



Estratto del verbale della seduta del

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung
vom

6.04.2022

DELIBERAZIONE N.

BESCHLUSS Nr.

49

Oggetto:

Betreff:

Approvazione del Programma biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023 della Regione Trentino Alto Adige ai sensi del DM 16 gennaio 2018, n. 14, art. 6.

Genehmigung des zweijährigen Beschaffungsplans für Lieferungen und Dienstleistungen 2022-2023 der Region Trentino-Südtirol im Sinne des Art. 6 des MD vom 16. Jänner 2018, Nr. 14

Maurizio Fugatti	Presidente/ Präsident	presente/anwesend
Arno Kompatscher	Vicepresidente sostituto del Presidente / Vizepräsident-Stellvertreter des Präsidenten	assente/abwesend
Giorgio Leonardi	Vicepresidente / Vizepräsident	presente/anwesend
Waltraud Deeg	Assessora / Assessorin	presente/anwesend
Lorenzo Ossanna	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Manfred Vallazza	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Michael Mayr	Segretario generale della Giunta regionale / Generalsekretär der Regionalregierung	presente/anwesend

Su proposta dell'Assessora Waltraud Deeg

Auf Vorschlag der Assessorin Waltraud Deeg

Ripartizione IV - Risorse strumentali

Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung
von Gütern und Dienstleistungen

Ufficio appalti, contratti ed economato

Amt für Vergabeverfahren, Verträge und
Ökonomat

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili 16 gennaio 2018, n. 14, ai sensi dell'art. 21 comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", rubricato "*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*", è stato adottato il "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", affinché le Amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le proprie competenze legislative, adottino i documenti programmatici per servizi e forniture;

Visti inoltre gli articoli 21 comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e 6, commi 1, 4, 5, 6, 7 del decreto ministeriale n. 14/2018, che prevedono la redazione del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contenenti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Visto altresì l'articolo 32, co. 1 del decreto legislativo 50/2016, secondo cui le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dalla vigente normativa;

Dato atto che gli interventi qui di seguito programmati trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22.12.2021 "*Approvazione del*

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Mit Dekret des Ministeriums für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 16. Jänner 2018, Nr. 14 wurde im Sinne des Abs. 8 des Art. 21 (*Beschaffungsplan und Planung der öffentlichen Arbeiten*) des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50 „Kodex der öffentlichen Verträge“ die *Verordnung betreffend die Verfahren und die Vorlagen für die Abfassung und die Veröffentlichung des Dreijahresplans der öffentlichen Arbeiten, des zweijährigen Beschaffungsplans für Lieferungen und Dienstleistungen sowie der diesbezüglichen Jahresverzeichnisse und -aktualisierungen* erlassen, damit die Verwaltungen entsprechend den jeweiligen Ordnungen und unbeschadet der jeweiligen Gesetzgebungsbefugnisse die Planungsdocuments für Lieferungen und Dienstleistungen erlassen;

Aufgrund des Art. 21 Abs. 6 des GvD Nr. 50/2016 und des Art. 6 Abs. 1, 4, 5, 6 und 7 des Ministerialdekrets Nr. 14/2018, laut denen der zweijährige Beschaffungsplan für Lieferungen und Dienstleistungen und die entsprechenden jährlichen Aktualisierungen für die Beschaffung von Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro abgefasst werden müssen;

Aufgrund des Art. 32 Abs. 1 des GvD Nr. 50/2016, laut dem die Vergabeverfahren der öffentlichen Verträge unter Berücksichtigung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Planungsmaßnahmen der Vergabestellen erfolgen;

Nach Bestätigung der Tatsache, dass die unten angeführten Vorhaben durch den mit Beschluss der Regionalregierung vom 22.12.2021, Nr. 248 „*Genehmigung des Verwaltungshaushalts der Autonomen*

bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024“;

Vista altresì la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22.12.2021 *“Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024“;*

Ritenuto pertanto di approvare, sulla base delle informazioni pervenute, il programma delle acquisizioni di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell'Amministrazione regionale per il biennio 2022-2023, contenente l'elenco degli acquisti per i quali è previsto l'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità ovvero nel corso dell'anno 2022;

Considerato inoltre che, secondo quanto disposto all'articolo 7 del citato decreto e per i soli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:

- a) nei casi di necessità ed urgenza, risultanti da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, nonché per sopravvenute disponibilità di risorse non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, potranno essere attivati - previa adozione di apposita deliberazione di aggiornamento del programma - ulteriori interventi contrattuali non previsti dalla programmazione di cui al presente atto, con

Region Trentino-Südtirol für die Haushaltsjahre 2022-2024“ genehmigten Haushaltsvoranschlag finanziell gedeckt sind;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 22.12.2021, Nr. 247 *„Genehmigung des technischen Begleitberichts zum Haushaltsvoranschlag der Autonomen Region Trentino-Südtirol für die Haushaltsjahre 2022-2024“;*

