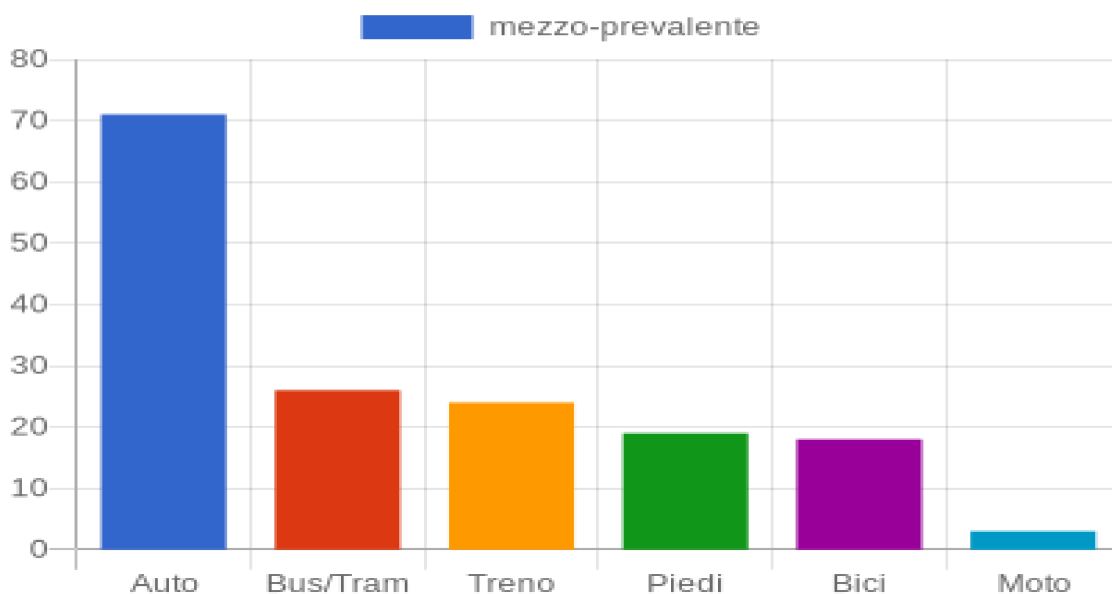
Data: 16/09/25

Analisi delle singole domande e risposte

5.1. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

Codice: mezzo-prevalente

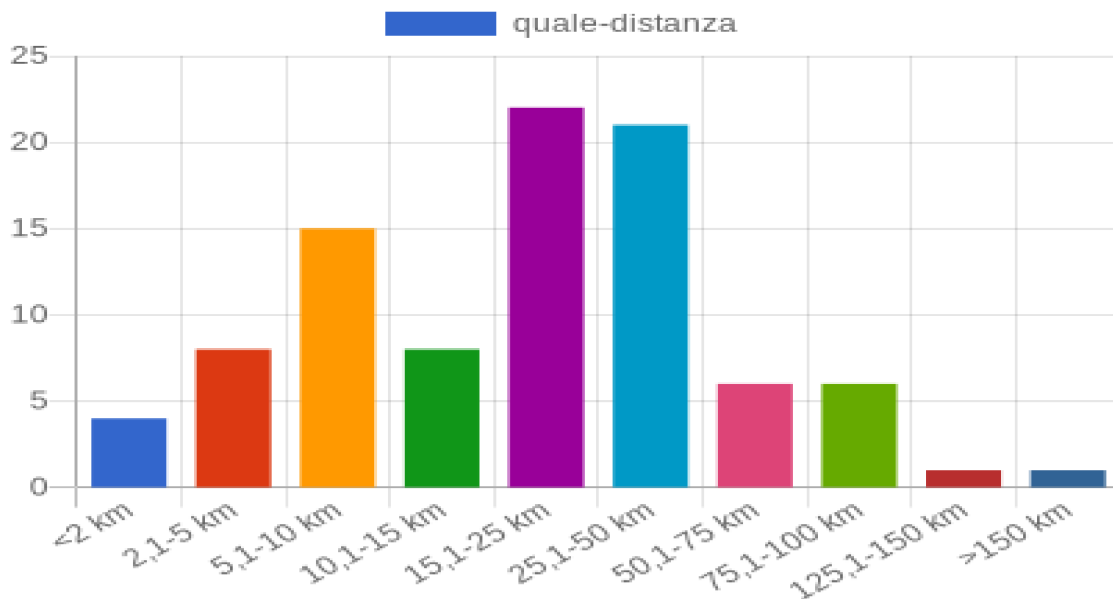
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|----------|-----------|-------------|
| Auto | 71 | 44% |
| Bus/Tram | 26 | 16% |
| Treno | 24 | 15% |
| Piedi | 19 | 12% |
| Bici | 18 | 11% |
| Moto | 3 | 2% |



5.2. Quanti chilometri percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro/scuola (per il viaggio di sola andata)?

Codice: quale-distanza

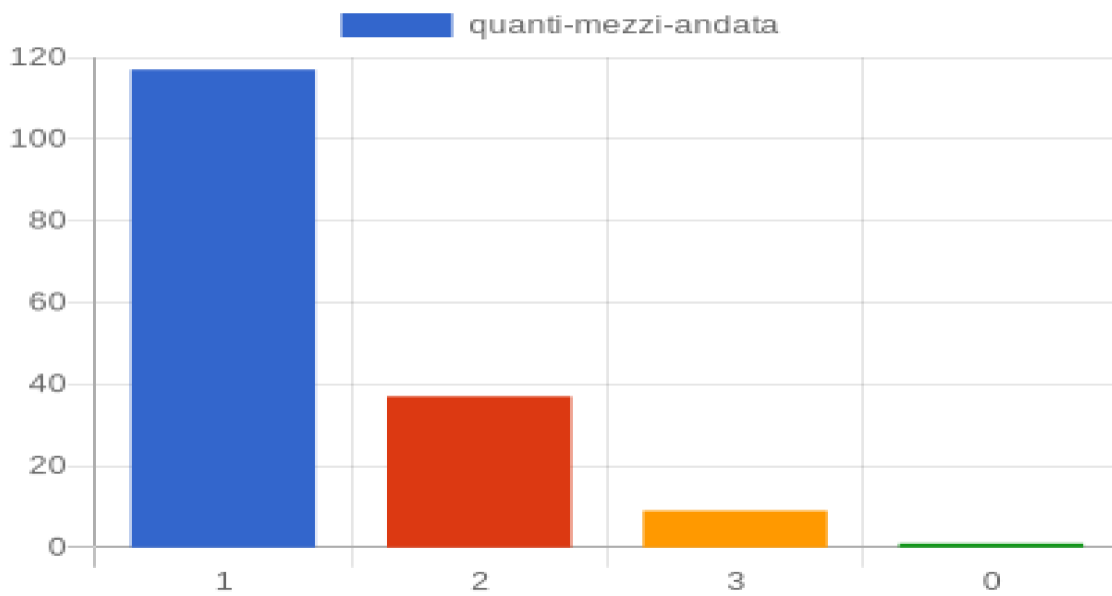
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------|-----------|-------------|
| <2 km | 4 | 4% |
| 2,1-5 km | 8 | 9% |
| 5,1-10 km | 15 | 16% |
| 10,1-15 km | 8 | 9% |
| 15,1-25 km | 22 | 24% |
| 25,1-50 km | 21 | 23% |
| 50,1-75 km | 6 | 7% |
| 75,1-100 km | 6 | 7% |
| 125,1-150 km | 1 | 1% |
| >150 km | 1 | 1% |



5.3. Quanti mezzi di trasporto utilizzati per recarti al lavoro?

Codice: quanti-mezzi-andata

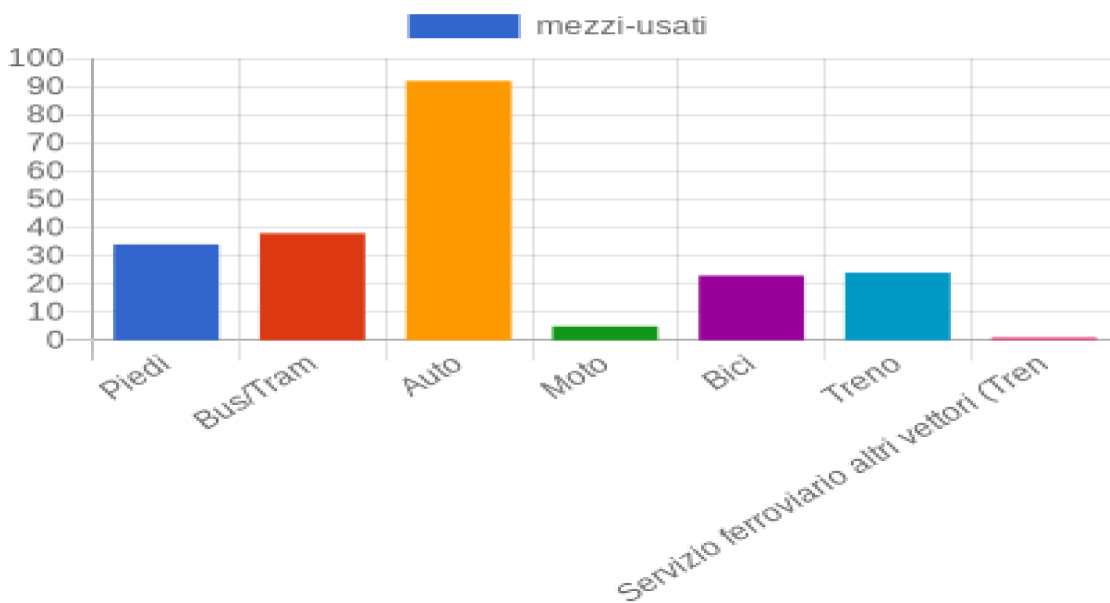
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| 1 | 117 | 71% |
| 2 | 37 | 23% |
| 3 | 9 | 5% |
| 0 | 1 | 1% |



5.4. Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzati in prevalenza nei mesi invernali?

Codice: mezzi-usati

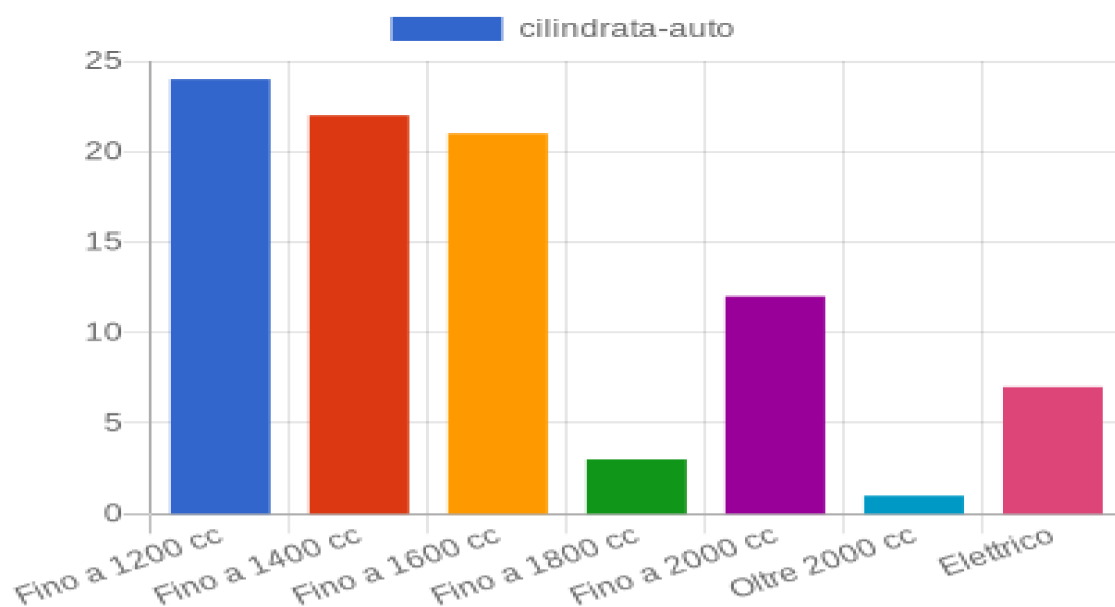
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Piedi | 34 | 16% |
| Bus/Tram | 38 | 18% |
| Auto | 92 | 42% |
| Moto | 5 | 2% |
| Bici | 23 | 11% |
| Treno | 24 | 11% |
| Servizio ferroviario altri vettori (Trenord, It... | 1 | 0% |



5.5. Qual è la cilindrata della tua auto?

Codice: cilindrata-auto

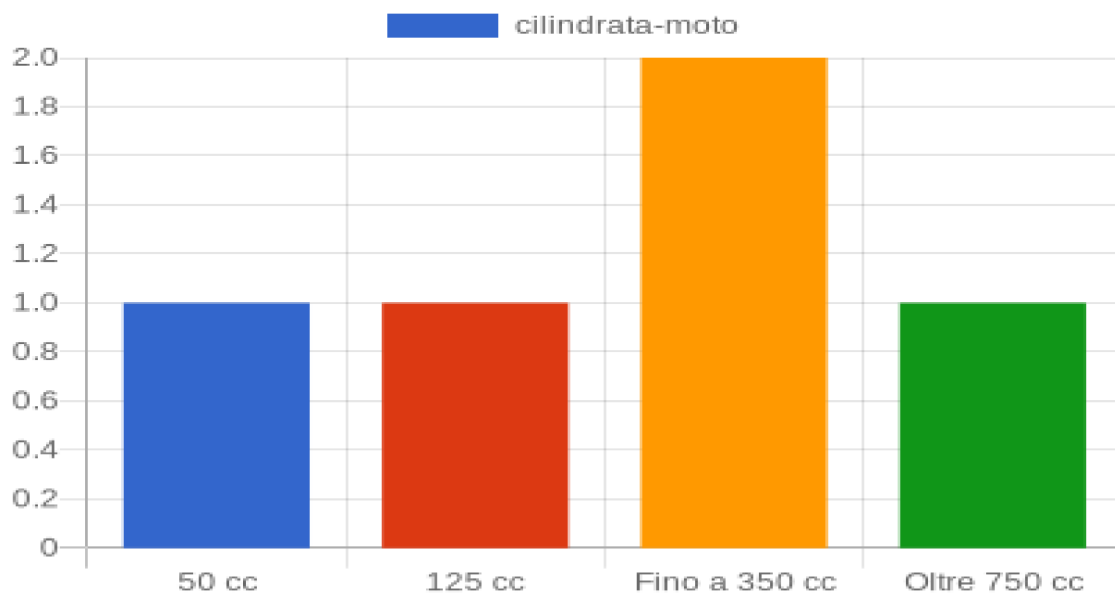
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|----------------|-----------|-------------|
| Fino a 1200 cc | 24 | 27% |
| Fino a 1400 cc | 22 | 24% |
| Fino a 1600 cc | 21 | 23% |
| Fino a 1800 cc | 3 | 3% |
| Fino a 2000 cc | 12 | 13% |
| Oltre 2000 cc | 1 | 1% |
| Elettrico | 7 | 8% |



5.6. Qual è la cilindrata della tua moto o ciclomotore?

Codice: cilindrata-moto

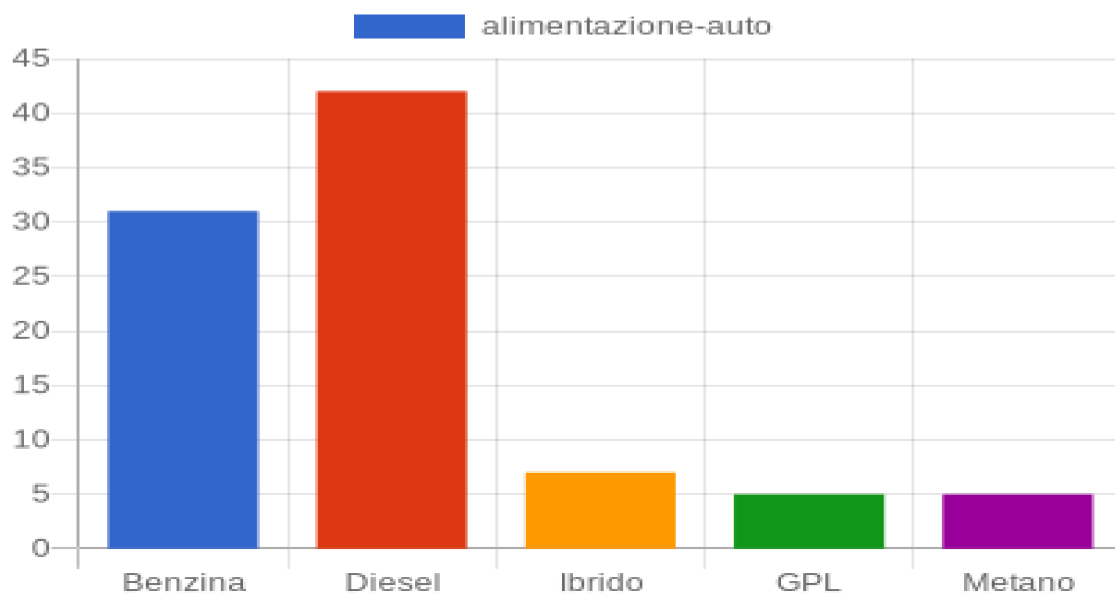
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------------|-----------|-------------|
| 50 cc | 1 | 20% |
| 125 cc | 1 | 20% |
| Fino a 350 cc | 2 | 40% |
| Oltre 750 cc | 1 | 20% |



5.7. Qual è l'alimentazione della tua auto?

Codice: alimentazione-auto

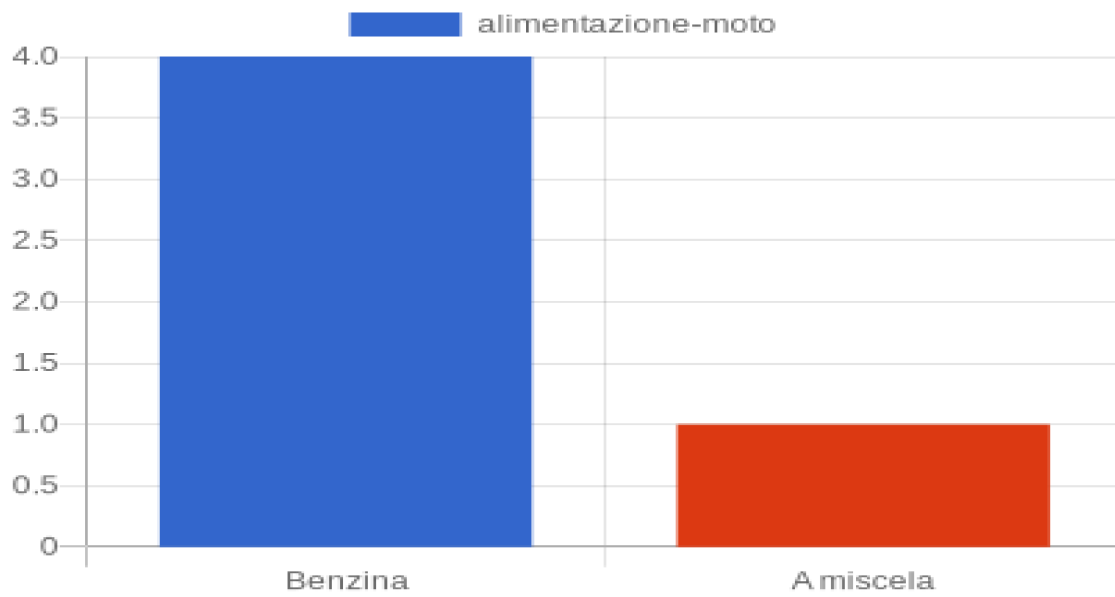
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Benzina | 31 | 34% |
| Diesel | 42 | 47% |
| Ibrido | 7 | 8% |
| GPL | 5 | 6% |
| Metano | 5 | 6% |



5.8. Qual è l'alimentazione della tua moto o ciclomotore?

Codice: alimentazione-moto

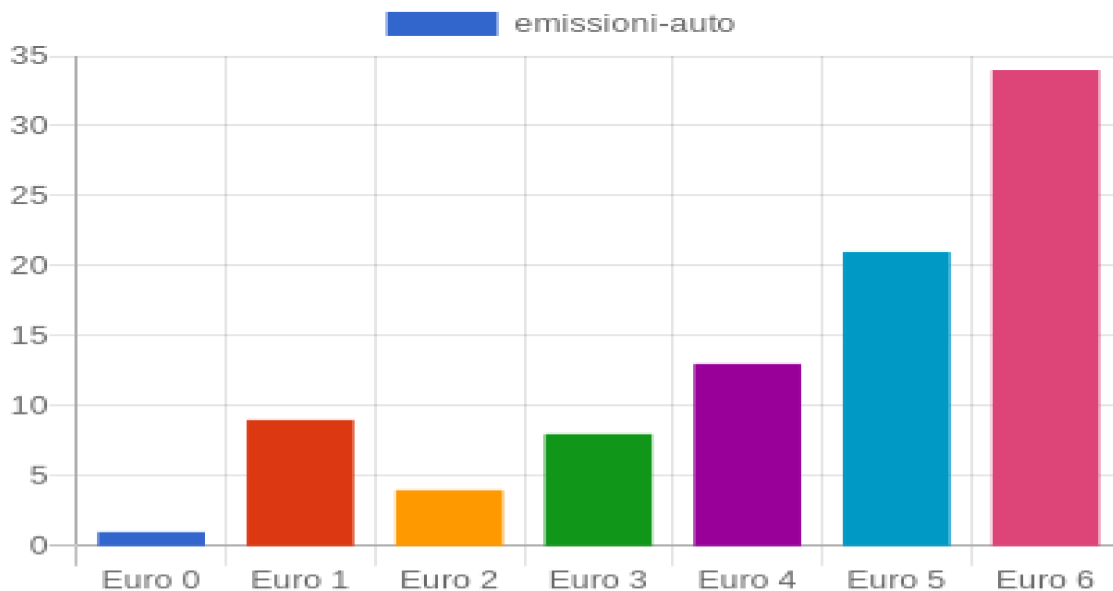
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------|-----------|-------------|
| Benzina | 4 | 80% |
| A miscela | 1 | 20% |



