

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE
14 GENNAIO 2026, N. 1**

Regolamento per l'uso della "Sala Donna" situata nella parte di rappresentanza – blocco consiliare – del palazzo della Regione autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol a Trento¹

Art. 1 (Utilizzo della "Sala Donna")

1. La "Sala Donna" (ex "Sala Rosa"), ubicata nella parte di rappresentanza del Palazzo della Regione, è destinata a ospitare riunioni e manifestazioni rientranti nei compiti istituzionali della Regione.

Art. 2 (Messa a disposizione della "Sala Donna")

1. La "Sala Donna" può essere messa a disposizione anche di altri Soggetti Richiedenti, persone fisiche o giuridiche pubbliche o private, per lo svolgimento di attività – su invito e/o aperte al pubblico – ad oggetto culturale di interesse della collettività, quali conferenze, convegni, seminari, corsi, dibattiti, congressi e manifestazioni similari, rimanendo escluso il fine, anche indiretto, di lucro.

2. Per finalità riguardanti la sicurezza, la "Sala Donna" può essere messa a disposizione dei Soggetti Richiedenti esclusivamente nei soli giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nella finestra temporale compresa tra le ore 08.15 e le ore 16.15, con un'utenza massima ammessa, compresi relatori ed organizzatori, nel numero di 80 persone.

Art. 3 (Richiesta di messa a disposizione)

1. La richiesta di cui al precedente art. 2, comma 2 è formulata almeno 60 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, salvo motivate esigenze di urgenza.

2. La richiesta è formulata alla Ripartizione competente in materia di patrimonio della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol dall'avente titolo/legale rappresentate del Soggetto Richiedente, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" al presente Regolamento, messo a disposizione di tutti gli interessati attraverso il sito internet istituzionale regionale, in uno spazio dedicato.

3. Il Dirigente della Ripartizione di cui al precedente comma 2 verifica l'eventuale necessità di aggiornamento del modulo di cui all'allegato "A" e vi provvede con nota formale, avendo cura di rettificare la pubblicazione sul citato sito internet.

Art. 4 (Autorizzazione ed eventuale patrocinio regionale)

1. L'autorizzazione all'uso della "Sala Donna" è comunicata dal dirigente della Ripartizione di cui al precedente art. 3, comma 2, o suo delegato, al Soggetto Richiedente, di norma entro 30 giorni dalla data prevista per l'iniziativa.

2. La precedenza nell'uso della sala è stabilita in base all'ordine cronologico di ricevimento della richiesta. Pertanto, nel caso in cui la "Sala Donna" risulti già impegnata al ricevimento dell'istanza o risulti già in corso un'istruttoria per altre iniziative, la Ripartizione di cui al precedente art. 3, comma 2 dà immediata comunicazione di diniego all'utilizzo al Soggetto Richiedente.

¹ In B.U. 12 febbraio 2026, n. 7 – Supplemento n. 4.

3. In caso di sopraggiunti impegni di carattere istituzionale della Giunta regionale, l'autorizzazione già concessa al Soggetto Richiedente può essere revocata senza che questo comporti alcuna pretesa dallo stesso, fatta salva la restituzione della quota eventualmente già corrisposta.

4. L'autorizzazione all'uso della "Sala Donna" è subordinata alla corresponsione della tariffa corrispondente all'impiego richiesto, come indicata nell'allegato "B", quale parte integrante del presente Regolamento.

5. Il Presidente della Regione può concedere il patrocinio regionale, ove richiesto dal Soggetto Richiedente.

6. Il patrocinio regionale potrà essere concesso a Soggetti Richiedenti che svolgono particolari attività di interesse regionale, ovvero che contribuiscono alla crescita sociale, civile e culturale della popolazione che vive sul territorio della Regione; in tal caso, dovrà essere fatta richiesta spuntando la casella nell'allegato "A".

Art. 5 (Incompatibilità e divieti)

1. Durante le sedute della Giunta regionale e nelle giornate in cui si svolgono le sedute del Consiglio regionale e del Consiglio provinciale, non è consentito di norma l'uso della Sala Donna.

2. La Sala Donna non può essere messa a disposizione per manifestazioni promosse da partiti od organizzazioni di natura politica nei 90 giorni antecedenti la data delle elezioni del parlamento europeo e delle elezioni politiche nazionali ed amministrative riguardanti il territorio regionale.

Art. 6 (Relazione informativa)

1. I Soggetti Richiedenti devono far pervenire, in sede di istanza, oltre all'indicazione delle esigenze logistiche, tecniche ed organizzative come rilevate dalla modulistica, una relazione sintetica riguardante la propria attività e gli scopi specifici per cui è richiesta la "Sala Donna". Per i Soggetti Richiedenti quali le Associazioni senza fine di lucro, viene richiesto anche copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.

Art. 7 (Tariffa forfettaria)

1. Per l'utilizzo della "Sala Donna" è dovuta la tariffa forfettaria omnicomprensiva come indicato nell'allegato "B" del presente Regolamento, messo a disposizione di tutti gli interessati attraverso il sito internet istituzionale regionale, in uno spazio dedicato.