Nach Dafürhalten, aufgrund der eingegangenen Informationen den Beschaffungsplan 2022-2023 der Region für Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro zu genehmigen, welcher das Verzeichnis der Beschaffungen enthält, für die im Laufe des ersten Jahres (2022) die Einleitung eines Vergabeverfahrens vorgesehen ist;

Unter Berücksichtigung der Tatsache ferner, dass laut Art. 7 des genannten Dekrets ausschließlich für Beschaffungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro Nachstehendes erfolgen kann:

- a) in Fällen der Notwendigkeit und Dringlichkeit, die sich aus unvorhergesehenen oder zum Zeitpunkt der Planung unvorhersehbaren Ereignissen ergeben, und aufgrund von späteren Erfordernissen, die sich aus Gesetzes- oder Verordnungsbestimmungen oder aus anderen auf staatlicher oder regionaler Ebene erlassenen, ordnungsgemäß begründeten Maßnahmen ergeben, sowie aufgrund der Verfügbarkeit von zum Zeitpunkt der Erstgenehmigung des Plans nicht vorhersehbaren Mitteln, können – nach Aktualisierung des Plans durch einen spezifischen Beschluss – weitere nicht in dem Plan laut dem vorliegenden Beschluss vorgesehene vertragliche Vorhaben angebahnt

possibilità di avvio della procedura di affido nelle more della adozione della suddetta delibera di aggiornamento,

- b) le variazioni di costo, le tempistiche previste e le modalità di affidamento relative alle acquisizioni già inserite nella programmazione biennale 2022-2023 sono approvate con provvedimento dirigenziale del responsabile della Ripartizione proponente l'acquisizione,
- c) ogni variazione approvata ai sensi dei punti precedenti e ogni nuova esigenza che dovesse emergere, dovranno essere segnalate dai competenti Responsabili Unici di Procedimento (in seguito R.U.P.) delle Ripartizioni regionali di riferimento al referente del programma, per consentire la predisposizione di un aggiornamento del programma;

Considerato che il D.M. 14/2018 impone l'utilizzo di modelli predefiniti, in cui tra l'altro, si prevede come dato obbligatorio l'indicazione del R.U.P. per ogni intervento inserito (salvo poterlo variare in corso di anno), coerentemente con le competenze del ruolo ricoperto nell'Unità organizzativa di appartenenza;

Alla luce di quanto sopra richiamato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della L.R. n. 13 del 31 luglio 1993 e dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il R.U.P. viene identificato nel Dirigente di ripartizione competente per materia, fermo restando, come indicato nella Linea Guida ANAC n. 3, avente carattere vincolante, la possibilità per ciascun Dirigente, in qualità di R.U.P., di:

- a) individuare per ogni singola

werden, wobei das Vergabeverfahren in Erwartung des Erlasses des besagten Aktualisierungsbeschlusses eingeleitet werden kann,

- b) die Kostenänderungen, der Zeitplan und die Vergabemodalitäten betreffend die bereits im zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 enthaltenen Beschaffungen werden mit einer Maßnahme des Leiters der Abteilung, der die Beschaffung vorschlägt, genehmigt;
- c) jede gemäß den vorhergehenden Punkten genehmigte Änderung sowie jedes neue Erfordernis müssen dem Ansprechpartner für den Plan von den zuständigen einzigen Verfahrensverantwortlichen (in der Folge: EVV) der jeweiligen Abteilungen der Region mitgeteilt werden, um die Aktualisierung des Plans vornehmen zu können;

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass laut MD Nr. 14/2018 die dafür vorgesehenen Vorlagen zu verwenden sind, in denen unter anderem für jedes Vorhaben der einzige Verfahrensverantwortliche (EVV) entsprechend den Zuständigkeiten der in der jeweiligen Organisationseinheit bekleideten Funktion anzugeben ist (unbeschadet der Möglichkeit, diesen im Laufe des Jahres zu ändern);

In Anbetracht der obigen Ausführungen wird im Sinne des Art. 11 des RG vom 31. Juli 1993, Nr. 13 in Verbindung mit Art. 31 des GvD Nr. 50/2016 der für den Sachbereich zuständige Abteilungsleiter als einziger Verfahrensverantwortliche bestimmt, wobei jede Führungskraft in ihrer Eigenschaft als EVV laut der verbindlichen ANAC-Leitlinie Nr. 3 nachstehende Handlungen vornehmen kann:

- a) für jedes einzelne Verfahren mit einem

procedura, con l'adozione di uno specifico atto di nomina, un R.U.P. incaricato tra i dipendenti in ruolo, che sia appartenente alla Unità organizzativa facente capo al Dirigente che lo nomina, in possesso di competenze professionali coerenti con l'oggetto del contratto, intendendosi in tal senso una adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento,

