

Regione Autonoma Trentino-Alto Adige

Segreteria Generale



Autonome Region Trentino-Südtirol

Generalsekretariat

Manuale Operativo

Soluzione applicativa Whistleblowing

INDICE

La piattaforma Whistleblowing	3
Ambiente di segnalazione	3
Effettuare una segnalazione - Utente (whistleblower)	3
Il codice Segnalazione (Key Code).....	8
Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata	9
Controllare lo stato di una segnalazione	9

La piattaforma Whistleblowing

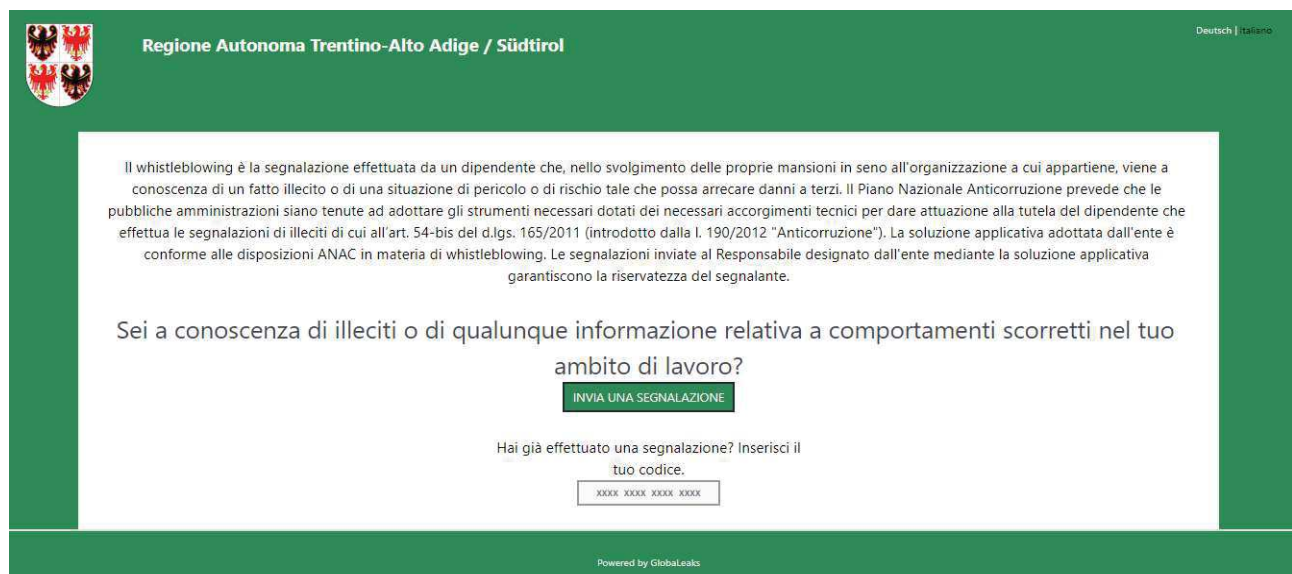
La piattaforma Whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Pubblica Amministrazione. In linea con le attuali disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente di garantire la tutela al whistleblower che effettua segnalazioni di illeciti e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento.

Ambiente di segnalazione

Effettuare una segnalazione - Utente (whistleblower)

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma facendo clic sul pulsante

INVIA UNA SEGNALAZIONE



Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol

Deutsch | Italiano

Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 "Anticorruzione"). La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante.

Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo codice.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Powered by GlobalLeaks

Figura 1 ~ Home Page - Whistleblowing

L'utente visualizzerà una schermata composta da sei schede in cui dovrà indicare le informazioni relative alla segnalazione; nel dettaglio:

1. Segnalazione
2. Altri soggetti informati
3. Identità
4. Allegati
5. Ulteriori informazioni
6. Invia

Scheda *Segnalazione*



Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol
Invia una segnalazione

Deutsch | Italiano

1 - Segnalazione2 - Altri soggetti informati3 - Identità4 - Allegati5 - Ulteriori informazioni6 - Invia

Informazioni sulla tua segnalazione

Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code?

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti *

Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

Tipologia di condotta illecita *

☐ Selezione una o più voci tra quelle presenti:
☐ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere
☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
☐ Incarichi a nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
☐ Appalti illegittimi
☐ Concorsi illegittimi
☐ Conflitto di interessi
☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
☐ Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
☐ Assenza di procedure per l'intro e la gestione delle segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto *

Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto *

Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Durata della condotta illecita *

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Soggetti coinvolti nei fatti

Indica chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto a qualunque titolo, aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Persona fisica/giuridica *

Nome e Cognome / Ragione sociale *

Contatti

Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

Ruolo del soggetto nell'accaduto

A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?

Note

+ INSERISCI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Descrizione dei fatti *

Descrivi quello che è successo

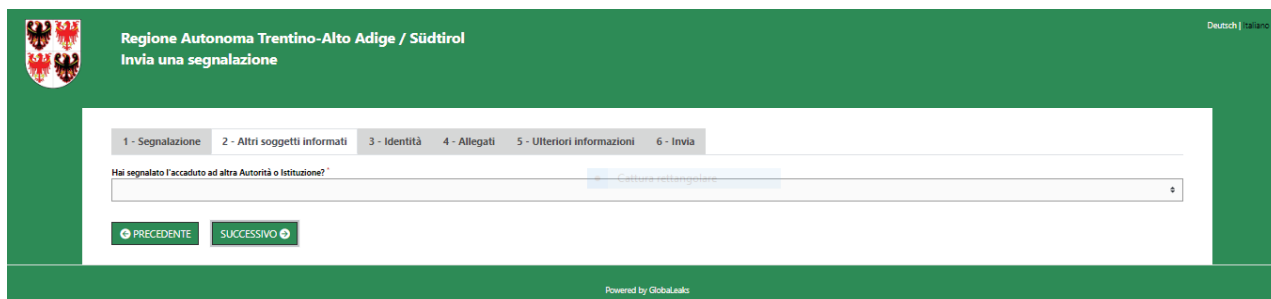
Puoi fornire informazioni utili per verificare la tua segnalazione?
Se fornirai informazioni e istruzioni dettagliate per coadiuvare la nostra attività di verifica della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire

SUCCESSIVO +

Figura 2 ~ Segnalazione

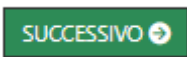
Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

