



Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971, n. 1034;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199.

Trento, 8 settembre 2004

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
L. DURNWALDER

**Regolamento per la valutazione  
dei titoli nei concorsi, per titoli ed esami,  
per la copertura delle sedi segretarili  
di quarta classe ex art. 3 comma 1 della LR 27 feb-  
braio 1997 n. 2, come sostituito  
dall'art. 9 comma 2 della LR  
16 luglio 2004 n. 1**

*Art. 1  
Finalità*

1. Il presente regolamento individua le categorie dei titoli e i punteggi massimi attribuibili ai fini della formazione delle graduatorie di merito dei candidati ammessi a partecipare ai concorsi, per titoli ed esami, per la copertura delle sedi segretarili di quarta classe ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 comma 2 della LR 27 febbraio 1997 n. 2, nel testo introdotto dall'art. 9 comma 2 della LR 16 luglio 2004 n. 1.

*Art. 2  
Prove d'esame e valutazione dei titoli*

1. Nel bando di concorso sono indicate le prove di esame e viene stabilito il punteggio massimo complessivo a disposizione della commissione giudicatrice per la valutazione delle prove stesse e dei titoli. Il punteggio massimo complessivo non può essere inferiore a trecento punti. Alla valutazione dei titoli sono riservati in ogni caso novanta punti da attribuire secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nelle prove con il punteggio dei titoli.

Dieses Dekret ist im Amtsblatt der Region zu veröffentlichen.

Gegen diesen Beschluss können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

- a) von den daran interessierten Personen innerhalb 60 Tagen im Sinne des Gesetzes vom 6. Dezember 1971, Nr. 1034 beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient einzulegender Rekurs;
- b) von den daran interessierten Personen innerhalb 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. Jänner 1971, Nr. 1199 einzulegender außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik.

Trient, 8. September 2004

DER PRÄSIDENT DER REGION  
L. DURNWALDER

**Verordnung für die Bewertung der Unterlagen  
in den Wettbewerben, nach Bewertungsunterlagen  
und Prüfungen, zur Besetzung der Sekretariatssitze  
vierter Klasse gemäß Art. 3 Abs. 1 des Regionalge-  
setzes vom 27. Februar 1997, Nr. 2, ersetzt durch  
Art. 9 Abs. 2 des Regionalgesetzes  
vom 16. Juli 2004, Nr. 1**

*Art. 1  
Zielsetzung*

(1) In der vorliegenden Verordnung werden die Kategorien der Bewertungsunterlagen und die Höchstpunktzahlen festgelegt, die für die Aufstellung der Rangordnungen der Bewerber zugewiesen werden können, die zur Teilnahme an den Wettbewerben, nach Bewertungsunterlagen und Prüfungen, zur Besetzung von Sekretariatssitzen vierter Klasse im Sinne des Art. 3 Abs. 2 des Regionalgesetzes vom 27. Februar 1997, Nr. 2, in dem mit Art. 9 Abs. 2 des Regionalgesetzes vom 16. Juli 2004, Nr. 1 eingeführten Wortlaut, zugelassen sind.

*Art. 2  
Prüfungen und Bewertung der Unterlagen*

(1) In der Wettbewerbsausschreibung sind die Prüfungen angegeben und wird die Gesamthöchstpunktzahl festgesetzt, die der Prüfungskommission für die Bewertung der Prüfungen und der Bewertungsunterlagen zur Verfügung stehen. Die Gesamthöchstpunktzahl darf nicht unter dreihundert Punkten liegen. Für die Bewertung der Unterlagen sind jedenfalls neunzig Punkte vorgesehen, die gemäß den in dieser Verordnung festgesetzten Kriterien zuzuweisen sind.

(2) Die Gesamtpunktzahl setzt sich aus den in den Prüfungen und den für die Bewertungsunterlagen erzielten Punkten zusammen.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

*Art. 3  
Disposizioni integrative  
dei bandi di concorso*

1. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano nel caso in cui nel bando di concorso non siano indicate le prove di esame o non risulti il punteggio massimo complessivo a disposizione della commissione.

2. Le prove di esame si articolano in due prove scritte e in una prova orale. Una delle due prove scritte deve consistere nella redazione di un atto amministrativo. L'altra prova scritta riguarda le materie di cui ai punti 01, 02, e 03 della tabella C allegata al DPGR 19.5.1999 n. 3/L (di seguito DPGR n. 3/L/1999). La prova orale riguarda le materie di cui ai punti 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 13 della tabella B allegata al DPGR n. 3/L/1999.

3. La commissione dispone di un punteggio massimo complessivo per la valutazione delle tre prove pari a 300 punti, così ripartiti:

- 1<sup>a</sup> prova scritta - punteggio massimo attribuibile 75 punti;  
2<sup>a</sup> prova scritta - punteggio massimo attribuibile 75 punti;

prova orale - punteggio massimo attribuibile 60 punti;

Titoli - punteggio massimo attribuibile 90 punti.

*Art. 4  
Modalità per la presentazione  
dei titoli*

1. I titoli sono prodotti in originale o in copia autentica. In alternativa il candidato può presentare copia dei titoli dichiarata conforme ovvero autocertificare il possesso dei titoli stessi in base alle disposizioni rispettivamente previste dagli art. 19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli.

2. Le pubblicazioni (a stampa) devono essere prodotte in originale o fotocopia autenticata oppure in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

(3) Die Unterlagen werden nach Abschluss der schriftlichen Prüfungen und vor der Korrektur der Arbeiten bewertet.

*Art. 3  
Ergänzungsbestimmungen  
zu Wettbewerbsausschreibungen*

(1) Die Bestimmungen laut diesem Artikel werden angewandt, falls in der Wettbewerbsausschreibung die Prüfungen nicht angegeben sind, oder falls die der Prüfungskommission zur Verfügung stehende Gesamthöchstpunktzahl nicht aus dieser hervorgeht.

(2) Die Prüfungen gliedern sich in zwei schriftliche und in eine mündliche Prüfung. Eine der beiden schriftlichen Prüfungen muss die Abfassung eines Verwaltungsaktes betreffen. Die zweite schriftliche Prüfung betrifft die Fächer gemäß Z. 1, 2 und 3 der Tabelle C, die dem DPRA vom 19. Mai 1999, Nr. 3/L (in der Folge DPRA Nr. 3/L/1999 genannt) beiliegt. Die mündliche Prüfung betrifft die Fächer gemäß Z. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 13 der Tabelle B, die dem DPRA Nr. 3/L/1999 beiliegt.

(3) Für die Bewertung der drei Prüfungen verfügt die Prüfungskommission über höchstens 300 Punkte insgesamt, die wie folgt aufgeteilt sind:

1. schriftliche Prüfung - Höchste zuweisbare Punktzahl: 75 Punkte  
2. schriftliche Prüfung - Höchste zuweisbare Punktzahl: 75 Punkte

Mündliche Prüfung - Höchste zuweisbare Punktzahl: 60 Punkte

Bewertungsunterlagen - Höchste zuweisbare Punktzahl: 90 Punkte.

*Art. 4  
Modalitäten für die Einreichung  
der Bewertungsunterlagen*

(1) Die Bewertungsunterlagen sind im Original oder in beglaubigter Kopie einzureichen. Der Bewerber kann auch eine Kopie der Bewertungsunterlagen einreichen, die als mit dem Original übereinstimmend erklärt wird, oder den Besitz derselben aufgrund der Bestimmungen laut Art. 19, 46 und 47 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 selbst bescheinigen. Die Erklärungen zum Ersatz einer Bescheinigung bzw. die Erklärungen zum Ersatz eines Notorietätsaktes müssen sämtliche für die Bewertung der Unterlagen erforderlichen Angaben enthalten.

(2) Die (im Druck erschienenen) Veröffentlichungen müssen im Original oder in einer beglaubigten Fotokopie bzw. in einer Fotokopie vorgelegt werden, die vom Bewerber im Sinne der Art. 19 und 47 des DPR Nr. 445/2000 als mit dem Original übereinstimmend zu erklären ist.





2. Per ciascuna categoria di titoli le valutazioni sono effettuate secondo i criteri e i punteggi specificamente indicati nei seguenti allegati:

- Allegato A) titoli di studio, di cultura e professionali  
 Allegato B) titoli di servizio  
 Allegato C) titoli vari

**Allegato A)**

**PRIMA CATEGORIA**

**TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI**  
*punteggio massimo attribuibile: punti 40.00*

**A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati i titoli di studio, di cultura e professionali che consentono di determinare il grado di preparazione del candidato.

Non saranno presi in considerazione titoli attestanti la semplice iscrizione a corsi di studio o professionali, qualora dagli stessi non emerga il completamento dei corsi stessi. Eventuali certificazioni di corsi parziali o di esami universitari superati potranno essere valutati nella categoria dei titoli vari verificata la connessione con il posto di segretario comunale.

Saranno valutati con il punteggio minimo gli eventuali titoli dai quali non emerga la votazione riportata in sede di conseguimento dei titoli medesimi.

**B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

**1. LAUREE**

**1.1. Diploma di laurea** (in una delle discipline indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

*punteggio minimo: 3.00*  
*punteggio massimo: 6.00*

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella A:

(2) Für jede Kategorie erfolgen die Bewertungen nach den in den nachstehenden Anlagen genau angegebenen Kriterien und Punktzahlen.

- Anlage A) Studientitel, kulturelle und berufliche Titel  
 Anlage B) Dienstitel  
 Anlage C) sonstige Titel

**Anlage A)**

**ERSTE KATEGORIE**

**STUDIENTITEL, KULTURELLE UND BERUFLICHE TITEL**  
*Höchste zuweisbare Punktzahl: 40.00 Punkte*

**A) ALLGEMEINE BEWERTUNGSKRITERIEN**

Unter diese Kategorie fallen die Studientitel, die kulturellen und beruflichen Titel, durch die der Grad der Vorbereitung des Bewerbers bewertet werden kann.