5.9. Emissioni Auto

Codice: emissioni-auto

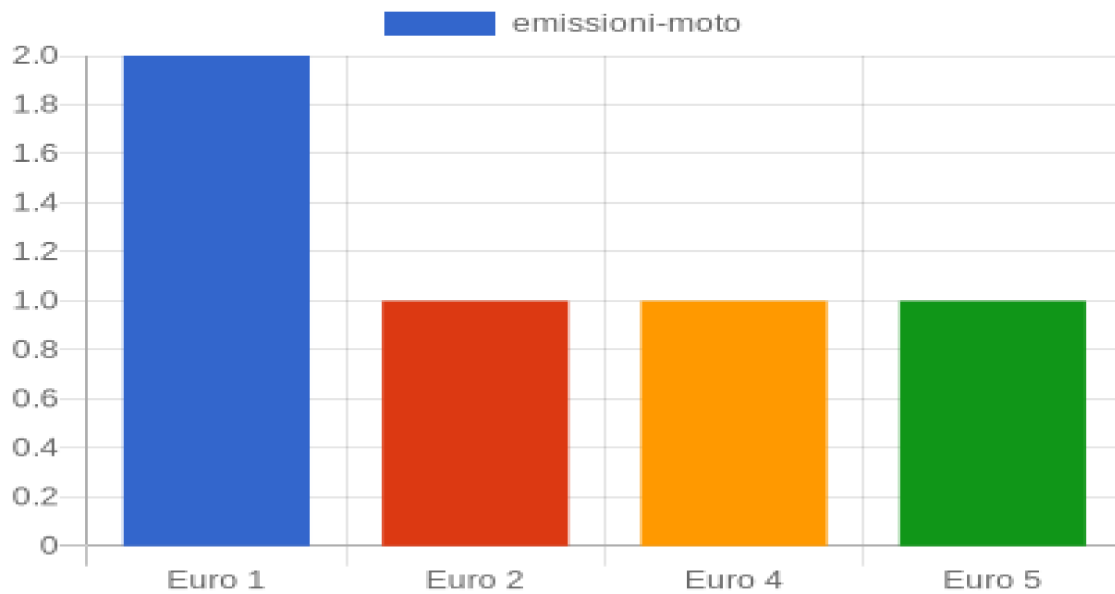
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Euro 0 | 1 | 1% |
| Euro 1 | 9 | 10% |
| Euro 2 | 4 | 4% |
| Euro 3 | 8 | 9% |
| Euro 4 | 13 | 14% |
| Euro 5 | 21 | 23% |
| Euro 6 | 34 | 38% |



5.10. Emissioni Moto

Codice: emissioni-moto

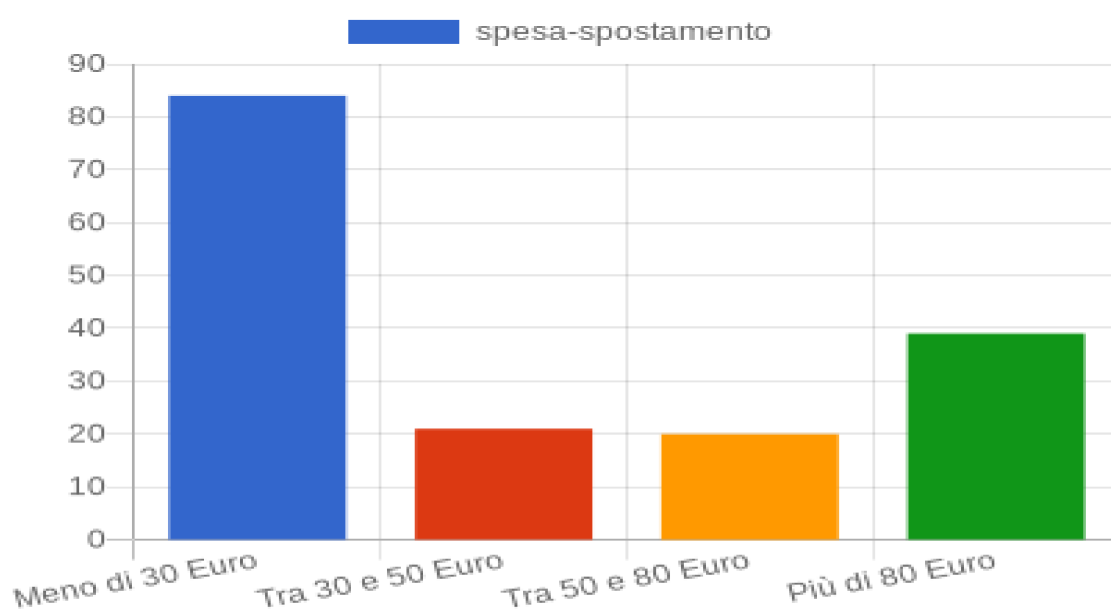
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Euro 1 | 2 | 40% |
| Euro 2 | 1 | 20% |
| Euro 4 | 1 | 20% |
| Euro 5 | 1 | 20% |



5.11. Quanto spendi al mese per compiere lo spostamento?

Codice: spesa-spostamento

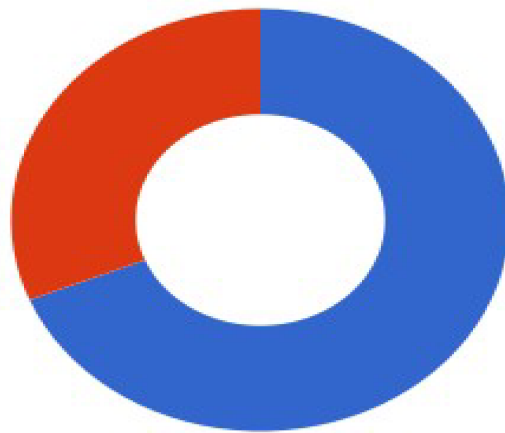
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|------------------|-----------|-------------|
| Meno di 30 Euro | 84 | 51% |
| Tra 30 e 50 Euro | 21 | 13% |
| Tra 50 e 80 Euro | 20 | 12% |
| Più di 80 Euro | 39 | 24% |



5.12. In quale sede stai lavorando prevalentemente?

Codice: sede-mappa

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|----------------------------------|-----------|-------------|
| Sede Principale via Gazzoletti 2 | 106 | 69% |
| Sede Tribunale largo Pigarelli 1 | 48 | 31% |



■ Sede Principale via Gazzoletti 2 ■ Sede Tribunale largo Pigarelli 1

5.13. Scegli il tipo di auto

Codice: tipo-auto

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------|-----------|-------------|
| Personale | 92 | 100% |

5.14. Scegli il tipo di bici

Codice: tipo-bici

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------|-----------|-------------|
| Personale | 23 | 100% |

5.15. Scegli il tipo di moto

Codice: tipo-moto

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------|-----------|-------------|
| Personale | 5 | 100% |

5.16. Scegli il tipo di treno

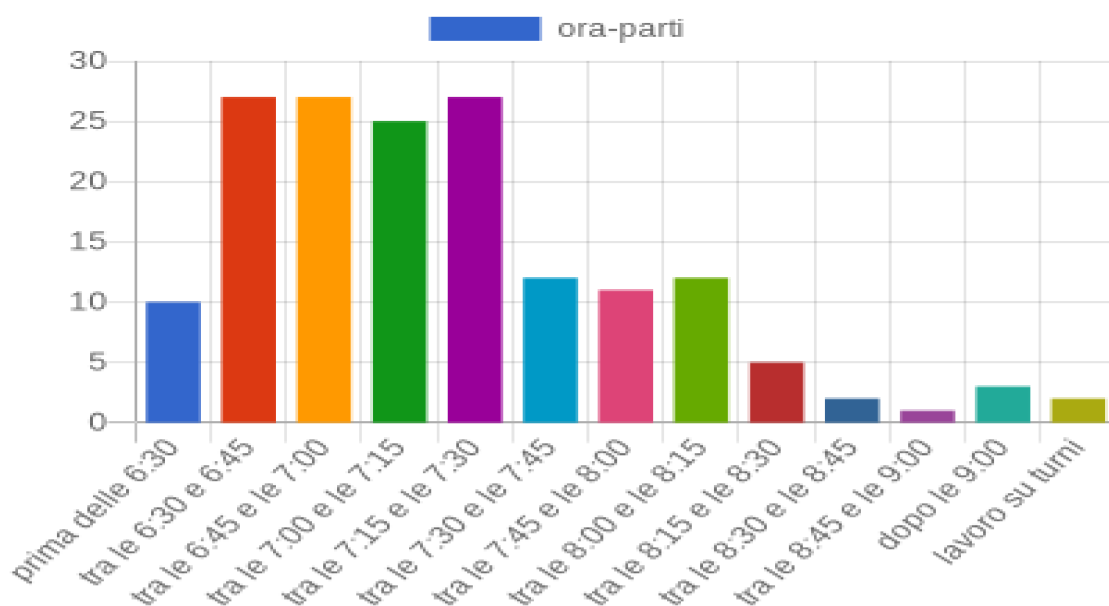
Codice: tipo-treno

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------------------------------|-----------|-------------|
| Servizio ferroviario Trenitalia | 25 | 100% |

5.17. A che ora parti solitamente per effettuare il tuo spostamento?

Codice: ora-parti

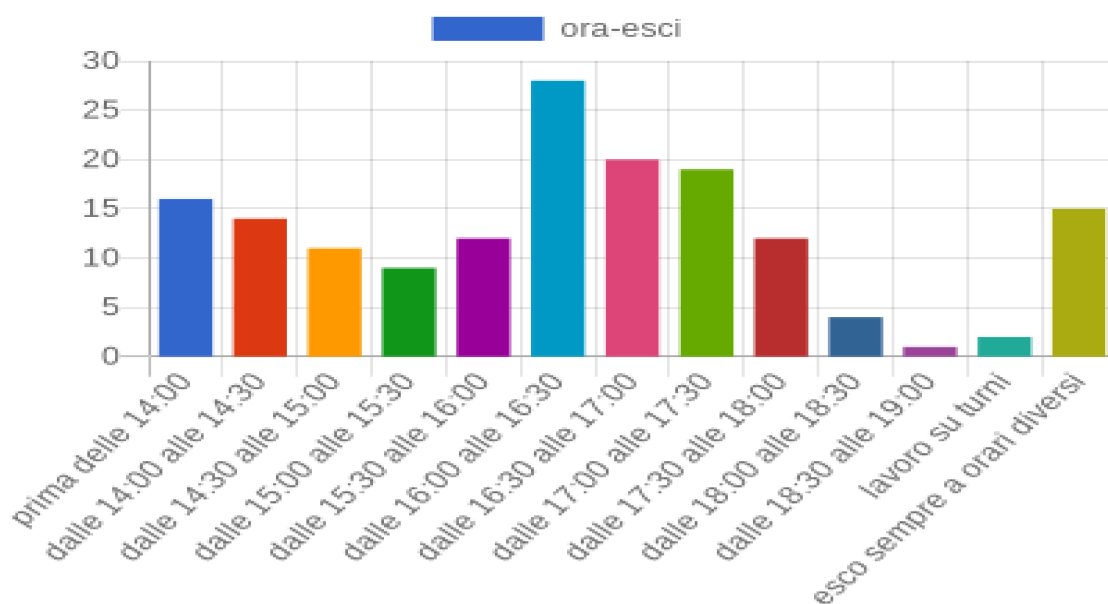
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------------------|-----------|-------------|
| prima delle 6:30 | 10 | 6% |
| tra le 6:30 e 6:45 | 27 | 16% |
| tra le 6:45 e le 7:00 | 27 | 16% |
| tra le 7:00 e le 7:15 | 25 | 15% |
| tra le 7:15 e le 7:30 | 27 | 16% |
| tra le 7:30 e le 7:45 | 12 | 7% |
| tra le 7:45 e le 8:00 | 11 | 7% |
| tra le 8:00 e le 8:15 | 12 | 7% |
| tra le 8:15 e le 8:30 | 5 | 3% |
| tra le 8:30 e le 8:45 | 2 | 1% |
| tra le 8:45 e le 9:00 | 1 | 1% |
| dopo le 9:00 | 3 | 2% |
| lavoro su turni | 2 | 1% |



5.18. Solitamente a che ora esci quando finisci l'attività lavorativa per il ritorno a casa?

Codice: ora-esci

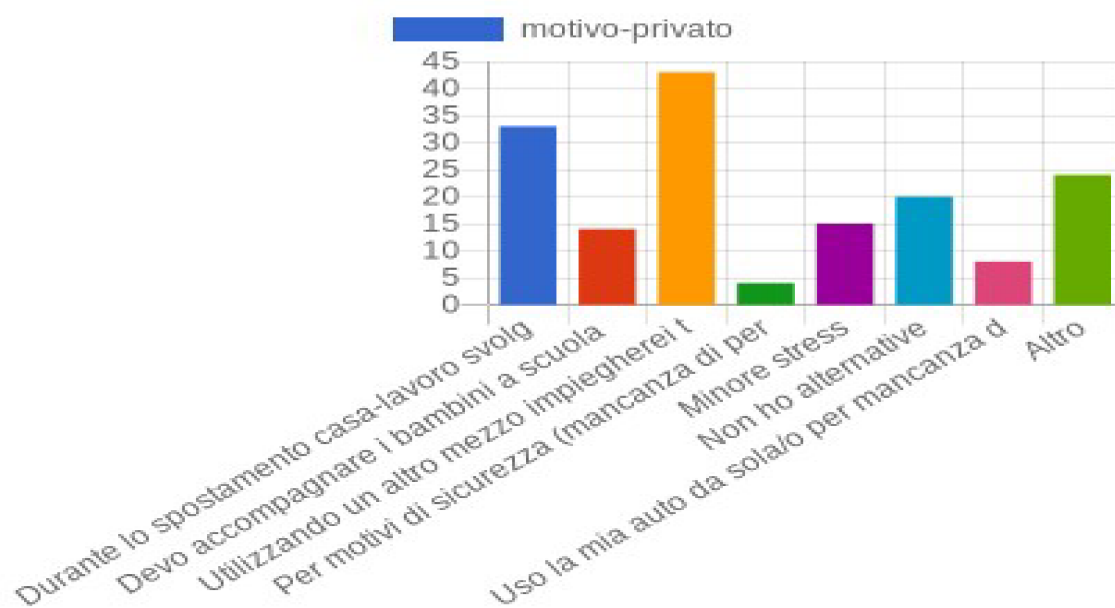
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| prima delle 14:00 | 16 | 10% |
| dalle 14:00 alle 14:30 | 14 | 9% |
| dalle 14:30 alle 15:00 | 11 | 7% |
| dalle 15:00 alle 15:30 | 9 | 6% |
| dalle 15:30 alle 16:00 | 12 | 7% |
| dalle 16:00 alle 16:30 | 28 | 17% |
| dalle 16:30 alle 17:00 | 20 | 12% |
| dalle 17:00 alle 17:30 | 19 | 12% |
| dalle 17:30 alle 18:00 | 12 | 7% |
| dalle 18:00 alle 18:30 | 4 | 2% |
| dalle 18:30 alle 19:00 | 1 | 1% |
| lavoro su turni | 2 | 1% |
| esco sempre a orari diversi | 15 | 9% |



5.19. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

Codice: motivo-privato

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Durante lo spostamento casa-lavoro svolgo altre attività (palestra, spesa, ecc) | 33 | 20% |
| Devo accompagnare i bambini a scuola | 14 | 9% |
| Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo | 43 | 27% |
| Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc) | 4 | 2% |
| Minore stress | 15 | 9% |
| Non ho alternative | 20 | 12% |
| Uso la mia auto da sola/o per mancanza di coincidenza degli orari con i colleghi | 8 | 5% |
| Altro | 24 | 15% |

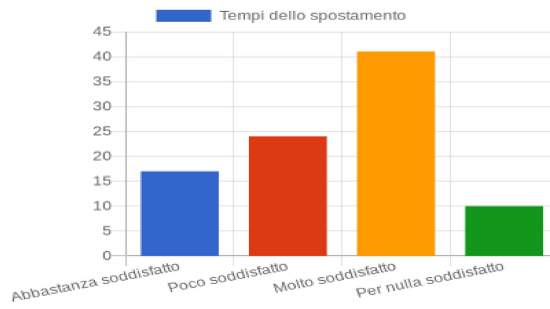
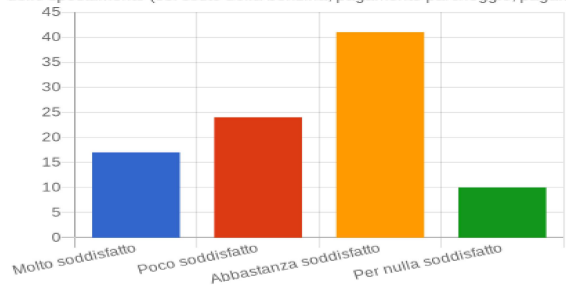


5.20. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti sul posto di lavoro?

Codice: soddisf-auto-moto

| Scelta | Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|------------------------|-----------|-------------|
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Molto soddisfatto | 17 | 18.48% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Poco soddisfatto | 24 | 26.09% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Abbastanza soddisfatto | 41 | 44.57% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Per nulla soddisfatto | 10 | 10.87% |
| Tempi dello spostamento | Abbastanza soddisfatto | 40 | 43.48% |
| Tempi dello spostamento | Poco soddisfatto | 23 | 25% |
| Tempi dello spostamento | Molto soddisfatto | 24 | 26.09% |
| Tempi dello spostamento | Per nulla soddisfatto | 5 | 5.43% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Poco soddisfatto | 20 | 21.74% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Abbastanza soddisfatto | 49 | 53.26% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Molto soddisfatto | 14 | 15.22% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Per nulla soddisfatto | 9 | 9.78% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Abbastanza soddisfatto | 51 | 55.43% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Molto soddisfatto | 25 | 27.17% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Per nulla soddisfatto | 6 | 6.52% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Poco soddisfatto | 10 | 10.87% |
| Sistema dei parcheggi | Abbastanza soddisfatto | 34 | 36.96% |
| Sistema dei parcheggi | Poco soddisfatto | 16 | 17.39% |
| Sistema dei parcheggi | Molto soddisfatto | 34 | 36.96% |
| Sistema dei parcheggi | Per nulla soddisfatto | 8 | 8.7% |

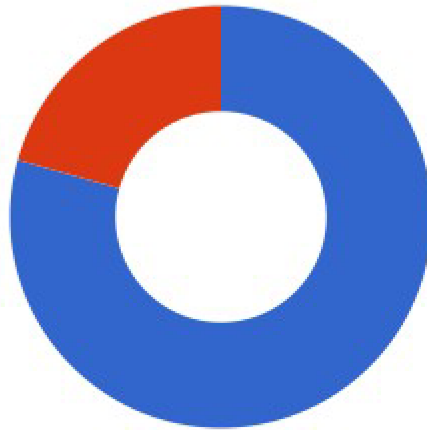
dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagan



5.21. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?

Codice: mai-capitato-mezzi

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Sì | 73 | 79% |
| No | 19 | 21% |

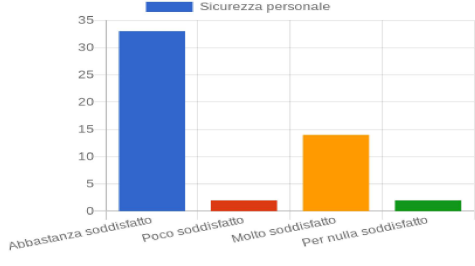
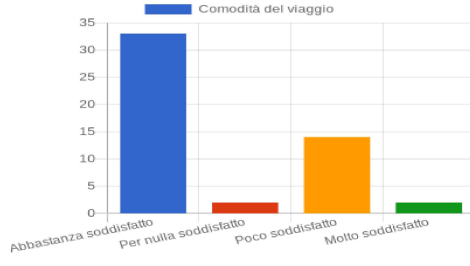
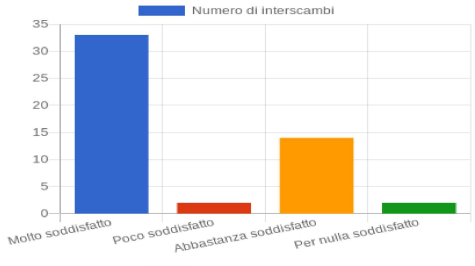
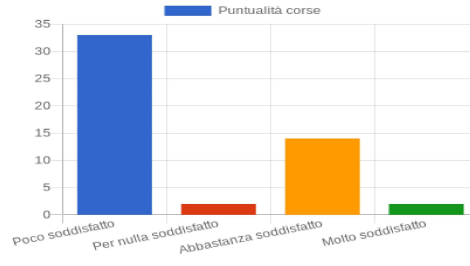
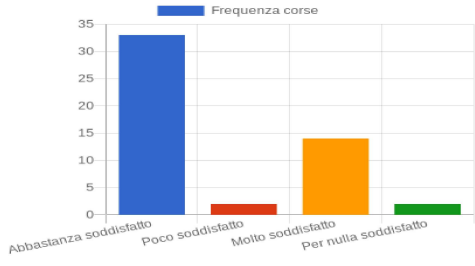
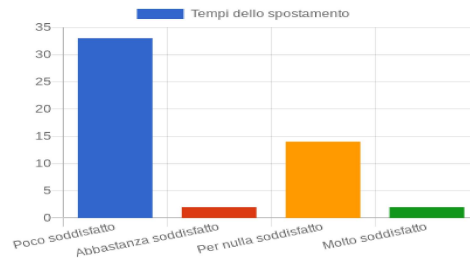
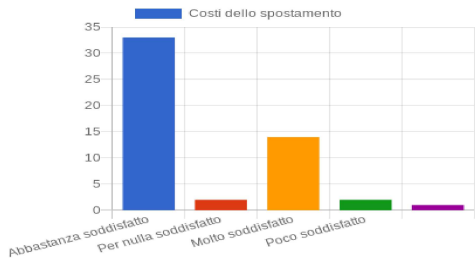


■ Sì ■ No

5.22. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti riguardanti lo spostamento con i mezzi pubblici?

Codice: soddisfatto-pubblico

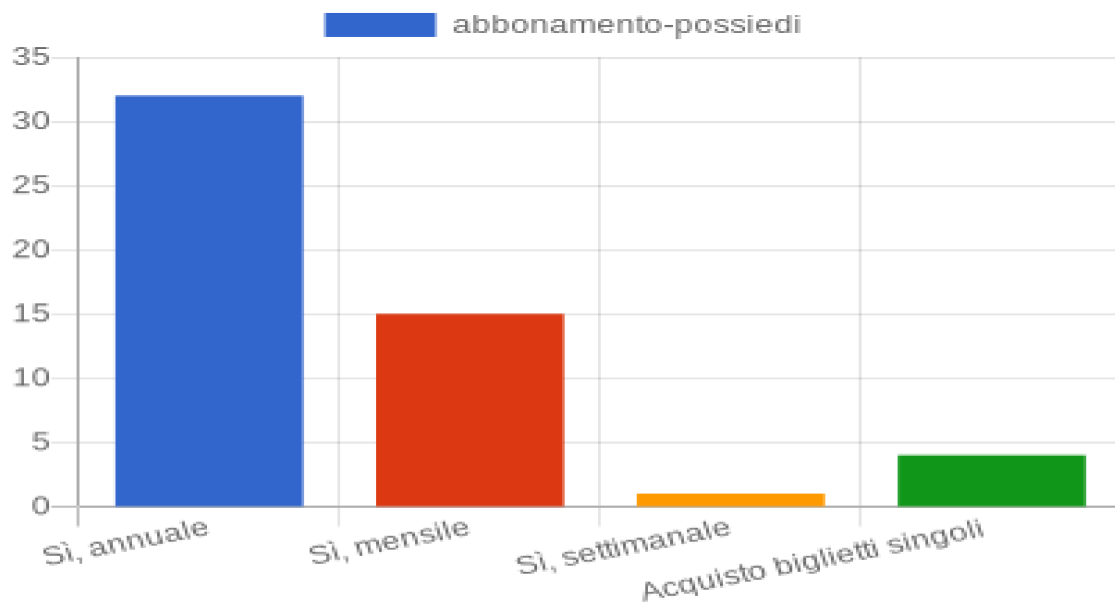
| Scelta | Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| Costi dello spostamento | Abbastanza soddisfatto | 33 | 63.46% |
| Costi dello spostamento | Per nulla soddisfatto | 2 | 3.85% |
| Costi dello spostamento | Molto soddisfatto | 14 | 26.92% |
| Costi dello spostamento | Poco soddisfatto | 2 | 3.85% |
| Costi dello spostamento | | 1 | 1.92% |
| Tempi dello spostamento | Poco soddisfatto | 16 | 30.77% |
| Tempi dello spostamento | Abbastanza soddisfatto | 27 | 51.92% |
| Tempi dello spostamento | Per nulla soddisfatto | 4 | 7.69% |
| Tempi dello spostamento | Molto soddisfatto | 5 | 9.62% |
| Frequenza corse | Abbastanza soddisfatto | 23 | 44.23% |
| Frequenza corse | Poco soddisfatto | 11 | 21.15% |
| Frequenza corse | Molto soddisfatto | 11 | 21.15% |
| Frequenza corse | Per nulla soddisfatto | 7 | 13.46% |
| Puntualità corse | Poco soddisfatto | 10 | 19.23% |
| Puntualità corse | Per nulla soddisfatto | 6 | 11.54% |
| Puntualità corse | Abbastanza soddisfatto | 28 | 53.85% |
| Puntualità corse | Molto soddisfatto | 8 | 15.38% |
| Numero di interscambi | Molto soddisfatto | 17 | 32.69% |
| Numero di interscambi | Poco soddisfatto | 8 | 15.38% |
| Numero di interscambi | Abbastanza soddisfatto | 25 | 48.08% |
| Numero di interscambi | Per nulla soddisfatto | 2 | 3.85% |
| Comodità del viaggio | Abbastanza soddisfatto | 27 | 51.92% |
| Comodità del viaggio | Per nulla soddisfatto | 6 | 11.54% |
| Comodità del viaggio | Poco soddisfatto | 12 | 23.08% |
| Comodità del viaggio | Molto soddisfatto | 7 | 13.46% |
| Sicurezza personale | Abbastanza soddisfatto | 28 | 53.85% |
| Sicurezza personale | Poco soddisfatto | 9 | 17.31% |
| Sicurezza personale | Molto soddisfatto | 13 | 25% |
| Sicurezza personale | Per nulla soddisfatto | 2 | 3.85% |



5.23. Possiedi un abbonamento al trasporto pubblico?

Codice: abbonamento-possiedi

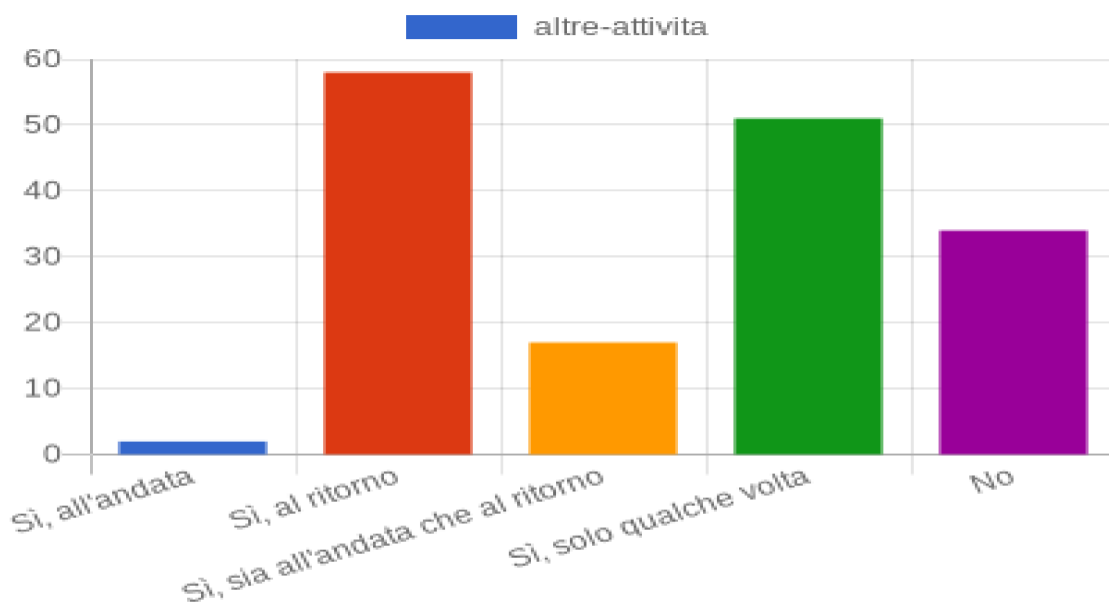
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|----------------------------|-----------|-------------|
| Sì, annuale | 32 | 62% |
| Sì, mensile | 15 | 29% |
| Sì, settimanale | 1 | 2% |
| Acquisto biglietti singoli | 4 | 8% |



5.24. Durante lo spostamento, in andata o al ritorno, svolgi altre attività (es. commissioni, fare la spesa, fare sport, accompagnare i figli a scuola ecc...)?

Codice: altre-attivita

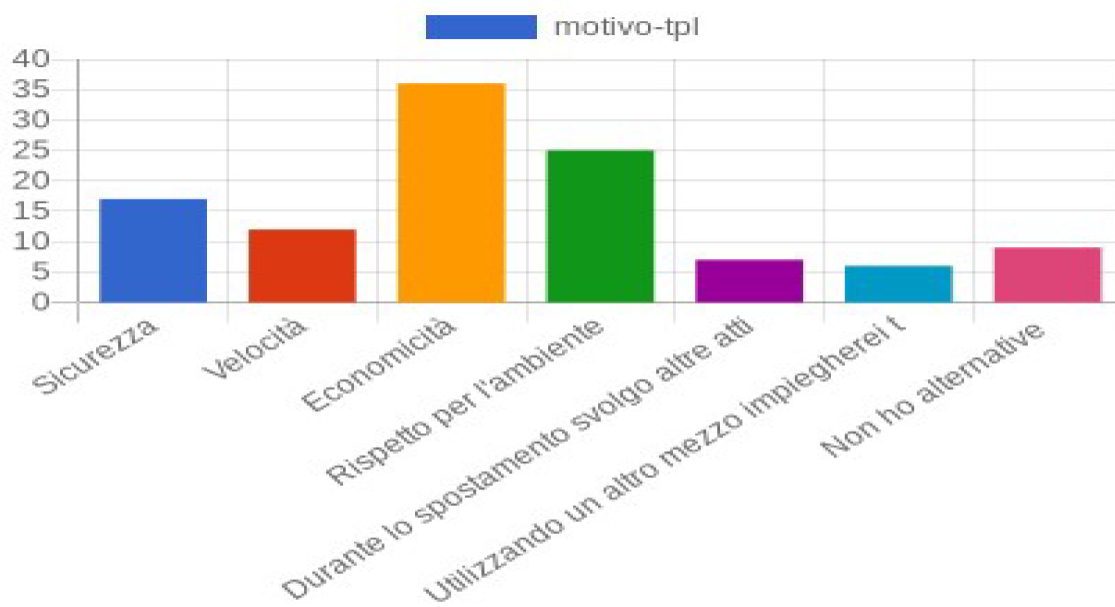
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------------------------------|-----------|-------------|
| Sì, all'andata | 2 | 1% |
| Sì, al ritorno | 58 | 36% |
| Sì, sia all'andata che al ritorno | 17 | 10% |
| Sì, solo qualche volta | 51 | 31% |
| No | 34 | 21% |



5.25. Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?

Codice: motivo-tpI

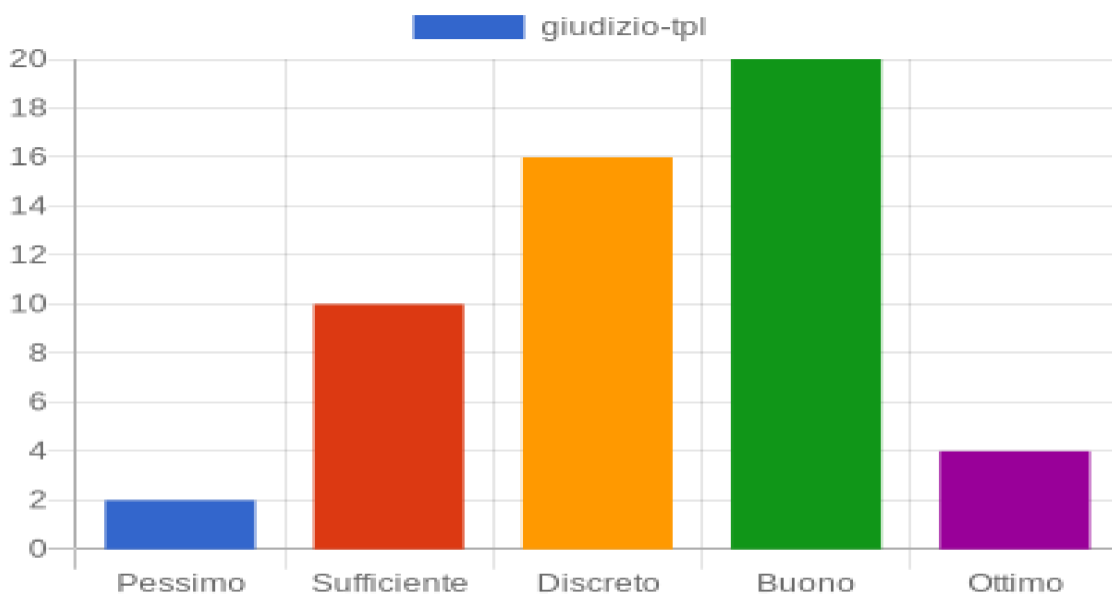
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sicurezza | 17 | 15% |
| Velocità | 12 | 11% |
| Economicità | 36 | 32% |
| Rispetto per l'ambiente | 25 | 22% |
| Durante lo spostamento svolgo altre attività | 7 | 6% |
| Utilizzando un altro mezzo impiegerei troppo tempo | 6 | 5% |
| Non ho alternative | 9 | 8% |



5.26. Esprimi un giudizio sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc)

Codice: giudizio-tpl

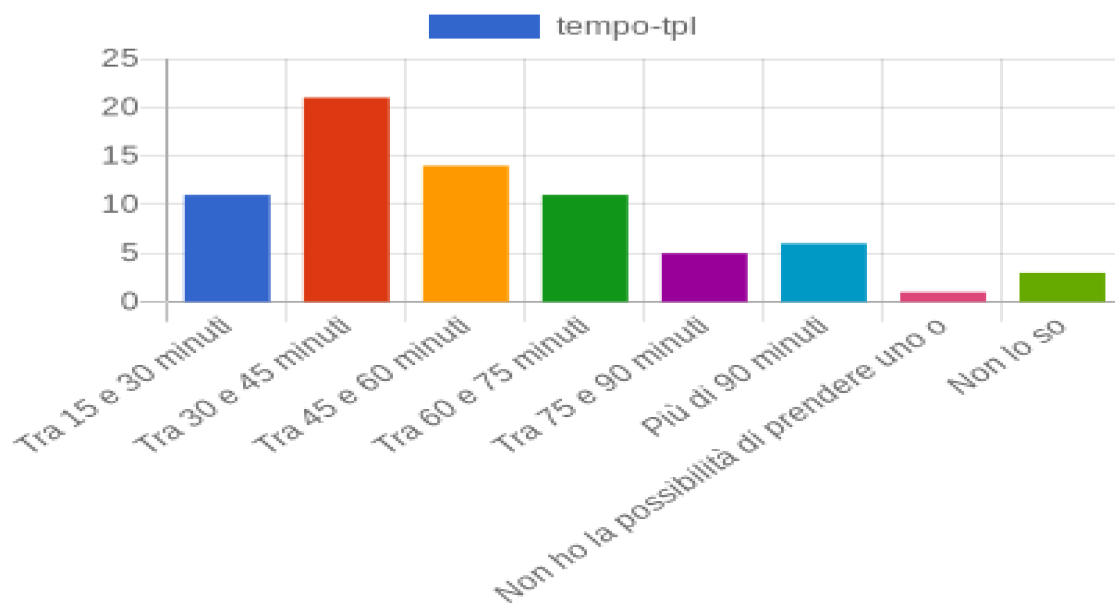
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-------------|-----------|-------------|
| Pessimo | 2 | 4% |
| Sufficiente | 10 | 19% |
| Discreto | 16 | 31% |
| Buono | 20 | 38% |
| Ottimo | 4 | 8% |



5.27. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi SOLO il trasporto pubblico?

Codice: tempo-tpi

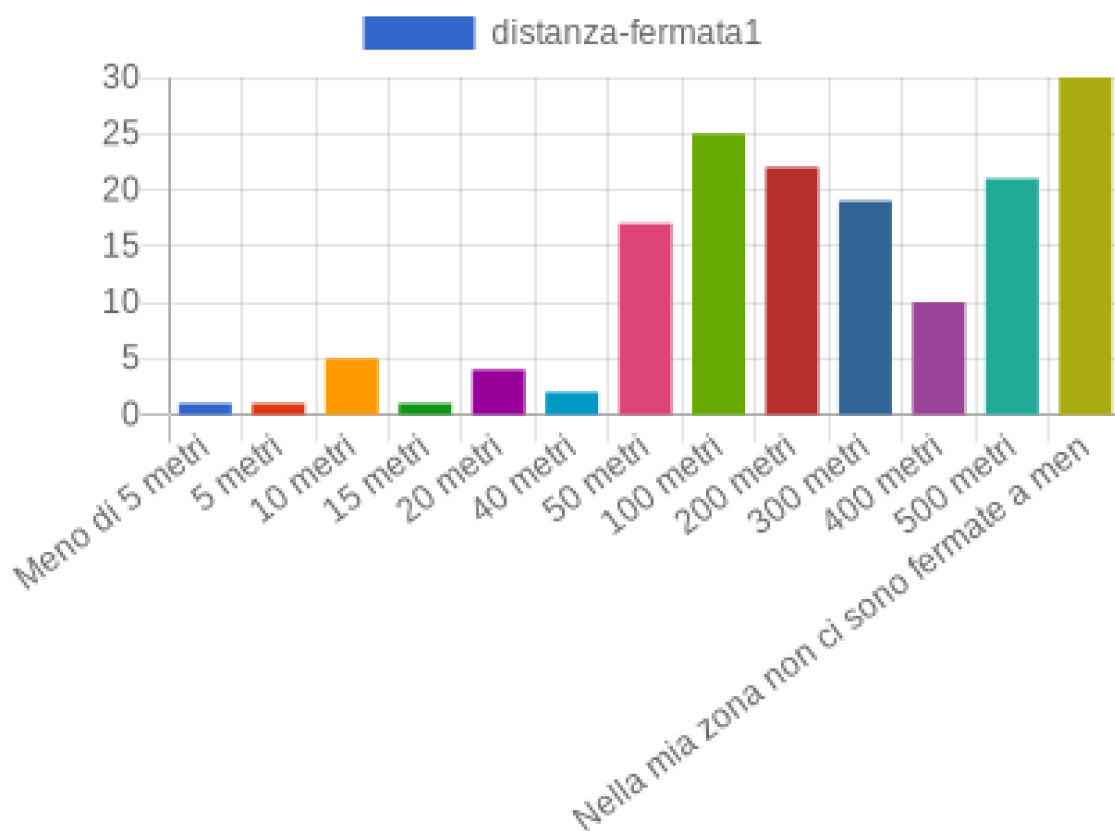
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Tra 15 e 30 minuti | 11 | 15% |
| Tra 30 e 45 minuti | 21 | 29% |
| Tra 45 e 60 minuti | 14 | 19% |
| Tra 60 e 75 minuti | 11 | 15% |
| Tra 75 e 90 minuti | 5 | 7% |
| Più di 90 minuti | 6 | 8% |
| Non ho la possibilità di prendere uno o più mezzi pubblici | 1 | 1% |
| Non lo so | 3 | 4% |



5.28. Quanto dista la fermata del trasporto pubblico più vicina al luogo di partenza del tuo spostamento?

Codice: distanza-fermata1

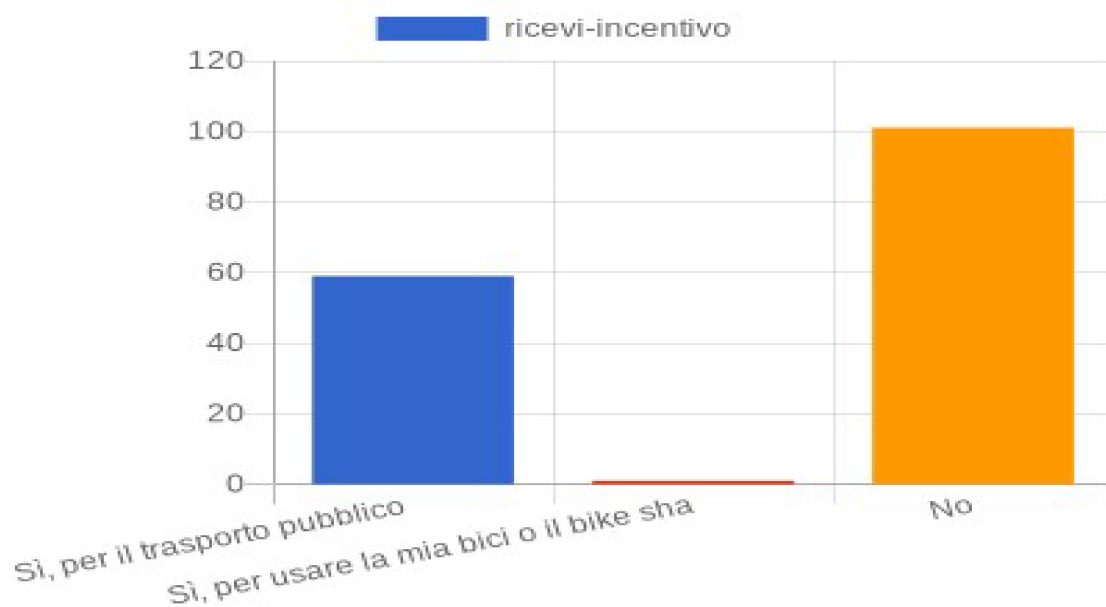
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Meno di 5 metri | 1 | 1% |
| 5 metri | 1 | 1% |
| 10 metri | 5 | 3% |
| 15 metri | 1 | 1% |
| 20 metri | 4 | 3% |
| 40 metri | 2 | 1% |
| 50 metri | 17 | 11% |
| 100 metri | 25 | 16% |
| 200 metri | 22 | 14% |
| 300 metri | 19 | 12% |
| 400 metri | 10 | 6% |
| 500 metri | 21 | 13% |
| Nella mia zona non ci sono fermate a meno di 50... | 30 | 19% |



5.29. Ricevi un incentivo (es. bike to work, carburante, auto aziendale, ecc) per sostenere i costi del tuo spostamento?

Codice: ricevi-incentivo

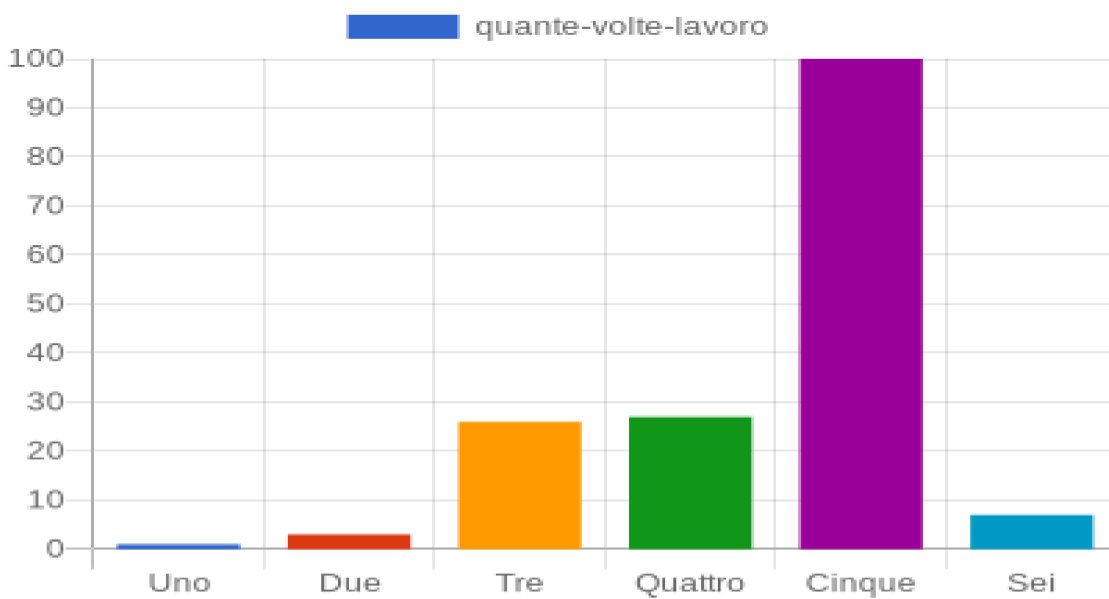
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Sì, per il trasporto pubblico | 59 | 37% |
| Sì, per usare la mia bici o il bike sharing | 1 | 1% |
| No | 101 | 63% |



5.30. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

Codice: quante-volte-lavoro

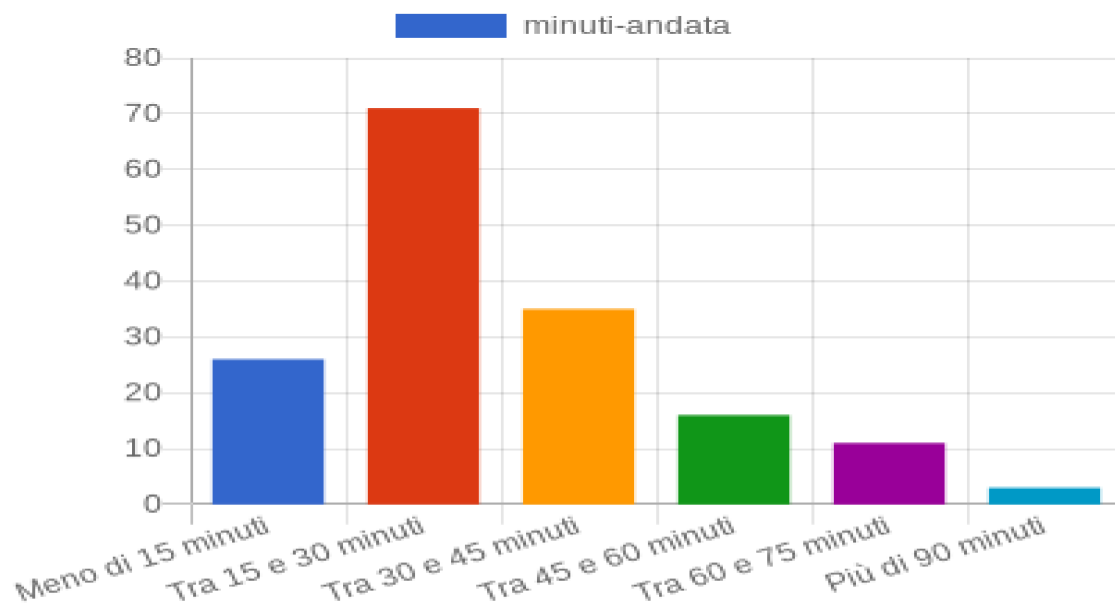
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Uno | 1 | 1% |
| Due | 3 | 2% |
| Tre | 26 | 16% |
| Quattro | 27 | 16% |
| Cinque | 100 | 61% |
| Sei | 7 | 4% |



5.31. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di andata?

Codice: minuti-andata

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------------|-----------|-------------|
| Meno di 15 minuti | 26 | 16% |
| Tra 15 e 30 minuti | 71 | 44% |
| Tra 30 e 45 minuti | 35 | 22% |
| Tra 45 e 60 minuti | 16 | 10% |
| Tra 60 e 75 minuti | 11 | 7% |
| Più di 90 minuti | 3 | 2% |



5.32. Quale linea del trasporto pubblico utilizzi nel tuo spostamento?

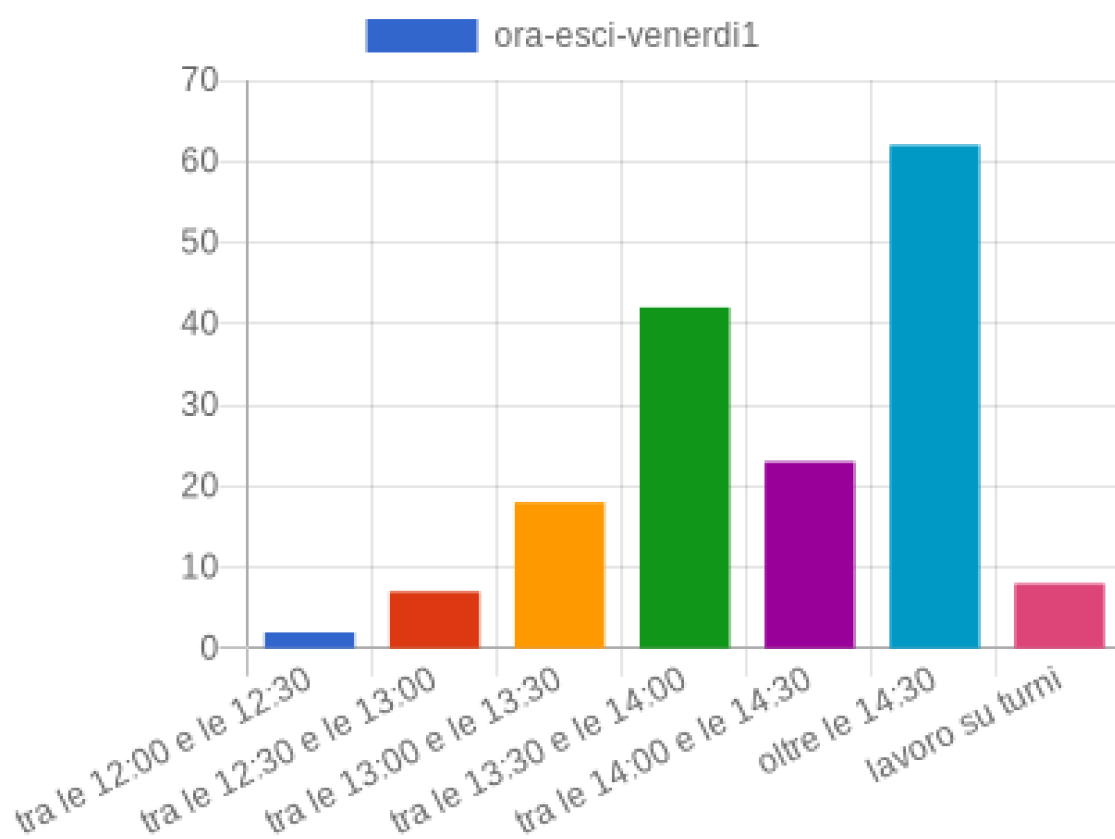
Codice: quale-linea

| | | |
|---|---|----|
| 9 | 3 | 8% |
| 10 | 2 | 6% |
| 12 | 2 | 6% |
| 8-3 | 1 | 3% |
| B401 e Treno Trento/Bassano | 1 | 3% |
| ATESINA | 1 | 3% |
| 7,6 | 1 | 3% |
| 17 | 1 | 3% |
| 7, 1, A | 1 | 3% |
| 50m | 1 | 3% |
| Treno | 1 | 3% |
| corriera | 1 | 3% |
| 4 | 1 | 3% |
| B201 | 1 | 3% |
| Trenitalia (viaggio andata) - Trenitalia/OBB-DB (ritorno) | 1 | 3% |
| 3 | 1 | 3% |
| B303 | 1 | 3% |
| Trentino Trasporti Extra urbano | 1 | 3% |
| B401 | 1 | 3% |
| extraurbano area 4 | 1 | 3% |
| 7, A, 3, 8 | 1 | 3% |
| b102 | 1 | 3% |
| A/, 8 | 1 | 3% |
| Trento-Levico Levico Trento | 1 | 3% |
| 3, 7 | 1 | 3% |
| EXTRA URBANO | 1 | 3% |
| 4, A | 1 | 3% |
| TRAM E CORRIERA | 1 | 3% |
| 6 | 1 | 3% |
| autobus e treno | 1 | 3% |
| 9,6 | 1 | 3% |
| 15, 11 | 1 | 3% |

5.33. Solitamente a che ora esci dal lavoro il venerdì?

Codice: ora-esci-venerdi1

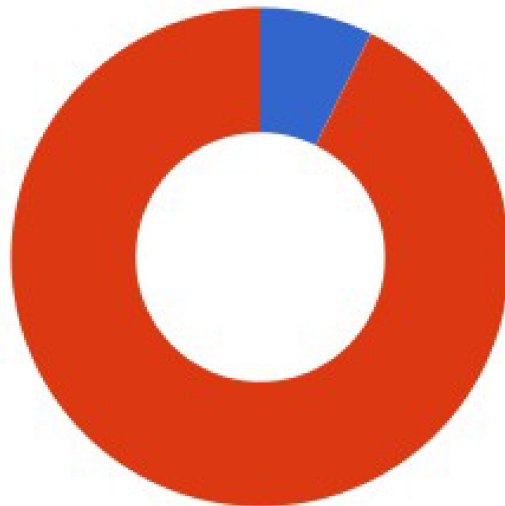
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-------------------------|-----------|-------------|
| tra le 12:00 e le 12:30 | 2 | 1% |
| tra le 12:30 e le 13:00 | 7 | 4% |
| tra le 13:00 e le 13:30 | 18 | 11% |
| tra le 13:30 e le 14:00 | 42 | 26% |
| tra le 14:00 e le 14:30 | 23 | 14% |
| oltre le 14:30 | 62 | 38% |
| lavoro su turni | 8 | 5% |



5.34. Ritorni a casa per pranzo?

Codice: spostamento-pranzo

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Sì | 12 | 7% |
| No | 152 | 93% |

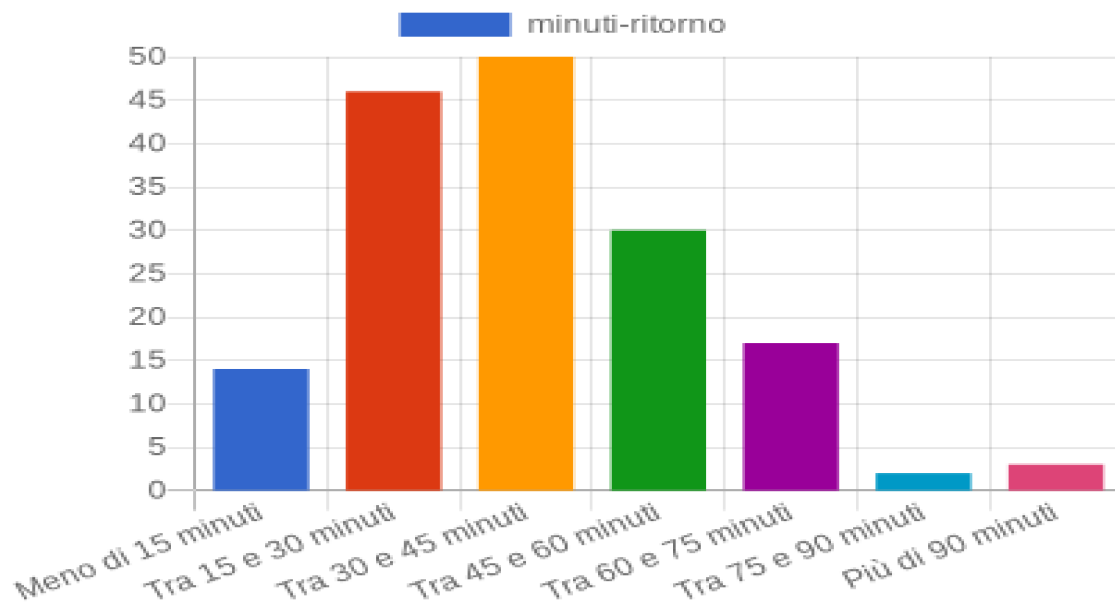


■ Sì ■ No

5.35. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di ritorno?

Codice: minuti-ritorno

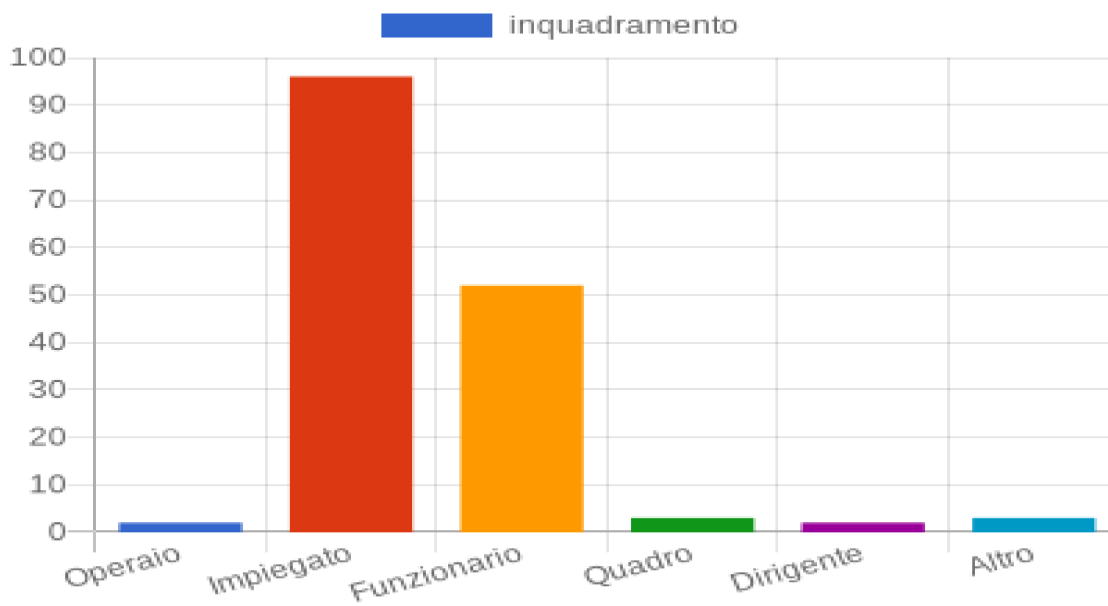
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------------|-----------|-------------|
| Meno di 15 minuti | 14 | 9% |
| Tra 15 e 30 minuti | 46 | 28% |
| Tra 30 e 45 minuti | 50 | 31% |
| Tra 45 e 60 minuti | 30 | 19% |
| Tra 60 e 75 minuti | 17 | 10% |
| Tra 75 e 90 minuti | 2 | 1% |
| Più di 90 minuti | 3 | 2% |



5.36. Qual è il tuo inquadramento?

Codice: inquadramento

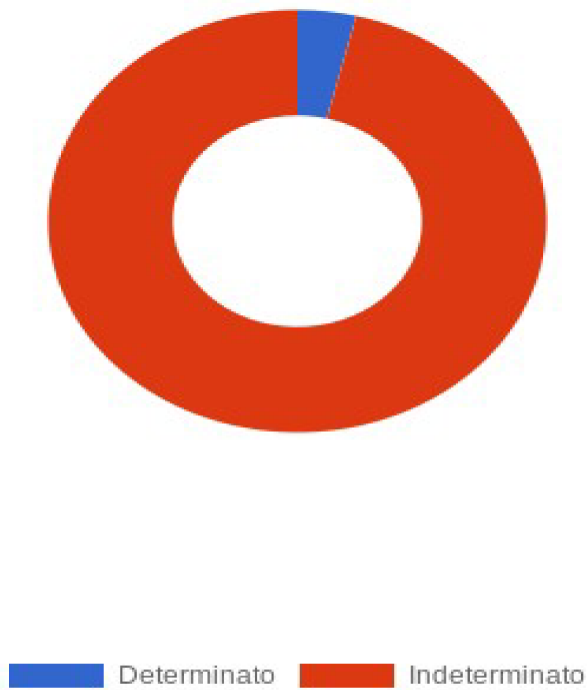
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-------------|-----------|-------------|
| Operaio | 2 | 1% |
| Impiegato | 96 | 61% |
| Funzionario | 52 | 33% |
| Quadro | 3 | 2% |
| Dirigente | 2 | 1% |
| Altro | 3 | 2% |



5.37. Che tipo di contratto hai?

Codice: rapporto

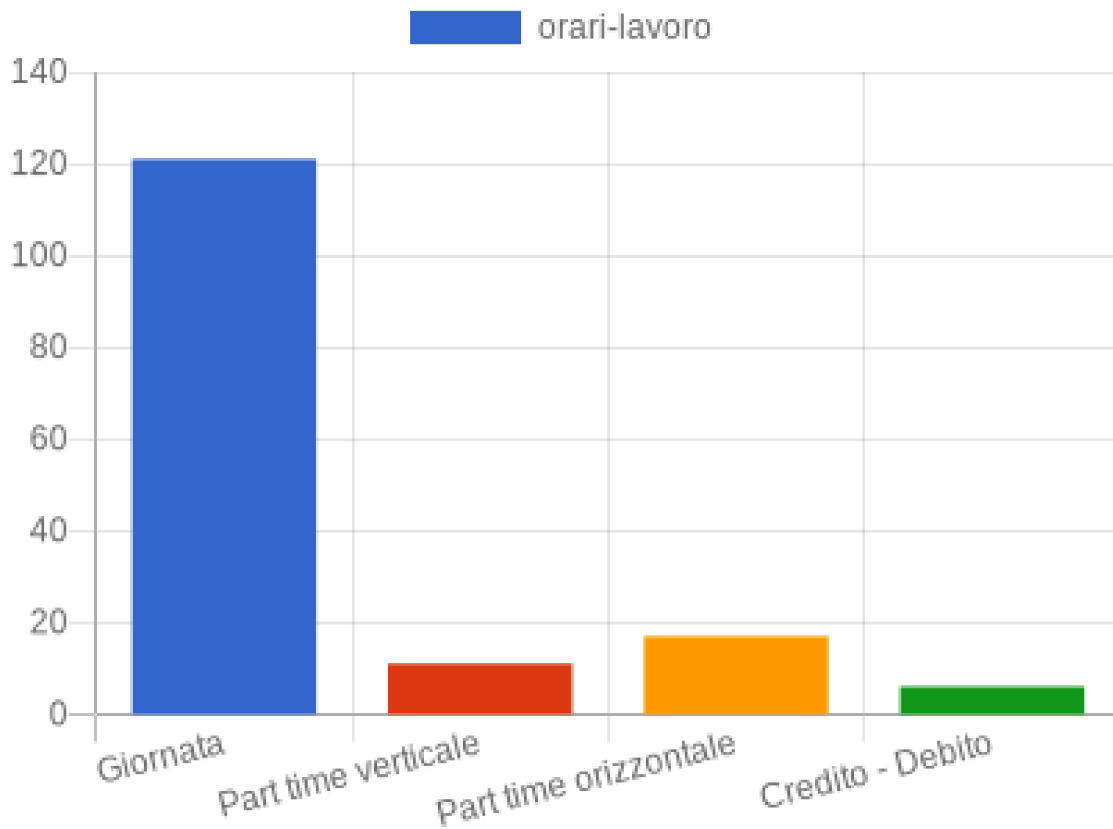
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------------|-----------|-------------|
| Determinato | 6 | 4% |
| Indeterminato | 152 | 96% |



5.38. Che tipo di orario hai?

Codice: orari-lavoro

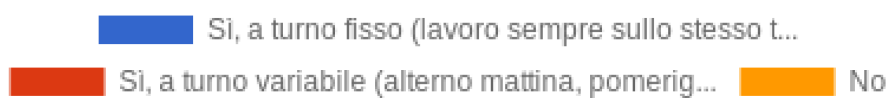
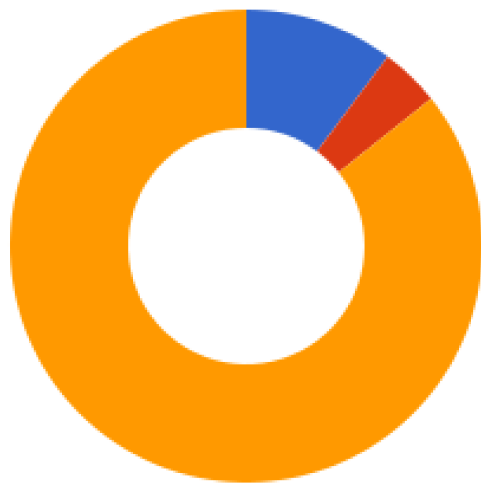
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-----------------------|-----------|-------------|
| Giornata | 121 | 78% |
| Part time verticale | 11 | 7% |
| Part time orizzontale | 17 | 11% |
| Credito - Debito | 6 | 4% |