2. La tariffa forfettaria esposta nell'allegato "B" potrà essere adeguata periodicamente con decreto del Dirigente della Ripartizione di cui al precedente art. 3, comma 2 per assicurare, in particolare, una corretta copertura dei costi di gestione, avendo cura di rettificare la pubblicazione sul citato sito internet.

Art. 8 (Pagamento della tariffa forfettaria e revoche dell'autorizzazione)

1. Il versamento della tariffa forfettaria deve avvenire nel termine e con le modalità indicate nell'autorizzazione all'uso della "Sala Donna". Il mancato pagamento entro il termine indicato comporta l'automatica revoca dell'autorizzazione all'uso.

2. Se l'evento beneficia del patrocinio regionale di cui al precedente articolo 4, non è richiesto alcun pagamento.

3. Le Province autonome di Trento e di Bolzano, i Gruppi consiliari regionali e provinciali per iniziative rientranti nella propria attività istituzionale, utilizzano gratuitamente la "Sala Donna", come pure i Soggetti espressione del personale regionale (organizzazioni sindacali, soggetti ricreativi, ...).

Art. 9 (Dotazioni tecniche e relativo utilizzo)

1. Nei casi in cui l'uso della "Sala Donna" comporti l'utilizzo di dotazioni tecnologiche (impianto di amplificazione, di registrazione e di proiezione) è obbligatoria l'assistenza per tutta la durata dell'evento di un dipendente regionale.

2. Per ragioni di sicurezza al Soggetto Richiedente è precluso l'utilizzo di dotazione tecniche di proprietà.

Art. 10 (Obblighi del Soggetto Richiedente e degli utenti)

1. Nella "Sala Donna" è vietato fumare, consumare cibi e bevande. Su richiesta motivata, può essere autorizzato l'utilizzo del locale ristoro ubicato al piano terra, lato sud del Palazzo della Regione, che dovrà essere lasciato dal Soggetto Richiedente in condizioni decorose e pulite.

2. Il Soggetto Richiedente e gli utenti della "Sala Donna" sono tenuti ad attenersi agli obblighi ed alle raccomandazioni impartite in sede di autorizzazione all'utilizzo, che trattano la materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e della pubblica sicurezza.

3. Il Soggetto Richiedente potrà procedere all'allestimento della Sala Donna il giorno precedente all'evento programmato solamente se in tal senso vi è indicazione nell'autorizzazione.

4. È possibile affiggere all'interno della "Sala Donna", manifesti, locandine e scritte assimilabili solamente se in tal senso vi è indicazione nell'autorizzazione. A tal fine, il materiale dovrà essere consegnato, alla Ripartizione di cui al precedente art. 3, comma 2 almeno due giorni prima del giorno fissato per l'evento.

5. Il Soggetto Richiedente è tenuto a non procedere ufficialmente ad alcuna iniziativa a mezzo inviti, manifesti o comunicati prima dell'autorizzazione di cui al precedente art. 4.

6. Il Soggetto Richiedente è tenuto a premunirsi delle eventuali ulteriori autorizzazioni che fossero necessarie in relazione all'evento organizzato.

7. Il Soggetto Richiedente è tenuto a garantire, eventualmente anche mediante l'ausilio di proprio personale a ciò dedicato, un adeguato controllo circa il corretto uso delle strutture, degli impianti, degli arredi e delle dotazioni sia presso la "Sala Donna" sia in tutti gli spazi del Palazzo della Regione (percorsi di accesso, servizi igienici, spazio ristoro ...).

Art. 11 (Vigilanza)

1. Gli addetti al servizio di portineria hanno il compito di vigilare sugli accessi alla Regione per la "Sala Donna" e di riferire tempestivamente al Dirigente della Ripartizione di cui al precedente art. 3, co. 2, in merito ad eventuali danni arrecati dai partecipanti alle strutture, ai beni o alle dotazioni della "Sala Donna" e regionali, onde consentire le necessarie procedure di ripristino ed ogni altro provvedimento connesso.

Art. 12 (Trattamento e tutela dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa citata, per le sole finalità connesse all'attività indicata, e comunque secondo le indicazioni contenute nell'Informativa allegata al presente Regolamento sotto la lettera "C", messa a disposizione di tutti gli interessati attraverso il sito internet istituzionale regionale, in uno spazio dedicato.

2. Il trattamento avverrà con modalità manuali e informatiche, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

3. Il Dirigente della Ripartizione di cui al precedente art. 3 co. 2 verifica l'eventuale necessità di aggiornamento dell'informativa di cui all'allegato "C" e vi provvede con nota formale agli atti, avendo cura di rettificare la pubblicazione sul citato sito internet.