- b) avvalersi del cosiddetto “*supporto al R.U.P.*”, affidando lo svolgimento di attività ad altri dipendenti, in possesso dei requisiti carenti in capo al R.U.P. medesimo;
- c) ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, avvalersi del Direttore dell'esecuzione del contratto;

Considerato che l'art. 3 commi 14 e 15 e l'art. 6 comma 13 del sopracitato decreto ministeriale n. 14/2018, prevedono che le Amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, il “*Referente del Programma*”, a cui vengono attribuiti compiti di coordinamento delle proposte ricevute dai R.U.P., ai fini della predisposizione del programma, del suo aggiornamento in corso d'anno e alla pubblicazione sui portali informatici previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;

Appurato che nell'ambito dell'organizzazione della Regione Trentino Alto Adige – Sudtirol, definita con deliberazione della Giunta Regionale n. 197 del 9 dicembre 2020, tale funzione è assorbita nelle prerogative della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, in quanto alla stessa compete, sulla base di programmi annuali e pluriennali, la

specifico Ernennungsakt einen EVV ernennen, der unter den im planmäßigen Dienst stehenden Bediensteten der Organisationseinheit beauftragt wird, die von der die Ernennung vornehmenden Führungskraft geleitet wird; die zu ernennende Person muss die beruflichen Kompetenzen in Bezug auf den Vertragsgegenstand besitzen, d. h. in diesem Sinne eine angemessene Berufserfahrung bei der Durchführung von Tätigkeiten aufweisen, die im Hinblick auf die Art, die Komplexität und/oder den Betrag des Vorhabens den auszuübenden Tätigkeiten ähnlich sind;

- b) die sog. “*Unterstützung für den EVV*“ in Anspruch nehmen, indem sie anderen Bediensteten, welche die dem EVV fehlenden Voraussetzungen erfüllen, einige Tätigkeiten anvertrauen kann;
- c) den Direktor für die Vertragsausführung im Sinne des Art. 101 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 in Anspruch nehmen;

In Anbetracht der Tatsache, dass die Verwaltungen laut Art. 3 Abs. 14 und 15 und Art. 6 Abs. 13 des oben genannten Ministerialdekrets Nr. 14/2018 innerhalb ihrer Organisation den “*Ansprechpartner für den Plan*“ bestimmen, der für die Koordinierung der von den EVV erhaltenen Vorschläge zum Zweck der Erstellung des Plans, dessen Aktualisierung im Laufe des Jahres und der Veröffentlichung in den laut Kodex der öffentlichen Verträge vorgesehenen Internetportalen zuständig ist;

Nach Feststellung der Tatsache, dass innerhalb des mit Beschluss der Regionalregierung vom 9. Dezember 2020, Nr. 197 festgelegten Organisationsgefüges der Region Trentino-Südtirol diese Funktion zu den Befugnissen der Leiterin der Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen gehört, da sie aufgrund von Jahres- und Mehrjahresprogrammen für

pianificazione degli interventi da effettuare e delle acquisizioni dei beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente;

die Planung der durchzuführenden Vorhaben und der für die Tätigkeit der Körperschaft zu beschaffenden Güter und Dienstleistungen zuständig ist;

Considerato che, pertanto, la procedura è stata avviata dalla Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, in qualità di Referente del programma nei termini sopraccitati, con nota inviata via email sia ai Dirigenti delle rispettive ripartizioni in qualità di R.U.P., che ai rispettivi Capi degli Uffici giudiziari, in data 27 agosto 2021;

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass die Leiterin der Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, die wie oben angegeben als Ansprechpartner für den Plan gilt, das Verfahren durch Übermittlung per E-Mail des Schreibens vom 27. August 2021 an die Leiter der jeweiligen Abteilungen in ihrer Funktion als EVV sowie an die Leiter der Gerichtsämter eingeleitet hat;

Considerato che i R.U.P. interpellati, nonché i Capi degli Uffici giudiziari, hanno presentato le proprie richieste di fabbisogno, e che le stesse sono state aggregate secondo i modelli predisposti dal decreto ministeriale n. 14/2018, qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

In Anbetracht der Tatsache, dass die angeschriebenen EVV sowie die Leiter der Gerichtsämter die jeweiligen Bedarfsmeldungen eingereicht haben und dass diese nach den Vorlagen laut Ministerialdekret Nr. 14/2018 zusammengeführt wurden und dieser Maßnahme als ergänzender und wesentlicher Bestandteil beiliegen;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Aufgrund des GvD vom 23. Juni 2011, Nr. 118 i.d.g.F., des RG vom 15. Juli 2009, Nr. 3 und des RG vom 23. November 2015, Nr. 25;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, art. 11 (*“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”*), art. 11 - Codice unico di progetto degli investimenti pubblici);

Aufgrund des Art. 11 (*„Einheitlicher Projektkode der öffentlichen Investitionen“*) des Gesetzes vom 16. Jänner 2003, Nr. 3 (Ordnungsbestimmungen in Sachen öffentliche Verwaltung);