5.39. Lavori su turni?

Codice: turni

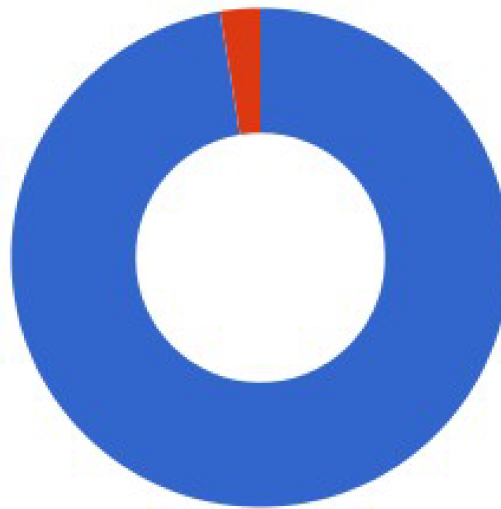
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Sì, a turno fisso (lavoro sempre sullo stesso turno) | 10 | 10% |
| Sì, a turno variabile (alterno mattina, pomeriggio, sera/notte) | 4 | 4% |
| No | 84 | 86% |



5.40. C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita?

Codice: flessibilita

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------|-----------|-------------|
| Sì | 150 | 97% |
| No | 4 | 3% |

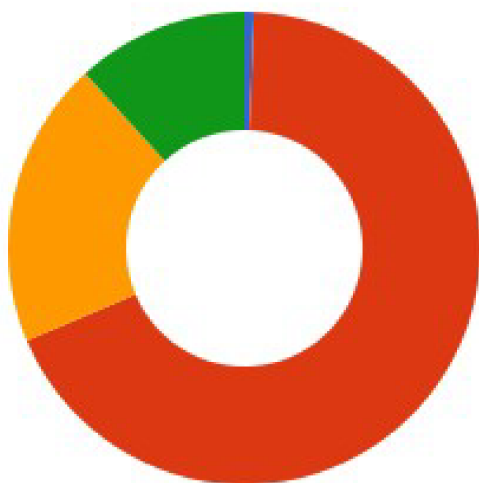


■ Sì ■ No

5.41. La tua azienda prevede la possibilità di lavorare da casa?

Codice: lavorare-casa

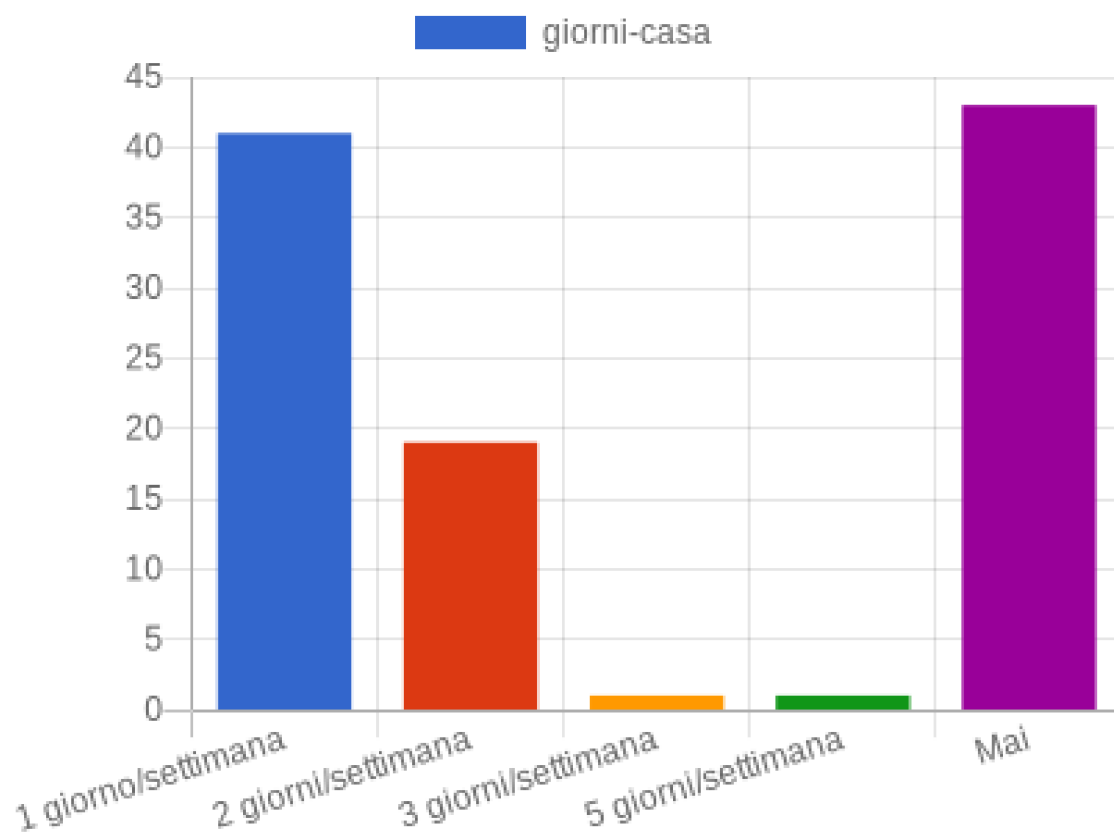
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|----------------------|-----------|-------------|
| Sì, in telelavoro | 1 | 1% |
| Sì, in smart working | 104 | 68% |
| No | 30 | 20% |
| Sì, entrambe | 18 | 12% |



5.42. Quanti giorni mediamente a settimana lavori da casa?

Codice: giorni-casa

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------------|-----------|-------------|
| 1 giorno/settimana | 41 | 39% |
| 2 giorni/settimana | 19 | 18% |
| 3 giorni/settimana | 1 | 1% |
| 5 giorni/settimana | 1 | 1% |
| Mai | 43 | 41% |



5.43. Sesso

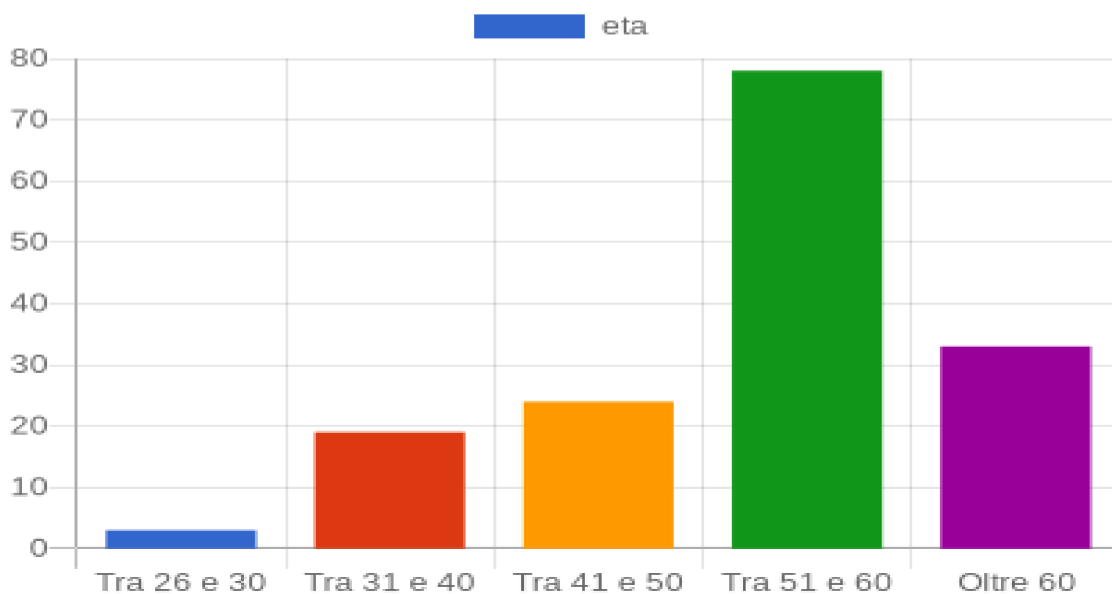
Codice: sesso

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---------------------------|-----------|-------------|
| Femmina | 112 | 71% |
| Maschio | 41 | 26% |
| Preferisco non rispondere | 5 | 3% |

5.44. Quanti anni hai?

Codice: eta

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|-------------|-----------|-------------|
| Tra 26 e 30 | 3 | 2% |
| Tra 31 e 40 | 19 | 12% |
| Tra 41 e 50 | 24 | 15% |
| Tra 51 e 60 | 78 | 50% |
| Oltre 60 | 33 | 21% |



5.45. Indica il CAP del luogo di inizio del tuo spostamento

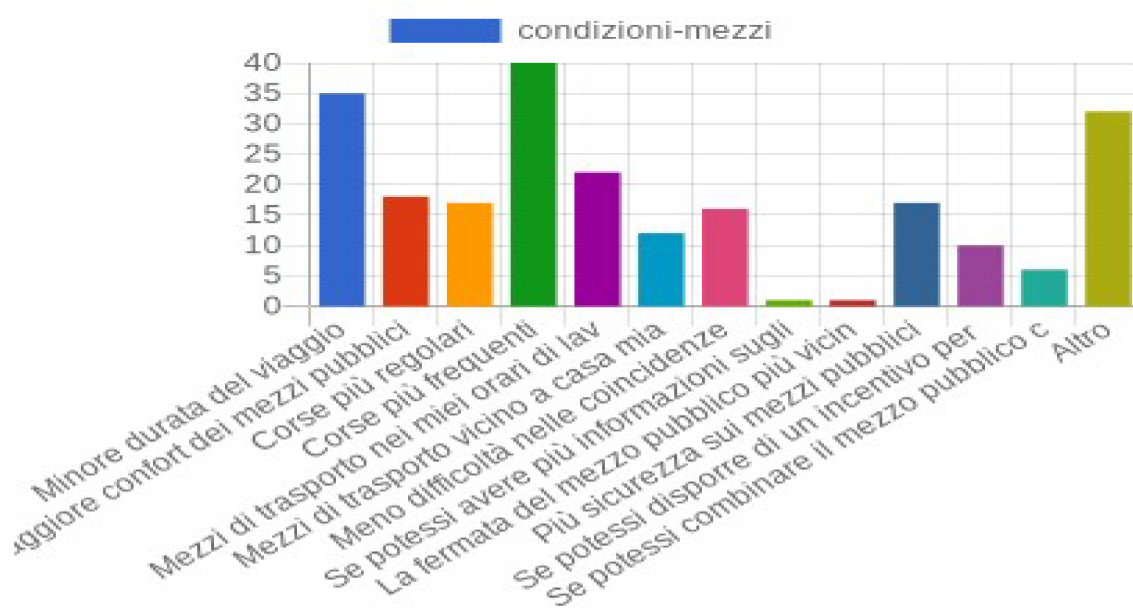
Codice: CAP-comune

| | | |
|-------|----|-----|
| 38121 | 27 | 17% |
| 38122 | 25 | 16% |
| 38123 | 23 | 15% |
| 38057 | 10 | 6% |
| 38060 | 9 | 6% |
| 38068 | 7 | 4% |
| 38015 | 4 | 3% |
| 38049 | 4 | 3% |
| 38096 | 3 | 2% |
| 38045 | 3 | 2% |
| 38010 | 3 | 2% |
| 38056 | 3 | 2% |
| 39100 | 2 | 1% |
| 38077 | 2 | 1% |
| 37138 | 2 | 1% |
| 38051 | 2 | 1% |
| 38098 | 2 | 1% |
| 39040 | 2 | 1% |
| 38061 | 2 | 1% |
| 39044 | 1 | 1% |
| 39051 | 1 | 1% |
| 38047 | 1 | 1% |
| 39123 | 1 | 1% |
| 38078 | 1 | 1% |
| 50136 | 1 | 1% |
| 38100 | 1 | 1% |
| 38026 | 1 | 1% |
| 38079 | 1 | 1% |
| 37131 | 1 | 1% |
| 38064 | 1 | 1% |
| 38076 | 1 | 1% |
| 32121 | 1 | 1% |
| 38092 | 1 | 1% |
| 38016 | 1 | 1% |
| 38062 | 1 | 1% |
| 38041 | 1 | 1% |
| 38023 | 1 | 1% |
| 38017 | 1 | 1% |
| 38011 | 1 | 1% |
| 38097 | 1 | 1% |
| 38065 | 1 | 1% |
| 37067 | 1 | 1% |

5.46. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice: condizioni-mezzi

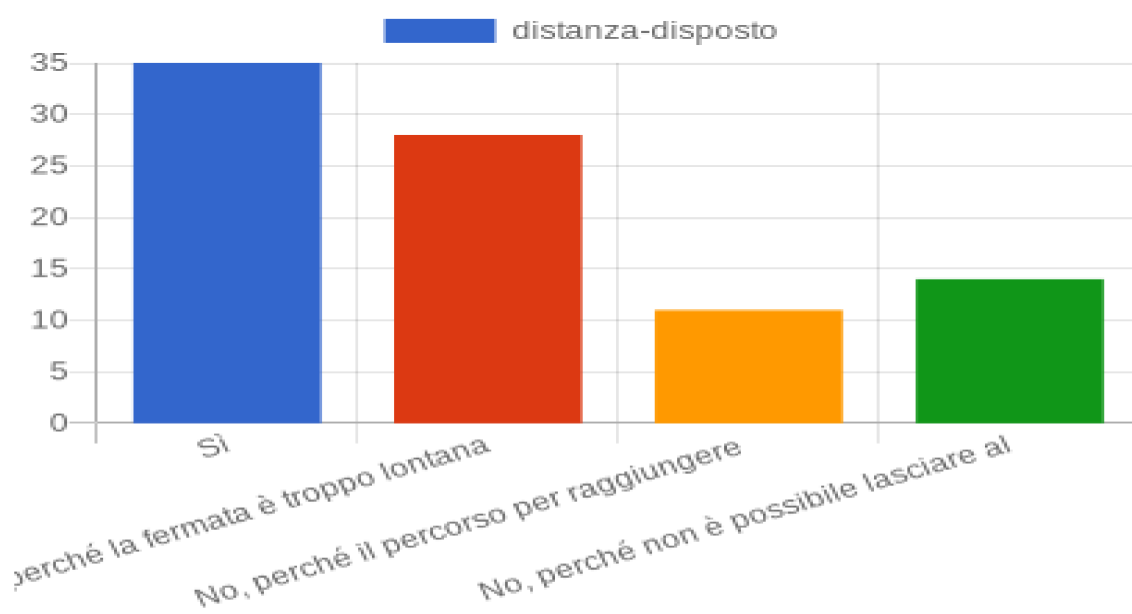
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Minore durata del viaggio | 35 | 15% |
| Maggiore confort dei mezzi pubblici | 18 | 8% |
| Corse più regolari | 17 | 7% |
| Corse più frequenti | 40 | 18% |
| Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro | 22 | 10% |
| Mezzi di trasporto vicino a casa mia | 12 | 5% |
| Meno difficoltà nelle coincidenze | 16 | 7% |
| Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico | 1 | 0% |
| La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede | 1 | 0% |
| Più sicurezza sui mezzi pubblici | 17 | 7% |
| Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta | 10 | 4% |
| Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta | 6 | 3% |
| Altro | 32 | 14% |



5.47. In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?

Codice: distanza-disposto

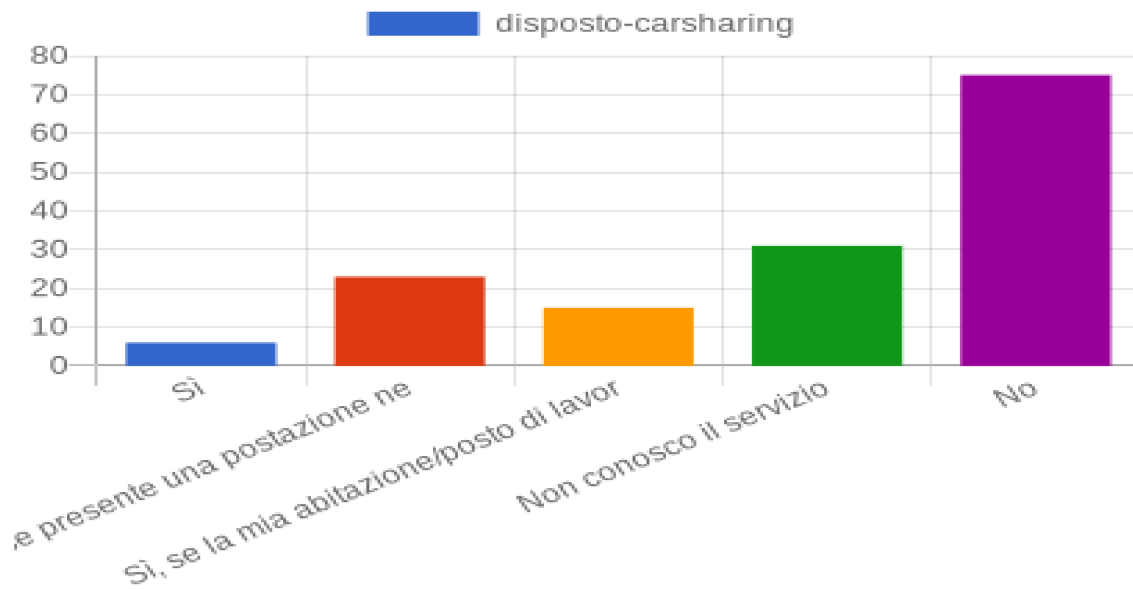
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì | 35 | 40% |
| No, perché la fermata è troppo lontana | 28 | 32% |
| No, perché il percorso per raggiungere la fermata non è sicuro | 11 | 13% |
| No, perché non è possibile lasciare alla stazio... | 14 | 16% |



5.48. Saresti disposto ad iscriverti ad un servizio di car sharing?

Codice: disposto-carsharing

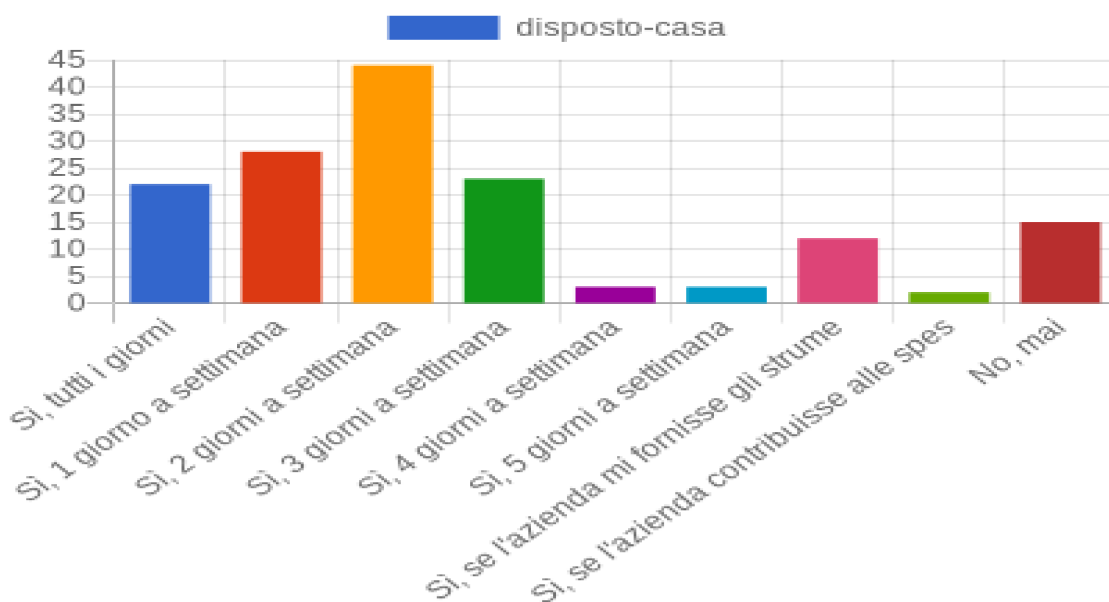
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì | 6 | 4% |
| Sì, se fosse presente una postazione nei pressi nella mia abitazione/posto di lavoro | 23 | 15% |
| Sì, se la mia abitazione/posto di lavoro rientrasse all'interno dell'area operativa del servizio | 15 | 10% |
| Non conosco il servizio | 31 | 21% |
| No | 75 | 50% |



5.49. Saresti disposto a lavorare da casa?

Codice: disposto-casa

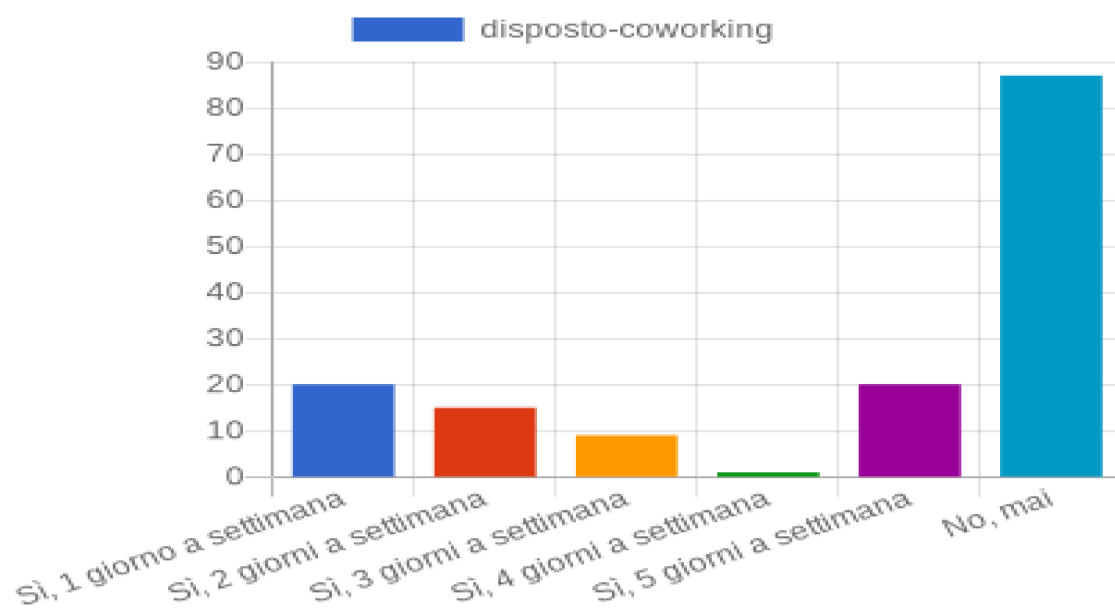
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, tutti i giorni | 22 | 14% |
| Sì, 1 giorno a settimana | 28 | 18% |
| Sì, 2 giorni a settimana | 44 | 29% |
| Sì, 3 giorni a settimana | 23 | 15% |
| Sì, 4 giorni a settimana | 3 | 2% |
| Sì, 5 giorni a settimana | 3 | 2% |
| Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti | 12 | 8% |
| Sì, se l'azienda contribuisse alle spese | 2 | 1% |
| No, mai | 15 | 10% |



5.50. Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?

