



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 206 DI DATA 17 Luglio 2020

OGGETTO:

Rilascio del certificato Family Audit Executive a Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/ SÜDTIROL C.F. 80003690221 - sede legale a Trento (TN). Legge provinciale n. 1/2011, articoli 11 e 19. Legge provinciale n. 1/2011, articoli 11 e 19. Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2082/2016 concernente "Approvazione Linee guida dello standard Family Audit".

IL DIRIGENTE

- richiamato l'articolo 11 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" il quale prevede che la Provincia autonoma di Trento agisca per promuovere l'adozione "da parte di tutte le organizzazioni pubbliche e private di modalità di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare". Richiamato, altresì, l'articolo 19 comma 3bis che assegna alla Provincia autonoma di Trento le funzioni di Ente di certificazione;
- visto il Programma di Sviluppo Provinciale della XVI legislatura, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1075 del 19 luglio 2019, il quale nella terza area strategica "per un Trentino in salute, dotato di servizi di qualità, in grado di assicurare benessere per tutti e per tutte le età" ha definito quale obiettivo strategico "l'aumento della natalità e piena realizzazione dei progetti di vita delle famiglie" comprendente la conciliazione vita - lavoro;
- atteso che con deliberazione della Giunta provinciale n. 2082 di data 24/11/2016 si è provveduto ad approvare le "Linee guida dello standard Family Audit";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2153 di data 05/10/2007 di costituzione del Consiglio dell'Audit, la cui composizione è stata rinnovata da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 1160 di data 01/08/2019;
- viste la deliberazione della Giunta provinciale n. 1688 di data 10/07/2009 relativa all'istituzione del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit e la propria determinazione n. 9 di data 06/04/2011, ai sensi anche dell'articolo 16, comma 2.2 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, che prevede la pubblicazione del Registro sul sito internet della Provincia;
- viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 976 di data 30/04/2009 e n. 2437 di data 16/10/2009 relative all'istituzione del registro consulenti e valutatori Family Audit e le proprie determinazioni n. 43 di data 15/12/2009, n. 2 di data 19/01/2011, n. 23 di data 20/05/2011, n. 24 di data 23/05/2011, n. 120 di data 27/07/2012, n. 147 di data 04/05/2015, n. 250 di data 27/08/2012, n. 251 di data 27/08/2015, n. 11 di data 6 febbraio 2018, n. 215 di data 21 giugno 2019 e n. 321 del 9 agosto 2019;
- vista la propria determinazione n. 18 di data 23 gennaio 2017 avente ad oggetto il rilascio del certificato Family Audit a Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol C.F. 80003690221 - sede legale a Trento (TN);
- vista la propria determinazione n. 171 di data 17 maggio 2018 avente ad oggetto la conferma del certificato Family Audit per la prima annualità;
- vista la propria determinazione n. 441 di data 15 novembre 2019 avente ad oggetto la conferma del certificato Family Audit per la seconda annualità;
- viste le note di Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol acquisite rispettivamente in data 05 febbraio 2020 con protocollo provinciale n. 74947 e in data 16 marzo 2020 con protocollo provinciale n. 170815, con le quali nel primo caso per ragioni legate all'iter di certificazione e nel secondo caso per cause dovute all'emergenza sanitaria in corso è stato richiesto un primo prolungamento dei termini fino al 15/03/2020 e successivamente uno spostamento di tale termine per la conclusione degli adempimenti previsti per la terza annualità del processo di certificazione Family Audit;
- viste le note dell'Agenzia provinciale per la famiglia rispettivamente prot. n. 85017 di data 07 febbraio 2020 e n. 205708 di data 10/04/2020, con le quali, ritenute valide le motivazioni addotte dall'organizzazione per le richieste di cui alle note del precedente capoverso, è stato

autorizzato, ai sensi del punto 9.3 delle Linee guida Family Audit e della procedura approvata con propria determinazione n. 361/2019 un primo prolungamento termini fino al 15/03/2020 e successivamente fino al 15/06/2020 per la conclusione degli adempimenti previsti per la terza annualità del processo di certificazione Family Audit;

