



Seduta del

18.3.2026

Sitzung vom

DELIBERAZIONE N.

BESCHLUSS Nr.

47

Oggetto:

Betreff:

Approvazione dell'Atto organizzativo dell'Agenzia Regionale della Giustizia ai sensi della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5

Genehmigung der Organisationsordnung der Regionalen Agentur für Justiz im Sinne des Art. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5

Arno Kompatscher	Presidente / Präsident	presente/anwesend
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten	assente/abwesend
Franz Thomas Locher	Vice Presidente / Vizepräsident	presente/anwesend
Carlo Daldoss	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Angelo Gennaccaro	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Luca Guglielmi	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung	presente/anwesend

Su proposta del Presidente
Arno Kompatscher

Auf Vorschlag des Präsidenten
Arno Kompatscher

Segreteria generale

Generalsekretariat

Ufficio per l'attuazione della delega della
giustizia

Amt für die Umsetzung der Delegation von
Befugnissen im Justizbereich

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Visto il decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino - Alto Adige/Südtirol recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli Uffici Giudiziari", con il quale sono state delegate alla Regione Trentino - Alto Adige/Südtirol, per il suo ambito territoriale, le funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari, con esclusione di quelle relative al personale di magistratura e al personale amministrativo dirigenziale;

Visto l'art. 3 della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5 "Legge Regionale di Stabilità 2021", che ha sancito l'istituzione dell'Agenzia regionale della Giustizia, dotata di autonomia gestionale, amministrativa e contabile, quale struttura organizzativa della Regione, allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi della Regione previsti dal D. Lgs. 16/2017, e la modifica disposta dall'art. 11 della Legge Regionale 1 Agosto 2022, n. 5 "Assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022-2024";

Visto nello specifico il comma 3 del sopracitato art. 3 della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5, che prevede che l'atto organizzativo, approvato con deliberazione della Giunta regionale previo parere obbligatorio e non vincolante della competente Commissione consiliare, disciplini in particolare:

- a) le attività, i compiti e l'organizzazione dell'Agenzia;
- b) le modalità per l'utilizzo del personale e dei beni anche immobili e delle relative attrezzature della Regione;
- c) i poteri di direttiva, indirizzo, sostitutivi e di controllo della Giunta regionale;

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Aufgrund des gesetzesvertretenden Dekrets vom 7. Februar 2017, Nr. 16 „Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol für die Delegation von Befugnissen betreffend die Verwaltungs- und Organisationstätigkeit zur Unterstützung der Gerichtsämter“, mit dem der Region Trentino-Südtirol in ihrem Gebiet die Befugnisse betreffend die Verwaltungs- und Organisationstätigkeit zur Unterstützung der Gerichtsämter – mit Ausnahme jener betreffend das richterliche Personal sowie das Verwaltungspersonal in Führungspositionen – delegiert wurden.

Aufgrund des Art. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5 „Regionales Stabilitätsgesetz 2021“ – geändert durch Art. 11 des Regionalgesetzes vom 1. August 2022, Nr. 5 „Nachtragshaushalt der Autonomen Region Trentino-Südtirol für die Haushaltsjahre 2022-2024“ –, in dem die Errichtung der Regionalen Agentur für Justiz als Organisationsstruktur der Region mit eigener Organisations-, Verwaltungs- und Buchhaltungsautonomie vorgesehen ist, um die Wirksamkeit und Effizienz der Maßnahmen der Region laut GvD Nr. 16/2017 zu stärken;

Aufgrund insbesondere des Art. 3 Abs. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5, laut dem die Organisationsordnung nach Einholen der obligatorischen, nicht bindenden Stellungnahme der zuständigen Regionalratskommission mit Beschluss der Regionalregierung genehmigt wird und Nachstehendes regelt:

- A) Tätigkeiten, Aufgaben und Organisation der Agentur
- B) die Modalitäten für die Verwendung des Personals, der Güter – einschließlich der Liegenschaften – und der Ausrüstungen der Region;
- C) die Leitungs-, Ausrichtungs-, Ersatz- und

Visto il "Protocollo operativo per l'amministrazione e la gestione degli uffici giudiziari del distretto di Trento" sottoscritto a Bressanone il 24 luglio 2023 dal Ministro della Giustizia e dal Presidente della Regione Trentino - Alto Adige/Südtirol;

Considerato che la Giunta regionale ha discusso ed è stata in diverse occasioni informata dello sviluppo dell'atto organizzativo dell'Agenzia, avendo così potuto fornire le rispettive indicazioni sulla struttura organizzativa della stessa. Il testo dell'atto organizzativo è stato progressivamente perfezionato alla luce dei nuovi fattori di valutazione emersi a seguito di approfondimenti e interlocuzioni con i diversi attori coinvolti;

Considerato che nella seduta del 30 aprile 2025 la Giunta ha esaminato l'Atto organizzativo dell'Agenzia Regionale della Giustizia; in seguito a tale esame il Presidente della Regione ha trasmesso tale documento alla III Commissione legislativa del Consiglio regionale, che ha espresso parere favorevole in data 19 giugno 2025 (Nota prot. RATAA n. 19514 dd 20/06/2025);

Dato atto che in occasione dell'incontro svoltosi in data 31 luglio 2025 è stata illustrata la proposta di Atto organizzativo alle Organizzazioni sindacali, le quali hanno fatto pervenire le rispettive osservazioni in data 22 agosto e 11 settembre 2025 (Note prot. RATAA n. 25480 dd 22/08/2025 e n. 27186 dd 11/09/2025);

Considerato che, alle osservazioni pervenute, è stato dato riscontro con nota del 29 settembre 2025 (prot. RATAA n. 28802 dd 29/09/2025), in cui è racchiuso l'impegno da parte dell'Agenzia di riferire con cadenza annuale alle organizzazioni sindacali in merito alle attività dalla stessa svolte;

Preso atto che il testo dell'Atto organizzativo approvato in via preliminare, prevede, coerentemente con quanto espressamente previsto dall'art. 3 della legge regionale

Kontrollbefugnisse der Regionalregierung.

Aufgrund des „Tätigkeitsprotokolls über die Verwaltung und Führung der Gerichtsämter des Oberlandesgerichtssprengels Trient“, das am 24. Juli 2023 vom Justizminister und vom Präsidenten der Region Trentino-Südtirol in Brixen unterschrieben wurde;

In Anbetracht der Tatsache, dass die Regionalregierung über die Entwicklung der Organisationsordnung der Agentur diskutiert hat und mehrfach darüber informiert wurde, sodass sie entsprechende Vorgaben zur Organisationsstruktur der Agentur machen konnte; Der Wortlaut der Organisationsordnung wurde schrittweise unter Berücksichtigung neuer Bewertungsfaktoren, die sich aus eingehenden Untersuchungen und im Austausch mit den verschiedenen beteiligten Akteuren ergaben, ergänzt;

In Anbetracht der Tatsache, dass die Regionalregierung die Organisationsordnung der Regionalen Agentur für Justiz in ihrer Sitzung vom 30. April 2025 überprüft hat; anschließend hat der Präsident der Region dieses Dokument der III. Gesetzgebungskommission des Regionalrats übermittelt, die am 19. Juni 2025 eine positive Stellungnahme abgegeben hat (Schreiben Eingangsprot.-Nr. 19514 vom 20.6.2025);

Nach Bestätigung der Tatsache, dass der Entwurf für die Organisationsordnung anlässlich des Treffens vom 31. Juli 2025 den Gewerkschaften unterbreitet wurde, die ihre Bemerkungen am 22. August und am 11. September 2025 eingereicht haben (Schreiben Eingangsprot.-Nr. 25480 vom 22.8.2025 und Nr. 27186 vom 11.9.2025);

In Anbetracht der Tatsache, dass auf die eingegangenen Bemerkungen mit Schreiben vom 29. September 2025 (Prot.-Nr. 28802 vom 29.9.2025) geantwortet wurde, laut dem sich die Agentur verpflichtet, den Gewerkschaften jährlich über ihre Tätigkeit zu berichten;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass in der vorläufig genehmigten Organisationsordnung gemäß den Bestimmungen laut Art. 3 des

5/2020, che:

- l'Agenzia si configura come una struttura organizzativa della Regione dotata di autonomia gestionale, amministrativa e contabile ed è sottoposta ai poteri di direttiva, di indirizzo, sostitutivo e di controllo della Giunta regionale;
- l'Agenzia ha il compito di gestire le funzioni delegate riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari e agli uffici dei giudici di pace, con esclusione di quelle relative al personale di magistratura e al personale amministrativo dirigenziale, che restano in capo allo Stato;

Ritenuto opportuno incaricare la Direzione dell'Agenzia Regionale della Giustizia di riferire con cadenza annuale alle Organizzazioni sindacali in merito alle attività svolte;

Valutato opportuno, in una prima fase di istituzione all'Agenzia della Giustizia, prevedere un assetto transitorio in cui vengano assegnati alla stessa specifici capitoli di spesa nell'ambito del bilancio della Regione, fino al consolidamento dell'organizzazione amministrativa e all'acquisizione di adeguata esperienza operativa da parte degli uffici dell'Agenzia;

Rilevata la necessità di introdurre una disciplina transitoria all'interno dell'atto organizzativo, in ragione del pendente iter di definizione della norma di attuazione volta a determinare le condizioni di legittimità per la partecipazione dei Capi di Corte in seno al Consiglio di Presidenza;

Esaminato il testo dell'Atto organizzativo dell'Agenzia Regionale della Giustizia" - peraltro già anticipato informalmente nella seduta del 4 marzo 2026 - allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante della medesima (Allegato 1), e ritenuto che possa essere approvato;

Regionalgesetzes Nr. 5/2020 Folgendes vorgesehen ist:

- Die Agentur ist eine Organisationsstruktur der Region mit eigener Organisations-, Verwaltungs- und Buchhaltungsautonomie und unterliegt den Leitungs-, Ausrichtungs-, Ersatz- und Kontrollbefugnissen der Regionalregierung;
- Die Agentur hat die Aufgabe, die übertragenen Befugnisse betreffend die Verwaltungs- und Organisationstätigkeit zur Unterstützung der Gerichtsämter und der Friedensgerichte zu verwalten, mit Ausnahme jener betreffend das richterliche Personal sowie das Verwaltungspersonal in Führungspositionen, die weiterhin in die Zuständigkeit des Staates fallen;

Nach Dafürhalten, die Direktion der Regionalen Agentur für Justiz zu beauftragen, den Gewerkschaften jährlich über ihre Tätigkeit zu berichten;

Nach Dafürhalten, bei Ersterichtung der Agentur für Justiz eine Übergangsregelung vorzusehen, laut der ihr spezifische Ausgabenkapitel im Haushalt der Region zugewiesen werden, bis zu dem Zeitpunkt, an dem die Verwaltungsorganisation der Agentur konsolidiert ist und ihre Ämter über eine angemessene Betriebserfahrung verfügen;

In Anbetracht der Notwendigkeit, in die Organisationsordnung eine Übergangsregelung einzuführen, da das Verfahren zur Genehmigung der Durchführungsbestimmung betreffend die Gesetzmäßigkeitsvoraussetzungen für die Teilnahme der Gerichtsleiter am Vorstand noch nicht abgeschlossen ist;

Nach Überprüfung des Wortlauts der „Organisationsordnung der Regionalen Agentur für Justiz“, der informell bereits während der Sitzung vom 4. März 2026 unterbreitet wurde und diesem Beschluss als ergänzender Bestandteil beiliegt (Anlage 1), und nach Dafürhalten, diese zu genehmigen;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

delibera

1. di approvare l'Atto organizzativo dell'Agenzia Regionale della Giustizia allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante della medesima (Allegato 1);
2. di demandare alla Direzione dell'Agenzia Regionale della Giustizia di informare con cadenza annuale le Organizzazioni sindacali in merito alle attività svolte;
3. di demandare alla Segreteria generale, con le rispettive strutture di supporto, la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione effettiva dell'Agenzia, tra i quali il nuovo organigramma dell'assetto organizzativo regionale, la determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative e l'approvazione della nuova graduazione delle stesse strutture ai sensi dell'art. 42 del contratto collettivo riguardante il personale dell'area dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24 novembre 1971, n. 1199

Letto, confermato e sottoscritto

**beschließt
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit
abgegebener Stimmen, gesetzmäßig

1. die „Organisationsordnung der Regionalen Agentur für Justiz“, die diesem Beschluss als ergänzender Bestandteil beiliegt (Anlage 1), zu genehmigen;
2. die Direktion der Regionalen Agentur für Justiz zu beauftragen, den Gewerkschaften jährlich über die durchgeführten Tätigkeiten zu berichten;
3. das Generalsekretariat zu beauftragen, gemeinsam mit den jeweiligen Ämtern alle für die tatsächliche Errichtung der Agentur erforderlichen Akte vorzubereiten, darunter das neue Organigramm der Region, die Festlegung der Zuständigkeiten der Organisationsstrukturen und die Genehmigung der neuen Staffelung derselben gemäß Art. 42 des Tarifvertrags betreffend die Führungskräfte der Autonomen Region Trentino-Südtirol.