Art. 13 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A – Modulo di richiesta utilizzo “Sala Donna”

Spettabile
 Regione autonoma Trentino Alto Adige - Südtirol
 Ripartizione IV – Risorse Strumentali

Via pec: risorsestrumentali@pec.regione.taa.it

RICHIESTA DISPONIBILITÀ “SALA DONNA” DELLA REGIONE

Dati del Soggetto Richiedente	Nome:.....Cognome.....
Rappresentante legale del/della (ente, associazione, altro) SENZA FINE DI LUCRO	Denominazione del Soggetto rappresentato:
Con sede a (città e indirizzo)	
Recapito telefonico e indirizzo mail	
Codice fiscale/Partita IV	
Nominativo referente e recapito per corrispondenza (se diverso dal Richiedente)	
Tipo di evento: (descrizione evento/manifestazione)	
Attività istituzionale(per gli Enti pubblici e le società a capitale interamente pubblico)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Data prevista per l'evento	
Orario di utilizzo	

<p>Importo dovuto, a seguito dell'accoglimento della richiesta (barrare l'opzione di interesse)</p>	<p>Giorni feriali - mattina – 08.15 / 13.15 Uso della Sala con:</p> <p>- impianto di amplificazione: <input type="checkbox"/> € 130</p> <p>- impianto di amplificazione, registrazione e videoproiezione: <input type="checkbox"/> € 140</p> <p>Giorni feriali giornata intera – 08-15 / 16:15 Uso della Sala con:</p> <p>- impianto di amplificazione: <input type="checkbox"/> € 180</p> <p>- impianto di amplificazione registrazione e videoproiezione: <input type="checkbox"/> € 200</p>
<p>Dotazione della Sala richiesta (capienza sala MAX n. 80 posti a sedere).</p>	<p>POSTI A SEDERE RICHIESTI: _____</p>
<p>È richiesto il patrocinio regionale?</p>	<p>Si NO</p>
<p>È richiesta la sala di ristoro al piano terra del Palazzo della Regione?</p>	<p>Si NO</p>
<p>Altro: (ogni altra informazione utile, in particolare relativa alla motivazione per cui è richiesto il patrocinio)</p>	
<p>Attrezzature richieste</p>	<p>Microfono portatile <input type="checkbox"/></p> <p>Videoproiettore e telo per la proiezione <input type="checkbox"/></p> <p>DVD <input type="checkbox"/></p> <p>Computer portatile <input type="checkbox"/></p> <p>Tavoli esterni per segreteria (max 3) <input type="checkbox"/></p>

Disposizione della Sala	<p>Normale (capienza sala 80 persone – microfoni a tavolo) <input type="checkbox"/></p> <p>Tavoli a ferro di cavallo per n. pers _____ (max 30 pers.) n. _____ microfoni fissi (max 20) <input type="checkbox"/></p> <p>Altro specificare <input type="checkbox"/></p>
--------------------------------	--

Il Soggetto Richiedente allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento del/della sottoscrittore/trice in corso di validità (il documento non è richiesto se la presente richiesta è sottoscritta digitalmente);
- per le associazioni senza fini di lucro, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- relazione sintetica della manifestazione/evento che si intende organizzare;
- altra documentazione (specificare _____)

Il Soggetto Richiedente dichiara inoltre:

- di aver preso visione del "*Regolamento per l'uso della "Sala Donna" situata nella parte di rappresentanza della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. ____ del _____ emanato con successivo Decreto del Presidente n..../2025;
- di aver preso visione e di accettare, in particolare, l'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) di cui all'allegato C del citato Regolamento per l'uso della Sala Donna.

Data

Il Soggetto Richiedente

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). La firma digitale garantisce l'autenticità del firmatario e l'integrità del contenuto.

ALLEGATO B – Tariffa forfettaria omnicomprensiva

		TABELLA DI UTILIZZO “SALA DONNA” NEI GIORNI FERALI (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)	
		<i>SOLO MATTINA:</i> DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15	<i>GIORNATA INTERA:</i> DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 16.15
CON IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE	DI	€ 130,00	€ 180,00
CON IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, REGISTRAZIONE E VIDEOPROIEZIONE	DI E	€ 140,00	€ 200,00

ALLEGATO C – Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol con sede in Trento, via Gazzoletti, n. 2, 38122 TRENTO (PEC: protocollo@pec.regione.taa.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Dream s.r.l., con sede in Tione di Trento, Via Giovanni Prati n. 23 (e-mail: privacy@dream.tn.it, PEC: dream.tn.it@pec.it);
- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e del GDPR
- a finalità del trattamento è riconducibile alla gestione delle procedure di autorizzazione all'uso della "Sala Donna", ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta regionale n. /2025;
- il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- i dati potranno essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, le Forze dell'Ordine o l'Autorità Giudiziaria, che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati. I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati personali raccolti non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti, ordinariamente nell'arco di un anno e quindi trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici, in forma anonima o aggregata, senza identificare gli interessati;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata comunicazione degli stessi comporta l'impossibilità da parte della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol di autorizzare l'utilizzo della "Sala Donna";
- al Soggetto Richiedente spettano i diritti previsti ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento UE 679/2016 – GDPR. Per esercitare i diritti previsti dal GDPR, va

contatta la Ripartizione IV inviando una richiesta scritta all'indirizzo risorsestrumentali@pec.regione.taa.it.

- nel modulo di richiesta in uso della "Sala Donna" il Soggetto Richiedente attesta di aver preso visione della presente informativa e del vigente *Regolamento per l'uso della "Sala Donna" situata nella parte di rappresentanza della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Südtirol*.