



**REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE**

Ufficio per le minoranze linguistiche
e della biblioteca

**REGION AUTONOMA
TRENTIN-SÜDTIROL**

Ofize per la mendranzes linguistiches
e de la biblioteca

**AUTONOME REGION
TRENTINO-SÜDTIROL**

Amt für Sprachminderheiten
und Bibliothek

PER I RICHIEDENTI NON ESENTI:

apporre in questo riquadro la marca da bollo di €16,00
(In alternativa, per le domande firmate digitalmente, compilare la
seguente dichiarazione)

Il sottoscritto dichiara di aver provveduto al pagamento
dell'imposta di bollo per un valore di € 16,00 mediante
contrassegno telematico recante **identificativo n.**

di data

Il contrassegno dovrà essere conservato a norma di legge e
dovrà essere esibito in caso di controlli.

PER I RICHIEDENTI ESENTI:

indicare l'ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo:

☐ Ente del Terzo settore iscritto al RUNTS (d.lgs.117/2017 art.
82, c. 5)

☐ altro: (indicare i riferimenti normativi)

All'Ufficio per le minoranze linguistiche e biblioteca

Via Gazzoletti, 2 - 38122 TRENTO

☐ inviata a mezzo PEC: min@pec.regione.taa.it

☐ spedita con raccomandata A/R o consegnata a mano presso la
sede di Trento (Via Gazzoletti 2 – 30122 Trento)

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO

LR 3/2018 – D.P.Reg. 9/2025

da presentare entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento

Il/La sottoscritto/a nato/il a
codice fiscale legale rappresentante dell'associazione
codice fiscale associazione partita IVA
con sede legale nel Comune di C.A.P.
indirizzo n. Provincia
telefono cellulare PEC
e-mail dati bancari: IBAN
presso la Banca

Natura giuridica

☐ associazione

☐ comitato costituito da più di un anno

☐ cooperativa

☐ federazione

☐ fondazione

☐ altro

iscritto/a al RUNTS

☐

si n.rep.

sez.

☐ **no**

CHIEDE

ai sensi del D.P.Reg. 9/2025 (Sezione II – art. 21 e segg.), un **contributo per le spese di funzionamento** per lo
svolgimento dell'attività programmata per l'anno come risultante dall'allegata relazione e nel rispetto delle
previsioni statutarie

DICHIARA

- **di aver preso visione del regolamento** emanato con D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9 e della deliberazione della Giunta regionale concernente le priorità programmatiche, i criteri e le disposizioni connesse, adottata annualmente ai sensi dell'art. 37 del regolamento;
- **che l'ente/associazione richiedente ha svolto un'attività continuativa da almeno due anni nel territorio della Regione** (ovvero, per i comitati costituiti al fine di svolgere iniziative, progetti e attività puntualmente individuati nello statuto o nell'atto costitutivo, da almeno sei mesi)
- **che l'ente/associazione non si trova in uno stato di evidente squilibrio economico, finanziario e patrimoniale**, come definito dalla deliberazione di cui al comma 3 dell'art. 4 del regolamento;

- **di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali** di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE presente sul sito istituzionale della Regione <https://www.regione.taa.it/Privacy> e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- **di aver assolto** a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda;
- **di essere consapevole delle sanzioni penali** richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R..

ACCONSENTE

- **che ogni comunicazione relativa alla presente istanza** avvenga tramite utilizzo della casella di posta elettronica (o posta elettronica certificata, se indicata);

SI IMPEGNA

- **a consultare regolarmente ogni comunicazione relativa alla presente istanza nella casella di posta elettronica indicata;**
- **a mantenere per i propri dipendenti** – ove assunti – regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS/INAIL e a essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- **a individuare i prestatori e gli operatori economici** nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del regolamento;

Il referente per la pratica è il sig./ra

tel./cell.

e_mail

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- ☐ *sottoscritta alla presenza del funzionario addetto*
- ☐ *sottoscritta e presentata/inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore*
- ☐ *sottoscritta con firma digitale*

a) Relazione illustrativa dell'attività statutaria programmata

b) **ELENCO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PREVISTE**

Ai fini della determinazione della spesa ammessa **sono considerate esclusivamente** le voci di spesa indicate al comma 1 dell’art. 21 del D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9 necessarie per lo svolgimento dell’attività statutaria:

SPESE DI FUNZIONAMENTO PREVISTE	Importo	Spazio riservato ufficio
a) spese per il personale dipendente comprensive degli oneri riflessi, e per la relativa formazione e aggiornamento		
b) spese per prestazioni di lavoro autonomo ed occasionale non riconducibili a singoli progetti comprensivi degli oneri riflessi		
c) spese correnti di gestione (art. 21 lettera c) DPREg 9/2025)		
canoni locazione della sede		
noleggi attrezzature		
utenze		
riscaldamento		
pulizia		
spese multimediali		
spese postali		
materiali di consumo		
cancelleria e stampanti		
piccole manutenzioni ordinarie		
consulenze contabili, fiscali e legali		
assicurazione di carattere generale		
pubblicità e informazione		
ulteriori spese per l’attività ordinaria:		
Totale spese previste		

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante **dichiara che le spese sopra elencate** sono sostenute per la realizzazione del programma annuale di attività approvato ed allegato e non sono riconducibili a singoli progetti e attività di carattere straordinario non ricompresi nel medesimo.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

c)

**PIANO DI FINANZIAMENTO CON INDICAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE
CHE CONCORRONO ALLA COPERTURA DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

RISORSE ECONOMICHE (diverse dal finanziamento regionale) per la copertura delle spese di funzionamento	Importo	Spazio riservato ufficio
fondi propri		
quote di adesione, di partecipazione o di iscrizione		
eventuali incassi o entrate derivanti dall'attività ordinaria		
sponsorizzazioni private		
atti di liberalità e offerte		
contributi richiesti ad altri enti pubblici:		
Totale risorse economiche		
Il DISAVANZO viene calcolato a cura dell'ufficio		

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante

(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

Dichiarazione ai fini della detraibilità dell'I.V.A. e ai fini della ritenuta IRES del 4% (art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.9.1973)

Il/La sottoscritto/a
nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione
codice fiscale partita IVA
con sede via/piazza

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in riferimento all'iniziativa denominata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** (secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600) il finanziamento per il quale si chiede la liquidazione, è da considerarsi come segue:

Enti non commerciali	soggetta a ritenuta	☐ l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale (sponsorizzazioni, vendite biglietti ingressi, vendita di servizi a terzi, vendita di bevande e somministrazione di pietanze ecc.); ¹
	non soggetta a ritenuta	☐ l'ente beneficiario non svolge attività commerciale nemmeno in via occasionale; ☐ il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (quali, per es.: contributi dei soci o degli Enti Pubblici, erogazioni liberali) e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo ² ; ☐ il contributo è destinato all'acquisto e al riassetto di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); ☐ il contributo viene dichiarato non soggetto alla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³ ;
Enti commerciali	soggetta a ritenuta	☐ il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ⁴ ;
	non soggetta a ritenuta	☐ il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione professionale per personale interno; ☐ il contributo è destinato all'acquisto e al riassetto di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); ☐ il contributo viene dichiarato non soggetto alla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁵ ;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione di spesa è:

- ☐ **detraibile** in maniera integrale
☐ **non detraibile** in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
☐ **non detraibile** in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da I.V.A. ex art. 10 D.P.R. 633/1972
☐ **non detraibile** in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della L.66/1992 e L.398/1991
☐ **non detraibile altro specificare**

- ☐ **parzialmente detraibile** in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente, specificare la percentuale di detraibilità

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere l'obbligo di tempestiva comunicazione di eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolar, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 917/1986

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del/la legale rappresentante
(in caso di firma digitale inserire cognome e nome e dicitura "firmato digitalmente")

¹ Le entrate di natura commerciale non vengono gestite con contabilità separata

² Rif. art. 143, comma 1, e art. 144, comma 2 D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986

³ Indicare gli estremi della disposizione normativa

⁴ Ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 55 del D.P.R. 917/86

⁵ Indicare gli estremi della disposizione normativa

AI FINI DELL'ISTRUTTORIA SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (art. 22 del D.P.Reg. 29 maggio 2025, n. 9)

- a) Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità del/la legale rappresentante e eventuale documentazione che ne attesti la nomina, qualora la domanda non venga sottoscritta digitalmente;
- c) Copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, se non già prodotto con una precedente domanda o consultabile presso registri telematici ufficiali, quali RUNTS, Registro delle Imprese etc.;
- d) Copia del bilancio di previsione approvato per l'anno di riferimento con copia verbale di approvazione da parte dell'organo competente;
- e) Copia dell'ultimo rendiconto approvato con relativo verbale di approvazione da parte dell'organo competente, salvo pubblicazione degli atti in registri telematici ufficiali.