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

delibera

**beschließt
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma biennale 2022-2023 e l'Elenco annuale 2022 dei Servizi e delle Forniture regionali di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

2. di disporre, a cura del Referente del programma, a seguito dell'approvazione del Programma di cui al punto 1. la sua pubblicazione:

- a) sul portale denominato "*nuovo SICOPAT*", previsto all'art. 21 comma 7 del d.lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 4 bis della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2,
- b) sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi dell' art. 29 del d.lgs. 50/2016;

3. di precisare che per i soli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:

- a) potranno essere attivati, previa adozione di apposita deliberazione di aggiornamento del programma, ulteriori interventi contrattuali non previsti dalla programmazione di cui al presente atto, nei casi di necessità ed urgenza, risultanti da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti

1. aus den eingangs erwähnten Gründen den zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 der Region und das Jahresverzeichnis 2022 der Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro zu genehmigen;

2. den Ansprechpartner für den Plan zu beauftragen, den Plan laut Z. 1 nach dessen Genehmigung wie folgt zu veröffentlichen:

- a) auf dem laut Art. 21 Abs. 7 des GvD Nr. 50/2016 in Verbindung mit Art. 4-bis des Landesgesetzes der Provinz Trient vom 9. März 2016, Nr. 2 vorgesehenen Portal „*nuovo SICOPAT*";
- b) im Sinne des Art. 29 des GvD Nr. 50/2016 im Bereich „*Transparente Verwaltung*" der Website der Region (Auftraggeber);

3. ausschließlich für Beschaffungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro Nachstehendes festzulegen:

- a) in Fällen der Notwendigkeit und Dringlichkeit, die sich aus unvorhergesehenen oder zum Zeitpunkt der Planung unvorhersehbaren Ereignissen ergeben, und aufgrund von späteren Erfordernissen, die sich aus Gesetzes- oder Verordnungsbestimmungen oder aus anderen auf staatlicher oder regionaler Ebene erlassenen, ordnungsgemäß begründeten Maßnahmen ergeben, sowie aufgrund der Verfügbarkeit von zum Zeitpunkt der Erstgenehmigung des Plans nicht vorhersehbaren Mitteln können – nach

adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, nonché per sopravvenute disponibilità di risorse non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, con possibilità di avvio della procedura di affido nelle more della adozione della suddetta delibera di aggiornamento,

- b) le variazioni di costo, le tempistiche previste e le modalità di affidamento relative alle acquisizioni già inserite nella programmazione biennale 2022-2023 dovranno essere approvate con provvedimento dirigenziale del responsabile della Struttura proponente l'acquisizione,
- c) ogni variazione approvata ai sensi dei punti precedenti e ogni nuova esigenza che dovesse emergere dovranno essere segnalate dai competenti R.U.P. delle Strutture regionali di riferimento al referente del programma, dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali per consentire la predisposizione di un aggiornamento del programma;

4. di dare atto che, in applicazione dell'art. 6 comma 13 del decreto ministeriale n. 14/2018, il Referente del programma, individuato in premessa, è unico referente per la raccolta, aggregazione e compilazione del Programma sia dei lavori che dei servizi/forniture;

Aktualisierung des Plans durch einen spezifischen Beschluss – weitere nicht in dem Plan laut dem vorliegenden Beschluss vorgesehene vertragliche Vorhaben angebahnt werden, wobei das Vergabeverfahren in Erwartung des Erlasses des besagten Aktualisierungsbeschlusses eingeleitet werden kann;

- b) die Kostenänderungen, der Zeitplan und die Vergabemodalitäten betreffend die bereits im zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 enthaltenen Beschaffungen sind mit einer Maßnahme des Leiters der Abteilung, der die Beschaffung vorschlägt, zu genehmigen;
- c) jede gemäß den vorhergehenden Punkten genehmigte Änderung sowie jedes neue Erfordernis müssen dem Ansprechpartner für den Plan, d. h. der Leiterin Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, von den zuständigen EVV der jeweiligen Abteilungen der Region mitgeteilt werden, um die Aktualisierung des Plans vornehmen zu können;

4. zu bestätigen, dass in Anwendung des Art. 6 Abs. 13 des Ministerialdekrets Nr. 14/2018 der eingangs bestimmte Ansprechpartner für den Plan als alleiniger Ansprechpartner für die Sammlung, Zusammenführung und Erstellung des Plans der Arbeiten bzw. der Dienstleistungen und Lieferungen gilt;

