



**REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE**

Ufficio per le minoranze linguistiche
e della biblioteca

**REGION AUTONOMA
TRENTIN-SÜDTIROL**

Ofize per la mendranzes linguistiches
e de la biblioteca

**AUTONOME REGION
TRENTINO-SÜDTIROL**

Amt für Sprachminderheiten
und Bibliothek

PER I RICHIEDENTI NON ESENTI:

apportare in questo riquadro la marca da bollo di €16,00
(In alternativa, per le domande firmate digitalmente, compilare la
seguente dichiarazione)

Il sottoscritto dichiara di aver provveduto al pagamento
dell'imposta di bollo per un valore di € 16,00 mediante
contrassegno telematico recante **identificativo n.**

di data

Il contrassegno dovrà essere conservato a norma di legge e
dovrà essere esibito in caso di controlli.

PER I RICHIEDENTI ESENTI:

indicare l'ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo:

☐ Ente del Terzo settore iscritto al RUNTS (d.lgs. 117/2017 art.
82, c. 5)

☐ altro: (indicare i riferimenti normativi)

All'Ufficio per le minoranze linguistiche e biblioteca

Via Gazzoletti, 2 - 38122 TRENTO

☐ inviata a mezzo PEC: min@pec.regione.taa.it

☐ spedita con raccomandata A/R o consegnata a mano presso la
sede di Trento (Via Gazzoletti 2 – 30122 Trento)

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO

LR 3/2018 – DPREg. 9/2025

da presentare entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento

Il/La sottoscritto/a nato/il a
codice fiscale legale rappresentante dell'associazione
codice fiscale associazione partita IVA
con sede legale nel Comune di C.A.P.
indirizzo n. Provincia
telefono cellulare PEC
e-mail dati bancari: IBAN
presso la Banca

Natura giuridica

☐ associazione

☐ comitato costituito da più di un anno

☐ cooperativa

☐ federazione

☐ fondazione

☐ altro

iscritto/a al RUNTS

☐

si n.rep.

sez.

☐ no

CHIEDE

ai sensi del D.P.Reg. 9/2025 (Sezione II – art. 21 e segg.), un **contributo per le spese di funzionamento** per lo
svolgimento dell'attività programmata per l'anno come risultante dall'allegata relazione e nel rispetto delle
previsioni statutarie

DICHIARA

- **di aver preso visione del regolamento** emanato con D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9 e della deliberazione della Giunta regionale concernente le priorità programmatiche, i criteri e le disposizioni connesse, adottata annualmente ai sensi dell'art. 37 del regolamento;
- **che l'ente/associazione richiedente ha svolto un'attività continuativa da almeno due anni nel territorio della Regione** (ovvero, per i comitati costituiti al fine di svolgere iniziative, progetti e attività puntualmente individuati nello statuto o nell'atto costitutivo, da almeno sei mesi)
- **che l'ente/associazione non si trova in uno stato di evidente squilibrio economico, finanziario e patrimoniale**, come definito dalla deliberazione di cui al comma 3 dell'art. 4 del regolamento;

- **di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali** di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE presente sul sito istituzionale della Regione <https://www.regione.taa.it/Privacy> e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- **di aver assolto** a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda;
- **di essere consapevole delle sanzioni penali** richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R..

ACCONSENTE

- **che ogni comunicazione relativa alla presente istanza** avvenga tramite utilizzo della casella di posta elettronica (o posta elettronica certificata, se indicata);

SI IMPEGNA

- **a consultare regolarmente ogni comunicazione relativa alla presente istanza nella casella di posta elettronica indicata;**
- **a mantenere per i propri dipendenti** – ove assunti – regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS/INAIL e a essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- **a individuare i prestatori e gli operatori economici** nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del regolamento;

Il referente per la pratica è il sig./ra

tel./cell.

e_mail

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

☐ *sottoscritta alla presenza del funzionario addetto*

☐ *sottoscritta e presentata/inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore*

☐ *sottoscritta con firma digitale*

a) Relazione illustrativa dell'attività statutaria programmata

b) **ELENCO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PREVISTE**

Ai fini della determinazione della spesa ammessa **sono considerate esclusivamente** le voci di spesa indicate al comma 1 dell’art. 21 del D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9 necessarie per lo svolgimento dell’attività statutaria:

SPESE DI FUNZIONAMENTO PREVISTE	Importo	Spazio riservato ufficio
a) spese per il personale dipendente comprensive degli oneri riflessi, e per la relativa formazione e aggiornamento		
b) spese per prestazioni di lavoro autonomo ed occasionale non riconducibili a singoli progetti comprensivi degli oneri riflessi		
c) spese correnti di gestione (art. 21 lettera c) DPR 9/2025)		
canoni locazione della sede		
noleggi attrezzature		
utenze		
riscaldamento		
pulizia		
spese multimediali		
spese postali		
materiali di consumo		
cancelleria e stampanti		
piccole manutenzioni ordinarie		
consulenze contabili, fiscali e legali		
assicurazione di carattere generale		
pubblicità e informazione		
ulteriori spese per l’attività ordinaria:		
Totale spese previste		

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante **dichiara che le spese sopra elencate** sono sostenute per la realizzazione del programma annuale di attività approvato ed allegato e non sono riconducibili a singoli progetti e attività di carattere straordinario non ricompresi nel medesimo.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

c)

PIANO DI FINANZIAMENTO CON INDICAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE
CHE CONCORRONO ALLA COPERTURA DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

RISORSE ECONOMICHE (diverse dal finanziamento regionale) per la copertura delle spese di funzionamento	Importo	Spazio riservato ufficio
fondi propri		
quote di adesione, di partecipazione o di iscrizione		
eventuali incassi o entrate derivanti dall'attività ordinaria		
sponsorizzazioni private		
atti di liberalità e offerte		
contributi richiesti ad altri enti pubblici:		
Totale risorse economiche		
Il DISAVANZO viene calcolato a cura dell'ufficio		

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

Dichiarazione ai fini della detraibilità dell'I.V.A. e ai fini della ritenuta IRES del 4% (art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.9.1973)

Il/La sottoscritto/a
nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione
codice fiscale partita IVA
con sede via/piazza

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in riferimento all'iniziativa denominata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** (secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600) il finanziamento per il quale si chiede la liquidazione, è da considerarsi come segue:

Enti non commerciali	soggetta a ritenuta	<input type="radio"/> l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale (sponsorizzazioni, vendite biglietti ingressi, vendita di servizi a terzi, vendita di bevande e somministrazione di pietanze ecc.); ¹
	non soggetta a ritenuta	<input type="radio"/> l'ente beneficiario non svolge attività commerciale nemmeno in via occasionale; <input type="radio"/> il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (quali, per es.: contributi dei soci o degli Enti Pubblici, erogazioni liberali) e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo ² ; <input type="radio"/> il contributo è destinato all'acquisto e al riassetto di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); <input type="radio"/> il contributo viene dichiarato non soggetto alla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³ <input type="text"/> ;
Enti commerciali	soggetta a ritenuta	<input type="radio"/> il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ⁴ ;
	non soggetta a ritenuta	<input type="radio"/> il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione professionale per personale interno; <input type="radio"/> il contributo è destinato all'acquisto e al riassetto di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); <input type="radio"/> il contributo viene dichiarato non soggetto alla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁵ <input type="text"/> ;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione di spesa è:

- ☐ **detraibile** in maniera integrale
☐ **non detraibile** in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
☐ **non detraibile** in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da I.V.A. ex art. 10 D.P.R. 633/1972
☐ **non detraibile** in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della L.66/1992 e L.398/1991
☐ **non detraibile altro specificare**

- ☐ **parzialmente detraibile** in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente, specificare la percentuale di detraibilità

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere l'obbligo di tempestiva comunicazione di eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolar, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 917/1986

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante
(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

¹ Le entrate di natura commerciale non vengono gestite con contabilità separata

² Rif. art. 143, comma 1, D.P.R. del 22 dicembre 1986, n. 917, e art. 144, comma 2, D.P.R. n. 917/86

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa

⁴ Ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 55 del D.P.R. 917/86

⁵ Indicare gli estremi della disposizione normativa

AI FINI DELL'ISTRUTTORIA SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (art. 21 del D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9)

- a) Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità del/la legale rappresentante e eventuale documentazione che ne attesti la nomina, qualora la domanda non venga sottoscritta digitalmente;
- c) Copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, se non già prodotto con una precedente domanda o consultabile presso registri telematici ufficiali, quali RUNTS, Registro delle Imprese etc.;
- d) Copia del bilancio di previsione approvato per l'anno di riferimento con copia verbale di approvazione da parte dell'organo competente;
- e) Copia dell'ultimo rendiconto approvato con relativo verbale di approvazione da parte dell'organo competente, salvo pubblicazione degli atti in registri telematici ufficiali.