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

- Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 60 Tagen im Sinne des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 einzulegen ist;
- außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE

DER PRÄSIDENT

DIE GENERALSEKRETÄRIN
DER REGIONALREGIERUNG

Arno Kompatscher

firmato digitalmente / digital signiert

Gabriele Morandell

firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).

Allegato 1

Atto organizzativo dell’Agenzia Regionale della Giustizia istituita ai sensi dell’art 3 della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5 “Legge Regionale di Stabilità 2021”

Art. 1 Oggetto e definizioni

1. Ai sensi dell’art. 3 della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5, questo Atto Organizzativo disciplina in particolare:

- a) le attività, i compiti e l’organizzazione dell’Agenzia;
- b) le modalità per l’utilizzo del personale e dei beni anche immobili e delle relative attrezzature della Regione;
- c) i poteri di direttiva, indirizzo, sostitutivi e di controllo della Giunta regionale.

2. In questo Atto Organizzativo:

- a) l’Agenzia Regionale della Giustizia è indicata come "Agenzia";
- b) l’art. 3 della Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5 “Legge Regionale di Stabilità 2021” e successive modificazioni, è indicato come "norma istitutiva dell’Agenzia";
- c) il Consiglio di Presidenza dell’Agenzia è indicato come "C.P.A."

Art. 2 Funzioni

1. L’Agenzia gestisce le funzioni delegate riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari e agli uffici dei giudici di pace, con esclusione di quelle relative al personale di magistratura e al personale amministrativo dirigenziale.

2. L’Agenzia è istituita allo scopo di migliorare l’efficacia e l’efficienza degli interventi della Regione previsti dal decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16, recante “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto Adige/Südtirol recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari” e di quelli previsti dall’art. 6 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 267 (Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol concernenti modifiche a norme di attuazione già emanate) in materia di giudici di pace.

3. L’Agenzia è una struttura organizzativa della Regione dotata di autonomia gestionale, amministrativa e contabile ed è sottoposta ai poteri di direttiva, di indirizzo, sostitutivi e di controllo della Giunta regionale.

Art. 3 Attività e Compiti dell’Agenzia

1. L'Agenzia svolge i compiti indicati nel presente articolo:

- a) gestione del personale regionale assegnato agli uffici giudiziari e dei giudici di pace, ivi inclusa la formazione e l'attività di ispettorato, procedimenti disciplinari, trasferimenti, valutazioni, con esclusione delle procedure di ingresso (assunzione, comando, mobilità ecc) e dell'assetto economico (stipendi, versamento contributi, trattamento pensionistico e previdenziale);
- b) espressione di parere e formulazione di proposte su atti organizzativi, regolamenti e atti generali che riguardano il personale regionale assegnato agli uffici giudiziari e dei giudici di pace, prima dell'adozione da parte degli uffici (circolari del personale) o prima della deliberazione della Giunta (piano dei fabbisogni di personale, regolamento di assunzione, trasferimenti di personale giudiziario presso uffici regionali, ...);
- c) programmazione e gestione, in collaborazione con l'ufficio centrale acquisti, dei processi di acquisto di beni e servizi per gli uffici giudiziari e dei giudici di pace, ivi inclusa la fase della liquidazione e del mandato di pagamento;
- d) gestione in collaborazione con l'ufficio patrimonio di tutti i beni patrimoniali (mobili e immobili) della Regione, assegnati o comunque destinati agli uffici giudiziari e dei giudici di pace;
- e) manutenzione ordinaria in collaborazione con l'ufficio tecnico e manutenzione degli immobili sede degli uffici giudiziari e dei giudici di pace e collaborazione con gli enti e i privati proprietari degli immobili per coordinare gli interventi straordinari;
- f) proposte di acquisizione di immobili da destinare agli uffici giudiziari e dei giudici di pace;
- g) predisposizione del Bilancio e del Conto Consuntivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, fatto salvo quanto disposto nell'art. 13 del presente atto organizzativo;
- h) predisposizione del programma annuale di attività e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e trasmissione alla Commissione consiliare competente per l'espressione del parere previsto dal comma 4 della norma istitutiva dell'Agenzia;
- i) promozione e partecipazione a progetti innovativi e sperimentali per la migliore organizzazione e gestione degli uffici giudiziari e dei giudici di pace.

2. Al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa l'Agenzia svolge le funzioni di cui alle lettere c), d) ed e) con il sostegno e in collaborazione con gli altri uffici regionali.

3. L'Agenzia può inoltre servirsi di tutti gli uffici e servizi della Regione in modo trasversale per garantire il funzionamento corretto.

Art. 4 Organi dell'Agenzia

1. Sono organi dell'Agenzia:

- a) il/la Presidente del Consiglio di Presidenza (Presidente);
- b) il Consiglio di Presidenza (C.P.A.);
- c) il Collegio dei revisori dei conti.

Art. 5 Presidente del Consiglio di Presidenza

1. Il/la Presidente è nominato/a dalla Giunta regionale tra i membri di propria designazione.
2. Al/alla Presidente compete in particolare:
 - a) convocare e presiedere il C.P.A. stabilendo l'ordine del giorno;
 - b) curare i rapporti con la Giunta regionale, alla quale riferisce periodicamente in ordine all'attività dell'Agenzia;
 - c) vigilare sul rispetto degli indirizzi e delle direttive imposti dalla Giunta regionale;
 - d) inviare il programma annuale di attività e la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, una volta approvato dalla Giunta Regionale, alla Commissione consiliare competente;
 - e) vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni del C.P.A.;
 - f) al fine di acquisire il parere su specifiche questioni di particolare rilevanza per il buon andamento degli uffici giudiziari, invitare alle riunioni del C.P.A., con voto consultivo, i/le due rappresentanti dagli ordini professionali degli avvocati del distretto del Trentino-Alto Adige/Südtirol designati ai sensi della norma istitutiva dell'Agenzia.
3. Il/la Presidente adotta nei casi di urgenza i provvedimenti di competenza del C.P.A. e li sottopone per la ratifica al Consiglio stesso nella seduta immediatamente successiva.
4. La Regione riconosce al/alla Presidente un'indennità di carica nella misura definita dalla Giunta Regionale salvo il caso in cui il/la Presidente medesimo/a appartenga ai ruoli regionali.