Unterlagen, die nur die Einschreibung an Lehrgängen bzw. berufsbildenden Kursen bestätigen, werden nicht berücksichtigt, wenn aus diesen nicht der Abschluss der Kurse hervorgeht. Eventuelle Bestätigungen über die Teilnahme nur an Kursabschnitten oder das Bestehen von Universitätsprüfungen können in der Kategorie „Sonstige Titel“ bewertet werden, wenn ein Zusammenhang mit dem Amt eines Gemeindesekretärs festgestellt wird.

Unterlagen, in denen die erlangte Benotung nicht aufscheint, werden mit der niedrigsten Punktzahl bewertet.

**B) BEWERTUNGSUNTERLAGEN UND BESONDERE BEWERTUNGSKRITERIEN**

Es werden folgende Bewertungsunterlagen in Betracht gezogen:

**1. DOKTORDIPLOME**

**1.1. Doktordiplom** (in einem der im Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 angegebenen Studienfächer)

*Mindestpunktzahl: 3.00*  
*Höchstpunktzahl: 6.00*

Die Zuweisung der Punkte erfolgt aufgrund der Benotung gemäß folgender Tabelle A:

**Tabella A / Tabelle A**

DIPLOMA DI LAUREA / DOKTORDIPLOM							
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
110 c.l.	6,00	99	5,20	87	4,40	75	3,60
110	5,93	98	5,13	86	4,33	74	3,53
109	5,87	97	5,07	85	4,27	73	3,47
108	5,80	96	5,00	84	4,20	72	3,40
107	5,73	95	4,93	83	4,13	71	3,33
106	5,67	94	4,87	82	4,07	70	3,27
105	5,60	93	4,80	81	4,00	69	3,20
104	5,53	92	4,73	80	3,93	68	3,13
103	5,47	91	4,67	79	3,87	67	3,07
102	5,40	90	4,60	78	3,80	66	3,00
101	5,33	89	4,53	77	3,73		
100	5,27	88	4,47	76	3,67		

1.2. *Ulteriori diplomi di laurea* (in una delle discipline indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

*punteggio minimo: 1,00*

*punteggio massimo: 6,00*

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella B:

1.2. *Weitere Doktordiplome* (in einem der Studienfächer gemäß Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999)

*Mindestpunktzahl: 1,00*

*Höchstpunktzahl: 6,00*

Die Zuweisung der Punkte erfolgt aufgrund der Benotung gemäß folgender Tabelle B:

**Tabella B / Tabelle B**

ULTERIORI DIPLOMI DI LAUREA / WEITERE DOKTORDIPLOME							
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
110 c.l.	3,00	99	2,47	87	1,93	75	1,40
110	2,96	98	2,42	86	1,89	74	1,36
109	2,91	97	2,38	85	1,84	73	1,31
108	2,87	96	2,33	84	1,80	72	1,27
107	2,82	95	2,29	83	1,76	71	1,22
106	2,78	94	2,24	82	1,71	70	1,18
105	2,73	93	2,20	81	1,67	69	1,13
104	2,69	92	2,16	80	1,62	68	1,09
103	2,64	91	2,11	79	1,58	67	1,04
102	2,60	90	2,07	78	1,53	66	1,00
101	2,56	89	2,02	77	1,49		
100	2,51	88	1,98	76	1,44		

In caso di presentazione di più diplomi di laurea in una delle discipline indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999 viene utilizzata la tabella A per il titolo che presenta la votazione più elevata.

1.3. *Diplomi di maturità*

*punteggio minimo: 0,20*

*punteggio massimo: 2,60*

Sollten mehrere Doktordiplome in einem der Fächer laut Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 vorgelegt werden, so wird für das Diplom mit der höchsten Benotung die Tabelle A herangezogen.

1.3. *Reifezeugnisse*

*Mindestpunktzahl: 0,20*

*Höchstpunktzahl: 2,60*

I diplomi di maturità verranno valutati solo nei casi indicati nell'art. 5 comma 1 lett. a.1) e a.2). L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella C:

Die Reifezeugnisse werden nur in den Fällen laut Art. 5 Abs. 1 Buchst. a.1) und a.2) bewertet. Die Zuweisung der Punkte erfolgt aufgrund der Benotung gemäß folgender Tabelle C:

**Tabella C / Tabelle C**

DIPLOMA DI MATURITÀ / REIFEZEUGNIS					
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
36	0,20	46	1,20	56	2,20
37	0,30	47	1,30	57	2,30
38	0,40	48	1,40	58	2,40
39	0,50	49	1,50	59	2,50
40	0,60	50	1,60	60	2,60
41	0,70	51	1,70		
42	0,80	52	1,80		
43	0,90	53	1,90		
44	1,00	54	2,00		
45	1,10	55	2,10		