Scheda *Altri soggetti informati*

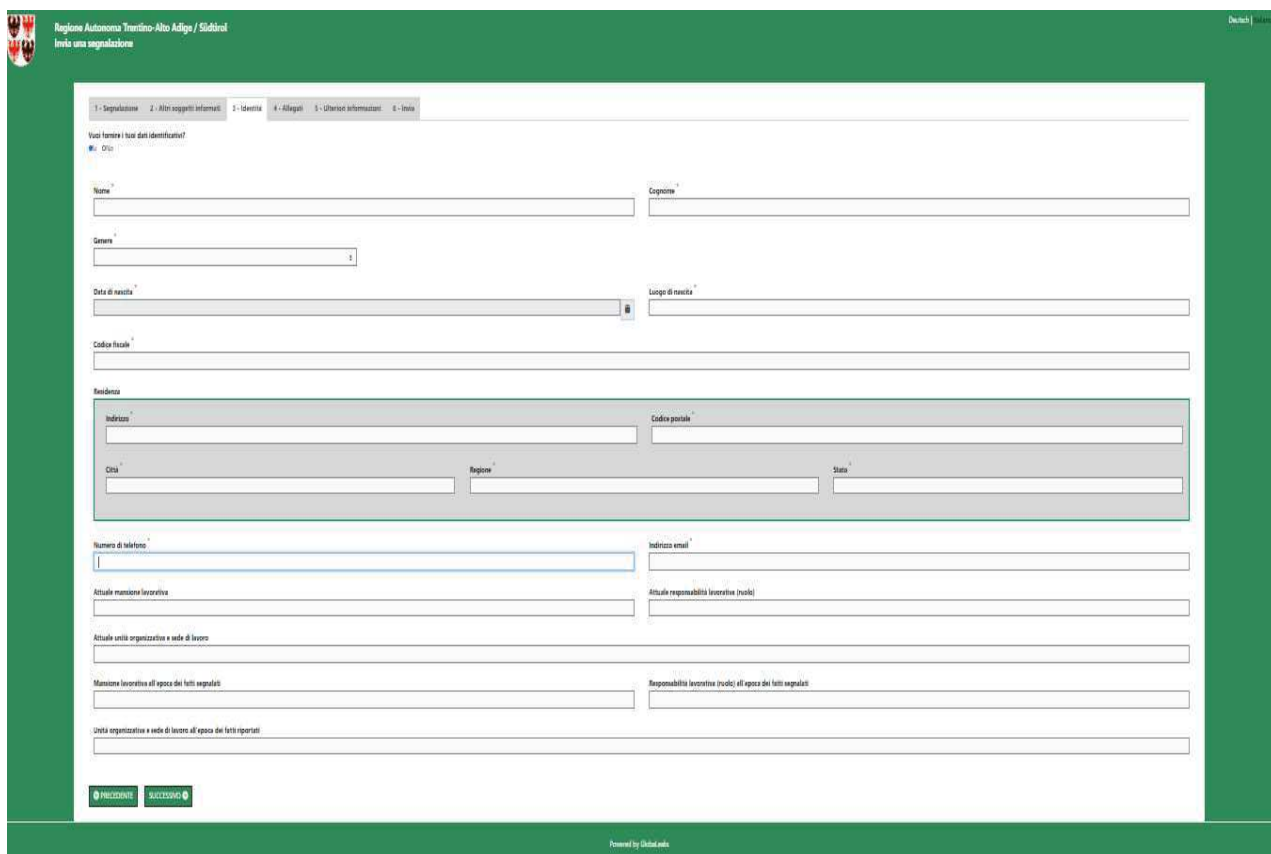


The screenshot shows the 'Altri soggetti informati' tab selected in a multi-step form. The header bar is green with the logo of the Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol and the text 'Invia una segnalazione'. The navigation bar includes tabs: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati (active), 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni, and 6 - Invia. The main content area has a question 'Hai segnalato l'accaduto ad altra Autorità o Istituzione?' followed by a text input field containing 'Cultura rettangolare'. At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' buttons. The footer indicates 'Powered by GlobalLink'.

Figura 3 ~ Altri soggetti informati

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

Scheda *Identità*



The screenshot shows the 'Identità' tab selected. The header and navigation bar are identical to the previous tab. The main content area is titled 'Vui fornire i tuoi dati identificativi?' and contains several form fields: 'Nome' and 'Cognome' (text), 'Genere' (dropdown), 'Data di nascita' (date picker), 'Luogo di nascita' (text), 'Codice fiscale' (text), 'Indirizzo' (text), 'Codice postale' (text), 'Città' (text), 'Regione' (dropdown), and 'Stato' (dropdown). Below these are fields for 'Numero di telefono', 'Indirizzo email', 'Attuale mansione lavorativa', 'Attuale responsabilità lavorativa (ruolo)', 'Attuale unità organizzativa e sede di lavoro', 'Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati', 'Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati', and 'Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati'. At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' buttons. The footer indicates 'Powered by GlobalLink'.

Figura 4 ~ Identità

In questa schermata è selezionata di **default** la check-box relativa alla volontà di **fornire** i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo.

Qualora la **scelta** fosse quella di **non fornire** la propria identità, all'utente è presentata la seguente schermata, che ricorda la possibilità di inserire i propri dati anagrafici in un momento successivo:

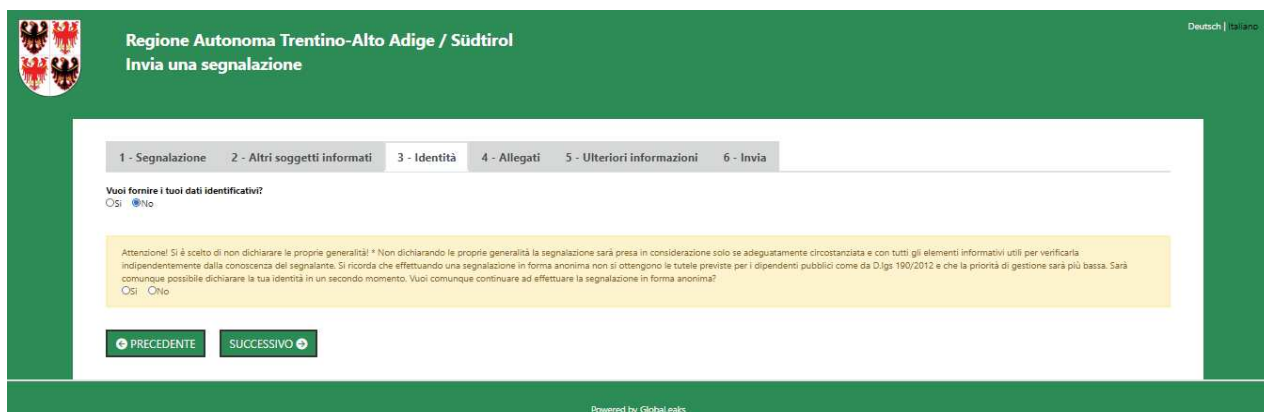


Figura 5 ~ Identità Negata

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **SUCCESSIVO** per proseguire.

Scheda *Allegati*



Figura 6 ~ Allegati

Nella schermata Allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi formato ed estensione.

Fare clic sul pulsante **SUCCESSIVO** per proseguire.

Scheda *Ulteriori informazioni*

The screenshot shows the 'Ulteriori informazioni' step of a reporting form. The header includes the region's logo and name, and a language selector. The navigation bar highlights the current step. The form contains three text input fields with labels: 'Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?', 'Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto? *', and 'Hai parlato con qualcuno dell'accaduto? *'. The third field is marked with an asterisk, indicating it is mandatory. At the bottom, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO'.