Art. 6 Composizione del Consiglio di Presidenza (C.P.A.)

1. Il C.P.A., ai sensi della norma istitutiva dell'Agenzia, è composto da sette membri. Quattro membri vengono nominati dalla Giunta Regionale, tra cui anche il/la Presidente.
2. Ai fini dell'individuazione delle esigenze di supporto organizzativo degli uffici giudiziari e delle relative priorità, fanno inoltre parte del C.P.A. di diritto e a titolo gratuito, il/la Presidente della Corte d'appello di Trento, il/la Presidente della sezione distaccata di Bolzano della Corte d'appello di Trento e il/la Procuratore/Procuratrice Generale presso la Corte di Appello di Trento, oppure loro delegati.
3. Il/la Direttore/Direttrice dell'Agenzia partecipa alle riunioni del C.P.A. senza diritto di voto.
4. Il C.P.A. è allargato, su invito del Presidente del C.P.A. per altre due persone, che vengono designate dagli ordini professionali degli avvocati del distretto del Trentino-Alto Adige/Südtirol, individuate nel rispetto del principio di equa

rappresentanza di genere e di appartenenza ai diversi gruppi linguistici, quando si esprimono pareri su specifiche questioni di particolare rilevanza per il svolgimento dei procedimenti giudiziari.

5. Le funzioni di segreteria sono svolte da personale dell'Agenzia.

6. Il C.P.A. resta in carica per la durata della legislatura.

Art. 7 Compiti del C.P.A.

1. Il C.P.A. è un organo consultivo e proponente e propone annualmente la programmazione dei lavori e delle attività, propone gli obiettivi ed individua le priorità coerenti con gli atti di indirizzo del Ministero della giustizia.

2. Al C.P.A. compete in particolare:

- a) proporre, sulla base delle esigenze di supporto organizzativo e delle relative priorità degli uffici, in coerenza con gli atti di indirizzo del Ministero della Giustizia, il programma di attività annuale e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione, nonché il loro eventuale adeguamento in corso d'anno;
- b) proporre gli obiettivi e individuare le priorità in coerenza con gli atti di indirizzo del Ministero della Giustizia;
- c) proporre i provvedimenti necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'Agenzia;
- d) esprimere parere sugli atti di programmazione del fabbisogno del personale degli uffici giudiziari e dei giudici di pace e sulla programmazione dei concorsi;
- e) esprimere il parere sulle questioni sottoposte dagli altri organi dell'Agenzia, in quanto rilevanti per la funzione di indirizzo spettante al C.P.A., ivi inclusi gli incarichi di consulenza;
- f) esprimere pareri sul monitoraggio e sull'andamento dell'attività dell'Agenzia.

3. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta di voti. In caso di parità prevale il voto del/della Presidente. Le delibere del C.P.A. sono assunte previo parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento da adottare, rilasciato dalla persona con ruolo di Direttore dell'Agenzia.

Art. 8 Direttore dell'Agenzia

1. La persona con funzioni di Direttore è un/una Dirigente nominata dalla Giunta regionale per la durata dalla medesima prevista e comunque non oltre la durata della legislatura.

2. Fermi restando i compiti di consulenza e proposizione attribuiti al C.P.A., alla persona con ruolo di Direttore dell'Agenzia compete la responsabilità della gestione delle attività amministrative dell'Agenzia. In particolare, rientrano tra i

compiti del/della Direttore/Direttrice, che li esercita direttamente o tramite la struttura organizzativa,:

- a) l'adozione degli atti di gestione e dei provvedimenti, ivi incluse gli acquisti di beni e servizi, le liquidazioni e i mandati di pagamento, di competenza dell'Agenzia, ferma restando la possibilità di delega ai direttori di ufficio;
- b) la predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale che viene approvato dalla Giunta Regionale nonché delle relative variazioni ed assestamenti, fatto salvo quanto disposto nell'articolo 13 del presente atto organizzativo;
- c) la predisposizione del conto consuntivo nonché della relazione accompagnatoria dell'attività svolta e degli obiettivi conseguiti che viene approvato dalla Giunta Regionale, fatto salvo quanto disposto nell'articolo 13 del presente atto organizzativo;
- d) la predisposizione del programma di attività e degli altri strumenti di pianificazione e programmazione previsti dalla vigente normativa, da sottoporre al parere del C.P.A. e all'approvazione della Giunta Regionale;
- e) il rilascio del parere di regolarità amministrativa sui provvedimenti di competenza del C.P.A.;
- f) l'attuazione del programma di attività tramite l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari e conseguenti;
- g) la direzione del personale;
- h) la sottoscrizione degli atti di propria competenza, nonché quelli eventualmente delegati con delibera della Giunta Regionale;
- i) l'esercizio della gestione finanziaria dell'Agenzia e l'apposizione del visto di regolarità contabile in materia di contabilità, relativo agli atti dai quali possano derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia;
- j) l'assistenza tecnica al C.P.A. per la predisposizione degli atti di competenza del Comitato medesimo;
- k) l'assegnazione degli incarichi di consulenza, anche delegati con delibera della Giunta Regionale.

3. Il/la Direttore/Direttrice dell'Agenzia collabora con la Segreteria generale e con le Ripartizione competenti in ordine alle funzioni trasversali e attività che coinvolgono più strutture organizzative e, in particolare, in ordine a quelle concernenti la contrattazione collettiva, gli atti generali e il contenzioso, qualora riguardino personale o materie di competenza dell'Agenzia.

4. Lo svolgimento di specifiche attività e la firma di singole tipologie di atti possono essere delegate, nell'ambito delle rispettive competenze, dal Direttore/Direttrice dell'Agenzia alle persone preposte agli uffici dell'Agenzia nei limiti stabiliti dalla Giunta regionale.

5. Il/la Direttore/Direttrice è responsabile dei risultati conseguiti in relazione al programma di attività e dell'efficiente utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Agenzia.