**2. ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

2.1. *Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 51 del DPGR n. 3/L/1999 o dell'art. 46 del DPGR n. 3/L/1983*

*punteggio minimo: 2.00  
punteggio massimo: 10.00*

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella D in caso di votazione in trentesimi e la tabella E in caso di votazione in novantesimi:

**2. BEFÄHIGUNG ZUM GEMEINDESEKRETÄR**

2.1. *Befähigung, erworben im Sinne des Art. 51 des DPRA Nr. 3/L/1999 oder des Art. 46 des DPRA Nr. 3/L/1983*

*Mindestpunktzahl: 2.00  
Höchstpunktzahl: 10.00*

Die Zuweisung der Punkte erfolgt aufgrund der erzielten Benotung, wobei bei einer Benotung in Dreißigstel die Tabelle D und bei einer Benotung in Neunzigstel die Tabelle E herangezogen wird:

**Tabella D / Tabelle D**

VOTAZIONE IN TRENTESIMI / BENOTUNG IN DREISSIGSTELN					
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
19,00	2,00	22,70	4,69	26,40	7,38
19,10	2,07	22,80	4,76	26,50	7,45
19,20	2,15	22,90	4,84	26,60	7,53
19,30	2,22	23,00	4,91	26,70	7,60
19,40	2,29	23,10	4,98	26,80	7,67
19,50	2,36	23,20	5,05	26,90	7,75
19,60	2,44	23,30	5,13	27,00	7,82
19,70	2,51	23,40	5,20	27,10	7,89
19,80	2,58	23,50	5,27	27,20	7,96
19,90	2,65	23,60	5,35	27,30	8,04
20,00	2,73	23,70	5,42	27,40	8,11
20,10	2,80	23,80	5,49	27,50	8,18

20,20	2,87	23,90	5,56	27,60	8,25
20,30	2,95	24,00	5,64	27,70	8,33
20,40	3,02	24,10	5,71	27,80	8,40
20,50	3,09	24,20	5,78	27,90	8,47
20,60	3,16	24,30	5,85	28,00	8,55
20,70	3,24	24,40	5,93	28,10	8,62
20,80	3,31	24,50	6,00	28,20	8,69
20,90	3,38	24,60	6,07	28,30	8,76
21,00	3,45	24,70	6,15	28,40	8,84
21,10	3,53	24,80	6,22	28,50	8,91
21,20	3,60	24,90	6,29	28,60	8,98
21,30	3,67	25,00	6,36	28,70	9,05
21,40	3,75	25,10	6,44	28,80	9,13
21,50	3,82	25,20	6,51	28,90	9,20
21,60	3,89	25,30	6,58	29,00	9,27
21,70	3,96	25,40	6,65	29,10	9,35
21,80	4,04	25,50	6,73	29,20	9,42
21,90	4,11	25,60	6,80	29,30	9,49
22,00	4,18	25,70	6,87	29,40	9,56
22,10	4,25	25,80	6,95	29,50	9,64
22,20	4,33	25,90	7,02	29,60	9,71
22,30	4,40	26,00	7,09	29,70	9,78
22,40	4,47	26,10	7,16	29,80	9,85
22,50	4,55	26,20	7,24	29,90	9,93
22,60	4,62	26,30	7,31	30,00	10,00

Tabella E / Tabelle E

VOTAZIONE IN NOVANTESIMI / BENOTUNG IN NEUNZIGSTELN					
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
63,00	2,00	73,00	4,96	83,00	7,93
64,00	2,30	74,00	5,26	84,00	8,22
65,00	2,59	75,00	5,56	85,00	8,52
66,00	2,89	76,00	5,85	86,00	8,81
67,00	3,19	77,00	6,15	87,00	9,11
68,00	3,48	78,00	6,44	88,00	9,41
69,00	3,78	79,00	6,74	89,00	9,70
70,00	4,07	80,00	7,04	90,00	10,00
71,00	4,37	81,00	7,33		
72,00	4,67	82,00	7,63		

2.2. *Certificato di abilitazione conseguito ai sensi degli art. 42 e 48 del DPGR n. 3/L/1983 o dell'art. 1 della LR n. 2/1997 (cd. esame secco)*

*punteggio minimo: 1.00  
punteggio massimo: 5.00*

2.2. *Befähigung, erworben im Sinne der Art. 42 und 48 des DPRA Nr. 3/L/1983 oder des Art. 1 des Regionalgesetzes Nr. 2/1997 (sog. besondere Befähigungsprüfung)*

*Mindestpunktzahl: 1.00  
Höchstpunktzahl: 5.00*

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella F in caso di votazione in decimi, la tabella G in caso di votazione in trentesimi e la tabella H in caso di votazione in novantesimi:

Die Zuweisung der Punkte erfolgt aufgrund der erzielten Benotung, wobei bei einer Benotung in Zehnteln die Tabelle F, bei einer Benotung in Dreißigsteln die Tabelle G und bei einer Benotung in Neunzigsteln die Tabelle H herangezogen wird:

**Tabella F / Tabelle F**

VOTAZIONE IN DECIMI / BENOTUNG IN ZEHNTELN							
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
6.00	1.0	7.00	2.0	8.00	3.0	9.00	4.0
6.10	1.1	7.10	2.1	8.10	3.1	9.10	4.1
6.20	1.2	7.20	2.2	8.20	3.2	9.20	4.2
6.30	1.3	7.30	2.3	8.30	3.3	9.30	4.3
6.40	1.4	7.40	2.4	8.40	3.4	9.40	4.4
6.50	1.5	7.50	2.5	8.50	3.5	9.50	4.5
6.60	1.6	7.60	2.6	8.60	3.6	9.60	4.6
6.70	1.7	7.70	2.7	8.70	3.7	9.70	4.7
6.80	1.8	7.80	2.8	8.80	3.8	9.80	4.8
6.90	1.9	7.90	2.9	8.90	3.9	9.90	4.9
						10.00	5.0

**Tabella G / Tabelle G**

VOTAZIONE IN TRENTESIMI / BENOTUNG IN DREISSIGSTELN					
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
19,00	1,00	22,70	2,35	26,40	3,69
19,10	1,04	22,80	2,38	26,50	3,73
19,20	1,07	22,90	2,42	26,60	3,76
19,30	1,11	23,00	2,45	26,70	3,80
19,40	1,15	23,10	2,49	26,80	3,84
19,50	1,18	23,20	2,53	26,90	3,87
19,60	1,22	23,30	2,56	27,00	3,91
19,70	1,25	23,40	2,60	27,10	3,95
19,80	1,29	23,50	2,64	27,20	3,98
19,90	1,33	23,60	2,67	27,30	4,02
20,00	1,36	23,70	2,71	27,40	4,05
20,10	1,40	23,80	2,75	27,50	4,09
20,20	1,44	23,90	2,78	27,60	4,13
20,30	1,47	24,00	2,82	27,70	4,16
20,40	1,51	24,10	2,85	27,80	4,20
20,50	1,55	24,20	2,89	27,90	4,24
20,60	1,58	24,30	2,93	28,00	4,27
20,70	1,62	24,40	2,96	28,10	4,31
20,80	1,65	24,50	3,00	28,20	4,35
20,90	1,69	24,60	3,04	28,30	4,38
21,00	1,73	24,70	3,07	28,40	4,42
21,10	1,76	24,80	3,11	28,50	4,45
21,20	1,80	24,90	3,15	28,60	4,49
21,30	1,84	25,00	3,18	28,70	4,53
21,40	1,87	25,10	3,22	28,80	4,56

21,50	1,91	25,20	3,25	28,90	4,60
21,60	1,95	25,30	3,29	29,00	4,64
21,70	1,98	25,40	3,33	29,10	4,67
21,80	2,02	25,50	3,36	29,20	4,71
21,90	2,05	25,60	3,40	29,30	4,75
22,00	2,09	25,70	3,44	29,40	4,78
22,10	2,13	25,80	3,47	29,50	4,82
22,20	2,16	25,90	3,51	29,60	4,85
22,30	2,20	26,00	3,55	29,70	4,89
22,40	2,24	26,10	3,58	29,80	4,93
22,50	2,27	26,20	3,62	29,90	4,96
22,60	2,31	26,30	3,65	30,00	5,00

Tabella H / Tabelle H

VOTAZIONE IN NOVANTESIMI / BENOTUNG IN NEUNZIGSTELN					
Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte	Voto Benotung	Punti Punkte
63	1,00	72	2,33	81	3,67
64	1,15	73	2,48	82	3,81
65	1,30	74	2,63	83	3,96
66	1,44	75	2,78	84	4,11
67	1,59	76	2,93	85	4,26
68	1,74	77	3,07	86	4,41
69	1,89	78	3,22	87	4,56
70	2,04	79	3,37	88	4,70
71	2,19	80	3,52	89	4,85
				90	5,00

2.3. *Idoneità allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale conseguita ai sensi dell'art. 60 della LR n. 11/1975*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

*punti 1.00*

2.4. *Idoneità nel concorso per titoli ed esami per l'accesso alla carriera dei segretari comunali di cui all'art. 1 del DPR n. 749/1972*

*punteggio minimo: 1.00  
punteggio massimo: 5.00*

La valutazione di questo titolo viene effettuata per i candidati che al momento della presentazione della domanda prestano servizio con la qualifica di segretario comunale o risultano iscritti all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali e ai corrispondenti albi gestiti dalle regioni.

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

2.3. *Befähigung zum Gemeindesekretär, erworben im Sinne des Art. 60 des Regionalgesetzes Nr. 11/1975*

Die Benotung wird nicht berücksichtigt.