Codice: disposto-coworking

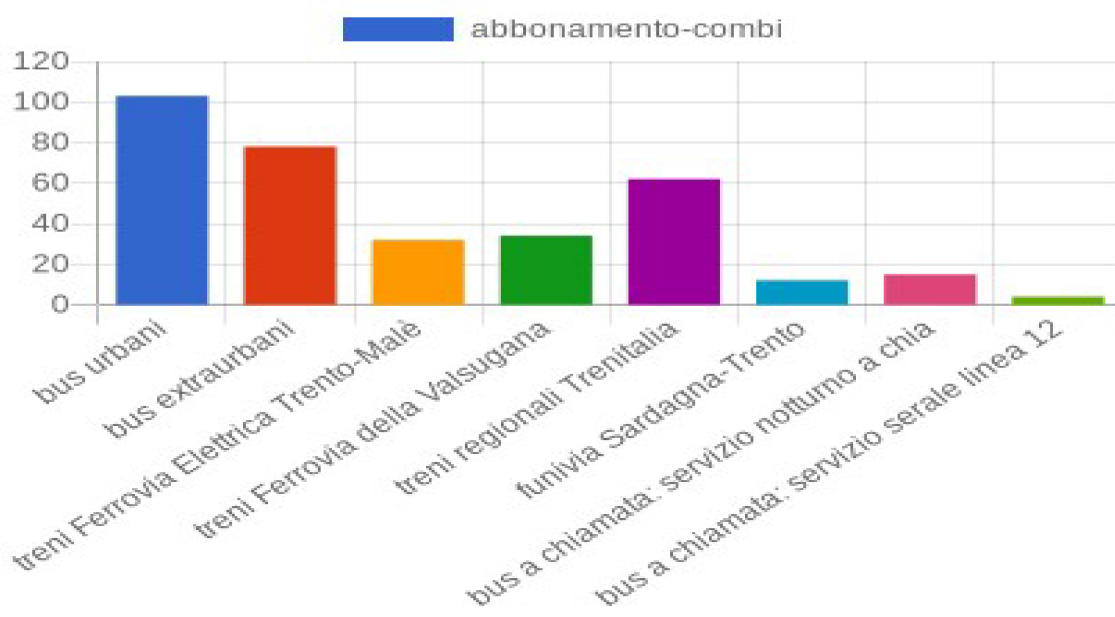
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------------------|-----------|-------------|
| Sì, 1 giorno a settimana | 20 | 13% |
| Sì, 2 giorni a settimana | 15 | 10% |
| Sì, 3 giorni a settimana | 9 | 6% |
| Sì, 4 giorni a settimana | 1 | 1% |
| Sì, 5 giorni a settimana | 20 | 13% |
| No, mai | 87 | 57% |



5.51. Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

Codice: abbonamento-combi

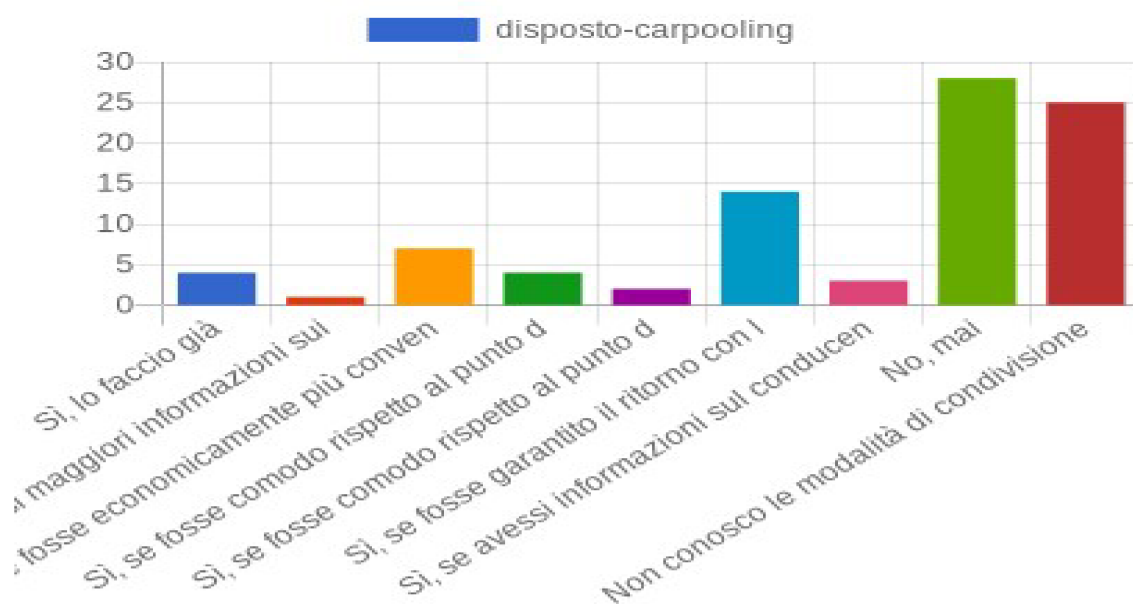
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| bus urbani | 103 | 30% |
| bus extraurbani | 78 | 23% |
| treni Ferrovia Elettrica Trento-Malè | 32 | 9% |
| treni Ferrovia della Valsugana | 34 | 10% |
| treni regionali Trenitalia | 62 | 18% |
| funivia Sardinia-Trento | 12 | 4% |
| bus a chiamata: servizio notturno a chiamata per la città di Trento (il servizio è attivo mercoledì giovedì venerdì sabato feriale dalle ore 23.00 fino alle ore 3.00 del giorno successivo) | 15 | 4% |
| bus a chiamata: servizio serale linea 12 + Alde... | 4 | 1% |



5.52. Saresti disposto a condividere con qualcuno il tuo spostamento?

Codice: disposto-carpooling

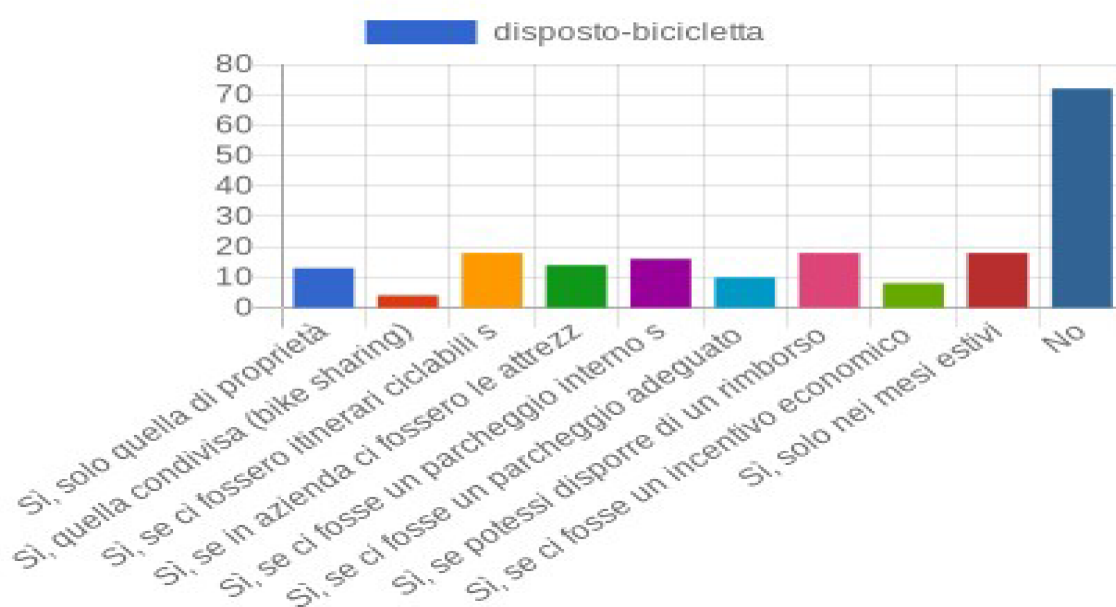
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, lo faccio già | 4 | 5% |
| Sì, se avessi maggiori informazioni sui risparmi ed i vantaggi | 1 | 1% |
| Sì, se fosse economicamente più conveniente o potessi comunque condividere i costi | 7 | 8% |
| Sì, se fosse comodo rispetto al punto di partenza | 4 | 5% |
| Sì, se fosse comodo rispetto al punto di arrivo | 2 | 2% |
| Sì, se fosse garantito il ritorno con le stesse modalità | 14 | 16% |
| Sì, se avessi informazioni sul conducente/passeggero | 3 | 3% |
| No, mai | 28 | 32% |
| Non conosco le modalità di condivisione | 25 | 28% |



5.53. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-bicicletta

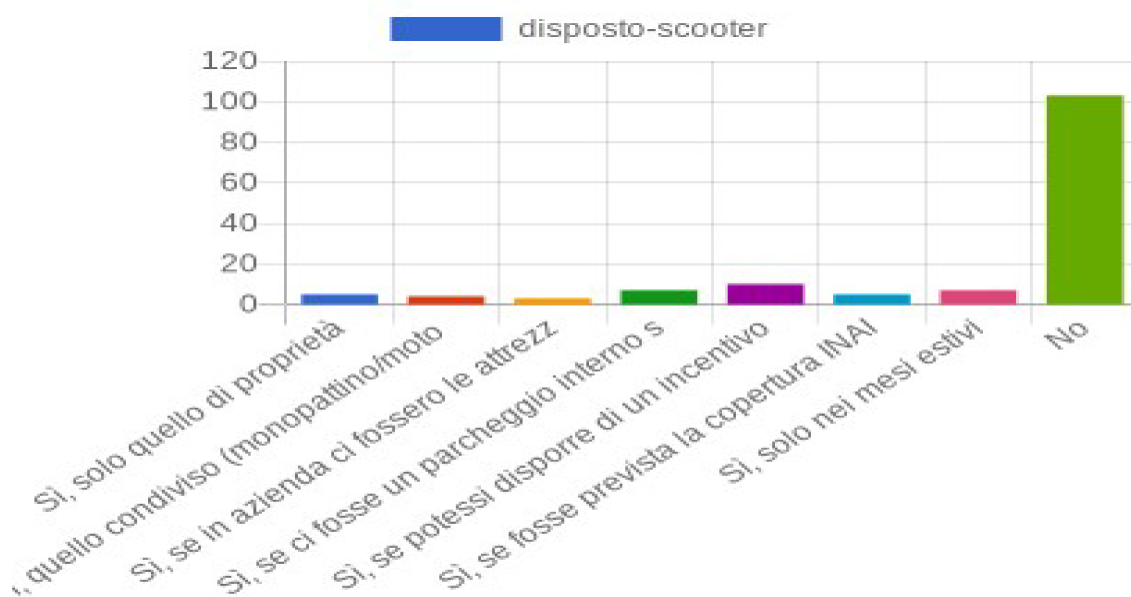
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, solo quella di proprietà | 13 | 7% |
| Sì, quella condivisa (bike sharing) | 4 | 2% |
| Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri | 18 | 9% |
| Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.) | 14 | 7% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro | 16 | 8% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione) | 10 | 5% |
| Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta | 18 | 9% |
| Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro | 8 | 4% |
| Sì, solo nei mesi estivi | 18 | 9% |
| No | 72 | 38% |



5.54. Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-scooter

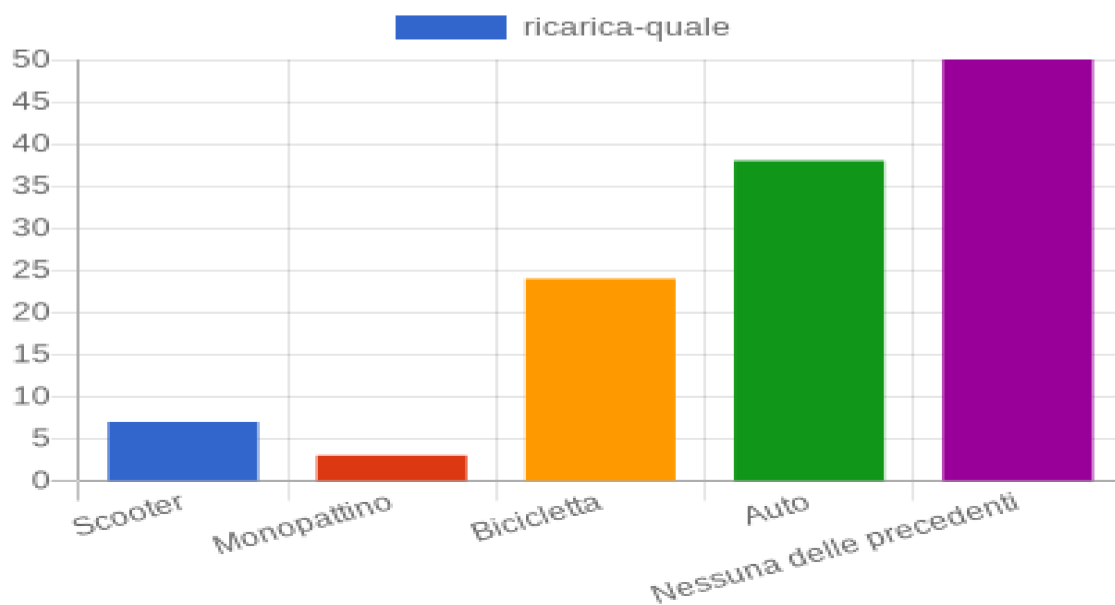
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Sì, solo quello di proprietà | 5 | 3% |
| Sì, quello condiviso (monopattino/moto sharing) | 4 | 3% |
| Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per scooter/monopattini elettrici) | 3 | 2% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro | 7 | 5% |
| Sì, se potessi disporre di un incentivo o di un rimborso per l'acquisto del mezzo | 10 | 7% |
| Sì, se fosse prevista la copertura INAIL per lo spostamento | 5 | 3% |
| Sì, solo nei mesi estivi | 7 | 5% |
| No | 103 | 72% |



5.55. Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per mezzi elettrici, con quale ti sposteresti?

Codice: ricarica-quale

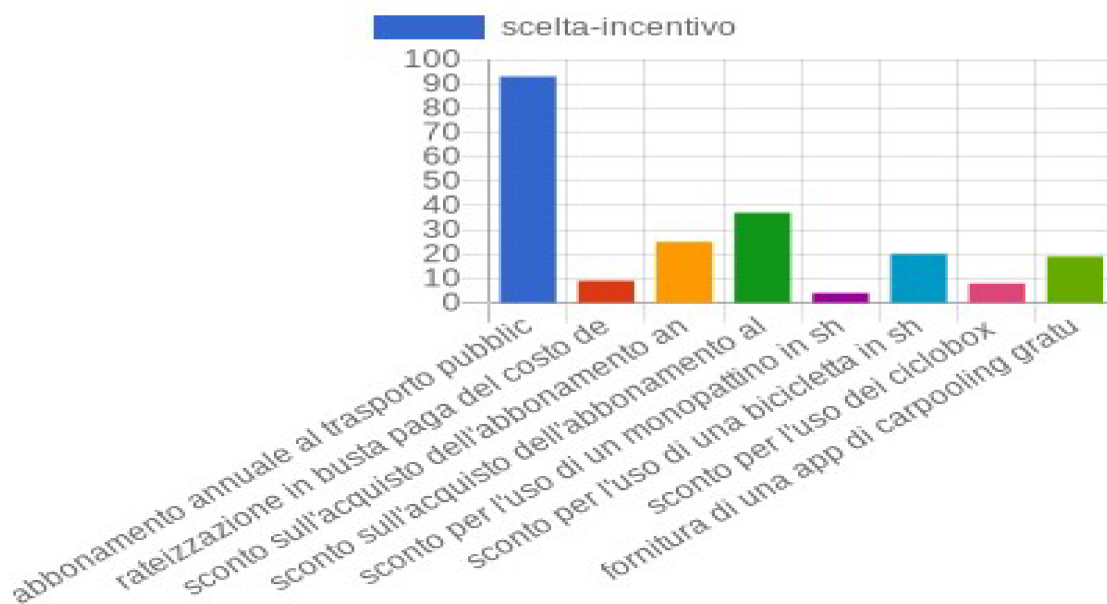
| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------------------|-----------|-------------|
| Scooter | 7 | 6% |
| Monopattino | 3 | 2% |
| Bicicletta | 24 | 20% |
| Auto | 38 | 31% |
| Nessuna delle precedenti | 50 | 41% |



5.56. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

Codice: scelta-incentivo

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| abbonamento annuale al trasporto pubblico che comprenda il trasporto urbano, quello extraurbano ed i treni regionali | 93 | 43% |
| rateizzazione in busta paga del costo dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale | 9 | 4% |
| sconto sull'acquisto dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale | 25 | 12% |
| sconto sull'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico che comprenda il trasporto urbano, quello extraurbano ed i treni regionali | 37 | 17% |
| sconto per l'uso di un monopattino in sharing (dott) | 4 | 2% |
| sconto per l'uso di una bicicletta in sharing (E-motion) | 20 | 9% |
| sconto per l'uso dei ciclobox | 8 | 4% |
| fornitura di una app di carpooling gratuita o a... | 19 | 9% |



6. Monitoraggio delle misure introdotte con il PSCL 2025

Con il PSCL 2025 si sono introdotte 8 misure progettuali; in particolare:

1. Smart working
2. Posteggi per biciclette
3. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici
4. Attività di informazione
5. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici
6. Trasporto pubblico conveniente e sicuro
7. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali
8. Pianificazione della sosta

A seguire verrà richiamato l'obiettivo di ognuna delle 8 misure progettuali contenute nel PSCL 2025 accompagnato dalla relativa analisi dello stato di attuazione.

6.1. Smart working

Asse 4 - Ridurre la domanda di mobilità

Obiettivi: 1) Mantenere i livelli di smart working e telelavoro attuali.
2) Mantenere i risparmi di emissioni attuali.

Attuazione misura progettuale:

L'ente Regione dà la possibilità ai propri dipendenti di effettuare lo smart working e anche il telelavoro.

Attualmente nella sede di via Gazzoletti sono in essere 136 contratti di smart working e 4 contratti di telelavoro su 188 dipendenti, nel Palazzo di Giustizia sono in essere 22 contratti di smart working su 137 dipendenti.

Nel 2023 in via Gazzoletti sono state lavorate in smart working 4422 giornate e in telelavoro 205 giornate, nel 2024 sono state lavorate 3882 giornate in smart working e 397 in telelavoro. Per il 2025 non sono ancora disponibili i dati relativi alle giornate lavorate.

La misura risulta attuata solo in parte in quanto sono stati rinnovati i contratti di smart working e telelavoro in essere rispetto all'anno precedente nella sede di via Gazzoletti, ma le giornate di lavoro in smart working sono diminuite, come si vede dai dati annuali disponibili. Ciò potrebbe trovare giustificazione nelle esigenze organizzative dei vari uffici o nell'utilizzo di altre tipologie di assenza.

6.2. Posteggi per biciclette

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

Obiettivi: 1) Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano le rastrelliere

2) Rendere più sicure le rastrelliere presenti sul davanti dell'edificio, in via Gazzoletti, sostituendo quelle presenti con rastrelliere che assicurino l'aggancio del telaio e illuminare maggiormente la zona.

Attuazione misura progettuale:

Per quanto riguarda la sostituzione delle rastrelliere presenti in via Gazzoletti, le rastrelliere non sono state ordinate, ma l'Ufficio Tecnico ha in progetto la modifica della zona per lo stallo delle bici per renderlo più sicuro, nell'ambito di un progetto più ampio di rifacimento e riorganizzazione di tutto il parcheggio del Palazzo della Regione.

L'illuminazione sulla zona di posteggio bici è stata sistemata al fine di illuminare totalmente la zona anche per una maggiore sicurezza, ma non è stato possibile aumentare la potenza della luce a causa di vincoli legati al Regolamento paesaggistico.

L'uso della bicicletta da parte dei dipendenti della Sede purtroppo registra un lieve calo (dal 10,8% al 9,7%), dovuto a vari fattori. Il dato è ricavato dal risultato delle risposte al questionario somministrato ai dipendenti in settembre.

6.3. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

Obiettivi: 1) Mantenere lo stato attuale di accessibilità per pedoni e ciclisti.

Attuazione misura progettuale:

La situazione di accessibilità per pedoni e ciclisti rimane invariata.

6.4. Attività di informazione

Asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

Asse 5 – Ulteriori misure

Obiettivi: 1) Sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

Attuazione misura progettuale:

La Mobility Manager aziendale ha inviato con cadenza semestrale per e-mail comunicazioni e materiale informativo che mettono in evidenza l'accessibilità dell'azienda a piedi e in bici, la raggiungibilità con il TPL, vantaggi e incentivi, infrastrutture disponibili. Dai dati delle risposte al questionario somministrato in settembre 2025 rileva che nella sede di via Gazzoletti, l'uso dell'auto è sceso dal 44,3% al 43,3% rispetto all'anno scorso (dato del questionario di ottobre 2024) ed è aumentato il numero di dipendenti che si recano in ufficio a piedi (dal 16,2% al 18,7%) o in treno (dal 10,8% all'11,1%). I dipendenti che usano la bicicletta invece sono calati dal 10,8% al 9,7%, dato di confronto rilevato col questionario di ottobre 2024. Nonostante il dato relativo all'uso della bicicletta, si può affermare quindi che vi sia una maggiore consapevolezza e sensibilità dei dipendenti verso forme di mobilità più sostenibili, perciò la misura risulta attuata e l'obiettivo raggiunto.