6. Alla persona con ruolo di Direttore si applica il trattamento economico e giuridico di Dirigente regionale.

Art. 9 Collegio dei revisori dei conti

1. La gestione finanziaria dell'Agenzia è soggetta al riscontro del collegio dei revisori dei conti della Regione, incaricato ai sensi e secondo le modalità indicate nella norma istitutiva dell'Agenzia.
2. Nell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, il collegio dei revisori dei conti compie tutte le verifiche ritenute opportune in ordine all'andamento della gestione ed ha, in particolare, l'obbligo di esaminare il bilancio di previsione annuale e pluriennale, l'assestamento ed il conto consuntivo.

Art. 10 Struttura organizzativa

1. L'Agenzia è articolata in uffici le cui declaratorie sono individuate con deliberazione della Giunta regionale.
2. Fermo restando l'art. 1 comma 5 del decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16 e l'art. 6 comma 2 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 267 (Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige concernenti modifiche a norme di attuazione già emanate) in materia di giudici di pace, il personale dell'Agenzia – in quanto personale regionale – resta assoggettato alla normativa di riferimento ed ai contratti collettivi vigenti per il personale della Regione, anche per quanto riguarda la valutazione delle prestazioni.
3. L'Agenzia si avvale di beni e attrezzature assegnate dalla Regione e di quelli acquisiti direttamente, anche a seguito di donazione.
4. Fatto salvo quanto specificatamente stabilito dalla norma istitutiva dell'Agenzia e dal presente Atto organizzativo, agli effetti di cui all'ordinamento della Regione, l'Agenzia è equiparata ad una Ripartizione della Regione.

Art. 11 Programma di attività e gestione economico-finanziaria

1. L'Agenzia è dotata di autonomia gestionale, amministrativa e contabile. Adotta annualmente il programma di attività, che specifica gli obiettivi da realizzare e le priorità degli interventi in relazione alle risorse finanziarie assegnate, sulla base di una delibera della Giunta Regionale.
2. Contestualmente all'adozione di provvedimenti di variazione o di assestamento del bilancio, l'Agenzia, ove necessario, provvede all'adeguamento del programma di attività mediante l'eventuale nuova definizione degli obiettivi e degli interventi in programma.
3. L'Agenzia, in coerenza con il programma di attività e secondo le direttive della Giunta regionale, predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale.
4. L'Agenzia trasmette alla Giunta e alla competente Commissione consiliare una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

5. Il bilancio ed il conto consuntivo sono trasmessi, accompagnati da una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmatici del presente atto organizzativo, alla Giunta regionale per l'approvazione.

6. Nel rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia, l'Agenzia può adottare un proprio regolamento di contabilità.

7. In relazione a quanto previsto da questo articolo è fatto salvo quanto disposto nell'articolo 13 del presente atto organizzativo.

Art. 12 Poteri di direttiva, indirizzo, sostitutivi e di controllo della Giunta regionale

1. La Giunta regionale impartisce direttive e indirizzi all'Agenzia che assicurino il buon funzionamento della medesima volti in particolare a:

- a) la definizione degli obiettivi e delle priorità individuati in relazione alle funzioni e attività, anche in ordine a particolari obiettivi strategici da riportare nel programma di attività;
- b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia;
- c) la predisposizione degli atti di programmazione finanziaria e dei rendiconti.

2. Sono sottoposti all'approvazione della Giunta regionale il programma di attività, il bilancio, l'assestamento del bilancio, il conto consuntivo ed il regolamento di contabilità dell'Agenzia.

Art. 13 Disposizione transitorie e finali

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 5 del 2020 e s.m., con riferimento alla natura giuridica dell'Agenzia della Giustizia, in fase di prima istituzione all'Agenzia della Giustizia vengono assegnati specifici capitoli di spesa nell'ambito del bilancio della Regione.

Tale assetto rimane in vigore fino al completamento della riforma della contabilità interna dell'amministrazione regionale e comunque fino al consolidamento dell'organizzazione amministrativa e dell'acquisizione di adeguata esperienza operativa da parte degli uffici dell'Agenzia, che saranno accertate dalla Giunta regionale con proprio provvedimento.

2. Nelle more dell'approvazione definitiva della norma di attuazione volta a disciplinare i presupposti di legittimità per la partecipazione dei Capi di Corte in seno al Consiglio di Presidenza, i vertici degli uffici giudiziari — il Presidente della Corte d'Appello, il Presidente della Sezione Distaccata di Bolzano e il Procuratore Generale — possono venire sentiti in ordine ai punti iscritti all'ordine del giorno dell'organo medesimo.

Anlage 1

Organisationsordnung der Regionalen Agentur für Justiz, errichtet im Sinne des Art. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5 „Regionales Stabilitätsgesetz 2021“

Art. 1 Gegenstand und Begriffsbestimmungen

(1) Im Sinne des Art. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5 regelt diese Organisationsordnung im Einzelnen:

- a) Tätigkeiten, Aufgaben und Organisation der Agentur;
- b) die Modalitäten für die Verwendung des Personals, der Güter – einschließlich der Liegenschaften – und der Ausrüstungen der Region;
- c) die Leitungs-, Ausrichtungs-, Ersatz- und Kontrollbefugnisse der Regionalregierung.

2. In dieser Organisationsordnung

- d) wird die Regionale Agentur für Justiz „Agentur“ bezeichnet;
- e) wird der Art. 3 des Regionalgesetzes vom 16. Dezember 2020, Nr. 5 „Regionales Stabilitätsgesetz 2021“ i.d.g.F. „Bestimmung zur Errichtung der Agentur“ genannt;
- f) wird der Vorstand der Agentur „Vorstand“ bezeichnet.

Art. 2 Befugnisse

(1) Die Agentur verwaltet die delegierten Befugnisse betreffend die Verwaltungs- und Organisationstätigkeit zur Unterstützung der Gerichtsämter und der Friedensgerichte, mit Ausnahme jener Befugnisse betreffend das richterliche Personal sowie das Verwaltungspersonal in Führungspositionen.

(2) Die Agentur wird errichtet, um die Wirksamkeit und Effizienz der Maßnahmen der Region laut gesetzesvertretendem Dekret vom 7. Februar 2017, Nr. 16 „Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol für die Delegation von Befugnissen betreffend die Verwaltungs- und Organisationstätigkeit zur Unterstützung der Gerichtsämter“ und laut Art. 6 (Friedensrichter) des Legislativdekrets vom 16. März 1992, Nr. 267 (Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffend Änderungen zu bereits erlassenen Durchführungsbestimmungen) zu stärken.

(3) Die Agentur ist eine Organisationsstruktur der Region, die über eigene Organisations-, Verwaltungs- und Buchhaltungsautonomie verfügt und den Leitungs-, Ausrichtungs-, Ersatz- und Kontrollbefugnissen der Regionalregierung unterliegt.

Art. 3 Tätigkeiten und Aufgaben der Agentur

(1) Die Agentur nimmt die in diesem Artikel angeführten Aufgaben wahr:

- j) Verwaltung des den Gerichtsämtern und den Friedensgerichten zugeteilten Personals der Region, einschließlich der Aus- und Weiterbildung sowie der Inspektionsstätigkeit, der Disziplinarverfahren, der Versetzungen und Bewertungen, mit Ausnahme der Aufnahmeverfahren (Einstellungen, Abordnungen, Mobilität usw.) sowie des wirtschaftlichen Bereichs (Gehälter, Beitragszahlungen, Renten- und Vorsorgebehandlung);
- k) Abgabe von Stellungnahmen und Ausarbeitung von Vorschlägen zu Organisationakten, Verordnungen und allgemeinen Akten betreffend das den Gerichtsämtern und den Friedensgerichten zugeteilte Personal der Region, bevor diese von den Ämtern (Rundschreiben an das Personal) oder mit Beschluss der Regionalregierung (Plan des Personalbedarfs, Verordnung betreffend die Einstellung, Versetzung von Personal der Gerichtsämter zu Ämtern der Region...) genehmigt werden;
- l) Planung und Verwaltung der Verfahren zum Erwerb von Gütern und Dienstleistungen für die Gerichtsämter und die Friedensgerichte, einschließlich der Liquidierungsphase und des Zahlungsauftrags, in Zusammenarbeit mit der zentralen Beschaffungsstelle;
- m) Verwaltung in Zusammenarbeit mit dem Amt für Vermögen aller (beweglichen und unbeweglichen) Vermögensgüter der Region, die den Gerichtsämtern und den Friedensgerichten zugewiesen oder wie auch immer für diese bestimmt sind;
- n) ordentliche Instandhaltung in Zusammenarbeit mit dem Amt für technische Angelegenheiten und Instandhaltung der Immobilien, in denen die Gerichtsämter und die Friedensgerichte untergebracht sind, sowie Zusammenarbeit mit den Körperschaften und den Privatsubjekten, die Eigentümer der Immobilien sind, um außerordentliche Maßnahmen zu koordinieren;
- o) Vorschläge zum Ankauf von Immobilien, die für die Gerichtsämter und die Friedensgerichte zu bestimmen sind;
- p) Erstellung des Haushaltsvoranschlags und des Jahresabschlusses, die der Regionalregierung zur Genehmigung zu unterbreiten sind, unbeschadet der Bestimmungen laut Art. 13 dieses Reglements;
- q) Erstellung des jährlichen Tätigkeitsprogramms und des Berichts über die im Vorjahr durchgeführte Tätigkeit sowie Übermittlung an die zuständige Regionalratskommission für die Abgabe der im Abs. 4 der Bestimmung zur Errichtung der Agentur vorgesehenen Stellungnahme;
- r) Förderung von und Beteiligung an innovativen und experimentellen Projekten zur besseren Organisation und Verwaltung der Gerichtsämter und der Friedensgerichte.

2. Um die Wirtschaftlichkeit und Effizienz der Verwaltung zu gewährleisten, nimmt die Agentur die Aufgaben laut Buchst. c), d) und e) mit Unterstützung von und in Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern der Region wahr.

3. Die Agentur kann auch alle Ämter und Dienste der Region bereichsübergreifend in Anspruch nehmen, um eine ordnungsgemäße Tätigkeit zu gewährleisten.

Art. 4 Organe der Agentur

(1) Die Organe der Agentur sind:

- d) der/die Vorstandsvorsitzende (Vorsitzender/Vorsitzende);
- e) der Vorstand;
- f) das Rechnungsprüferkollegium.

Art. 5 Der/Die Vorstandsvorsitzende

(1) Der/Die Vorsitzende wird von der Regionalregierung unter den von ihr namhaft gemachten Vorstandsmitgliedern ernannt.

(2) Dem/Der Vorsitzenden obliegen im Einzelnen:

- g) die Einberufung und der Vorsitz des Vorstands sowie die Festlegung der Tagesordnung;
- h) die Pflege der Beziehungen zur Regionalregierung, der er/sie regelmäßig über die Tätigkeit der Agentur Bericht zu erstatten hat;
- i) die Aufsicht über die Einhaltung der von der Regionalregierung vorgegebenen Leit- und Richtlinien;
- j) die Übermittlung des jährlichen Tätigkeitsprogramms und des Berichts über die im Vorjahr durchgeführte Tätigkeit, nach der Genehmigung durch die Regionalregierung, an die zuständige Regionalratskommission;
- k) die Aufsicht über die Umsetzung der Beschlüsse des Vorstands;
- l) die Einladung der beiden gemäß der Bestimmung zur Errichtung der Agentur von den Berufskammern der Rechtsanwälte des Oberlandesgerichtssprengels Trentino-Südtirol namhaft gemachten Vertreter/Vertreterinnen zur Teilnahme an den Sitzungen des Vorstands mit beratender Stimme, um Stellungnahmen zu spezifischen, für das reibungslose Funktionieren der Gerichtsämter besonders relevanten Fragen einzuholen.

(3) In Dringlichkeitsfällen erlässt der/die Vorsitzende die in die Zuständigkeit des Vorstands fallenden Maßnahmen und unterbreitet sie dem Vorstand in der unmittelbar nachfolgenden Sitzung zur Ratifizierung.

(4) Die Region erkennt dem/der Vorsitzenden eine Amtsentschädigung in der von der Regionalregierung festgelegten Höhe zu, sofern der/die Vorsitzende nicht im regionalen Stellenplan eingestuft ist.

Art. 6 Zusammensetzung des Vorstands

(1) Gemäß der Bestimmung zur Errichtung der Agentur besteht der Vorstand aus sieben Mitgliedern. Vier Mitglieder, einschließlich des/der Vorsitzenden, werden von der Regionalregierung ernannt.

(2) , Dem Vorstand gehören ferner von Rechts wegen und ohne Vergütung der Präsident / die Präsidentin des Oberlandesgerichts Trient, der Präsident / die Präsidentin der Außenabteilung Bozen des Oberlandesgerichts Trient und der Generalstaatsanwalt / die Generalstaatsanwältin beim Oberlandesgericht Trient oder die von ihnen bevollmächtigten Personen an, um den Bedarf an organisatorischer Unterstützung der Gerichtsämter und die entsprechenden Prioritäten zu ermitteln.