*1,00 Punkt*

2.4. *Eignung im Wettbewerb nach Bewertungsunterlagen und Prüfungen für den Zugang zur Laufbahn der Gemeindesekretäre gemäß Art. 1 des DPR Nr. 749/1972*

*Mindestpunktzahl: 1.00  
Höchstpunktzahl: 5.00*

Die Bewertung dieser Unterlage erfolgt für die Bewerber, die zum Zeitpunkt der Einreichung des Gesuchs als Gemeindesekretär Dienst leisten oder im gesamtstaatlichen Berufsverzeichnis der Gemeinde- und Landessekretäre und in den entsprechenden, von den Regionen geführten Verzeichnissen eingetragen sind.

Die Punktzahl wird proportional zur erzielten Benotung zugewiesen.

2.5. *Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 465/1997*

*punteggio minimo: 2.00*  
*punteggio massimo: 10.00*

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

## 3. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PREPARAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

3.1. *Attestato di partecipazione al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato ai sensi dell'art. 40 della LR n. 11/1975*

Questo titolo viene valutato solo nell'ipotesi prevista dall'art. 5 comma 1 lett. g), ossia limitatamente ai candidati che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale a seguito di esame cd. secco.

*punteggio minimo: punti 1.00*  
*punteggio massimo: punti 5.00*

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella I:

2.5. *Befähigung im Sinne des Art. 13 des DPR Nr. 465/1997*

*Mindestpunktzahl: 2.00*  
*Höchstpunktzahl: 10.00*

Die Punktzahl wird proportional zur erzielten Benotung zugewiesen.

## 3. TEILNAHME AM LEHRGANG ZUR VORBEREITUNG AUF DIE OBLIEGENHEITEN EINES GEMEINDESEKRETÄRS

3.1. *Bescheinigung über die Teilnahme am Lehrgang zur Vorbereitung auf die Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs, ausgestellt im Sinne des Art. 40 des Regionalgesetzes Nr. 11/1975*

Diese Unterlage wird nur im Falle gemäß Art. 5 Abs. 1 Buchst. g), oder beschränkt auf die Bewerber bewertet, die infolge der sog. besonderen Befähigungsprüfung die Befähigung zur Ausübung der Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs erlangt haben.

*Mindestpunktzahl: 1.00 Punkt*  
*Höchstpunktzahl: 5.00 Punkte*

Die Zuweisung der Punktzahl erfolgt aufgrund der Benotung gemäß Tabelle I:

Tabella I / Tabelle I

Votazione Benotung	Punteggio Punkte	Votazione Benotung	Punteggio Punkte
6,00	1,00	da/von 8,01 a/bis 8,20	3,20
da/von 6,01 a/bis 6,20	1,20	da/von 8,21 a/bis 8,40	3,40
da/von 6,21 a/bis 6,40	1,40	da/von 8,41 a/bis 8,60	3,60
da/von 6,41 a/bis 6,60	1,60	da/von 8,51 a/bis 8,80	3,80
da/von 6,61 a/bis 6,80	1,80	da/von 8,81 a/bis 9,00	4,00
da/von 6,81 a/bis 7,00	2,00	da/von 9,01 a/bis 9,20	4,20
da/von 7,01 a/bis 7,20	2,20	da/von 9,21 a/bis 9,40	4,40
da/von 7,21 a/bis 7,40	2,40	da/von 9,41 a/bis 9,60	4,60
da/von 7,41 a/bis 7,60	2,60	da/von 9,61 a/bis 9,80	4,80
da/von 7,61 a/bis 7,80	2,80	da/von 9,81 a/bis 10,00	5,00
da/von 7,81 a/bis 8,00	3,00		

3.2. *Attestato di frequenza al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale ulteriore rispetto a quello in base al quale il candidato ha ottenuto l'abilitazione*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

*punti 1.00*

3.2. *Weitere Bescheinigung über die Teilnahme am Lehrgang zur Vorbereitung auf die Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs, zusätzlich zu derjenigen, aufgrund welcher der Bewerber die Befähigung erlangt hat*

Die Benotung wird nicht berücksichtigt.

*1.00 Punkt*

## 4. DIPLOMI POST UNIVERSITARI

4.1. *Diplomi post universitari rilasciati da scuole universitarie di perfezionamento in una delle discipline indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999*  
punteggio massimo: punti 6.00

- se conseguiti a seguito di corsi di durata triennale  
punti 1.50 per ciascun diploma;
- se conseguiti a seguito di corsi di durata biennale  
punti 1.00 per ciascun diploma.

## 5. CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

5.1. *Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento per segretari comunali, dirigenti o funzionari direttivi nelle discipline indicate nell'art. 48 del DPGR n. 3/L/1999*  
punteggio massimo: punti 5,00

Non saranno valutati i corsi di aggiornamento per i quali non siano indicate chiaramente la durata e la data di svolgimento.

Vengono assegnati i seguenti punteggi:

- corsi di durata annuale:  
punti 0.500 per corso
- corsi di durata semestrale:  
punti 0.250 per corso
- corsi di durata trimestrale:  
punti 0.125 per corso
- corsi di durata mensile:  
punti 0.050 per corso
- corsi di durata superiore alla settimana o a 40 ore:  
punti 0.030 per ciascun corso
- corsi di durata pari o superiore a 3 giorni:  
punti 0.025 per ciascun corso
- corsi di durata superiore alla giornata o a 10 ore:  
punti 0.020 per ciascun corso
- corsi di durata pari alla giornata o a mezza giornata:  
punti 0.010 per ciascun corso

## 6. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E TITOLI PROFESSIONALI

6.1. *Titoli di abilitazione*

- Abilitazione all'insegnamento universitario o nelle scuole medie superiori nelle discipline indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999  
ciascun diploma punti 2,00

## 4. POSTUNIVERSITÄRE DIPLOME

4.1. *Postuniversitäre Diplome, die von postuniversitären Einrichtungen in einem der im Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 genannten Studienfächer ausgestellt wurden*  
Höchstpunktzahl: 6.00 Punkte

- erlangt nach dreijährigem Kurs:  
1.50 Punkte für jedes Diplom;
- erlangt nach zweijährigem Kurs:  
1.00 Punkt für jedes Diplom.

## 5. AUS- UND WEITERBILDUNGSKURSE

5.1. *Bescheinigungen über die Teilnahme an Fortbildungskursen für Gemeindesekretäre, Leiter oder Direktoren in den im Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 genannten Fächern.*  
Höchstpunktzahl: 5,00 Punkte

Fortbildungskurse, für welche die genaue Dauer und das Datum der Abhaltung nicht angegeben wird, werden nicht bewertet.

Folgende Punktzahlen werden zugewiesen:

- Kurse von einjähriger Dauer:  
0.500 Punkte pro Kurs
- Kurse von halbjähriger Dauer:  
0.250 Punkte pro Kurs
- Kurse von dreimonatiger Dauer:  
0.125 Punkte pro Kurs
- Kurse von einmonatiger Dauer:  
0.050 Punkte pro Kurs
- Kurse von einer Dauer von mehr als einer Woche bzw. von mehr als 40 Stunden:  
0.030 Punkte pro Kurs
- Kurse von einer Dauer von drei Tagen oder mehr:  
0.025 Punkte pro Kurs;
- Kurse von einer Dauer von mehr als einem Tag oder mehr als zehn Stunden:  
0.020 Punkte pro Kurs;
- Kurse von ein- bzw. halbtägiger Dauer:  
0.010 Punkte pro Kurs.

## 6. BEFÄHIGUNG ZUM UNTERRICHT UND BERUFLICHE TITEL

6.1. *Befähigungen*

- Befähigung zum Unterricht an Hochschulen oder Oberschulen in den im Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 genannten Fächern  
2,00 Punkte pro Diplom



TABELLA L / TABELLE L

SERVIZI PRESTATI NELLA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE ALS GEMEINDESEKRETÄR GELEISTETER DIENST							
Classe segretarile / Sekretariatsklasse							
IV		III		II		I	
tempo indeterminato unbefristet	tempo determinato befristet	tempo indeterminato unbefristet	tempo determinato befristet	tempo indeterminato unbefristet	tempo determinato befristet	tempo indeterminato unbefristet	tempo determinato befristet
1.20	1.08	1.50	1.35	1.80	1.62	2.00	1.80

Il punteggio si riferisce ad ogni anno di servizio.

Il servizio prestato presso sedi segretarili comprensoriali sarà valutato come svolto in sedi segretarili di IV classe ai sensi dell'art. 60 del DPGR n. 3/L/1999.

## 2. SERVIZI IN SEDI SEGRETARILI A «SCAVALCO»

Allorché vengano documentati periodi di servizio a «scavalco» contemporaneo in altre sedi segretarili verrà assegnato un punteggio commisurato ad anno pari a punti 0.240.

## 3. ALTRI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I servizi svolti in altra posizione presso la pubblica amministrazione verranno valutati fino ad un massimo complessivo di anni 10, dando preferenza ai servizi che danno maggiore punteggio.

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, gli altri servizi a tempo indeterminato prestati presso la pubblica amministrazione verranno così valutati:

- al 90% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico dirigenziale;
- al 80% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico direttivo;
- al 80% del punteggio riferito alla classe III se prestati come vicesegretario in sedi segretarili di III classe;
- al 100% del punteggio rispettivamente riferito alla classe I e II se prestati come vicesegretario in sedi segretarili di I e II classe.

I servizi a tempo determinato verranno valutati in ragione del 90% del punteggio assegnabile per il servizio a tempo indeterminato.

Die Punktzahl bezieht sich auf jedes einzelne Dienstjahr.

Der Dienst bei Sekretariatssitzen von Bezirksgemeinschaften wird bewertet, als ob er in Sekretariatssitzen der IV. Klasse im Sinne des Art. 60 des DPRA Nr. 3/L/1999 geleistet worden wäre.

## 2. SICH ÜBERSCHNEIDENDE DIENSTE IN SEKRETARIATSSITZEN

Werden sich überschneidende Dienste in verschiedenen Sekretariatssitzen bescheinigt, so werden 0,240 Punkte pro Jahr zugewiesen.

## 3. SONSTIGE DIENSTE BEI DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Der Dienst, der in einer anderen Position bei einer öffentlichen Verwaltung geleistet wurde, wird bis zu höchstens 10 Jahren insgesamt bewertet, wobei die Dienste bevorzugt werden, für die eine höhere Punktzahl zugewiesen wird.

Mit Bezug auf die Punktzahl, die entsprechend der Tabelle L zugewiesen werden kann, werden andere unbefristete Dienste bei der öffentlichen Verwaltung wie folgt bewertet:

- zu 90% der Punktzahl bezogen auf die IV. Klasse, sofern der Dienst im Rang oder mit Auftrag eines Leiters geleistet wurde;
- zu 80% der Punktzahl bezogen auf die IV. Klasse, sofern der Dienst im Rang oder mit dem Auftrag eines Direktors geleistet wurde;
- zu 80% der Punktzahl bezogen auf die III. Klasse, sofern der Dienst als Vizesekretär in Sekretariatssitzen der III. Klasse geleistet wurde;
- zu 100% bezogen auf die I. und II. Klasse, sofern der Dienst als Vizesekretär in Sekretariatssitzen der I. und II. Klasse geleistet wurde.

Befristete Dienste werden zu 90% der Punktzahl bewertet, die für unbefristete Dienste zugewiesen werden kann.

L'individuazione dei periodi di lavoro svolto nelle qualifiche direttive viene effettuata utilizzando le tabelle di corrispondenza per il primo inquadramento nella nuova classificazione contenute nei contratti collettivi, considerando utili i periodi di servizio svolto nelle qualifiche funzionali pari o superiore alla settima e nelle categorie corrispondenti.

4. SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE O SERVIZIO CIVILE

*punteggio massimo: punti 1.05*

Si assegnano punti 0.35 per anno o periodo superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 anni.

5. SERVIZI DI PRATICANTATO PRESSO STUDI PROFESSIONALI

*punteggio massimo: punti 1.00*

Purché documentata tale attività sarà valutata attribuendo punti 0.50 per ogni anno di pratica o frazione superiore a 6 mesi.

6. SERVIZI DI INSEGNAMENTO

*punteggio massimo: punti 5,00*

Saranno valutati i servizi di insegnamento in una delle materie indicate nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999 prestati presso università, scuole medie superiori pubbliche o legalmente riconosciute.

Vengono assegnati i seguenti punteggi:

- servizio a tempo indeterminato  
punti 0.90 per anno
- servizio a tempo determinato  
punti 0.80 per anno

Tali punteggi sono ridotti del 10% nel caso in cui il carico settimanale sia compreso fra le 11 e le 15 ore. La riduzione è del 20% nel caso di carico settimanale pari o inferiore alle 10 ore.

Die Ermittlung der Zeiträume, in denen Dienst im Rang eines Direktors geleistet wurde, erfolgt unter Verwendung der entsprechenden Tabellen für die Ersteinstufung in der neuen Klassifizierung laut den Tarifverträgen, wobei die Zeiträume berücksichtigt werden, in denen Dienst im VII. oder in höheren Funktionsrängen bzw. in den entsprechenden Kategorien geleistet wurde.

4. MILITÄR- ODER ZIVILERSATZDIENST ODER ZIVILDIENST

*Höchstpunktzahl: 1.05 Punkte*

Es werden 0.35 Punkte pro Jahr bzw. für Zeiträume von mehr als 6 Monaten bis zu höchstens drei Jahren zugewiesen.

5. PRAKTIKA IN KANZLEIEN

*Höchstpunktzahl: 1.00 Punkt*

Kann diese Tätigkeit bescheinigt werden, so werden 0.50 Punkte für jedes Jahr bzw. jeden Zeitraum als Praktikant, der sechs Monate überschreitet, zugewiesen.

6. LEHRTÄTIGKEIT

*Höchstpunktzahl: 5,00 Punkte*

Die Lehrtätigkeit an Hochschulen und an öffentlichen bzw. gesetzlich anerkannten Oberschulen in einem der im Art. 48 des DPRA Nr. 3/L/1999 angegebenen Fächer wird bewertet.

Es werden nachstehende Punkte zugewiesen:

- Dienst mit unbefristetem Arbeitsverhältnis  
0.90 Punkte pro Jahr
- Dienst mit befristetem Arbeitsverhältnis  
0.80 Punkte pro Jahr

Diese Bewertung wird um 10% gekürzt, wenn die wöchentliche Stundenzahl zwischen 11 und 15 Stunden liegt. Die Kürzung beträgt 20% bei einer wöchentlichen Stundenzahl von 10 bzw. weniger als 10 Stunden.