6.5. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

Obiettivi: 1) Sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.
2) Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per recarsi al lavoro

Attuazione misura progettuale:

La Mobility Manager della Regione ha promosso l'iniziativa "Al lavoro in bicicletta Regione Trentino - Alto Adige/Südtirol 2025" in occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente, istituita dalle Nazioni Unite, giovedì 5 giugno 2025. Hanno partecipato 33 dipendenti regionali pari al 10% dei dipendenti invitati a partecipare (cioè il personale della sede del Palazzo della Regione di via Gazzoletti e della sede del Palazzo di Giustizia di largo Pigarelli).

Si sono recati al luogo di lavoro 22 dipendenti a piedi e 11 in bicicletta.

Hanno aderito all'iniziativa 20 dipendenti del Palazzo della Regione e 13 dipendenti del Palazzo di Giustizia.

La Regione, come l'anno scorso, ha partecipato all'iniziativa "Al lavoro in bicicletta" 2025 del Comune di Trento, che ha avuto luogo giovedì 18 settembre 2025.

Hanno partecipato 46 dipendenti regionali della sede del Palazzo della Regione di via Gazzoletti e della sede del Palazzo di Giustizia di largo Pigarelli. Il numero risulta leggermente più elevato rispetto all'iniziativa della Regione in quanto si sono conteggiati anche i lavoratori in smart working (11 lavoratori).

Si sono recati al luogo di lavoro 17 dipendenti a piedi e 18 in bicicletta, 11 hanno lavorato in smart working.

Hanno aderito all'iniziativa 33 dipendenti del Palazzo della Regione e 13 dipendenti del Palazzo di Giustizia.

L'anno scorso la Regione aveva partecipato solo con la sede di via Gazzoletti alla medesima iniziativa del Comune di Trento, registrando la partecipazione di 32 dipendenti, 8 in bicicletta, 7 a piedi e 17 in smart working, mentre quest'anno per la sola sede di via Gazzoletti i dati sono: 11 in bicicletta, 12 a piedi, 10 smart working. Quindi si può dire che vi è stato un aumento di partecipazione all'iniziativa da parte dei dipendenti della sede di via Gazzoletti che si sono spostati a piedi o in bicicletta rispetto all'anno scorso. Questo può portare ad affermare che una maggiore sensibilizzazione di cui al primo obiettivo di questa misura è stata raggiunta, mentre il secondo obiettivo non è stato raggiunto. Infatti, nonostante le iniziative sopra citate, dai questionari somministrati nel 2024 e nel 2025 l'uso della bicicletta per recarsi al lavoro quest'anno risulta invece in calo rispetto all'anno scorso (dal 10,8% al 9,7%).

6.6. Trasporto pubblico conveniente e sicuro

Asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico

Obiettivi: 1) Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro
2) Aumentare il tasso di gradimento del TPL da parte degli utenti.

Attuazione misura progettuale:

Dai questionari 2025 e 2024 ai dipendenti di via Gazzoletti si osserva un lieve incremento di chi si reca in ufficio in treno, dal 10,8% all'11,1%, mentre coloro che si recano al lavoro in bus/tram sono diminuiti dal 16,2% al 14,9%.

Dai dati in possesso dell'amministrazione risulta che sono stati sottoscritti nel 2024 per le sedi monitorate del Palazzo della Regione e del Palazzo di Giustizia 83 abbonamenti annuali, di cui 38 per l'urbano e 45 per l'extraurbano. Questi dati purtroppo non sono comparabili con quelli dell'annualità precedente che si riferivano alla totalità dei dipendenti. In relazione al numero totale dei dipendenti regionali si è passato da 146 abbonamenti annuali del 2023 rimborsati (49 per l'urbano e 97 per l'extraurbano) a 147 abbonamenti annuali del 2024 rimborsati (48 per l'urbano e 99 per l'extraurbano) dall'amministrazione. Dal confronto delle risposte ai questionari 2025 e 2024 ai dipendenti di via Gazzoletti risulta una maggiore soddisfazione quest'anno relativamente allo spostamento con i mezzi pubblici. Il secondo obiettivo risulta quindi raggiunto.

6.7. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali

Asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico

Obiettivi: 1) Mantenere l'incentivo attualmente in essere e confermare il numero di 146 dipendenti (49 per l'urbano e 97 per l'extraurbano) che acquistano l'abbonamento annuale al TPL.

2) Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro.

Attuazione misura progettuale:

La Regione ha riproposto anche per l'anno 2025 l'incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali al TPL con la circolare n. 2 del 03/01/2025. All'inizio dell'anno 2026, quando i dipendenti chiederanno il rimborso del 50% per abbonamento extraurbano e del 20% per abbonamento urbano, l'ente sarà a conoscenza con esattezza del numero di dipendenti che ha acquistato un abbonamento annuale nel 2025. Per l'abbonamento urbano ci sarà un risparmio per l'amministrazione in quanto i dipendenti dal 2025 acquistano l'abbonamento già scontato del 30%, in forza di una convenzione con il Comune di Trento e con Trentino Trasporti.

Dai dati in possesso dell'amministrazione risulta che sono stati sottoscritti nel 2024 per le sedi monitorate del Palazzo della Regione e del Palazzo di Giustizia 83 abbonamenti annuali, di cui 38 per l'urbano e 45 per l'extraurbano. Questi dati purtroppo non sono comparabili con quelli dell'annualità precedente che si riferivano alla totalità dei dipendenti. In relazione al numero totale dei dipendenti regionali si è passato da 146 abbonamenti annuali del 2023 rimborsati (49 per l'urbano e 97 per l'extraurbano) a 147 abbonamenti annuali del 2024 rimborsati (48 per l'urbano e 99 per l'extraurbano) dall'amministrazione. Il primo obiettivo è stato quindi raggiunto.

Dai questionari 2025 e 2024 ai dipendenti di via Gazzoletti si osserva un lieve incremento di chi si reca in ufficio in treno, dal 10,8% all'11,1%, mentre coloro che si recano al lavoro in bus/tram sono diminuiti dal 16,2% al 14,9%.

Il secondo obiettivo dovrà essere riproposto con il presente PSCL.

6.8. Pianificazione della sosta

Asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

Obiettivi: 1) Mantenere questa politica di disincentivo dell'uso del mezzo privato in favore di mobilità alternativa.

2) Incrementare del 5% il numero di dipendenti che si reca al lavoro senza auto privata nei giorni indicati.

Attuazione misura progettuale:

L'uso del parcheggio di via Gazzoletti rimane invariato rispetto agli anni precedenti, ma l'Ufficio Tecnico sta lavorando ad un ampio progetto di rifacimento e riorganizzazione di tutto il parcheggio del Palazzo della Regione.

7. Azioni del Mobility Manager per il Piano Spostamenti Casa Lavoro

Per la definizione delle proposte di azione si utilizzeranno come riferimento i 10 pilastri del mobility management, così come definiti da EPOMM la piattaforma Europea del Mobility Management:

1. Ridurre la necessità degli spostamenti
2. Ridurre necessità complementari (spostamenti “accessori” allo spostamento principale casa-lavoro, tipicamente: accompagnare i figli a scuola, passare al supermercato, andare in palestra dopo l'ufficio, ecc.)
3. Aumentare la qualità del trasporto collettivo
4. Aumentare l'appetibilità del trasporto collettivo
5. Migliorare le infrastrutture per ciclisti e pedoni
6. Rendere più appetibile l'uso della bicicletta
7. Favorire l'uso della sharing mobility
8. Ridurre l'uso dell'auto per gli spostamenti per lavoro
9. Pianificare i posteggi e la tariffazione della sosta
10. Aumentare l'efficienza energetica dei mezzi di trasporto

Le proposte di azione o misure sono strutturate secondo lo schema seguente:

- **DESCRIZIONE** delle misure adottate e da adottare.
- **ANALISI** dei dati raccolti col questionario.
- **OBIETTIVI** potenziali e realistici (espresso in percentuale di dipendenti che adottano modi di spostarsi più sostenibili). Viene stimata anche la riduzione di CO2 corrispondente al raggiungimento dell'obiettivo.
- **AZIONI** possibili da intraprendere per soddisfare gli obiettivi fissati.
- **MONITORAGGIO** delle azioni intraprese, utile alla verifica degli obiettivi raggiunti.
- **BUDGET IPOTIZZATO** per la realizzazione delle misure.

Le misure seguenti, progettate secondo le linee guida ministeriali, poggiano su 5 assi di intervento, di interesse per l'ente:

- I. asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata
- II. asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico
- III. asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile o la micromobilità
- IV. asse 4 – Ridurre la domanda di mobilità
- V. asse 5 – Ulteriori misure

Misure

Per gli impatti stimati, attuando le misure, si veda l'allegato n. 1.

7.1. Lavoro agile

Asse 4 - Ridurre la domanda di mobilità

7.1.1. Descrizione

L'ente Regione facilita e consente lo smart working, offrendo la possibilità ai dipendenti di svolgere le attività di lavoro al di fuori della sede lavorativa (es. casa) al fine di ridurre gli spostamenti casa-lavoro. L'ente Regione permette anche il telelavoro.

Attualmente nel Palazzo della Regione di via Gazzoletti sono in essere 136 contratti di smart working e 4 contratti di telelavoro su 188 dipendenti della sede e nel 2024 sono state lavorate 3882 giornate in smart working e 397 in telelavoro. Nel Palazzo di Giustizia di largo Pigarelli sono in essere 22 contratti di smart working su 137 dipendenti e nel 2024 sono state lavorate 532 giornate in smart working.

7.1.2. Analisi

Come rilevato dal questionario, il 29% dei dipendenti è disposto a lavorare da casa due giorni a settimana e il 18% un giorno a settimana. Questa misura, attuata dall'amministrazione regionale, riscuote il consenso della maggior parte dei lavoratori.

Saresti disposto a lavorare da casa?

Codice: disposto-casa

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, tutti i giorni | 22 | 14% |
| Sì, 1 giorno a settimana | 28 | 18% |
| Sì, 2 giorni a settimana | 44 | 29% |
| Sì, 3 giorni a settimana | 23 | 15% |
| Sì, 4 giorni a settimana | 3 | 2% |
| Sì, 5 giorni a settimana | 3 | 2% |
| Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti | 12 | 8% |
| Sì, se l'azienda contribuisse alle spese | 2 | 1% |
| No, mai | 15 | 10% |

7.1.3. Obiettivi

Obiettivo 1: mantenere i livelli di smart working e telelavoro attuali.

Obiettivo 2: mantenere il risparmio di emissioni attuali.

7.1.4. Azioni

Rinnovare i contratti di smart working e di telelavoro in scadenza.

7.1.5. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: conteggio, a fine anno, delle ore e dei giorni lavorati in smart working e telelavoro; confronto con gli anni precedenti.

7.1.6. Budget ipotizzato

La misura è a costo zero e prevede recupero di risorse in termini di risparmio (buono pasto).

7.2. Riunioni da remoto

Asse 4 - Ridurre la domanda di mobilità

7.2.1. Descrizione

L'ente Regione consente ai propri dipendenti di svolgere riunioni da remoto dalla sede di lavoro o da casa, per ridurre gli spostamenti.

Attualmente il numero di accessi tramite Google Meet attivi in un anno sono circa 1250. Il dato si riferisce solo al Palazzo della Regione di via Gazzoletti 2.

7.2.2. Analisi

L'amministrazione regionale ritiene fondamentale ridurre gli spostamenti superflui dei dipendenti i quali, come già analizzato per lo smart working , apprezzano la possibilità di lavorare da casa. Solo il 10% degli intervistati alla domanda riportata nell'analisi della misura precedente ha risposto infatti che non sarebbe disposto a lavorare da remoto a nessuna condizione.

7.2.3. Obiettivi

Obiettivo 1: mantenere i livelli di riunioni da remoto attuali.

Obiettivo 2: mantenere i risparmi di emissioni attuali.

7.2.4. Azioni

Azione1: permettere ed incentivare le riunioni da remoto dei dipendenti.

7.2.5. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: conteggio a fine anno degli accessi su Google Meet e confronto con gli anni precedenti.

7.2.6. Budget ipotizzato

La misura è a costo zero.

7.3. Posteggi per biciclette

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

7.3.1. Descrizione

Il dipendente si reca serenamente al lavoro in bici, perché la Regione si impegna a migliorare le infrastrutture per i ciclisti, offrendo dei posteggi sicuri e comodi in rastrelliere situate nella zona dietro al Palazzo della Regione di via Gazzoletti, chiusa da un cancello, dove l'accesso avviene tramite badge. Per il Palazzo di Giustizia è in corso una valutazione tecnica relativa all'installazione di ulteriori rastrelliere.

7.3.2. Analisi

Dal questionario emerge che la maggior parte dei dipendenti sarebbe disposta ad utilizzare la bicicletta a varie condizioni e l'8% se ci fosse un parcheggio interno sicuro. Con questa misura l'ente Regione intende rispondere alle esigenze dei dipendenti disposti a spostarsi in bicicletta.

Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-bicicletta

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, solo quella di proprietà | 13 | 7% |
| Sì, quella condivisa (bike sharing) | 4 | 2% |
| Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri | 18 | 9% |
| Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.) | 14 | 7% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro | 16 | 8% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione) | 10 | 5% |
| Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta | 18 | 9% |
| Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro | 8 | 4% |
| Sì, solo nei mesi estivi | 18 | 9% |
| No | 72 | 38% |

7.3.3. Obiettivi

Obiettivo 1: aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano le rastrelliere.

Obiettivo 2: rendere più sicure le rastrelliere presenti in prossimità dell'ingresso di via Gazzoletti, sostituendo quelle presenti con rastrelliere che assicurino l'aggancio al telaio.

Per quanto riguarda il Palazzo di Giustizia aumentare il numero di rastrelliere presenti.

7.3.4. Azioni

Azione 1: sostituzione delle rastrelliere presenti in prossimità dell'ingresso dell'edificio, in via Gazzoletti, nell'ambito del rifacimento e della riorganizzazione del cortile e parcheggio del Palazzo. Per largo Pigarelli si prevede l'installazione di nuove rastrelliere.

Azione 2: campagna di comunicazione sulla presenza di rastrelliere sicure e comode nel cortile della sede di via Gazzoletti e della sede di largo Pigarelli.

7.3.5. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l'effettivo incremento di utilizzatori di biciclette e se lo stesso dipende dalla percezione di maggiore sicurezza delle rastrelliere.

7.3.6. Budget ipotizzato

Per la sede di via Gazzoletti si ipotizza una spesa di circa 20.000 euro. Per il Palazzo di Giustizia il budget è di circa 8.000 euro.

7.4. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

7.4.1. Descrizione

La Regione garantisce accessibilità per pedoni e ciclisti attraverso il mantenimento dello stato delle infrastrutture intorno alle sedi, cioè fermate dell'autobus, piste ciclabili, attraversamenti pedonali e stazione.

7.4.2. Analisi

Come emerso dal questionario, il 12% dei dipendenti si reca al lavoro a piedi e l'11% in bicicletta. Inoltre la maggior parte dei dipendenti che ha risposto al questionario sarebbe disposta ad utilizzare la bicicletta per lo spostamento casa-lavoro; è perciò importante mantenere le buone condizioni di accessibilità alle due sedi di lavoro.

Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

Codice: mezzo-prevalente

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--------------|-----------|-------------|
| Auto | 71 | 44% |
| Bus/Tram | 26 | 16% |
| Treno | 24 | 15% |
| Piedi | 19 | 12% |
| Bici | 18 | 11% |
| Moto | 3 | 2% |

Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-bicicletta

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, solo quella di proprietà | 13 | 7% |
| Sì, quella condivisa (bike sharing) | 4 | 2% |
| Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri | 18 | 9% |
| Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.) | 14 | 7% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro | 16 | 8% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione) | 10 | 5% |
| Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta | 18 | 9% |
| Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro | 8 | 4% |
| Sì, solo nei mesi estivi | 18 | 9% |
| No | 72 | 38% |

7.4.3. Obiettivi

Obiettivo 1: mantenere lo stato attuale di accessibilità per pedoni e ciclisti.

7.4.4. Azioni

Nessuna azione.

7.4.5. Monitoraggio

Obiettivo 1: a fine anno accertarsi che lo stato di accessibilità per pedoni e ciclisti sia rimasto invariato.

7.4.6. Budget ipotizzato

Non necessita di spesa alcuna.

7.5. Attività di informazione per ciclisti

Asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

Asse 5 – Ulteriori misure

7.5.1. Descrizione

La Regione invia per mail comunicazioni e materiale informativo (es. mappe della rete ciclabile) che evidenziano l'accessibilità dell'azienda a piedi e in bici, vantaggi e incentivi, infrastrutture disponibili, ecc.

7.5.2. Analisi

Come già analizzato, l'11% dei dipendenti si reca al lavoro in bicicletta e la maggior parte dei dipendenti che hanno risposto al questionario sarebbe disposta ad utilizzare la bicicletta a varie condizioni. L'informazione per chi voglia utilizzare la bicicletta risulta quindi fondamentale.

7.5.3. Obiettivi

Obiettivo 1: sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

7.5.4. Azioni

Azione 1: inviare e-mail informative a tutti i dipendenti.

7.5.5. Monitoraggio

Obiettivo 1: monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l'effettivo incremento di dipendenti che preferiscono la bicicletta all'auto privata per recarsi al lavoro.

7.5.6. Budget ipotizzato

La misura non necessita di spesa alcuna.

7.6. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

7.6.1. Descrizione

La Regione promuove gli spostamenti a piedi e in bici partecipando all'iniziativa "Al lavoro in bicicletta" del Comune di Trento in autunno, nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità e promuove una giornata "Al lavoro in bicicletta - Regione Trentino Alto Adige/Südtirol" in primavera-estate, quest'anno il 5 giugno 2025, in occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente.

7.6.2. Analisi

Alle due iniziative hanno partecipato nel 2025 circa il 11% dei dipendenti delle due sedi. Considerando il dato incoraggiante, la Regione ritiene di proseguire con queste iniziative anche nel 2026.

Come già visto relativamente alle misure precedenti, sembra utile quindi continuare le campagne per la diffusione della mobilità ciclabile negli spostamenti casa-lavoro.

7.6.3. Obiettivi

Obiettivo 1: sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

Obiettivo 2: aumentare del 5% il numero dei dipendenti che partecipano alle iniziative e che utilizzano quotidianamente la bicicletta per recarsi al lavoro.

7.6.4. Azioni

Azione 1: partecipare al "Al lavoro in bicicletta" del Comune di Trento in autunno.

Azione 2: riproporre la giornata "Al lavoro in bicicletta Regione Trentino Alto Adige/Südtirol" in primavera-estate.

7.6.5. Monitoraggio

Obiettivi 1 e 2: monitoraggio della partecipazione alle due iniziative.

7.6.6. Budget ipotizzato

La misura non necessita di spesa alcuna.

7.7. Strumenti per la manutenzione delle biciclette

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità

7.7.1. Descrizione

La Regione mette a disposizione dei dipendenti di via Gazzoletti due pompe per gonfiare le ruote delle biciclette.

7.7.2. Analisi

Dalle risposte al questionario emerge che il 7% dei dipendenti sarebbe interessato ad attrezzature che agevolino la scelta della bicicletta come mezzo di spostamento.

Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-bicicletta

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Sì, solo quella di proprietà | 13 | 7% |
| Sì, quella condivisa (bike sharing) | 4 | 2% |
| Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri | 18 | 9% |
| Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, 14 con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.) | | 7% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro | 16 | 8% |
| Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione) | 10 | 5% |
| Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta | 18 | 9% |
| Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro | 8 | 4% |
| Sì, solo nei mesi estivi | 18 | 9% |
| No | 72 | 38% |

7.7.3. Obiettivi

Obiettivo 1: agevolare chi si reca al lavoro in bicicletta.

Obiettivo 2: aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per recarsi al lavoro.

7.7.4. Azioni

Azione 1: acquistare due pompe per il gonfiaggio delle ruote e metterle a disposizione di chi si reca al lavoro in bici, collocandole nella portineria del Palazzo.

7.7.5. Monitoraggio

Obiettivi 1 e 2: monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti: 1) l'incremento di dipendenti che utilizzano la bicicletta per recarsi al lavoro, 2) la soddisfazione dei dipendenti che si recano al lavoro in bicicletta.

7.7.6. Budget ipotizzato

60 euro circa.

7.8. Attività di informazione relativa al TPL

Asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

Asse 5 – Ulteriori misure

7.8.1. Descrizione

La Regione invia per mail comunicazioni e materiale informativo (es. app Muoversi in Trentino, mappe della rete del trasporto pubblico urbano) che evidenziano l'accessibilità dell'azienda coi mezzi pubblici, vantaggi e incentivi, infrastrutture disponibili, ecc.

7.8.2. Analisi

L'amministrazione regionale ritiene utile informare tutti i dipendenti, soprattutto coloro che non hanno risposto al questionario, sul servizio di trasporto pubblico.

A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice: condizioni-mezzi

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Minore durata del viaggio | 35 | 15% |
| Maggiore confort dei mezzi pubblici | 18 | 8% |
| Corse più regolari | 17 | 7% |
| Corse più frequenti | 40 | 18% |
| Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro | 22 | 10% |
| Mezzi di trasporto vicino a casa mia | 12 | 5% |
| Meno difficoltà nelle coincidenze | 16 | 7% |
| Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico | 1 | 0% |
| La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede | 1 | 0% |
| Più sicurezza sui mezzi pubblici | 17 | 7% |
| Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta | 10 | 4% |
| Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta | 6 | 3% |
| Altro | 32 | 14% |

7.8.3. Obiettivi

Obiettivo 1: sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

Obiettivo 2: rendere più agevole l'utilizzo del TPL ai dipendenti.