(3) Der Direktor / Die Direktorin der Agentur nimmt ohne Stimmrecht an den Sitzungen des Vorstands teil.

(4) Der Vorstand wird auf Einladung des/der Vorsitzenden durch zwei weitere Personen erweitert, die von den Berufskammern der Rechtsanwälte des Oberlandesgerichtssprengels Trentino-Südtirol unter Beachtung des Grundsatzes der ausgewogenen Vertretung der Geschlechter und der Zugehörigkeit zu den verschiedenen Sprachgruppen namhaft gemacht werden, um Stellungnahmen zu spezifischen, für die Abwicklung der Gerichtsverfahren besonders relevanten Fragen abzugeben.

(5) Die Aufgaben des Schriftführers werden vom Personal der Agentur wahrgenommen.

(6) Der Vorstand bleibt für die Dauer der Legislaturperiode im Amt.

Art. 7 Aufgaben des Vorstands

(1) Der Vorstand ist ein beratendes und vorschlagendes Organ, das jährlich das Arbeits- und Tätigkeitsprogramm vorschlägt, die Zielsetzungen vorschlägt und die Prioritäten im Einklang mit den Ausrichtungsakten des Justizministeriums festlegt.

(2) Dem Vorstand obliegen im Einzelnen:

g) der Vorschlag des jährlichen Tätigkeitsprogramms und der anderen Planungs- und Programmierungsinstrumente sowie deren eventueller Anpassung im Laufe des Jahres auf der Grundlage des Bedarfs an organisatorischer Unterstützung und der entsprechenden Prioritäten der Ämter im Einklang mit den Ausrichtungsakten des Justizministeriums;

h) der Vorschlag der Zielsetzungen und die Bestimmung der Prioritäten im Einklang mit den Ausrichtungsakten des Justizministeriums;

i) der Vorschlag der erforderlichen Maßnahmen, um die Wirksamkeit und Effizienz der Agentur zu verbessern;

j) die Abgabe von Stellungnahmen zu den Akten betreffend die Planung des Personalbedarfs der Gerichtsämter und der Friedensgerichte sowie zur Planung der Wettbewerbe;

k) die Abgabe von Stellungnahmen zu Angelegenheiten, die von den anderen Organen der Agentur unterbreitet werden und für die Ausrichtungsfunktion des Vorstands von Bedeutung sind, einschließlich der Beratungsaufträge;

l) die Abgabe von Stellungnahmen zur Überwachung der Tätigkeit der Agentur.

(3) Für die Beschlussfähigkeit der Sitzungen muss die absolute Mehrheit der Mitglieder anwesend sein. Die Beschlüsse werden mit der absoluten Stimmenmehrheit genehmigt. Bei Stimmengleichheit ist die Stimme des/der Vorsitzenden ausschlaggebend. Die Beschlüsse des Vorstands werden gefasst, nachdem der Direktor / die Direktorin der Agentur eine Stellungnahme zur verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit der zu erlassenden Maßnahme abgegeben hat.

Art. 8 Der Direktor / Die Direktorin der Agentur

(1) Als Direktor/ Direktorin wird von der Regionalregierung eine Führungskraft ernannt, der dieser Auftrag für die von der Regionalregierung vorgesehene Dauer, in jedem Fall aber nicht länger als die Dauer der Legislaturperiode, erteilt wird.

(2) Unbeschadet der dem Vorstand zugewiesenen beratenden und vorschlagenden Aufgaben ist der Direktor / die Direktorin für die Führung der Verwaltungstätigkeiten der Agentur verantwortlich. Zu den Aufgaben des Direktors/ der Direktorin, der/die sie unmittelbar oder über die Organisationsstruktur wahrnimmt, gehören im Einzelnen:

l) der Erlass der Verwaltungsakte und Maßnahmen, einschließlich des Ankaufs von Gütern und Dienstleistungen, der Liquidierungen und der Zahlungsaufträge, die in die Zuständigkeiten der Agentur fallen, unbeschadet der Möglichkeit, diese Aufgabe an die Amtsdirektoren und -direktorinnen zu delegieren;

m) die Erstellung des von der Regionalregierung zu genehmigenden jährlichen und mehrjährigen Haushaltsvoranschlags sowie der entsprechenden Änderungen und Nachtragshaushalte, unbeschadet der Bestimmungen laut Art. 13 dieses Reglements;

n) die Erstellung des von der Regionalregierung zu genehmigenden Jahresabschlusses sowie des Begleitberichts zu der durchgeführten Tätigkeit und den erreichten Zielen, unbeschadet der Bestimmungen laut Art. 13 dieses Reglements;

o) die Ausarbeitung des Tätigkeitsprogramms und der anderen Planungs- und Programmierungsinstrumente, die in den geltenden Bestimmungen vorgesehen sind, welche dem Vorstand zur Stellungnahme und der Regionalregierung zur Genehmigung zu unterbreiten sind;

p) die Abgabe der Stellungnahme zur verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit der Maßnahmen, die in den Zuständigkeitsbereich des Vorstands fallen;

q) die Umsetzung des Tätigkeitsprogramms durch den Erlass der entsprechenden erforderlichen Verwaltungsmaßnahmen;

r) die Führung des Personals;

- s) die Unterzeichnung der in seinen/ihren Zuständigkeitsbereich fallenden sowie der eventuell mit Beschluss der Regionalregierung delegierten Akte;
- t) die finanzielle Führung der Agentur und die Anbringung des Sichtvermerks über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit der Akte, aus denen sich die Feststellung von Einnahmen oder die Zweckbindung von Mitteln im Haushalt der Agentur ergeben kann;
- u) die technische Unterstützung des Vorstands bei der Erstellung der Akte, die in dessen Zuständigkeitsbereich fallen;
- v) die Erteilung der Beratungsaufträge, auch jener, die mit Beschluss der Regionalregierung delegiert wurden.

(3) Der Direktor / Die Direktorin der Agentur arbeitet mit dem Generalsekretariat und den zuständigen Abteilungen bei bereichsübergreifenden Aufgaben und Tätigkeiten zusammen, an denen mehrere Organisationsstrukturen beteiligt sind, insbesondere in Zusammenhang mit den Tarifverhandlungen, den allgemeinen Akten und den Rechtsstreitigkeiten, sofern sie das Personal oder Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich der Agentur betreffen.