- vista la nota prot. n. 321175 di data 15 giugno 2020, con cui la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ha formalizzato l'opzione "processo di mantenimento" per la fase successiva al processo di certificazione ai sensi del paragrafo 6.5 delle Linee guida;
- preso atto che nella seduta di data 24 giugno 2020 il Consiglio dell'Audit, esaminata la documentazione relativa al processo Family Audit in particolare l'aggiornamento del Piano aziendale e il Rapporto di valutazione, analizzati i dati del Modello rilevazione dati, sentita la relazione della valutatrice, ha espresso parere positivo per il rilascio del certificato Family Audit Executive a Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- preso atto della raccomandazione espressa dal Consiglio dell'Audit nella seduta di cui al punto precedente, di seguito riportata:
 1. Attività n. 13. Si raccomanda di valutare l'attivazione di un corso specifico sul processo di certificazione Family Audit a favore di personale con ruolo di responsabilità. Scadenza: entro la scadenza della prima annualità del mantenimento;
- vista l'iscrizione della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol C.F. 80003690221 - sede legale a Trento (TN), al n. 138 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- considerato che nelle Linee guida, in fase di conferma del certificato Family Audit, è previsto che l'Ente di certificazione aggiorni l'iscrizione dell'organizzazione nel Registro delle organizzazioni certificate Family Audit alla medesima posizione;
- dato atto che l'organizzazione, per il processo di mantenimento, è tenuta ad ottemperare agli adempimenti previsti dalle Linee guida, capitolo 7;
- dato atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della tempistica prevista dalle sopra citate Linee guida Family Audit;
- visto il regolamento, del Parlamento europeo e del Consiglio, 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- visto il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25/01/2019 concernente "Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso"
- dato atto che i dati sono stati trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- visto il Manuale d'uso dei "Marchi Famiglia" approvato con propria determinazione dirigenziale n. 315 di data 11 luglio 2018, con il quale sono fornite istruzioni specifiche anche per l'uso del marchio Family Audit;
- visti la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 concernente "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento", in particolare gli articoli 2 e 3, e il D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998 concernente il Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e s.m., in particolare l'articolo 10;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 257 di data 21 febbraio 2020, con la quale è stato approvato da ultimo l'Atto organizzativo della Provincia ai sensi dell'articolo 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia) e definite anche le funzioni dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, il rilascio del certificato Family Audit Executive alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol C.F. 80003690221 - sede legale a Trento (TN), e l'aggiornamento della relativa iscrizione al n. 138 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- 2) di dare atto che il certificato Family Audit Executive di cui al punto 1), sulla base dell'opzione "processo di mantenimento" effettuata dall'organizzazione sopra citata, è valido per tre anni dalla data di approvazione del presente provvedimento, previa conferma annuale;
- 3) di dare evidenza che con il rilascio del certificato Family Audit Executive e l'opzione di cui al punto 2), la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol mantiene diritto di utilizzare il marchio Family Audit secondo le modalità disciplinate dalle Linee guida paragrafo 13.3, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2082 del 24 novembre 2016, e dal Manuale d'uso del marchio, fino alla conclusione del processo di mantenimento con conferma annuale;
- 4) di dare atto che le richieste di prolungamento termini di Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol acquisite rispettivamente in data 05 febbraio 2020 con protocollo provinciale n. 74947 e in data 16 marzo 2020 con protocollo provinciale n. 170815, sono state gestite ai sensi del paragrafo 9.3 delle Linee guida e della procedura approvata con propria determinazione n. 361 di data 30 agosto 2019;
- 5) di dare atto che l'organizzazione di cui al punto 1) è tenuta ad ottemperare alla seguente raccomandazione:
 1. Attività n. 13. Si raccomanda di valutare l'attivazione di un corso specifico sul processo di certificazione Family Audit a favore di personale con ruolo di responsabilità. Scadenza: entro la scadenza della prima annualità del mantenimento;
- 6) di dare atto che l'organizzazione di cui al punto 1), per il processo di mantenimento, è tenuta ad ottemperare agli adempimenti previsti dalle Linee guida, capitolo 7;
- 7) di comunicare tramite PEC all'organizzazione di cui al punto 1) che il presente provvedimento e il Rapporto di valutazione sono messi a disposizione tramite i servizi della piattaforma informatica dedicata;
- 8) di rinviare per ogni questione non disciplinata dal presente provvedimento alle Linee guida di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2082/2016;
- 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito ufficiale della Provincia Autonoma di Trento;
- 10) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Non sono presenti allegati parte integrante

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer