



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV - Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per l'affidamento del contratto del "Servizio di noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, l'assistenza tecnica degli stessi e la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici dei Giudici di Pace e gli Uffici Giudiziari della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol", per il periodo dal 01.03.2026 al 29.02.2028. – CIG: **BA869AD985**

Affidamento alla ditta GIOVACCHINI SOC. COOP.

Euro 3.147,65.- cap. U01081.0090 (importo complessivo)

Euro 12.590,45.- cap. U02011.0510 (importo complessivo)

Euro 8.662,10.- cap. U02011.0930 (importo complessivo)

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, Repertorio n. 146-26/02/2024, è stato affidato il servizio di noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, l'assistenza tecnica degli stessi e la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, per gli Uffici dei Giudici di Pace e per gli Uffici Giudiziari della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol", per il periodo dal 01.03.2024 al 28.02.2026 (CIG: B18A2174D6), alla ditta GIOVACCHINI SOC. COOP. con sede in Bolzano in Via G.Di Vittorio n. 6, (C.F. e P.IVA 01450770217);

- il contratto in essere, perfezionato sulla piattaforma PAD Contracta della Provincia Autonoma di Trento (Registro di Sistema PI095402), giungerà a scadenza il prossimo 28 febbraio 2026;

- l'Ufficio Gestione Giuridica del personale, con nota email ID 33211041, ha rappresentato la necessità di garantire la prosecuzione del contratto di servizio con l'attuale fornitore nelle more dell'adozione del nuovo sistema gestionale "Jpers", pertanto si configura l'affidamento come "misura ponte" di natura transitoria;

- si ravvisano fondate le ragioni di ordine economico, tecnico e operativo per il mantenimento del rapporto con l'operatore uscente, in conformità ai principi del contenimento della spesa e continuità amministrativa, in particolare:

- qualità del servizio: è stata accertata l'accurata esecuzione delle prestazioni rese nel corso del precedente contratto;
- vincoli tecnici: i terminali, già installati e forniti a noleggio dall'operatore, risultano tecnicamente integrati con il software di gestione, rendendo la manutenzione intrinsecamente legata al fornitore dell'hardware;
- specificità linguistica: il sistema è già configurato per rispondere pienamente ai requisiti di bilinguismo (specificamente per le lingue italiana e tedesca), indispensabili per la Regione;

- riduzione del rischio operativo: in questa fase di transizione verso un nuovo software destinato a superare l'attuale, il cambio di operatore comporterebbe un elevato rischio di insufficienze o interruzioni del servizio, pregiudicando la corretta rilevazione delle presenze.

Vista l'offerta trasmessa dalla ditta GIOVACCHINI SOC. COOP. con sede a Bolzano in Via G.Di Vittorio n. 6, (C.F. e P.IVA 01450770217), Protocollo RATAA/0004618/13/02/2026-A, per un importo complessivo per il biennio decorrente dal 01.03.2026 al 29.02.2028, di Euro 20.000,00.- oltre l'IVA;

Si dà atto che l'offerta economica prevede una riduzione di € 2.000,00 (oltre IVA) rispetto al canone precedente. Tale decremento, richiesto esplicitamente dall'Amministrazione regionale, è giustificato dall'integrale ammortamento dei terminali di rilevazione presenze già installati. Essendo stati recuperati i costi di investimento iniziali, la nuova tariffa risulta commisurata esclusivamente agli oneri di manutenzione e gestione del servizio.

Considerato inoltre che il mantenimento dell'attuale fornitore garantisce il contenimento della spesa e la continuità amministrativa, evitando i costi e i rischi operativi legati a un cambio di tecnologia in una fase di transizione verso il nuovo sistema gestionale Jpers.

Considerato che tale importo complessivo viene arrotondato in Euro 24.400,20 (IVA inclusa), arrotondamento necessario per garantire la corretta quadratura contabile tra i diversi capitoli di spesa.

Dato atto che l'importo complessivo di Euro 24.400,20 (IVA inclusa) deve essere ripartito tra i capitoli di spesa afferenti alle diverse strutture destinatarie del servizio e considerato che, sulla base dello storico dei precedenti affidamenti e dell'effettivo utilizzo dei terminali di rilevazione presenze presso le varie sedi, sono stati definiti i seguenti coefficienti di ripartizione per la suddivisione della spesa, come risulta dal foglio di calcolo inserito nel fascicolo P.ITRE del presente affidamento:

- Uffici Centrali (Cap. U01081.0090): coefficiente 0,129;
- Uffici del Giudice di Pace (Cap. U02011.0510): coefficiente 0,516;
- Uffici Giudiziari (Cap. U02011.0930): coefficiente 0,355.

Visti altresì:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce: *"In caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono *"all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000.00.- euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esercizio delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*.

- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Principio di rotazione degli affidamenti" stabilisce, ai sensi dei commi:

- c. 4 *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;

Considerato che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm.

Richiamate, altresì, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

Ritenuto di affidare alla citata ditta GIOVACCHINI SOC. COOP. il contratto di "Servizio di noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, per l'assistenza tecnica degli stessi e per la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici Giudiziari e gli Uffici dei Giudici di Pace della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol", per il periodo dal 01.03.2026 al 29.02.2028, in ragione del fatto, come già precisato, che l'offerta risulta congrua rispetto alle finalità perseguite dall'Amministrazione

regionale e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo complessivo inferiore a quanto stabilito nel D.Lgs. 36/2023 e pertanto non previsto nella Programmazione triennale e annuale degli acquisiti di beni e servizi.

Considerato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

Visto che è stato acquisito il DURC dell'operatore economico e che lo stesso risulta regolare;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Trentino – Alto Adige ed il Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione nella sezione *“Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali”*;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è la sottoscritta Segretaria Generale della Giunta regionale;
- il DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto – è la Direttrice dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula generato da una piattaforma telematica, come da offerta allegata al fascicolo del presente provvedimento – numero registro di sistema: PI069167-26;
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture;
- il CIG che è stato assegnato alla procedura è **CIG: BA869AD985**. L'Operatore Economico provvederà ad assumersi tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Considerato altresì il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce tra l'altro che *“In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni viene operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva...”*.

Richiamato il principio della competenza potenziata del D.Lgs. n. 118/2011, che richiede l'imputazione delle obbligazioni giuridiche all'esercizio in cui le stesse sono esigibili, si ritiene di dover impegnare la ritenuta dello 0,5% nell'esercizio in cui sarà emessa la fattura di liquidazione finale; pertanto, le ritenute effettuate sui canoni semestrali saranno svincolate in sede di liquidazione finale, nell'anno 2028.

Visti altresì:

- la Deliberazione n. 250 di data 17 dicembre 2025: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2026–2028”;

- la Deliberazione n. 251 di data 17 dicembre 2025: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino -Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2026 - 2028”.

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione”, modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- la L.R. 20 dicembre 2024, n. 7 “Bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025-2027”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici" e ss.mm.;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- la Deliberazione n. 65 del 19/3/2025 "Proroga dell'accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige di un dipendente della Provincia Autonoma di Trento e rinnovo dell'incarico di direzione dell'ufficio appalti, contratti ed economato";

- il Decreto del Dirigente n. 488 dell'8/07/2025 "Attribuzione delle deleghe per l'adozione di provvedimenti di liquidazione, richiesta di pagamento delle spese e decreti di affidamento a favore delle Direttrici/dei Direttori dell'Ufficio tecnico e manutenzioni, dell'Ufficio appalti contratti ed economato e dell'Ufficio patrimonio, nell'ambito delle rispettive competenze";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 128 del 24/06/2025 con la quale è stato affidato al dott. Guido Baldessarelli, l'incarico di Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0090, U02011.0510 e U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per i relativi esercizi finanziari ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e s.m..

Decreta

1. di affidare alla ditta GIOVACCHINI SOC. COOP. avente Sede legale in Bolzano, CAP 39100, Via G. di Vittorio n. 6, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01450770217, per quanto dettagliatamente esposto in premessa, il contratto di "Servizio di noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, l'assistenza tecnica degli stessi e la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici Giudiziari e gli Uffici dei Giudici di Pace della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol", per il periodo dal 01.03.2026 al 29.02.2028, al costo complessivo di Euro 24.400,00.- IVA inclusa, fatti salvi gli arrotondamenti contabili necessari per la quadratura delle rate di cui al punto successivo;
2. di approvare la spesa di Euro 24.400,20.- IVA inclusa (importo arrotondato rispetto all'offerta per garantire la perfetta quadratura delle rate di canone e la corretta ripartizione contabile);
3. di impegnare l'importo di Euro 24.400,20.- IVA inclusa (comprensivo di arrotondamenti) a favore della citata ditta GIOVACCHINI SOC. COOP., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

UFFICI CENTRALI

Importo In euro IVA inclusa	Missione	Program- ma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
1.304,95	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2026
1.565,95	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2027
261,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2028
15,75	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2028
TOTALE IMPORTO ARROTONDATO Euro 3.147,65							

UFFICI DEI GIUDICI DI PACE

Importo	Mission	Program	Titolo	Macro	Capitolo	Codice	
---------	---------	---------	--------	-------	----------	--------	--

In euro IVA inclusa	e	- ma		aggregato			Anno
5.219,80	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2026
6.263,75	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2027
1.043,95	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2028
62,95	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2028
TOTALE IMPORTO ARROTONDATO Euro 12.590,45							

UFFICI GIUDIZIARI

Importo In euro IVA inclusa	Mission e	Program ma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
3.591,15	02	01	1	03	U02011.0930	U.1.03.02.07.004	2026
4.309,35	02	01	1	03	U02011.0930	U.1.03.02.07.004	2027
718,25	02	01	1	03	U02011.0930	U.1.03.02.07.004	2028
43,35	02	01	1	03	U02011.0930	U.1.03.02.07.004	2028
TOTALE IMPORTO ARROTONDATO Euro 8.662,10							

4. di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23, utilizzando l'ordinativo che sarà creato in una piattaforma telematica della Provincia Autonoma di Trento – Contracta;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Segretaria generale della Regione;
6. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) è la Direttrice dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
7. di dare mandato al Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, o al suo delegato, di inoltrare l'ordinativo telematico al suddetto operatore economico, come da Offerta Protocollo: Protocollo RATAA/0004618/13/02/2026-A, inserita nel fascicolo del presente provvedimento;
8. di dare atto che la presente fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., e precisato che il CIG: BA869AD985 è stato acquisito al momento della validazione e perfezionamento dell'ODA attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta;
9. di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

LR

La Direttrice dell'Ufficio Gestione

Giuridica del personale
dott.ssa Monica Leonardelli

LA SEGRETARIA GENERALE
dott.ssa Gabriele Morandell

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).