5. di delegare il Referente del programma, nei casi previsti dalla normativa, alla acquisizione dei CUP – Codici unici di progetto, data la trasversalità della funzione ricoperta dalla Dirigenza stessa;
 6. di dare atto che l'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato è referente per l'assistenza ai R.U.P. in fase di acquisizione del Codice identificativo di gara – CIG;
 7. di dare atto che il R.U.P. viene identificato nel Dirigente di ripartizione competente per materia, fermo restando, come indicato nella Linea Guida ANAC n. 3, avente carattere vincolante, la possibilità per ciascun Dirigente, in qualità di R.U.P., di:
 - a) individuare per ogni singola procedura, con l'adozione di uno specifico atto di nomina, un R.U.P. incaricato tra i dipendenti in ruolo, che sia appartenente alla Unità organizzativa facente capo al Dirigente che lo nomina, in possesso di competenze professionali coerenti con l'oggetto del contratto, intendendosi in tal senso una adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento,
 - b) avvalersi del cosiddetto "supporto
5. den Ansprechpartner für den Plan zu delegieren, in den gesetzlich vorgesehenen Fällen die einheitlichen Projektkodes (CUP) einzuholen, da die Führungskräfte bereichsübergreifende Funktionen bekleiden;
 6. zu bestätigen, dass das Amt für Vergabeverfahren, Verträge und Ökonomat für die Unterstützung der EVV beim Einholen der Ausschreibungsnummer (CIG) zuständig ist;
 7. zu bestätigen, dass der für den Sachbereich zuständige Abteilungsleiter als einziger Verfahrensverantwortliche bestimmt wird, wobei jede Führungskraft in ihrer Eigenschaft als EVV laut der verbindlichen ANAC-Leitlinie Nr. 3 nachstehende Handlungen vornehmen kann:
 - a) für jedes einzelne Verfahren mit einem spezifischen Ernennungsakt einen EVV ernennen, der unter den im planmäßigen Dienst stehenden Bediensteten der Organisations-einheit beauftragt wird, die von der die Ernennung vornehmenden Führungskraft geleitet wird; die zu ernennende Person muss die beruflichen Kompetenzen in Bezug auf den Vertragsgegenstand besitzen, d. h. in diesem Sinne eine angemessene Berufserfahrung bei der Durchführung von Tätigkeiten aufweisen, die im Hinblick auf die Art, die Komplexität und/oder den Betrag des Vorhabens den

al R.U.P.”, affidando lo svolgimento di attività ad altri dipendenti, in possesso dei requisiti carenti in capo al R.U.P. medesimo;

- c) ai sensi dell’art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, avvalersi del Direttore dell'esecuzione del contratto;

auszuübenden Tätigkeiten ähnlich sind;

- b) die sog. „Unterstützung für den EVV“ in Anspruch nehmen, indem sie anderen Bediensteten, welche die dem EVV fehlenden Voraussetzungen erfüllen, einige Tätigkeiten anvertrauen kann;
- c) den Direktor für die Vertragsausführung im Sinne des Art. 101 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 in Anspruch nehmen;

8. di dare atto che la presente delibera non comporta impegno di spesa.

8. zu bestätigen, dass dieser Beschluss keinerlei Zweckbindung von Mitteln mit sich bringt.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE

DER PRÄSIDENT

DER GENERALSEKRETÄR
DER REGIONALREGIERUNG

Maurizio Fugatti

firmato digitalmente / digital signiert

Michael Mayr

firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023				
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONE AUTONOMA TRENINO - ALTO ADIGE				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Altre annualità	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310				
convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altro				
totale	1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00
	La referente del programma			

ANLAGE II - BLATT A: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023				
DER AUTONOMEN REGION TRENINO-SÜDTIROL				
ÜBERSICHT DER FÜR DIE UMSETZUNG DES PLANS ERFORDERLICHEN RESSOURCEN				
TIPOLOGIE DER RESSOURCEN	GELTUNGSDAUER DES PLANS			
	Verfügbare finanzielle Mittel			Gesamtbetrag
	Erstes Jahr	Zweites Jahr	Weitere Jahre	
Ressourcen aus laut Gesetz zweckgebundenen Einnahmen				
Ressourcen aus Einnahmen, die aus der Aufnahme von Darlehen erzielt wurden				
Ressourcen aus Einbringung von Privatkapital				
Haushaltsansätze	1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00
Finanzierungen, die im Sinne des Art. 3 des Gesetzesdekrets vom 31. Oktober 1990, Nr. 310, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 22. Dezember 1990, Nr. 403, erzielt werden können				
Ressourcen aus der Übertragung von Immobilien				
sonstige Ressourcen				
insgesamt	1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00
	Der Ansprechpartner für den Plan			

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONE AUTONOMA TRENINO - ALTO ADIGE																				
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																				
Codice Unico Intervento CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Ripartizione regionale responsabile	Descrizione dell'acquisto	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B. 2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmene nte ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto codice NUTS	Settore	CPV (5)	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale	denominazione	
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	ADEGUAMENTO A NORMA DI LEGGE ARMADI ROTANTI ESISTENTI	1		NO	ITH20	Ufficio Tecnico e manutenzioni	44115800-7	1	ALBERTO MOLINARI	6	SI	70.000,00		70.000,00	CONSIP O APAC		
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	FORNITURA SEDUTE GIUSTIZIA-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE	1		NO	ITH20	Ufficio Tecnico e manutenzioni	44115800-7	1	ANTONELLA CHIUSOLE	PUNTUALE	SI	500.000,00		500.000,00	CONSIP O APAC		
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER SPOSTARE IL MATERIALE ARCHIVIO VIA MACCANI IN ALTRA SEDE E ALTRI	1		NO	ITH20	Ufficio Tecnico e manutenzioni	79995100-6	1	ANTONELLA CHIUSOLE	24	NO	100.000,00	50.000,00	150.000,00	CONSIP O APAC		
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	FORNITURA E MONTAGGIO TENDAGGI UFFICI GIUDIZIARI-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE	1		NO	ITH20	Ufficio Tecnico e manutenzioni	44115800-7	2	ALBERTO MOLINARI	24	SI	50.000,00	35.000,00	85.000,00	CONSIP O APAC		
	2022		SEGRETERIA GENERALE	INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE PROCEDURE CONCURSUALI	1		NO	ITH20	Ufficio Gestione giuridica del personale	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	36	SI	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00	in house	
	2022		SEGRETERIA GENERALE	INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (PRESENZE, PERMESSI, COMANDI, ASSENZE VARIE), EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE L'INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE ECONOMICA	1		NO	ITH20	Ufficio Gestione giuridica del personale	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	36	SI	60.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00	in house	
	2023		SEGRETERIA GENERALE	NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE	1		NO	ITH20	Ufficio Gestione giuridica del personale	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	48	SI		20.000,00	60.000,00	80.000,00	CONSIP O APAC	
	2022		SEGRETERIA GENERALE	RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE	1		NO	ITH20	Segreteria generale	71317210-8	1	MICHAEL MAYR	36	SI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	convenzione con Ente pubblico	
	2023		SEGRETERIA GENERALE	ADESIONE GARA CONSIP BUONI PASTO 9	1		NO	ITH20	Ufficio gestione economica	55300000-3	1	MICHAEL MAYR	12	SI	420.000,00	420.000,00		840.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	ACQUISTO DI PC FISSI O PORTATILI E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIP: 80 PER PROGETTO DIGITALIZZAZ GIUSTIZIA/MINISTERO e 50 PER SOSTITUTUZ PC OBSOLETI	1		NO	ITH20	Ufficio informatica e digitalizzazione	30200000-1	1	SABRINA POLI	PUNTUALE	NO	100.000,00			100.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	ACQUISTO SWITCH SEDE TRENTO	1		NO	ITH20	Ufficio informatica e digitalizzazione	30230000-0	1	SABRINA POLI	PUNTUALE	NO	60.000,00			60.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
	2023		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	GIUDICI DI PACE E SEDE 200 PC IN CONVENZIONE CONSIP	1		NO	ITH20	Ufficio informatica e digitalizzazione	30200000-1	1	ANTONELLA CHIUSOLE	PUNTUALE	NO		140.000,00		140.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
	2022		RIP IV - RISORSE STRUMENTALI	STAMPANTI PER UFFICI GIUDIZIARI IN CONVENZIONE CONSIP	1		NO	ITH20	Ufficio informatica e digitalizzazione	30232110-8	1	ANTONELLA CHIUSOLE	60	NO	17.500,00	35.000,00	122.500,00	175.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
															1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00		
														La Referente del Programma						