(4) Der Direktor / Die Direktorin der Agentur kann die Durchführung besonderer Tätigkeiten und die Unterzeichnung einzelner Kategorien von Akten innerhalb der von der Regionalregierung festgelegten Grenzen an die Leiter der Ämter der Agentur im Rahmen deren jeweiliger Zuständigkeiten delegieren.

(5) Der Direktor / Die Direktorin ist für die in Bezug auf das Tätigkeitsprogramm erreichten Ergebnisse und für die effiziente Nutzung der der Agentur zugewiesenen Human-, Finanz- und technischen Ressourcen verantwortlich.

(6) Auf den Direktor / die Direktorin wird die dienst- und besoldungsrechtliche Behandlung einer Führungskraft der Region angewandt.

Art. 9 Das Rechnungsprüferkollegium

(1) Die Finanzverwaltung der Agentur unterliegt der Kontrolle des Rechnungsprüferkollegiums der Region, das im Sinne der Bestimmung zur Errichtung der Agentur und nach den darin festgelegten Modalitäten beauftragt wird.

(2) In Erfüllung der laut den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Pflichten nimmt das Rechnungsprüferkollegium alle ihm zweckmäßig erscheinenden Überprüfungen des Geschäftsverlaufs vor und ist insbesondere verpflichtet, den jährlichen und mehrjährigen Haushaltsvoranschlag, den Nachtragshaushalt und den Jahresabschluss zu überprüfen.

Art. 10 Organisationsgliederung

(1) Die Agentur ist in Ämter untergliedert, deren Aufgabenbeschreibungen mit Beschluss der Regionalregierung festgelegt werden.

(2) Unbeschadet des Art. 1 Abs. 5 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 7. Februar 2017, Nr. 16 und des Art. 6 (Friedensrichter) Abs. 2 des Legislativdekrets vom 16. März 1992, Nr. 267 (Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffend Änderungen zu bereits erlassenen Durchführungsbestimmungen) unterliegt das Personal der Agentur, als Personal der Region, auch im Hinblick auf die Leistungsbewertung, den für die Bediensteten der Region geltenden einschlägigen Bestimmungen und Tarifverträgen.

(3) Die Agentur verwendet die von der Region zugewiesenen sowie die direkt, auch durch Schenkung, erworbenen Güter und Ausrüstungen.

(4) Unbeschadet der spezifischen Maßgaben laut der Bestimmung zur Errichtung der Agentur und dieses Reglements ist die Agentur für die Zwecke der Ordnung der Region einer Abteilung der Region gleichgestellt.

Art. 11 Tätigkeitsprogramm und wirtschaftlich-finanzielle Verwaltung

(1) Die Agentur verfügt über Organisations-, Verwaltungs- und Buchhaltungsautonomie. Sie genehmigt jährlich das Tätigkeitsprogramm, in dem die zu erreichenden Ziele und die Maßnahmenprioritäten in Bezug auf die zugewiesenen Finanzmittel auf der Grundlage eines Beschlusses der Regionalregierung festgelegt sind.

(2) Gleichzeitig mit der Genehmigung von Haushaltsänderungen oder des Nachtragshaushalts passt die Agentur gegebenenfalls das Tätigkeitsprogramm an, indem sie die geplanten Ziele und Maßnahmen neu festlegt.

(3) Die Agentur erstellt im Einklang mit dem Tätigkeitsprogramm und gemäß den Richtlinien der Regionalregierung den jährlichen und mehrjährigen Haushaltsvoranschlag.

(4) Die Agentur übermittelt der Regionalregierung und der zuständigen Regionalratskommission einen Bericht über die im Vorjahr durchgeführte Tätigkeit.

(5) Der Haushaltsvoranschlag und der Jahresabschluss werden zusammen mit einem Bericht über den Stand der Umsetzung der in diesem Reglement angeführten programmatischen Ziele der Regionalregierung zur Genehmigung übermittelt.

(6) Die Agentur kann unter Beachtung der geltenden einschlägigen Grundsätze und Bestimmungen ihre eigene Buchhaltungsverordnung genehmigen.

(7) Was in diesem Artikel vorgesehen ist, gilt unbeschadet der laut Art. 13 dieses Reglements vorgesehenen Bestimmungen.

Art. 12 Leitungs-, Ausrichtungs-, Ersatz- und Kontrollbefugnisse der Regionalregierung

(1) Die Regionalregierung erteilt der Agentur Leit- und Richtlinien, um deren ordnungsgemäßes Funktionieren zu gewährleisten, und zwar insbesondere im Hinblick auf:

- a) die Festlegung der Zielsetzungen und der Prioritäten hinsichtlich der Aufgaben und Tätigkeiten, auch in Bezug auf besondere strategische Ziele, die im Tätigkeitsprogramm anzugeben sind;
- b) die Verwaltung der Human-, Finanz- und technischen Ressourcen der Agentur;
- c) die Erstellung der Finanzplanungsakte und der Rechnungslegungen.

(2) Das Tätigkeitsprogramm, der Haushaltsvoranschlag, der Nachtragshaushalt, der Jahresabschluss und die Buchhaltungsverordnung der Agentur unterliegen der Genehmigung durch die Regionalregierung.

Art. 13 Übergangs- und Schlussbestimmungen

(1) Unbeschadet der Bestimmungen laut Art. 3 des Regionalgesetzes Nr. 5/2020 i.d.g.F. hinsichtlich der Rechtsnatur der Agentur für Justiz werden derselben bei Ersterrichtung spezifische Ausgabenkapitel im Haushalt der Region zugewiesen.

Diese Bestimmung gilt bis zum Abschluss der Reform des internen Rechnungswesens der Regionalverwaltung und bis zu dem Zeitpunkt, an dem die Verwaltungsorganisation der Agentur konsolidiert ist und ihre Ämter über eine angemessene Betriebserfahrung verfügen, was mit einer Maßnahme der Regionalregierung festgestellt wird.

(2) In Erwartung der endgültigen Genehmigung der Durchführungsbestimmung betreffend die Gesetzmäßigkeitsvoraussetzungen für die Teilnahme der Gerichtsleiter am Vorstand, können die Führungsspitzen der Gerichtsämter – Präsident des Oberlandesgerichts, Präsident der Außenabteilung Bozen des Oberlandesgerichts und Generalstaatsanwalt – in Bezug auf die Tagesordnungspunkte der Vorstandssitzungen angehört werden.