Figura 7 ~ Ulteriori informazioni

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

Scheda *Invia*

The screenshot shows the 'Invia' step of the reporting form. The navigation bar highlights the final step. A text box titled 'Termini di servizio *' contains important information about the reporting process, including a 30-day response time and a disclaimer about the use of the data. Below this, there is a checkbox labeled 'Sì, ho preso visione dei termini di servizio'. At the bottom, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'INVIA'.

Figura 8 ~ Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i "Termini di servizio", selezionare il campo obbligatorio "*Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione*" e cliccare sul pulsante



Il codice Segnalazione o Key Code

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il Codice segnalazione o Key Code composto da **16 cifre**.

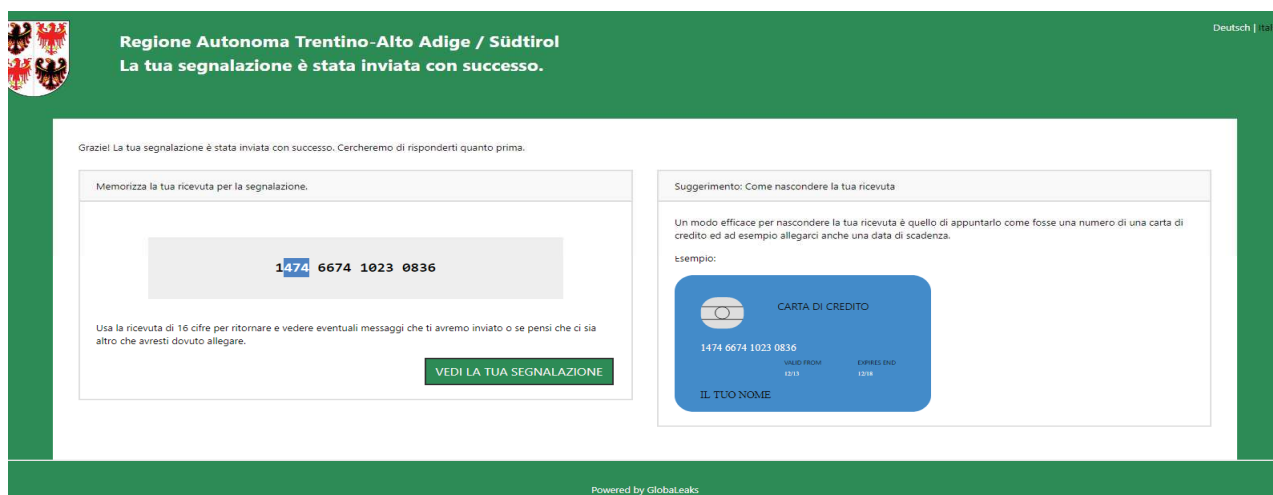


Figura 9 ~ Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con l'RPCT, mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante



si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

ATTENZIONE! Il codice di 16 numeri di accesso dovrà essere memorizzato e riposto con cura. Non è possibile in alcun modo recuperare il Codice per accedere nuovamente alla segnalazione **già effettuata**.

Sarà in ogni caso possibile rifare nuovamente la stessa segnalazione, indicando nella maschera "Informazioni sulla tua segnalazione" di aver già effettuato la segnalazione e di aver perso il Key code.

Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata

L'accesso a una segnalazione effettuata sarà disponibile per i 90 giorni successivi all'invio della stessa. Successivamente a questo periodo, l'accesso alla segnalazione non sarà più possibile.

Controllare lo stato di una segnalazione

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:



The screenshot shows the home page of a whistleblowing system. At the top left is the logo of the Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol. To the right of the logo, the text "Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol" is displayed. In the top right corner, there is a language selector with "Deutsch" and "Italiano". The main content area has a green background. It contains a paragraph explaining whistleblowing: "Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 'Anticorruzione'). La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante." Below this text is a question: "Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?". Underneath the question is a green button labeled "INVIA UNA SEGNALEZIONE". Below the button is a text input field with the placeholder "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo codice." and a button labeled "XXXX XXXX XXXX XXXX". At the bottom of the page, there is a footer that says "Powered by GlobalLeaks".

Figura 10 ~ Home Page con Key Code

Inserito il codice, si accede alla pagina denominata "**Stato della segnalazione**".

La schermata è suddivisa nelle seguenti aree:

- Risposte al questionario: in quest'area è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l'inserimento della segnalazione.
- Identità: in quest' area il sistema permette al segnalante (whistleblower) di inserire i propri dati anagrafici qualora non l'avesse già fatto in precedenza, oppure semplicemente di consultare i propri dati inseriti.
- Allegati: in quest'area è possibile inserire ulteriori allegati.
- Commenti: in quest'area è possibile inviare messaggi all'RPCT.