



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Segreteria generale
Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo
Tel. 0461 201278
@ orga@regione.taa.it
pec: orga@pec.regione.taa.it



Numero di protocollo e data di registrazione associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Oggetto: PIANO FORMAZIONE ANNO 2022

Come noto l'art. 52 del Contratto Collettivo 01.12.2008 e ss.mm. stabilisce che "la formazione, il perfezionamento, l'addestramento, l'aggiornamento professionale del personale regionale sono assunti, in modo funzionale alle esigenze dell'amministrazione, quale metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per il più efficace e qualificato svolgimento dell'attività amministrativa".

L'OIV ha concordato con il Segretario generale nella scheda di gestione delle performance di settore "Aggiornamento del personale" l'elaborazione di un documento di programmazione degli interventi formativi in base ad obiettivi strategici e con il coinvolgimento dei superiori.

Allo scopo di raccogliere le priorità e rendere la formazione e l'aggiornamento del personale il più mirato e sistematico possibile e permettere quindi la definizione del Piano di formazione per l'anno 2022, durante il mese di gennaio sono stati organizzati un serie di incontri con le dirigenti.

Durante questi incontri sono emerse alcune esigenze formative specifiche, che di seguito vengono riportate e che sono state integrate con le attività formative obbligatorie suddivise per aree tematiche.

Sicurezza negli ambienti di lavoro

1. Corso di formazione "La sicurezza negli appalti"

Durata: 12 ore

Docenti: TSM (geom. Stefano Farina)

Rivolto a: personale tecnico Ufficio tecnico e manutenzioni

2. Corso generale "La sicurezza negli ambienti di lavoro"

Durata: 4 ore

Docenti: FAD (piattaforma Copernicus)

Rivolto a: personale neo assunto

3. Corsi di formazione completo e di aggiornamento per RLS (Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza)

Durata: completo: 32 ore – aggiornamento: 8 ore

Docenti: completo: Provincia Autonoma di Bolzano aggiornamento: TSM

Rivolto a: RLS

4. Corso di formazione dei preposti



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Durata: corso base: 8 ore – aggiornamento: 6 ore

Docenti: TSM

Rivolto a: preposti (dirigenti, direttori, vice direttori e cancellieri coordinatori)

5. Corso di formazione per addetti al primo soccorso

Durata: corso base: 12 ore – aggiornamento: 4 ore

Docenti: TSM

Rivolto a: addetti alla squadra (primo soccorso)

6. Corso di formazione per addetti antincendio – aggiornamento

Durata: corso base: 12 ore – aggiornamento: 5 ore

Docenti: TSM

Rivolto a: addetti alla squadra (antincendio)

Area giuridico-economica

1. Percorso formativo in materia di contratti pubblici

Durata: 24 ore

Docenti: TSM (avv. Roberta Bertolani)

Rivolto a: personale Ufficio appalti, contratti, economato, Ufficio patrimonio, Ufficio tecnico e manutenzioni, Ufficio informatica e digitalizzazione

2. Corso generale “La normativa sulla prevenzione della corruzione”

Durata: 3 ore

Docenti: FAD (piattaforma Elle3)

Rivolto a: personale neo assunto

3. Corso specifico in materia di anticorruzione “Lo sviluppo della cultura etica nell’ambiente di lavoro”

Durata: 4 ore

Docenti: TSM (Spazio Etico)

Rivolto a: dirigenti, direttori e dipendenti Uffici a rischio secondo il Piano triennale anticorruzione

4. Corso in materia di trasparenza

Durata: 4 ore

Docenti: interni

Rivolto a: tutti i dipendenti che si occupano della materia

5. Corso sulla normativa sul Terzo settore

Durata: da definire

Docenti: da definire

Rivolto a: personale Ufficio integrazione europea, Ufficio minoranze linguistiche e biblioteca, Ufficio bilancio e controllo contabile

Area specialistica

1. Corso “Team building” per dirigenti

Durata: 3 - 4 giornate

Docenti: TSM

Rivolto a: dirigenti delle strutture



2. adesione facoltativa da parte di tutti i dipendenti degli Uffici centrali e dei GdP ai corsi inseriti nel piano di formazione TSM anno 2022 (max 3 corsi a partecipante)

Area informatica

1. Prosecuzione progetto formativo in materia di cyber security

Durata: 2 sessioni di corsi e di phishing

Docenti: FAD (piattaforma SIAG)

Rivolto a: tutto il personale

1. corsi word ed excel avanzato

Durata: da definire

Docenza: FAD

Rivolto a: tutto il personale interessato

Giudici di Pace e settore giustizia

1. Prosecuzione progetto formativo per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari

Docenti: TSM (vari in collaborazione con l'Univeristà degli Studi di Trento, corsi in modalità FAD/webinar/aula)

Rivolto a:

- Dipendenti con incarico di coordinamento
- Dipendenti neo assunti concorso B3
- Dipendenti senza incarico di coordinamento

Area linguistica

possibilità di iscrizione a corsi di lingua italiana, tedesca, inglese e ladina con rimborso fino ad € 500,00 e nel limite massimo di € 12,00/h per tutti i dipendenti interessati

Si fa presente infine che resta in ogni caso possibile l'autorizzazione all'iscrizione di dipendenti a corsi di formazione specialistici esterni previa richiesta adeguatamente motivata da parte del dirigente della Struttura di appartenenza per un massimo di n. 2 dipendenti per ciascun corso, con preferenza per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
DELL'UFFICIO
Sigrid Möltner
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D. Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).