

PROVA ESTRATTA

PROVA 2

Parte A:

Il candidato inserisca le buste con indirizzo nella corrispondente teca. Riordini poi le teche in ordine numerico crescente.

Parte B

Il candidato riordini i fogli riportanti cognome e nome in ordine alfabetico (secondo il cognome) e li unisca con una graffetta.

Parte C

Il candidato inserisca le lettere nella corrispondente teca. Ordini poi le teche in ordine decrescente per numero di stanza.

Parte D

Il candidato riordini la legge regionale 2/2009 in base al numero di pagina ed unisca i fogli con una graffetta.

Il candidato inserisca le prove effettuate nella busta grande, secondo l'ordine parte A-B-C-D.

GEZOGENE PRÜFUNG

PRÜFUNG 2

Teil A:

Legen Sie die adressierten Umschläge in die entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in aufsteigender numerischer Reihenfolge.

Teil B:

Ordnen Sie die mit Zu- und Vorname versehenen Blätter in alphabetischer Reihenfolge (nach dem Zunamen) und heften Sie sie mit einer Büroklammer zusammen.

Teil C:

Legen Sie die Briefe in die jeweils entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in absteigender Reihenfolge nach Bürozimmernummer.

Teil D:

Ordnen Sie das Regionalgesetz Nr. 2/2009 entsprechend der Seitennummer und heften Sie die Blätter mit einer Büroklammer zusammen.

Geben Sie die absolvierten Prüfungen in den großen Umschlag und beachten Sie dabei die Reihenfolge: Teil A – B – C – D.

PROVA ESTRATTA

PROVA 1

Parte A:

Il candidato inserisca le buste con indirizzo nella corrispondente teca. Riordini poi le teche in ordine numerico crescente.

Parte B

Il candidato riordini i fogli riportanti cognome e nome in ordine alfabetico (secondo il cognome) e li unisca con una graffetta.

Parte C

Il candidato inserisca le lettere nella corrispondente teca. Ordini poi le teche in ordine decrescente per numero di stanza.

Parte D

Il candidato riordini la legge regionale 3/2020 in base al numero di pagina ed unisca i fogli con una graffetta.

Il candidato inserisca le prove effettuate nella busta grande, secondo l'ordine parte A-B-C-D.

GEZOGENE PRÜFUNG

PRÜFUNG 1

Teil A:

Legen Sie die adressierten Umschläge in die entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in aufsteigender numerischer Reihenfolge.

Teil B:

Ordnen Sie die mit Zu- und Vorname versehenen Blätter in alphabetischer Reihenfolge (nach dem Zunamen) und heften Sie sie mit einer Büroklammer zusammen.

Teil C:

Legen Sie die Briefe in die jeweils entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in absteigender Reihenfolge nach Bürozimmernummer.

Teil D:

Ordnen Sie das Regionalgesetz Nr. 3/2020 entsprechend der Seitennummer und heften Sie die Blätter mit einer Büroklammer zusammen.

Geben Sie die absolvierten Prüfungen in den großen Umschlag und beachten Sie dabei die Reihenfolge: Teil A – B – C – D.

PROVA NON ESTRATTA

PROVA 3

Parte A:

Il candidato inserisca le buste con indirizzo nella corrispondente teca. Riordini poi le teche in ordine numerico crescente.

Parte B

Il candidato riordini i fogli riportanti cognome e nome in ordine alfabetico (secondo il cognome) e li unisca con una graffetta.

Parte C

Il candidato inserisca le lettere nella corrispondente teca. Ordini poi le teche in ordine decrescente per numero di stanza.

Parte D

Il candidato riordini la legge regionale 7/2019 in base al numero di pagina ed unisca i fogli con una graffetta.

Il candidato inserisca le prove effettuate nella busta grande, secondo l'ordine parte A-B-C-D.

NICHT GEZOGENE PRÜFUNG

PRÜFUNG 3

Teil A:

Legen Sie die adressierten Umschläge in die entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in aufsteigender numerischer Reihenfolge.

Teil B:

Ordnen Sie die mit Zu- und Vorname versehenen Blätter in alphabetischer Reihenfolge (nach dem Zunamen) und heften Sie sie mit einer Büroklammer zusammen.

Teil C:

Legen Sie die Briefe in die jeweils entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in absteigender Reihenfolge nach Bürozimmernummer.

Teil D:

Ordnen Sie das Regionalgesetz Nr. 7/2019 entsprechend der Seitennummer und heften Sie die Blätter mit einer Büroklammer zusammen.

Geben Sie die absolvierten Prüfungen in den großen Umschlag und beachten Sie dabei die Reihenfolge: Teil A – B – C – D.

PROVA NON ESTRATTA

PROVA 4

Parte A:

Il candidato inserisca le buste con indirizzo nella corrispondente teca. Riordini poi le teche in ordine numerico crescente.

Parte B

Il candidato riordini i fogli riportanti cognome e nome in ordine alfabetico (secondo il cognome) e li unisca con una graffetta.

Parte C

Il candidato inserisca le lettere nella corrispondente teca. Ordini poi le teche in ordine decrescente per numero di stanza.

Parte D

Il candidato riordini la legge regionale 4/2014 in base al numero di pagina ed unisca i fogli con una graffetta.

Il candidato inserisca le prove effettuate nella busta grande, secondo l'ordine parte A-B-C-D.

NICHT GEZOGENE PRÜFUNG

PRÜFUNG 4

Teil A:

Legen Sie die adressierten Umschläge in die entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in aufsteigender numerischer Reihenfolge.

Teil B:

Ordnen Sie die mit Zu- und Vorname versehenen Blätter in alphabetischer Reihenfolge (nach dem Zunamen) und heften Sie sie mit einer Büroklammer zusammen.

Teil C:

Legen Sie die Briefe in die jeweils entsprechende Mappe. Ordnen Sie anschließend die Mappen in absteigender Reihenfolge nach Bürozimmernummer.

Teil D:

Ordnen Sie das Regionalgesetz Nr. 4/2014 entsprechend der Seitennummer und heften Sie die Blätter mit einer Büroklammer zusammen.

Geben Sie die absolvierten Prüfungen in den großen Umschlag und beachten Sie dabei die Reihenfolge: Teil A – B – C – D.