



DECRETO DEL DIRIGENTE
Ripartizione IV - Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Autorizzazione all'indizione di una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma CONTRACTA per l'affidamento del "Progetto di promozione e Brand identity dell'iniziativa regionale di traduzione in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e altro materiale di utilizzo professionale". Approvazione degli atti di gara. **CPV: 79341000 (Servizi pubblicitari) e 79342000 (Servizi di marketing)**. Prenotazione della relativa spesa, per gli Uffici Giudiziari della Regione.

Euro 46.360,00 – cap. U02011.0690

IL DIRIGENTE

Considerato che:

- la Segreteria generale della Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol ha evidenziato la necessità di promuovere e di valorizzare le identità etniche e linguistiche, rafforzando la conoscenza, l'accessibilità e la fruibilità del contesto normativo italiano in modalità bilingue, come da richiesta Protocollo P.I.TRE ID 34167853;
- attualmente non esistono, in particolare per gli esercenti la professione forense e per coloro che si avvicinano alla materia giuridica, norme, codici e manuali bilingui cui poter attingere liberamente;
- nell'ottica di una strategia comunicativa efficace, la Regione intende abbattere le barriere linguistiche, favorendo l'esercizio delle professioni e lo studio in ambito giuridico del patrimonio giuridico-linguistico del Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- l'Amministrazione regionale ha pertanto la necessità di affidare il servizio denominato "Progetto di promozione e Brand identity dell'iniziativa regionale di traduzione in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e altro materiale di utilizzo professionale";
- le prestazioni comprendono l'elaborazione del LOGO, la progettazione e lo sviluppo di pagine WEB istituzionali (nel rispetto dei requisiti AGID e del layout regionale) e la produzione di contenuti multimediali e social strutturati in 4 campagne pubblicitarie della durata complessiva di 24 mesi.

Vista la documentazione di gara allegata:

- schema di lettera d'invito;
- capitolato Speciale d'Appalto (Parte Amministrativa e Tecnica);
- schema contratto di nomina responsabile dati (GDPR).

Considerato altresì che:

- l'importo stimato posto a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta a Euro 31.000,00.- (IVA esclusa);
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere - ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 - alla variazione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9 (stimato di Euro 6.200,00.- Iva esclusa) e alla

revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 (importo stimato di Euro 800,00.- Iva esclusa). Il valore massimo stimato complessivo dell'appalto è quindi di Euro 38.000,00.- Iva esclusa che corrisponde a Euro 46.360,00.- Iva inclusa. I prezzi posti a base di gara sono stati determinati mediante un'indagine di mercato per servizi analoghi.

Rilevato che:

- l'importo dell'appalto risulta inferiore alla soglia di Euro 140.000,00.- prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento diretto dei servizi;

- in virtù del combinato disposto dei principi cardine del nuovo Codice dei Contratti Pubblici - segnatamente il Principio del Risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e il Principio dell'Accesso al Mercato e della Massima Concorrenza (art. 3 D.Lgs. 36/2023) – l'Amministrazione reputa tuttavia opportuno e virtuoso non procedere tramite affidamento diretto a un singolo operatore economico, bensì attivare un confronto competitivo allargato, volto a conseguire la migliore qualità ed efficacia del servizio;

- si procederà tramite la Richiesta di offerta (RDO), invitando una pluralità di operatori economici iscritti alla Piattaforma Contracta (Piattaforma di approvvigionamento digitale - PAD) della Provincia autonoma di Trento, nella categoria merceologica "Servizi pubblicitari e di marketing". Ciò consente di:

1. assicurare una reale e trasparente procedura, aprendo il confronto al mercato degli operatori economici iscritti alla PAD della Provincia autonoma di Trento "Contracta" nella categoria merceologica sopra descritta, vista la specificità dell'affidamento;
2. ottenere un risultato qualitativo superiore derivante dal confronto di più assetti imprenditoriali qualificati, tutelando l'efficacia della spesa pubblica.

Richiamati gli elementi essenziali della procedura e del contratto:

- Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Nella lettera d'invito sarà inserito, quale metodo di calcolo per la determinazione della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte il METODO A) indicato nell'allegato II.2;
- Durata del contratto esecutivo: 30 giorni per il Logo, 40 giorni per la configurazione Web e 24 mesi per le campagne multimediali e social;
- Costi della manodopera e oneri della sicurezza: trattandosi di prestazioni di natura prettamente intellettuale, i rischi da interferenza sono assenti (DUVRI pari a Euro 0,00) e i costi della manodopera non vengono quantificati a base d'asta.
- Garanzie e tutele: Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta la garanzia provvisoria. Si esercita inoltre la facoltà di esonero dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, data l'esiguità dell'importo e la natura intellettuale del servizio;
- Contratto Collettivo di riferimento: CCNL Promozione e Marketing *Distribuzione e Servizi*.

Il contratto sarà sottoscritto dalla Segretaria Generale della Regione, che ricoprirà il ruolo sia il ruolo di RUP (Responsabile Unico di Progetto) che il ruolo di DEC (Direttore dell'esecuzione del Contratto) della Procedura. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

La verifica dei requisiti della società aggiudicataria avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Premesso quanto sopra, e visti:

- gli atti richiamati in premessa;
- la legge provinciale di Trento 19 luglio 1990, n. 23;
- la legge provinciale di Trento 16 giugno 2006, n. 3;
- la legge regionale 31 luglio 1993, n. 13;
- la legge provinciale di Trento 9 marzo 2016, n.2;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm;

- la Deliberazione n. 250 di data 17 dicembre 2025: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2026 – 2028";
- la Deliberazione n. 251 di data 17 dicembre 2025: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2026 - 2028";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;
- la L.R. 10 dicembre 2025, n. 11 "Bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 179 di data 01 ottobre 2025 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";
- la deliberazione n. 42 del 04 marzo 2026 "Proroga dell'accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige di un dipendente della Provincia Autonoma di Trento e rinnovo dell'incarico di direzione dell'ufficio appalti, contratti ed economato";
- il Decreto del Dirigente n. 488 dell'8/07/2025 "Attribuzione delle deleghe per l'adozione di provvedimenti di liquidazione, richiesta di pagamento delle spese e decreti di affidamento a favore delle Direttrici/dei Direttori dell'Ufficio tecnico e manutenzioni, dell'Ufficio appalti contratti ed economato e dell'Ufficio patrimonio, nell'ambito delle rispettive competenze";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 140 del 31 luglio 2024 inerente a "Affidamento dell'incarico di Segretaria Generale della Giunta regionale e accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 128 del 24 giugno 2025 inerente "Richiesta di comando alla Provincia Autonoma di Trento e conferimento temporaneo dell'incarico di Dirigente la Ripartizione IV – Risorse strumentali;
- Visto il Decreto del Presidente n. 15-01/07/2022, "Predeterminazione dei sostituti dei dirigenti le Ripartizioni o strutture equiparate e dei direttori degli Uffici centrali – modifica del Decreto del Presidente Repertorio: 4-29/03/2022;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0690 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziario 2026, 2027 e 2028 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e s.m..

decreta

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del *"Progetto di promozione e Brand identity dell'iniziativa regionale di traduzione in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e altro materiale di utilizzo professionale"*;
2. di approvare la documentazione di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita da:
 - schema di lettera d'invito;
 - capitolato Speciale d'Appalto (Parte Amministrativa e Tecnica);

- schema contratto di nomina responsabile dati (GDPR).

3. di prevedere che la procedura si svolga interamente in modalità telematica tramite l'utilizzo della piattaforma informatica della Provincia autonoma di Trento "CONTRACTA", con invito rivolto agli operatori economici abilitati su detta PAD.
4. di dare atto che la spesa complessiva massima stimata per l'appalto in argomento è pari a **Euro 38.000,00.- (trentottomila/00)** più IVA di legge, così ripartita ai fini dell'importo a base di gara e delle opzioni contrattuali previste dall'Amministrazione:
 - importo a base d'asta (soggetto a ribasso): Euro 31.000,00.- più IVA;
 - opzione di quinto d'obbligo (art. 120 c. 9 D.Lgs. 36/2023): Euro 6.200,00.- più IVA;
 - opzione per eventuale revisione prezzi (art. 60 D.Lgs. 36/2023): Euro 800,00.- più IVA;I prezzi posti a base di gara sono stati determinati mediante un'indagine di mercato per servizi analoghi.
5. di dare altresì atto che il contratto sarà sottoscritto dalla Segretaria Generale della Regione, che ricoprirà il ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), e verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.
6. di dare atto che il sottoscritto Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali è delegato, quale Responsabile di fase (RDF), a provvedere direttamente all'approvazione ed all'affidamento della procedura in oggetto alla ditta aggiudicataria, tramite l'emissione del documento di stipula sulla piattaforma "Contracta";
7. di dare atto che per la tipologia di spesa in argomento non è necessario acquisire il codice CUP ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, e che l'affidamento, essendo inferiore a 140.000,00 Euro, non è contemplato nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.
8. di approvare e prenotare la spesa prevista dal presente provvedimento come di seguito specificato, in base all'esigibilità della stessa, somma stimata in complessivi Euro 38.000,00.- oltre l'iva nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo In euro IVA inclusa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
15.860,00	02	01	1	03	U02011.0690	U.1.03.02.16.999	2026
15.128,00	02	01	1	03	U02011.0690	U.1.03.02.16.999	2027
15.372,00	02	01	1	03	U02011.0690	U.1.03.02.16.999	2028
Totale 46.360,00							

L'importo è stato così suddiviso:

- ANNO 2026 (Servizi iniziali + 1 Campagna pubblicitaria);
- ANNO 2027 (2 Campagne pubblicitarie + 1 revisione Prezzi);
- ANNO 2028 (1 Campagna pubblicitaria + 2° Revisione Prezzi + Quinto d'obbligo).

9. di dare atto che per la tipologia di spesa in argomento non è necessario acquisire il codice CUP ai sensi art. 11 della Legge n. 3/2003.

10. Di rinviare a successivi provvedimenti:

- a) l'aggiudicazione del servizio;
- b) la composizione del Seggio di Gara;
- c) la quantificazione della spesa effettiva sulla base del prezzo proposto dall'impresa aggiudicataria;
- d) la definitiva decorrenza del contratto, provvedendo, se necessario alla rimodulazione cronologica del programma e della relativa spesa.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizione al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

LR

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO APPALTI, CONTRATTI
ED ECONOMATO
Dott. Michele Tessari

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
Risorse strumentali
dott. Guido Baldessarelli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

(lettera d'invito)

SPETT.LE IMPRESA

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DEL “PROGETTO DI PROMOZIONE E BRAND IDENTITY DELL’INIZIATIVA REGIONALE DI TRADUZIONE IN LINGUA TEDESCA O BILINGUE DI CODICI GIURIDICI E ALTRO MATERIALE DI UTILIZZO PROFESSIONALE”

CIG: _____

CPV: 79341000 (Servizi pubblicitari) e 79342000 (Servizi di marketing)

Con decreto a contrarre n..... [indicare] del ... [indicare], questa Amministrazione ha deliberato di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, il “Progetto di promozione e Brand identity dell’iniziativa regionale di traduzione in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e di altro materiale di utilizzo professionale”.

Il contratto sarà stipulato dall’impresa aggiudicataria con la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall’invio della presente lettera di invito.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un’attenta lettura del manuale **Presentazione di un’offerta** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>.

RDO (Contracta) n. disponibile a sistema.

Bando Unico di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023.

CATEGORIA MEPAT050: CPV n. 79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing

Importo a base di gara: **Euro 31.000,00.- SOGGETTO A RIBASSO**

Importo complessivo dell’appalto è di **Euro 38.000,00.- IVA esclusa** (Nell’importo complessivo è compreso il quinto d’obbligo pari a Euro 6.200,00 IVA esclusa ai sensi dell’art. 120, co.9 del D.lgs. 36/2023 e revisione dei prezzi di cui all’art. 60 del D.Lgs. 36/2023 pari a Euro 800,00 IVA esclusa.

Oneri interferenziali di cui l’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00

Costi della manodopera di cui l’art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 pari ad Euro 0,00 (**Non applicabile ai servizi di natura intellettuale**)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIU’ BASSO

Scadenza richiesta chiarimenti: _____

Scadenza presentazione offerte: _____

Apertura buste: _____

Il Responsabile unico del progetto è la Segretaria generale della Regione, dott.ssa Gabriele Morandell

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, dott. Guido Baldessarelli

Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura sarà effettuata attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Pertanto agli operatori economici è richiesto di registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

PREMESSO CHE

- a. La Regione autonoma Trentino Alto Adige – Ripartizione IV – Risorse strumentali – si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata Piattaforma;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l'individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e l'approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per le categorie MEPAT e le relative CPV di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023 che abbiano compilato la Domanda di Abilitazione in tutte le sue parti tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma CONTRACTA e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all'indirizzo https://contracta.provincia.tn.it/portalegare_index.php previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione del **minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.**

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- a) **DECISIONE A CONTRARRE N. _____**
- b) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- c) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATI A1 o A2**
- d) **Schema contratto di nomina responsabile al trattamento dati.**

In gara dovranno essere presentati n. 3 documenti:

- la dichiarazione di partecipazione - Allegati A1 o A2

e dovranno essere compilati direttamente sulla Piattaforma:

- il DGUE accedendo alla sezione "Busta documentazione" cliccando sul comando "Compila DGUE"

- la propria OFFERTA ECONOMICA, accedendo alla sezione "Prodotti"

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

INDICE

1. Informazioni Tecniche
 - 1.1 Dotazioni tecniche
 - 1.2 Registrazione alla Piattaforma
 - 1.3 Identificazione
 - 1.4 Chiarimenti
 - 1.5 Comunicazioni
 - 1.6 Firma digitale
2. Importo di gara
 - 2.1 Revisione prezzi
3. Requisiti di partecipazione
 - 3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione
 - 3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova
 - 3.2.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 3.2.3 Requisiti di capacità capacità tecnico-professionali
 - 3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie
 - 3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili
 - 3.5 Requisiti di esecuzione
4. Avvalimento
5. Subappalto
6. Garanzia provvisoria
7. Sopralluogo
8. Contributo all'A.N.A.C.
9. Criteri di affidamento
10. Modalità di presentazione dell'offerta
11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta
12. Soccorso istruttorio
13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in piattaforma nella sezione Busta documentazione
 - 13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2
 - 13.2 Documento di Gara Unico Europeo
 - 13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
 - 13.4 Documentazione in caso di avvalimento
 - 13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
14. Busta Economica e modalità di inserimento dell'offerta economica
 - 14.1 Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta.

15. Svolgimento della procedura di gara e verifica di anomalia delle offerte
16. Verifica dei requisiti
17. Stipulazione del contratto
18. Ulteriori informazioni
19. Codice di comportamento e clausole anticorruzione
20. Riservatezza
21. Accesso agli atti
22. Tutela della privacy
 - 22.1 Fonte dei dati personali
 - 22.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)
 - 22.3 Finalità del trattamento
 - 22.4 Modalità del trattamento
 - 22.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione
 - 22.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)
 - 22.7 Trasferimento extra EU
 - 22.8 Periodo di conservazione dei dati
 - 22.9 Diritti dell'interessato

1. Informazioni Tecniche

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni Generali di utilizzo – Contracta" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link: www.provincia.tn.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di in Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet www.provincia.tn.it al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a cc.contracta@ndigit.it o tramite Call Center che risponde ai numeri:

800 22 80 40 (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);

0461-800786 (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

1.4 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale **Presentazione di un'offerta**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter,

6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione della Regione T.A.A. 2025-2027 allegato al Piano integrato di attività organizzativa 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 22.01.2025, reperibile in Amministrazione Trasparente e al fine di prevenire il rischio della corruzione per le strutture a maggior rischi corruttivo:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti. Non sono perciò ammessi chiarimenti telefonici;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione Trentino Alto Adige, disponibile alla pagina <https://www.regione.taa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

2. IMPORTO DI GARA

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro 38.000,00.- al netto degli oneri fiscali, così determinato:

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Progetto Logo, Progetto pagine web e produzione di contenuti multimediali	79340000-9	31.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			31.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A + B) Importo complessivo			31.000,00
C) Importo opzione quinto d'obbligo			6.200,00
D) Importo opzione revisione prezzi			800,00
TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO			38.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi [indicare valore pari a € 0,00 in caso di assenza di rischi] e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara non comprende i costi della manodopera. In quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, finalizzato all'acquisizione di servizi professionali per il miglior perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione regionale, con acquisizione di valutazioni tecniche, nonché di supporti specialistici, non si rende necessaria la quantificazione dei costi della manodopera.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2.1 Revisione dei prezzi

E' prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si prende a riferimento l'indice ISTAT trimestrale relativo all'Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale riferito al periodo in cui è intervenuta l'aggiudicazione.

3. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione.

A detto riguardo si invita l'operatore economico a caricare sulla Piattaforma, tra la documentazione amministrativa (Busta documentazione) i documenti a comprova dei suddetti requisiti, eccezion fatta per quelli reperibili tramite FVOE o da altri soggetti pubblici.

3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (NON previsti)

3.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali

Aver effettuato negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di invio della lettera di invito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto oggetto del presente disciplinare per un importo complessivo almeno pari ad Euro 7.000,00.- al netto degli oneri fiscali – ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.Lgs 36/2023. **In ragione dei tempi tecnici della medesima procedura, tale decennio è indicato nella finestra temporale compresa tra il _____ 2016 e il _____ 2026 (giorno di richiesta CIG).**

Per servizi analoghi si intende la progettazione e realizzazione Logo e Progetto Logo, Progetto pagine web e produzione di contenuti multimediali.

La comprova del requisito è verificata su richiesta della stazione appaltante mediante la produzione di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.5 Requisiti di esecuzione

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate dalla normativa applicabile al caso di specie e dall'articolo 18 del capitolato speciale di appalto, in applicazione dell'art. 32 co. 1 della l.p. n. 2/2016.

4. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 3.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 3.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

5. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

6. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

8. Contributo all'A.N.A.C.

non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili sulla Piattaforma, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate al paragrafo 6 del manuale **Presentazione di un'offerta**, presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>, e nella presente lettera di invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente lettera di invito, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera di invito.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro, modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

11. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 13 e 14.**

Tutti i documenti indicati nel punto 13 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta** .

Il modulo di offerta economica e i valori indicati al paragrafo 14 devono essere inseriti sulla Piattaforma nella sezione **Prodotti**, come indicato al paragrafo 6.3 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

Come previsto al paragrafo 6.5 del manuale, nella sezione Busta Economica vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione Prodotti

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale **Presentazione di un'offerta**, nella sezione **Busta Documentazione** è presente, nell'area sottostante, l'area **Documentazione**, che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.

- Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

- Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.

- Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2 sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione.

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate in piattaforma e firmate digitalmente, nella sezione Busta Documentazione, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico dovrà allegare, in Piattaforma, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o A2;
- 2) DGUE (strutturato in Piattaforama);
- 3) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 4) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;

13.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2

L'impresa dovrà caricare in Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o Allegato A2 reso disponibile dall'Amministrazione sulla Piattaforma, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nella presente lettera di invito;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ivi compresi i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la Piattaforma;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante: Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol reperibile a <https://www.regione.taa.it/content/search?SearchText=codice+di+comportamento&From=&To>
- = e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione indicati al paragrafo 3.5 della lettera di invito;
- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6Bis e 6 ter del d. lgs. 82/2005 oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del d. lgs. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 22.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

13.2 Documento di gara Unico Europeo - DGUE

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema disponibile sulla Piattaforma all'interno della sezione **Busta Documentazione** cliccando sul comando **Compila DGUE**, secondo le modalità previste dal manuale **Guida alla compilazione del DGUE strutturato**.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell'ausiliario;

13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. BUSTA ECONOMICA E MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Busta Economica" vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione "Prodotti" (si rinvia al paragrafo 6.5 del manuale Presentazione di un'offerta).

L'operatore economico dovrà **indicare e compilare**, in Piattaforma, nella sezione "**Prodotti**", a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
- La stima dei costi aziendali, i costi della manodopera nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a € 0,00, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali;

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali;
- c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica".

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo complessivo offerto;

- la presentazione di offerte in aumento.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Il file che compone l'offerta economica, una volta predisposto dal concorrente, dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma nella sezione Prodotti.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Modulo di offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore.

Inserite e verificate le informazioni, sarà necessario procedere con la firma digitale della busta economica, seguendo i passaggi descritti al paragrafo 6.5 del manuale **Presentazione di un'offerta**". L'operatore economico dovrà:

- 1) verificare le informazioni, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
- 2) salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente;
- 3) cliccare sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Economica** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

14.1 Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta

Per modificare le informazioni inserite nella **Busta Economica** prima dell'invio dell'offerta, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Modifica Offerta**, provvedere quindi a correggere le informazioni e a generare un nuovo pdf. Si rinvia a quanto descritto al paragrafo 7 del manuale **Presentazione di un'offerta**).

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La prima seduta ha luogo il giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora].

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma – in qualità di Presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due funzionari assegnati alla Ripartizione IV – Risorse strumentali, procede:

- a) ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella **Busta Documentazione**;
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo sulla documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura:

- 1) del prezzo complessivo offerto;
- 2) a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale viene adottato il metodo A *dell'allegato*, II.2 del D.Lgs. 36/2023.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

(***)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti si trovino in una condizione di *ex-aequo*, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di Richiesta Offerta Migliorativa secondo le modalità operative indicate al paragrafo 11 del manuale

Presentazione di un'offerta.

Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.4.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante la Piattaforma, i verbali delle sedute di gara a tutti gli o.e. che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nell'ottica di accelerare la conclusione dell'iter procedimentale volto a consolidare la proposta di aggiudicazione, nel rispetto del principio del risultato e dei termini di conclusione delle procedure di gara, si invita l'operatore economico a caricare sulla Piattaforma, tra la documentazione amministrativa (Busta documentazione) i documenti a comprova dei requisiti, eccezion fatta per quelli reperibili tramite FVOE o da altri soggetti pubblici.

17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e

dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperienza della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.regione.taa.it

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione della Regione T.A.A. 2025-2027 allegato al Piano integrato di attività organizzativa 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 22.01.2025, reperibile in Amministrazione Trasparente e al fine di prevenire il rischio della corruzione per le strutture a maggior rischi corruttivo:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti. Non sono perciò ammessi chiarimenti telefonici;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione Trentino Alto Adige, disponibile alla pagina <https://www.regione.taa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a

carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

20. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

22. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del Trattamento dei dati personale è la Regione autonoma Trentino Alto Adige (di seguito, il "Titolare"), nella persona della Segretaria generale della Regione, con sede in Via Gazzoletti, n. 2 – 38122 Trento – pec: protocollo@pec.regione.taa.it – tel. 0461201111.

– protocollo@pec.regione.taa.it

Preposta al trattamento è la dott.ssa Gabriele Morandell- Segretaria generale della Regione, i cui dati di contatto sono: via Gazzoletti, n. 2 – 38122 Trento, tel. 0461/201050, posta elettronica: giunta@pec.regione.taa.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono in Amministrazione Trasparente all'indirizzo internet <https://www.regione.taa.it/Privacy>. Il Soggetto incaricato: Dream S.r.l.; Sede: Via Giovanni Prati n. 23, Tione di Trento (TN); Telefono: 0465 322514; E-mail: privacy@dream.tn.it; PEC: dream.tn.it@pec.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

22.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

22.2 Categoria di dati personali (Informazione fornita solo se i dati raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

22.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 36/2023; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

22.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato all'Ufficio Appalti, contratti ed economato della Regione e, in particolare, da Preposti al trattamento (Direttore), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

22.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

22.6 Comunicazione e diffusione dei dati (Categorie di destinatari)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

22.7 Trattamento Extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

22.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

22.9 Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV

RISORSE STRUMENTALI

Dott. Guido Baldessarelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**CAPITOLATO SPECIALE
PARTE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

**PROGETTO DI PROMOZIONE E BRAND IDENTITY DELL'INIZIATIVA REGIONALE DI
TRADUZIONE IN LINGUA TEDESCA O BILINGUE DI CODICI GIURIDICI E ALTRO MATERIALE DI
UTILIZZO PROFESSIONALE**

CIG: _____

CPV: 79341000 (Servizi pubblicitari) e 79342000 (Servizi di marketing)

Indice:

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto

Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

Art. 3 – Obblighi a carico dell'Operatore economico

Art. 4 – Obblighi a carico della Stazione appaltante

Art. 5 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

Art. 6 – Documenti che fanno parte del contratto

Art. 7 – Durata del contratto

Art. 8 – Importo del contratto

Art. 9 – (DEC) Direttore dell'esecuzione del contratto

Art. 10 – Avvio dell'esecuzione del contratto

Art. 11 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Art. 12 – Modifica del contratto durante il periodo di validità

Art. 13 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

Art. 14 – Controllo sull'esecuzione del contratto

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

Art. 16 – Subappalto

Art. 17 – Tutela dei lavoratori

Art. 18 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto

Art. 19 – Clausola sociale

Art. 20 – Sicurezza

Art. 21 – Elezione di domicilio dell'Operatore economico

Art. 22 – Proprietà dei prodotti

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

Art. 24 – Garanzia definitiva

Art. 25 – Obblighi assicurativi

Art. 26 – Penali

Art. 27 – Revisione dei prezzi

Art. 28 – Risoluzione del contratto

Art. 29 – Recesso

Art. 30 – Definizione delle controversie

Art. 31 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 32 – Spese contrattuali

Art. 33 – Disposizioni anticorruzione

Art. 34 – Norma di chiusura

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di un "Progetto di promozione e Brand Identity dell'**Iniziativa Regionale di Traduzione** in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e altro materiale di utilizzo professionale".

CPV: 79340000-9 - Servizi pubblicitari e servizi di marketing.

2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano come servizi per promuovere e valorizzare le identità etniche e linguistiche regionali, rafforzando l'accessibilità e la fruibilità del contesto normativo italiano in modalità bilingue.

3. Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni e le attività connesse per avere un servizio completamente compiuto, secondo le disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

4. L'appalto non è suddiviso in lotti per le ragioni indicate nel provvedimento a contrarre.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Il servizio di cui all'art. 1 ha esecuzione sull'intero territorio regionale.

2. L'Operatore economico dovrà garantire l'esecuzione delle seguenti attività, integrate in una strategia di comunicazione multicanale, come segue:

a) Elaborazione di una proposta relativa al LOGO e messaggi promozionali dell'**Iniziativa Regionale di Traduzione**. La veste grafica definitiva del Logo sarà perfezionata e finalizzata in itinere, in stretta collaborazione con l'Amministrazione regionale, a seguito di aggiudicazione.

b) Progettazione e sviluppo WEB: progettazione delle pagine dedicate **all'Iniziativa Regionale di Traduzione** sul sito istituzionale della Regione. L'attività di configurazione web dovrà essere realizzata nel pieno rispetto:

- dei requisiti CMS (Content Management System);

- degli standard di accessibilità e progettazione definiti dalle Linee Guida AGID;

- dei vincoli del sistema di Layout istituzionale regionale;

c) Produzione di contenuti multimediali e social: ideazione di video, immagini, audio per la promozione dell'**Iniziativa Regionale di Traduzione**. In particolare l'attività di creazione dei contenuti multimediali si articolerà in almeno quattro campagne pubblicitarie della durata di 6 (sei) mesi ciascuna. Le campagne si succederanno con modalità sequenziale, garantendo la continuità del servizio. I canali di diffusione saranno ottimizzati per le piattaforme Facebook, Instagram, Tik Tok e YouTube. La diffusione e la gestione operativa sui canali social dell'Ente saranno curate esclusivamente dall'Ufficio Stampa della Regione, previa consegna dei materiali da parte dell'Operatore economico nei formati tecnici richiesti.

3. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, parte amministrativa e parte tecnica e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara (inclusi gli eventuali chiarimenti pubblicati durante la procedura), nonché altresì dell'offerta.

ART. 3 – OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'Operatore economico, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, come indicati nell'art. 6.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'Operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'Operatore economico equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'Operatore economico è tenuto a confrontarsi con il RUP per la definizione di quanto richiesto e in ogni caso ogni qualvolta dovessero sorgere difficoltà o possibilità di ritardo, anche relative al crono programma delle prestazioni, laddove esistente.
5. Eventuali produzioni che fossero necessarie per la realizzazione delle Campagne Pubblicitarie verranno concordate ed assegnate dalla Regione all'Operatore economico, nel rispetto delle proprie procedure.
6. L'Operatore economico è tenuto a eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La Stazione appaltante provvede a mettere a disposizione dell'Operatore Economico ogni informazione e tutto quanto in suo possesso relativamente all'oggetto del contratto.
2. La Stazione appaltante provvede a programmare le attività per l'elaborazione dei progetti di cui al precedente articolo 2, nel rispetto dei tempi richiesti.
3. La Stazione appaltante, per il tramite del RUP (o del DEC se nominato) supervisiona lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato con una frequenza stabilita congiuntamente con l'operatore economico. Delle riunioni apposite viene eventualmente redatto il crono programma sottoscritto dalle parti.
4. L'Operatore economico non può richiedere ulteriori compensi per la partecipazione a riunioni o per tutti gli oneri a ciò correlati.

ART. 5 – NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO E CRITERI INTERPRETATIVI

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:
 - a) la [legge provinciale di Trento 9 marzo 2016, n. 2](#) "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
 - b) il [D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36](#) "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

c) il [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#) “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;

d) la [legge 13 agosto 2010, n. 136](#) “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

e) il [D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159](#) “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

f) la [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

g) il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

h) le norme del codice civile.

l) il [D.L. 31 maggio 2021, n. 77](#) e il DPCM dipartimento per le pari opportunità 7 dicembre 2021 “Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC” nelle parti direttamente applicabili ai sensi dell'art.1 e 2 ter della legge provinciale 4 agosto 2021, n. 18;

m) le [Circolari del 18 gennaio 2022, n. 4](#) e [21 giugno 2022, n. 27](#) del MEF (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del D.L. n. 80/2021 - Indicazioni attuative), le [Linee guida](#), il DL n. 155/2024 convertito in legge n. 189/2024 e successive modifiche e integrazioni.

2. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile e in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

2 bis. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti contrattuali e in quelli di gara, prevalgono quelle inserite nel bando o nell'avviso di gara.

3. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiscono alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto e assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito e agli scopi intesi dalle Parti.

4. Ove ricorra la necessità di interpretare clausole contrattuali si opera avendo riguardo alle finalità e ai risultati perseguiti con l'iniziativa contrattuale, considerando altresì l'applicazione dei principi previsti dal D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
 - a.1) il Capitolato speciale d'appalto, parte amministrativa e parte tecnica e il "Contratto di nomina a responsabile del trattamento e conferimento delle relative istruzioni";
 - a.2) l'offerta economica dell'Operatore economico (non comprensiva dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale);
 - a.3) tutta la documentazione della procedura, ivi compresi eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante durante lo svolgimento della gara.
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Eventuali atti aggiuntivi verranno stipulati in modalità elettronica mediante scrittura privata.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio, ad avvenuta stipulazione del contratto, ha inizio dalla data della nota formale di avvio dell'esecuzione, redatta dal Direttore dell'Esecuzione (DEC). Le prestazioni devono essere completate secondo il seguente cronoprogramma vincolante:
 - a) **Finalizzazione del Logo (Art. 2, punto a):** la prestazione deve essere conclusa entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della nota di avvio del DEC. Entro tale termine l'Operatore economico dovrà fornire la veste grafica definitiva del logo, approvata dall'Amministrazione e completa di manuale d'uso.
 - b) **Progettazione e implementazione Web (Art. 2, punto b):** le attività di configurazione tecnica e strutturazione delle pagine sul sito istituzionale, con integrazione dei requisiti AGID/CMS, devono essere ultimate entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della nota di avvio del DEC.
 - c) **Produzione contenuti multimediali e Campagne Social (Art. 2, punto c):** L'attività di creazione di contenuti multimediali e la gestione delle strategie di comunicazione avrà una durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dal giorno successivo alla data di formale approvazione da parte dell'Amministrazione, delle attività Web di cui alla precedente lettera b). Le quattro campagne si succederanno con modalità sequenziale per garantire la continuità del servizio per l'intero biennio contrattuale; eventuali sovrapposizioni temporali tra le campagne, se richieste dall'Amministrazione, non potranno comunque comportare una riduzione della durata complessiva del contratto (24 mesi) né un aggravio dei costi per l'Operatore Economico.
2. La scadenza del termine di cui ai punti a) e b) non esonera l'Operatore economico dalle responsabilità relative alla manutenzione o correzione di eventuali vizi, difformità o refusi che dovessero emergere durante il periodo di vigenza delle attività di cui alla lettera c).
3. Eventuali sospensioni del servizio o proroghe dei termini sopra indicati potranno essere concesse dall'Amministrazione esclusivamente per cause di forza maggiore o fatti imputabili alla Stazione Appaltante, previa richiesta motivata dell'Operatore economico.
4. Trattandosi di servizio avente durata, inizio e scadenza certe e predeterminate, qualora risultasse necessario, per motivi di urgenza, anticipare l'esecuzione contrattuale in attesa della stipulazione, si applica il comma seguente.

5. In conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, intervenuta l'aggiudicazione valida ed efficace, la Stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni. È sempre possibile l'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dal comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023; nel caso di mancata stipulazione l'Operatore economico ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

ART. 8 – IMPORTO DELL'APPALTO E VALORE STIMATO

1. L'importo a base di gara (soggetto a ribasso) per le prestazioni di cui all'art. 2 ammonta a complessivi euro 31.000,00 (euro trentunomila/00), IVA esclusa.

2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023. L'importo di tale opzione (quinto d'obbligo) è stimato in € 6.200,00, IVA esclusa.

3. Ai fini dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore totale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di cui al comma 2, e dell'opzione di revisione dei prezzi ammonta a complessivi euro 38.000,00 (euro trentottomila/00), IVA esclusa, come da seguente prospetto. Si precisa che i prezzi posti a base di gara sono stati determinati mediante un'indagine di mercato per servizi analoghi, ritenuti congrui e adeguati alle prestazioni richieste:

descrizione delle prestazioni	Importo
Lett. a) art. 2: Progetto LOGO	€ 4.000,00
Lett. b) art. 2: Progetto pagine web	€ 3.000,00
Lett. c) art. 2: Produzione di contenuti multimediali e social (n. 4 Campagne pubblicitarie da € 6.000,00 ciascuna)	€ 24.000,00
Importo complessivo: a) + b) + c)	€ 31.000,00
Importo opzione quinto d'obbligo (eventuale)	€ 6.200,00
Importo opzione revisione prezzi (eventuale)	€ 800,00
TOTALE IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO	€ 38.000,00

4. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e dei suoi allegati si intende offerto dall'Operatore economico in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

5. Per il presente servizio, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

6. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva di imporre mediante atto aggiuntivo all'Operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il responsabile del progetto (RUP), nei limiti delle proprie competenze professionali e di quanto previsto dalla vigente normativa, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

ART. 10 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il (DEC), in intesa col RUP, o il RUP se riveste anche la funzione di DEC, dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'Operatore economico tutte le istruzioni e direttive necessarie secondo quanto previsto dal Capo II dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. L'Operatore economico è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

3. Qualora l'Operatore economico non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'Operatore economico.

4. Il DEC redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Operatore economico. Il verbale viene redatto e firmato dal DEC e dall'Operatore economico. Quando, nei casi previsti dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il DEC ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire e a tal fine può comunicare con l'Operatore economico anche tramite PEC.

5. In ogni caso nel verbale di avvio di cui al precedente comma 4, deve essere dato atto che, alla data, permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Operatore economico.

ART. 11 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 12 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo a conclusione delle singole fasi di attività verso presentazione di regolari fatture.

2. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previa verifica della regolare effettuazione della prestazione, nonché della regolarità contributiva previdenziale e fiscale come prevista dalla vigente normativa.

ART. 14 – CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Operatore economico, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Operatore economico sarà chiamato a rispondere alla stazione

appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

3. La stazione appaltante si riserva infine, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall’art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Ai sensi dell’art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell’opponibilità alla Stazione appaltante, in conformità all’art. 6 dell’Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla Stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la Stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell’Operatore economico di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la Stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 16 – SUBAPPALTO

1. **Non** è ammesso il subappalto per le motivazioni esposte nel provvedimento a contrarre.

ART. 17 – TUTELA DEI LAVORATORI

1. L’Operatore economico è tenuto a osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

ART. 18 – CONDIZIONI ECONOMICO-NORMATIVE DA APPLICARE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL’APPALTO

1. Al personale impiegato nella prestazione oggetto d’appalto spettano condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale e dell’eventuale Contratto Integrativo Provinciale, stipulato dalle associazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicato in via prevalente sul territorio provinciale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto, individuato quale contratto di riferimento. Le medesime condizioni sono garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative.

2. Fermo quanto stabilito dall’art. 20 del presente capitolato, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge provinciale n. 2/2016 e s.m. e della deliberazione di Giunta provinciale n. 251 di data 24 febbraio 2026, il contratto di riferimento è il seguente: **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE di LAVORO *Promozione e Marketing***.

3. Al personale impiegato nella prestazione si applica il CCNL (ed eventuale CCPL integrativo) indicato al comma 2. È consentita l'applicazione di un CCNL diverso, purché si tratti di un contratto di settore e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento. In tale ipotesi, l'Operatore economico garantisce ai lavoratori trattamenti economici complessivi non inferiori a quelli del contratto di riferimento, corrispondendo, se dovuta, la differenza a titolo di indennità di appalto.

ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DELLA MANODOPERA

1. In quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, finalizzato all'acquisizione di servizi professionali per il miglior perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione regionale, con acquisizione di valutazioni tecniche, nonché di supporti specialistici:

- non si rende necessaria la quantificazione dei costi della manodopera;
- non si applica la clausola sociale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.P. Trento n. 2/2016;
- in considerazione delle specifiche competenze tecniche richieste per l'espletamento del servizio non si applica l'art. 32 comma 3 della L.P. Trento n. 2/2016, in materia di obbligo di impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti a categorie indicate dall'art. 4 della L.381 del 1991.

ART. 20 – SICUREZZA

L'Operatore economico s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m..

3. L'Operatore economico s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

4. L'Operatore economico s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

ART. 21 – ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto verranno effettuate, alternativamente, presso il domicilio digitale (PEC) _____ o in alternativa presso la sede legale dell'Operatore economico privilegiando gli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e fermo restando la possibilità di utilizzare mezzi di comunicazione in forma analogica in caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione digitale.

ART. 22 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

1. Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti

connessi al suo esercizio”, tutti i prodotti realizzati, nonché le banche dati che verranno create o implementate sono di proprietà esclusiva della Stazione appaltante.

2. L'Operatore economico deve comunicare preventivamente alla Stazione appaltante l'esistenza di diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

Art. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Operatore economico autorizza sin d'ora la stazione appaltante al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria, connessi al presente contratto (ai sensi del D. Lgs. 196/2003).

2. L'Operatore economico è tenuto ad osservare le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali relativi ai soggetti con cui entra in contatto nell'esecuzione del presente incarico. Inoltre, i dati raccolti o di cui entra in possesso non possono essere diffusi, pubblicati o comunicati a nessun altro soggetto al di fuori della Committente o altro soggetto da quest'ultima individuato.

ART. 24 – GARANZIA DEFINITIVA

1. In applicazione della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 , la Stazione appaltante dispone l'esonero dall'obbligo di costituzione della garanzia definitiva da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

Tale deroga è motivata dall'esiguità dell'importo contrattuale, il cui valore massimo stimato è pari a euro 38.000,00 IVA esclusa (comprensivo del quinto d'obbligo), nonché dalla natura prettamente intellettuale delle prestazioni oggetto del servizio.

2. La scelta di non richiedere la garanzia definitiva risponde ai principi di proporzionalità e semplificazione delle procedure di affidamento, riducendo gli oneri amministrativi ed economici a carico dell'operatore, garantendo al contempo il perseguimento del risultato.

3. Resta fermo che la tutela della Stazione appaltante per eventuali inadempimenti o danni resta garantita attraverso:

- Il sistema delle penali applicabili in caso di ritardo o mancato rispetto delle tempistiche contrattuali, come disciplinato dall'art. 26;
- Gli obblighi assicurativi a carico dell'Operatore economico (polizze RCT/RCO), il quale rimane responsabile di ogni danno imputabile a propria negligenza.

ART. 25 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Sono a carico esclusivo dell'Operatore economico tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Operatore economico stesso, di terzi o della Stazione appaltante.

2. In relazione a quanto sopra, l'Operatore economico si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.

3. L'Operatore economico viene ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; ha pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

ART. 26 – PENALI

1. In caso di mancato rispetto delle tempistiche di consegna dei materiali di cui al precedente art. 7 verrà applicata una penale pari ad Euro 100,00 per ogni giornata o frazione di giornata di ritardo.
2. L'entità delle penali è stabilita previa contestazione scritta, avverso la quale l'Operatore economico avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
3. Nel caso in cui l'Operatore economico non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'Operatore economico in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.
4. Nel caso in cui il ritardo sia superiore a 10 giorni solari, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Art. 27 – REVISIONE DEI PREZZI

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione del costo delle prestazioni documentabile in termini oggettivi superiore al 5 % (cinque per cento), i prezzi offerti sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5%, da applicarsi alle prestazioni rese dal primo giorno del mese successivo all'aggiornamento. In tal senso il predetto valore del 5% costituisce margine di alea che rimane in capo alle Parti.
2. I prezzi di cui al precedente comma 1 sono aggiornati con cadenza annuale, decorso un anno dall'aggiudicazione, assumendo come riferimento l'indice ISTAT trimestrale relativo all'Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale riferito al periodo in cui è intervenuta l'aggiudicazione.
3. Per il calcolo dell'aggiornamento, decorso il primo anno, si assume la variazione percentuale, arrotondata alla terza cifra decimale, indicata dall'Indice del trimestre che comprende il mese dell'aggiudicazione, rispetto al medesimo indice del trimestre nell'anno successivo, rettificata ai sensi del precedente comma 1, da applicarsi alle prestazioni rese dal primo giorno del mese successivo all'aggiornamento.
4. L'esito dell'aggiornamento, sia esso su istanza sia esso d'ufficio, viene comunicato mediante comunicazione PEC dall'Amministrazione all'Operatore economico, che accetta l'aggiornamento con formale comunicazione PEC.
5. Ove l'aggiornamento di cui al precedente comma 4 comporti una previsione di spesa superiore rispetto alla stima operata in sede di appalto, il nuovo scenario di prezzi e di spesa sarà sancito con apposito Atto aggiuntivo all'Accordo quadro.
6. Gli eventuali contratti di subappalto o gli eventuali subcontratti comunicati all'Amministrazione contraente dall'Operatore economico, disciplinano in maniera coerente la revisione dei prezzi.

ART. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 29 – RECESSO

1. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 30 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'Operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro del Tribunale nel cui circondario ha sede la Stazione appaltante.

ART. 31 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Operatore economico, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

2. L'Operatore economico deve inserire nei contratti stipulati con privati fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge n. 136/2010:

“Art. (...) ”

(Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010.

II. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol (...) e al Commissariato per il Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol (...).”

3. L'Operatore economico deve comunicare alla Stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

4. L'Operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. La Stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'Operatore economico e i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

6. Le Parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso e in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'Operatore economico comunica alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla Stazione appaltante deve avvenire entro 7 (sette) giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'Operatore economico deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal

caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

7. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara e il codice unico progetto.

8. Le Parti convengono che qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente a ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

ART. 32 – SPESE CONTRATTUALI

1. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'Operatore economico.

2. L'importo dell'imposta di bollo è indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 33 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.regione.taa.it

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione dell'Ente Regione:

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione della Regione T.A.A. 2025-2027 allegato al Piano integrato di attività organizzativa 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 22.01.2025, reperibile in Amministrazione Trasparente e al fine di prevenire il rischio della corruzione per le strutture a maggior rischi corruttivo:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti. Non sono perciò ammessi chiarimenti telefonici;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione Trentino Alto Adige, disponibile alla pagina <https://www.regione.taa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 34 – NORMA DI CHIUSURA

1. L'Operatore economico, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI

Tra

Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol, (dati di contatto del referente:.....)

e

....., [da valutare] con sede legale in, P. IVA

..... / nato a,

C.F....., (dati di contatto del referente:.....) di seguito, congiuntamente, le
"Parti".

Premesso che:

- Tra il Titolare e il Responsabile intercorre un rapporto contrattuale avente ad oggetto l'affidamento del "**Progetto di promozione e brand identity dell'iniziativa regionale di traduzione in lingua tedesca o bilingue di codici giuridici e altro materiale di utilizzo professionale**" (di seguito "Contratto Principale").
- L'esecuzione delle attività previste (inerenti al codice **CPV 79340000-9 - Servizi pubblicitari e marketing**) comporta il trattamento necessario di dati personali per conto della Regione.
- Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i trattamenti da parte di un Responsabile devono essere disciplinati da un contratto che vincoli lo stesso al Titolare.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Nomina e Oggetto

Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol nomina l'Operatore Economico **Responsabile del trattamento** per tutte le operazioni sui dati personali necessarie all'esecuzione del Contratto Principale.

Art. 2 – Durata del Trattamento

La durata del presente Contratto di nomina coincide tassativamente con la durata del Contratto Principale, comprese eventuali proroghe o varianti. Alla cessazione del rapporto, il Responsabile dovrà procedere alla restituzione o alla cancellazione sicura dei dati ai sensi del successivo Art. 4, lett. 1).

Art. 3 – Natura delle attività, Tipologia dei Dati e Categorie di Interessati

Il Responsabile è autorizzato a compiere esclusivamente le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, cancellazione e distruzione) strettamente connesse alle finalità del servizio di promozione multicanale.

- **Categorie di interessati:** 1. Utenti finali e cittadini che interagiscono con le pagine web dedicate e con i canali social istituzionali dell'Ente (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube) nell'ambito delle campagne pubblicitarie. 2. Personale dipendente, referenti e collaboratori della Stazione Appaltante.
- **Tipologia di dati personali:** 1. Dati identificativi e di contatto (nomi, cognomi, indirizzi e-mail, profili social/username). 2. Dati multimediali (immagini, tracce audio, riprese video) acquisiti o prodotti per la realizzazione dei materiali promozionali. 3. Dati di navigazione e statistici legati all'interazione con le inserzioni e con le sezioni dedicate del sito istituzionale.

Art. 4 – Obblighi del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile si impegna a:

- a) Trattare i dati personali solo sulla base delle istruzioni documentate del Titolare.
- b) Garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposte a un adeguato obbligo legale di riservatezza.
- c) Adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo al rischio (ai sensi dell'Art. 32 GDPR), conformandosi al livello "standard/alto" delle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA (Circolare AgID n. 2/2017).
- d) Assistere il Titolare nell'evasione delle richieste d'esercizio dei diritti degli interessati, astenendosi dal rispondere direttamente salvo esplicita autorizzazione.
- e) Notificare formalmente al Titolare qualsiasi violazione dei dati personali (*data breach*) senza ingiustificato ritardo e comunque non appena ne viene a conoscenza, fornendo tutti gli elementi previsti dalla policy regionale.

Art. 5 – Divieto Assoluto di Subappalto e Sub-Trattamento

In conformità a quanto tassativamente disposto dall'Art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto, **non è ammessa alcuna forma di subappalto**. Di conseguenza, al Responsabile è **fatto assoluto divieto di affidare a terzi (sub-responsabili)** l'esecuzione di specifiche attività di trattamento o la gestione dei dati personali connessi all'appalto, pena la radicale nullità degli atti e la risoluzione di diritto del Contratto Principale.

Art. 6 – Responsabilità

Il Responsabile risponde direttamente del danno causato dal trattamento qualora non abbia adempiuto agli obblighi del Regolamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare. Il Responsabile si impegna a manlevare integralmente il Titolare in caso di sanzioni amministrative o azioni di risarcimento promosse da terzi derivanti da proprie inadempienze contrattuali o normative.

Art. 7 – Foro Competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità ed esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Trento, in conformità a quanto stabilito dall'Art. 30 del Capitolato.

Trento, _____

Per il Titolare del trattamento La Segretaria Generale

Dott.ssa Gabriele Morandell

(Firmato digitalmente)

Per il Responsabile del trattamento Il Legale Rappresentante

Signor _____