7.8.4. Azioni

Azione 1: inviare e-mail informative a tutti i dipendenti.

7.8.5. Monitoraggio

Obiettivo 1: monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l'effettivo incremento del numero di dipendenti che utilizzano il TPL rispetto a quelli che utilizzano l'auto privata per recarsi al lavoro.

7.8.6. Budget ipotizzato

La misura non necessita di spesa alcuna.

7.9. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali

Asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico

7.9.1. Descrizione

Il dipendente gode di un incentivo per l'acquisto dell'abbonamento annuale per il trasporto pubblico, grazie al rimborso aziendale integrale (100%) del costo di abbonamento fino al limite annuale di euro 250,00 e, per la parte eccedente, fino al 50% della spesa, e ciò a decorrere dal 1. gennaio 2025. L'abbonamento per il trasporto urbano viene acquistato dal dipendente già scontato del 30% in forza di una convenzione con Trentino Trasporti e Comune di Trento.

7.9.2. Analisi

Come si desume dalle domande e risposte al questionario sotto riportate la misura è coerente con i desideri dei dipendenti.

A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice: condizioni-mezzi

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Minore durata del viaggio | 35 | 15% |
| Maggiore confort dei mezzi pubblici | 18 | 8% |
| Corse più regolari | 17 | 7% |
| Corse più frequenti | 40 | 18% |
| Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro | 22 | 10% |
| Mezzi di trasporto vicino a casa mia | 12 | 5% |
| Meno difficoltà nelle coincidenze | 16 | 7% |
| Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico | 1 | 0% |
| La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede | 1 | 0% |
| Più sicurezza sui mezzi pubblici | 17 | 7% |
| Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta | 10 | 4% |
| Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta | 6 | 3% |
| Altro | 32 | 14% |

Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

Codice: scelta-incentivo

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| abbonamento annuale al trasporto pubblico che comprenda il trasporto urbano, quello extraurbano ed i treni regionali | | 43% |
| rateizzazione in busta paga del costo dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale ⁹ | 9 | 4% |
| sconto sull'acquisto dell'abbonamento annuale al trasporto pubblico locale | 25 | 12% |
| sconto sull'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico che comprenda il trasporto urbano, quello extraurbano ed i treni regionali | 37 | 17% |
| sconto per l'uso di un monopattino in sharing (dott) | 4 | 2% |
| sconto per l'uso di una bicicletta in sharing (E-motion) | 20 | 9% |
| sconto per l'uso dei ciclobox | 8 | 4% |
| fornitura di una app di carpooling gratuita o a... | 19 | 9% |

7.9.3. Obiettivi

Obiettivo 1: mantenere l'incentivo e confermare il numero di 83 dipendenti (38 per l'urbano e 45 per l'extraurbano) che acquistano l'abbonamento annuale al TPL nelle sedi considerate da questo piano.

Obiettivo 2: aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro.

7.9.4. Azioni

Azione 1: la Regione emana annualmente una circolare esplicativa.

7.9.5. Monitoraggio

Obiettivi 1 e 2: all'inizio di ogni anno, la Regione conosce con esattezza il numero di dipendenti che ha acquistato un abbonamento annuale.

7.9.6. Budget ipotizzato

Si ipotizza, in base al dato storico, una spesa superiore a 22.000 euro.

7.10. Promozione del trasporto pubblico locale

Asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico

7.10.1. Descrizione

La Regione offre la possibilità ai propri dipendenti di provare il mezzo pubblico urbano di Trento in alternativa al mezzo privato a motore fornendo, al dipendente che ne faccia richiesta, un carnet di 10 biglietti dell'autobus urbano da utilizzare esclusivamente per gli spostamenti casa-lavoro e viceversa.

7.10.2. Analisi

Dalle risposte al questionario sotto riportate, si evince che la misura può essere gradita ai dipendenti.

A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice: condizioni-mezzi

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-----------|-------------|
| Minore durata del viaggio | 35 | 15% |
| Maggiore confort dei mezzi pubblici | 18 | 8% |
| Corse più regolari | 17 | 7% |
| Corse più frequenti | 40 | 18% |
| Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro | 22 | 10% |
| Mezzi di trasporto vicino a casa mia | 12 | 5% |
| Meno difficoltà nelle coincidenze | 16 | 7% |
| Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico | 1 | 0% |
| La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede | 1 | 0% |
| Più sicurezza sui mezzi pubblici | 17 | 7% |
| Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta | 10 | 4% |
| Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta | 6 | 3% |
| Altro | 32 | 14% |

In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?

Codice: distanza-disposto

| Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|--|-----------|-------------|
| Si | 35 | 40% |
| No, perché la fermata è troppo lontana | 28 | 32% |
| No, perché il percorso per raggiungere la fermata non è sicuro | 11 | 13% |
| No, perché non è possibile lasciare alla stazio... | 14 | 16% |

7.10.3. Obiettivi

Obiettivo 1: sensibilizzare i dipendenti all'uso dei mezzi pubblici.

Obiettivo 2: aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro.

7.10.4. Azioni

Azione 1: la Regione emana una circolare con la quale mette a conoscenza di tutti i dipendenti della possibilità di chiedere i titoli di viaggio per provare il TPL urbano di Trento.

7.10.5. Monitoraggio

Obiettivi 1 e 2: all'inizio dell'anno successivo conteggiare il numero di dipendenti che ha fatto richiesta del carnet di biglietti nell'anno 2026.

7.10.6. Budget ipotizzato

600 euro.

7.11. Pianificazione della sosta

Asse 1 – Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

7.11.1. Descrizione

L'utilizzo dei posteggi auto disponibili presso il Palazzo della Regione di via Gazzoletti viene pianificato per le circa 50 giornate all'anno di Consiglio regionale e Consiglio provinciale; l'Ufficio patrimonio, che si occupa del parcheggio invia una mail di richiesta di non utilizzare il parcheggio in quei giorni, così da disincentivare l'utilizzo dell'auto privata e incentivare l'uso dei mezzi alternativi.

7.11.2. Analisi

Dalle risposte sotto riportate al questionario si può desumere che il personale è soddisfatto del sistema di parcheggio del Palazzo della Regione.

Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti sul posto di lavoro?

Codice: soddisf-auto-moto

RISPOSTE DIPENDENTI VIA GAZZOLETTI

| Scelta | Opzioni | Conteggio | Percentuale |
|---|-------------------------------|-----------|---------------|
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Molto soddisfatto | 12 | 20% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Poco soddisfatto | 18 | 30% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Abbastanza soddisfatto | 26 | 43.33% |
| Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...) | Per nulla soddisfatto | 4 | 6.67% |
| Tempi dello spostamento | Abbastanza soddisfatto | 26 | 43.33% |
| Tempi dello spostamento | Poco soddisfatto | 17 | 28.33% |
| Tempi dello spostamento | Per nulla soddisfatto | 3 | 5% |
| Tempi dello spostamento | Molto soddisfatto | 14 | 23.33% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Poco soddisfatto | 16 | 26.67% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Abbastanza soddisfatto | 29 | 48.33% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Molto soddisfatto | 10 | 16.67% |
| Sicurezza stradale durante il tragitto | Per nulla soddisfatto | 5 | 8.33% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Abbastanza soddisfatto | 34 | 56.67% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Molto soddisfatto | 14 | 23.33% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Per nulla soddisfatto | 5 | 8.33% |
| Sicurezza da furti e vandalismi | Poco soddisfatto | 7 | 11.67% |
| Sistema dei parcheggi | Abbastanza soddisfatto | 23 | 38.33% |
| Sistema dei parcheggi | Poco soddisfatto | 13 | 21.67% |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-----------|---------------|
| Sistema dei parcheggi | Molto soddisfatto | 22 | 36.67% |
| Sistema dei parcheggi | Per nulla soddisfatto | 2 | 3.33% |

7.11.3. Obiettivi

Obiettivo 1: mantenere questa politica di disincentivo dell'uso del mezzo privato in favore di mobilità alternativa.

Obiettivo 2: incrementare del 5% il numero di dipendenti che si reca al lavoro senza auto privata nei giorni indicati.

7.11.4. Azioni

Azione 1: inviare mail di invito a non usare il mezzo privato per recarsi al lavoro in occasione delle sedute consiliari.

Azione 2: sensibilizzare i dipendenti attraverso l'invio di mail all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

7.11.5. Monitoraggio

Obiettivi 1 e 2: verificare periodicamente l'eventuale diminuzione dell'uso del parcheggio nelle giornate consiliari e in generale.

7.11.6. Budget ipotizzato

La misura non necessita di spesa alcuna.

8. Comunicazione Interna ed Esterna

Il PSCL sarà comunicato ai dipendenti tramite le seguenti modalità:

- 1) **Mail interna/Circolari**
- 2) **Sito internet della Regione**

9. Benefici Conseguibili

Si riportano di seguito i benefici che il piano mira a portare nell'anno 2026, in base agli obiettivi individuati in precedenza ed alle azioni che si metteranno in atto.

Il dettaglio dei benefici conseguibili è riportato nell'allegato 1. Di seguito riportiamo la sintesi dei costi e dei benefici del piano.

| | |
|--|-----------|
| Emissioni di CO2 (Kg/anno) | 3.536.432 |
| Emissioni di Nox (Kg/anno) | 9.229 |
| Emissioni di PM10 (Kg/anno) | 644 |
| Costi Aziendali (€/anno totale) | 50.660 |
| Risparmi Aziendali (€/anno totale) | 36.631 |
| Risparmi per il Personale (€/anno totale) | 119.471 |

La CO2 risparmiata grazie al tuo PSCL equivale a quella assorbita da 16078 alberi in un anno.

(Le stime di CO2, NOx, PM10 riportati sono calcolati in base alle formule fornite dal MISE partendo dai dati dichiarati dal Mobility Manager Aziendale. La stima sul numero degli alberi necessari per assorbire la CO2 è fornita da Agenzia Europea per l'Ambiente - (22 Kg CO2) - Il calcolo delle esternalità deriva dal modello fornito da Handbook on the external costs of transport, versione 2019, 1.1)

10. Allegati

- ALLEGATO 1 - IMPATTI PSCL REGIONE
- ALLEGATO 2 - CARTINA ZONA 12
- ALLEGATO 3 - CARTINA ZONA 11

REGIONE Autonoma Trentino Alto Adige PSCL 2026

| Pilastro Azioni | Impatti | | |
|---|---------------------|----------------|-----------------|
| | CO2 (Kg) Kg/Anno | Nox Kg/Anno | PM10 Kg/Anno |
| | 3536432 | 9229 | 644 |
| 1 - Ridurre la necessità degli spostamenti | | | |
| Smart working | 3177630 | 8292,6 | 578,69 |
| Riunioni da remoto | 5096 | 13,3 | 0,93 |
| 2 - Ridurre necessità complementari | | | |
| 3 - Migliorare le infrastrutture per ciclisti e pedoni | | | |
| Posteggi per biciclette | 7420,3493 | 19,3648 | 1,35135 |
| Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici | 6778,2036875 | 17,689 | 1,23440625 |
| 4 - Rendere più interessante pedalare e camminare | | | |
| Attività di informazione | 38648 | 100,9 | 7,04 |
| Promozione degli spostamenti a piedi e in bici | 148 | 0,4 | 0,03 |
| Strumenti per la manutenzione delle bici | 4376 | 11,4 | 0,80 |
| 5 - Migliorare la qualità del trasporto pubblico | | | |
| Attività di informazione | 231886 | 605,2 | 42,23 |
| 6 - Rendere più interessante il trasporto pubblico | | | |
| Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali | 59220 | 154,5 | 10,78 |
| Promozione del trasporto pubblico | 1903 | 5,0 | 0,35 |
| 7 - Promuovere l'uso condiviso dell'auto | | | |
| 8 - Ridurre l'uso dell'auto per gli spostamenti per lavoro | | | |
| 9 - Pianificare i posteggi | | | |
| Pianificazione della sosta | 3327 | 8,7 | 0,61 |
| 10 - Rendere più efficiente il parco veicolare | | | |

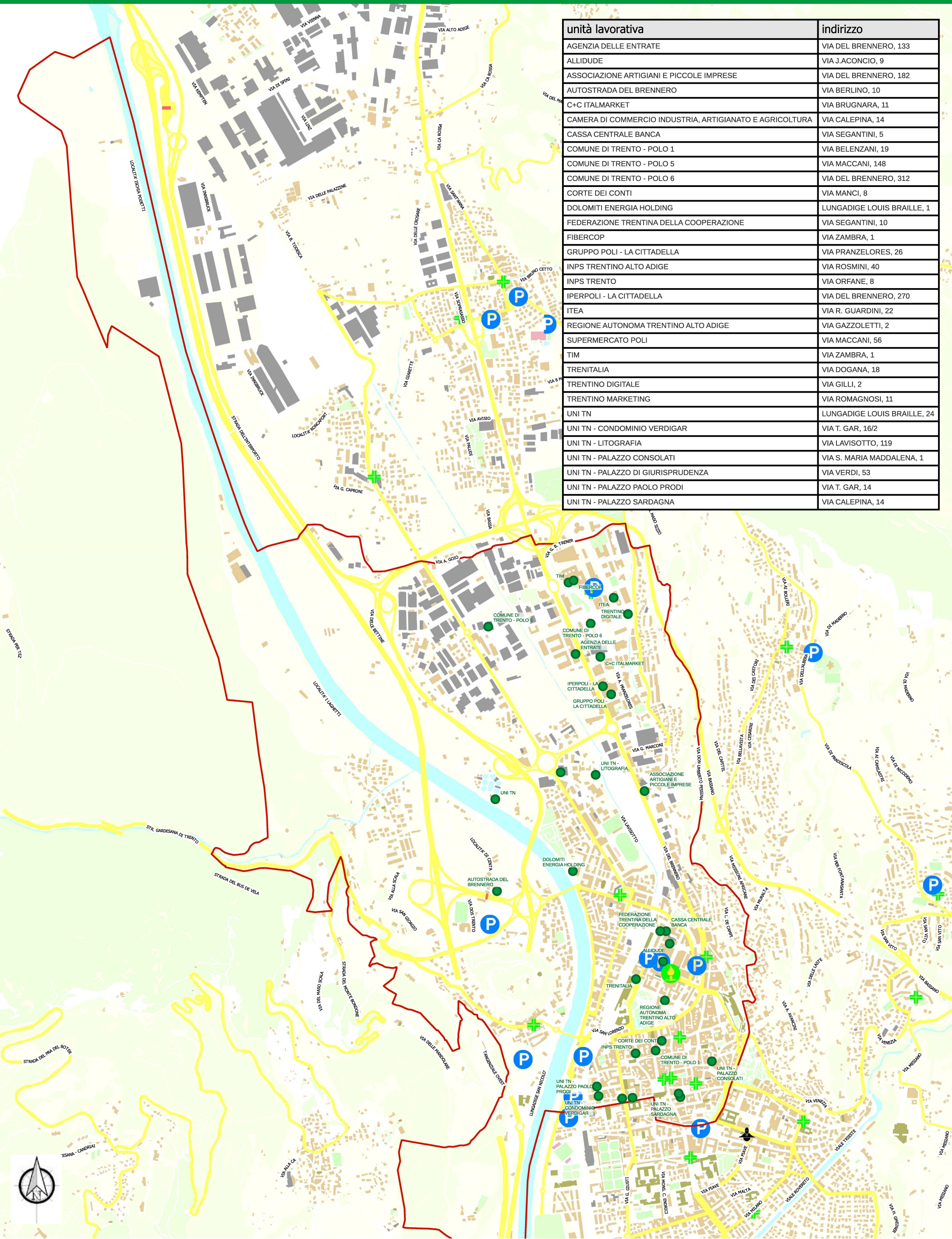
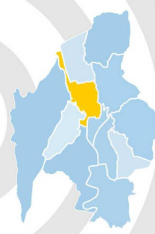


COMUNE DI TRENTO

Mobility Management d'Area Zonizzazione 2025

ZONA 12 - CENTRO STORICO PIEDICASTELLO

12 Centro storico
Piedicastello



| unità lavorativa | indirizzo |
|--|-----------------------------|
| AGENZIA DELLE ENTRATE | VIA DEL BRENNERO, 133 |
| ALLIUDE | VIA J.ACNCIO, 9 |
| ASSOCIAZIONE ARTIGIANI E PICCOLE IMPRESE | VIA DEL BRENNERO, 182 |
| AUTOSTRADA DEL BRENNERO | VIA BERLINO, 10 |
| C+C ITALMARKET | VIA BRUGNARA, 11 |
| CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA | VIA CALEPINA, 14 |
| CASSA CENTRALE BANCA | VIA SEGANTINI, 5 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 1 | VIA BELENZANI, 19 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 5 | VIA MACCANI, 148 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 6 | VIA DEL BRENNERO, 312 |
| CORTE DEI CONTI | VIA MANCI, 8 |
| DOLOMITI ENERGIA HOLDING | LUNGADIGE LOUIS BRAILLE, 1 |
| FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE | VIA SEGANTINI, 10 |
| FIBERCOP | VIA ZAMBRA, 1 |
| GRUPPO POLI - LA CITTADELLA | VIA PRANZELORES, 26 |
| INPS TRENTO ALTO ADIGE | VIA ROSMINI, 40 |
| INPS TRENTO | VIA ORFANE, 8 |
| IPERPOLI - LA CITTADELLA | VIA DEL BRENNERO, 270 |
| ITEA | VIA R. GUARDINI, 22 |
| REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE | VIA GAZZOLETTI, 2 |
| SUPERMERCATO POLI | VIA MACCANI, 56 |
| TIM | VIA ZAMBRA, 1 |
| TRENTALIA | VIA DOGANA, 18 |
| TRENTINO DIGITALE | VIA GILLI, 2 |
| TRENTINO MARKETING | VIA ROMAGNOSI, 11 |
| UNI TN | LUNGADIGE LOUIS BRAILLE, 24 |
| UNI TN - CONDOMINIO VERDIGAR | VIA T. GAR, 16/2 |
| UNI TN - LITOGRAFIA | VIA LAVISOTTO, 119 |
| UNI TN - PALAZZO CONSOLATI | VIA S. MARIA MADDALENA, 1 |
| UNI TN - PALAZZO DI GIURISPRUDENZA | VIA VERDI, 53 |
| UNI TN - PALAZZO PAOLO PRODI | VIA T. GAR, 14 |
| UNI TN - PALAZZO SARDAGNA | VIA CALEPINA, 14 |

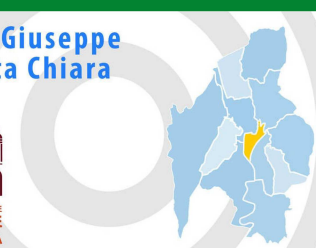


COMUNE DI TRENTO

Mobility Management d'Area Zonizzazione 2025

ZONA 11 - SAN GIUSEPPE-SANTA CHIARA

11 San Giuseppe
Santa Chiara



| unità lavorativa | indirizzo |
|--|-------------------------------------|
| APSP BEATO DE TSCHIDERER | VIA PIAVE, 108 |
| APSP CIVICA DI TRENTO - ALLOGGI PROTETTI | VIA DEI MOLINI, 22-24 |
| APSP CIVICA DI TRENTO - CDA E GREEN CENTER | VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 10 |
| APSP CIVICA DI TRENTO - RSA ANGELI CUSTODI E CASA DI SOGGIORNO | VIA DELAL COLLINA, 2 |
| APSS | VIA AL DESERT |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 2 | PIAZZA DI FIERA, 17 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 3 | VIA MADRUZZO, 6 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 4 | VIA BRONZETTI, 1 |
| COMUNE DI TRENTO - POLO 7 | VIA DEL MASO SMALZ, 3 |
| DOLOMITI ENERGIA HOLDING | VIA SANSEVERINO, 101 |
| DOLOMITI ENERGIA HOLDING | VIALE TRIESTE, 43 |
| FONDAZIONE BRUNO KESSLER | VIA SANTA CROCE, 77 |
| GPI | VIALE ADRIANO OLIVETTI, 7 |
| I.C. TRENTO 3 - DE GASPARI | VIA ZANDONAI, 4 |
| I.C. TRENTO 3 - SAVIO | VIA SAN PIO X, 103 |
| ITAS MUTUA | PIAZZA DONNE LAVORATRICI, 2 |
| MUSE | CORSO DEL LAVORO E DELLA SCIENZA, 3 |
| ORVEA | VIA SAN PIO X, 1 |
| OSPEDALE SAN CAMILLO | VIA GIOVANELLI, 19 |
| REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE - TRIBUNALE | LARGO PIGARELLI, 1 |
| SUPERMERCATO POLI | VIA GIOVANELLI, 25 |
| UNI TN - BUC | VIA A. LIBERA, 3 |
| UNI TN - CENTRO EUROPEO DI ECCELLENZA JEAN MONNET | VIA PRATI, 2 |
| UNI TN - CITTADELLA DELLO STUDENTE | VIA BRIAMASCO, 1 |
| UNI TN - MOLINO VITTORIA | VIA VERDI, 6 |
| UNI TN - PALAZZINA DIT | VIA BRIAMASCO, 2 |
| UNI TN - PALAZZO CAVAZZANI | VIA VERDI, 8 |
| UNI TN - PALAZZO DI ECONOMIA | VIA INAMA, 5 |
| UNI TN - PALAZZO DI SOCIOLOGIA | VIA VERDI, 26 |
| UNI TN - UFFICI | VIA ROSMINI, 70 |
| UNI TN - UNISPORT | VIA G. PRATI, 10 |