ANLAGE II - BLATT B: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023																				
DER AUTONOMEN REGION TRENTINO-SÜDTIROL																				
VERZEICHNIS DER GEPLANTEN BESCHAFFUNGEN																				
CUI-Kode (Codice Unico Intervento)	Jahr, in dem das Vergabe- verfahren eingeleitet werden soll	Einheitlicher Projektkode (CUP)	verantwortliche Abteilung der Region	Beschreibung der Besschaffung	Die Beschaffung ist im Gesamtbetrag einer Arbeit oder einer anderen Beschaffung, die im Plan der Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen vorgesehen ist, enthalten (Tabelle B. 2bis)	CUI-Kode der Arbeit oder der anderen Beschaffung, in deren Gesamtbetrag die Beschaffung eventuell enthalten ist	funktionales Los	Ausführungsor t der Beschaffung NUTS-Kode	Sektor	CPV (5)	Prioritätsgrad (Tabelle B.1)	für das Verfahren verantwortliche Person	Vertragsdauer	Die Beschaffung bezieht sich auf die Neuerteilung eines bereits bestehenden Vertrags	GESCHÄTZTE KOSTEN FÜR DIE BESCHAFFUNG					Beschaffungsstelle oder Stelle für Sammelbeschaffungen, an die das Vergabeverfahren delegiert werden soll (11)
															Erstes Jahr	Zweites Jahr	Kosten in nachfolgenden Jahren	Gesamtbetrag	Bezeichnung	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	ANPASSUNG DER VORHANDENEN DREHSCHRÄNKE AN DIE GESETZBESTIMMUNGEN	1		NEIN	ITH20	Amt für technische Angelegenheiten und Instandhaltung	44115800-7	1	ALBERTO MOLINARI	6	JA	70.000,00			70.000,00	CONSIP ODER APAC	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	LIEFERUNG VON SITZEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHE	1		NEIN	ITH20	Amt für technische Angelegenheiten und Instandhaltung	44115800-7	1	ANTONELLA CHIUSOLE	FRISTGERECHT	JA	500.000,00			500.000,00	CONSIP ODER APAC	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	TRANSPORTDIENST FÜR DIE VERLAGERUNG VON ARCHIVMATERIAL VON VIA MACCANI ZU EINEM ANDEREN STANDORT u. SONSTIGES	1		NEIN	ITH20	Amt für technische Angelegenheiten und Instandhaltung	79995100-6	1	ANTONELLA CHIUSOLE	24	NEIN	100.000,00	50.000,00		150.000,00	CONSIP ODER APAC	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	LIEFERUNG UND MONTAGE VON VORHÄNGEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHE	1		NEIN	ITH20	Amt für technische Angelegenheiten und Instandhaltung	44115800-7	2	ALBERTO MOLINARI	24	JA	50.000,00	35.000,00		85.000,00	CONSIP ODER APAC	
	2022		GENERALSEKRETARIAT	EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIGITALISIERTE VERWALTUNG DER WETTBEWERBSVERFAHREN	1		NEIN	ITH20	Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	36	JA	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00	in house	
	2022		GENERALSEKRTARIAT	EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIENSTRECHTLICHE VERWALTUNG DES PERSONALS (ANWESENHEITEN, BEURLAUBUNGEN, ABORDNUNGEN, ABWESENHEITEN) EVENTUELL AUCH DURCH INTEGRIERUNG DES PROGRAMMS FÜR DIE BESOLDUNGS- UND VORSORGERECHTLICHE VERWALTUNG	1		NEIN	ITH20	Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	36	JA	60.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00	in house	
	2023		GENERALSEKRETARIAT	NEUES ARBEITSZEITERFASSUNGSSYSTEM	1		NEIN	ITH20	Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals	48000000-8	1	MICHAEL MAYR	48	JA		20.000,00	60.000,00	80.000,00	CONSIP ODER APAC	
	2022		GENERALSEKRETARIAT	ERNEUERUNG DER VEREINBARUNG MIT DEM ZUSTÄNDIGEN ARZT	1		NEIN	ITH20	Generalsekretari at	71317210-8	1	MICHAEL MAYR	36	JA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	Vereinbarung mit öffentlicher Körperschaft	
	2023		GENERALSEKRETARIAT	BEITRIIT ZUM CONSIP-VERGABEVERFAHREN ESSENSGUTSCHEINE 9	1		NEIN	ITH20	Amt für die besoldungs- und vorsorgerechtlich e Verwaltung des Personals	55300000-3	1	MICHAEL MAYR	12	JA	420.000,00	420.000,00		840.000,00	CONSIP- VEREINBARUNG	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	ERWERB VON DESKTOP- ODER LAPTOP-PCS und BILDSCHIRMEN GEMÄSS CONSIP- VEREINBARUNG: 80 FÜR PROJEKT DIGITALISIERUNG DES JUSTIZWESENS/MINISTERIUM und 50 ZUR ERSETZUNG VERALTETER GERÄTE	1		NEIN	ITH20	Amt für Informatik und Digitalisierung	30200000-1	1	SABRINA POLI	FRISTGERECHT	NEIN	100.000,00			100.000,00	CONSIP- VEREINBARUNG	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	ERWERB EINES SWITCHES - AMTSGEBÄUDE TRIENT	1		NEIN	ITH20	Amt für Informatik und Digitalisierung	30230000-0	1	SABRINA POLI	FRISTGERECHT	NEIN	60.000,00			60.000,00	CONSIP- VEREINBARUNG	
	2023		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	FRIEDENSGERICHE UND AMTSGEBÄUDE: 200 PCS GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG	1		NEIN	ITH20	Amt für Informatik und Digitalisierung	30200000-1	1	ANTONELLA CHIUSOLE	FRISTGERECHT	NEIN		140.000,00		140.000,00	CONSIP- VEREINBARUNG	
	2022		ABT. IV - VERMÖGEN UND BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN	DRUCKER FÜR DIE GERICHTSÄMTER GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG	1		NEIN	ITH20	Amt für Informatik und Digitalisierung	30232110-8	1	ANTONELLA CHIUSOLE	60	NEIN	17.500,00	35.000,00	122.500,00	175.000,00	CONVENZIONE CONSIP	
															1.447.500,00	770.000,00	252.500,00	2.470.000,00		
														Der Ansprechpartner für den Plan						

	ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023			
ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'				
Codice Unico Intervento CUI	Codice CUP	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO
				Primo anno
		ADEGUAMENTO A NORMA DI LEGGE ARMADI ROTANTI ESISTENTI	1	70.000,00
		FORNITURA SEDUTE GIUSTIZIA-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE	1	500.000,00
		SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER SPOSTARE IL MATERIALE ARCHIVIO VIA MACCANI IN ALTRA SEDE E ALTRI	1	100.000,00
		FORNITURA E MONTAGGIO TENDAGGI UFFICI GIUDIZIARI-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE	2	50.000,00
		INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	1	40.000,00
		INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (PRESENZE, PERMESSI, COMANDI, ASSENZE VARIE), EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE L'INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE ECONOMICA	1	60.000,00
		RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE	1	30.000,00
		ADESIONE GARA CONSIP BUONI PASTO 9	1	420.000,00
		ACQUISTO DI PC FISSI O PORTATILI E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIP: 80 PER PROGETTO DIGITALIZZAZ GIUSTIZIA/MINISTERO e 50 PER SOSTITUZ PC OBSOLETI	1	100.000,00
		ACQUISTO SWITCH SEDE TRENTO	1	60.000,00
		STAMPANTI PER UFFICI GIUDIZIARI IN CONVENZIONE CONSIP	1	17.500,00
				1.447.500,00
				La Referente del Programma
Tabella B.1	Tabella B.1bis	Tabella B.2	Tabella B.2bis	
1. priorità massima	1. finanza di progetto	1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)	1. no	
2. priorità media	2. concessione di costruzione e gestione	2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)	2. sì	
3. priorità minima	3. sponsorizzazione	3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)	3. sì, CUI non ancora attribuito	
	4. società partecipate o di scopo	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)	4. sì, interventi o acquisti diversi	
	5. locazione finanziaria	5. modifica ex art.7 comma 9		
	6. contratto di disponibilità			
	7. altro			

	ANLAGE II - BLATT C: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023			
VERZEICHNIS DER BESCHAFFUNGEN IM ERSTEN JAHR				
CUI-Kode (CUI)	Einheitlicher Projektkode (CUP)	Beschreibung der Beschaffung	Prioritätsgrad (Tabelle B.1)	GESCHÄTZTE KOSTEN FÜR DIE BESCHAFFUNG
				Erstes Jahr
		ANPASSUNG DER VORHANDENEN DREHSCHRÄNKE AN DIE GESETZESBESTIMMUNGEN	1	70.000,00
		LIEFERUNG VON SITZEN - RICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHTE	1	500.000,00
		TRANSPORTDIENST FÜR DIE VERLAGERUNG VON ARCHIVMATERIAL VON VIA MACCANI ZU EINEM ANDEREN STANDORT u. SONSTIGES	1	100.000,00
		LIEFERUNG UND MONTAGE VON VORHÄNGEN - RICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHTE	2	50.000,00
		EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIGITALISIERTE VERWALTUNG DER WETTBEWERBSVERFAHREN	1	40.000,00
		EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIENSTRECHTLICHE VERWALTUNG DES PERSONALS (ANWESENHEITEN, BEURLAUBUNGEN, ABORDNUNGEN, ABWESENHEITEN) EVENTUELL AUCH DURCH INTEGRIERUNG DES PROGRAMMS FÜR DIE BESOLDUNGS- UND VORSORGERECHTLICHE VERWALTUNG	1	60.000,00
		ERNEUERUNG DER VEREINBARUNG MIT DEM ZUSTÄNDIGEN ARZT	1	30.000,00
		BEITRIFF ZUM CONSIP-VERGABEVERFAHREN ESSENSGUTSCHEINE 9	1	420.000,00
		ERWERB VON DESKTOP- ODER LAPTOP-PCS und BILDSCHIRMEN GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG: 80 FÜR PROJEKT DIGITALISIERUNG DES JUSTIZWESENS/MINISTERIUM und 50 ZUR ERSETZUNG VERALTETER GERÄTE	1	100.000,00
		ERWERB EINES SWITCHES - AMTSGEBÄUDE TRIENT	1	60.000,00
		DRUCKER FÜR DIE RICHTSÄMTER GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG	1	17.500,00
				1.447.500,00
				Der Ansprechpartner für den Plan
Tabelle B.1	Tabelle B.1bis	Tabelle B.2	Tabelle B.2bis	
1. höchste Prorität	1. Projektfinanzierung	1. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. b)	1. nein	
2. mittlere Priorität	2. Bau- und Betriebskonzession	2. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. c)	2. ja	
3. geringe Priorität	3. Sponsoring	3. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. d)	3. ja, CUI-Kode wurde noch nicht zugewiesen	
	4. Gesellschaft mit öffentlicher Beteiligung oder Zweckgesellschaft	4. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. e)	4. ja, andere Vorhaben oder Beschaffungen	
	5. Leasing	5. Änderung laut Art.7 Abs. 9		
	6. Verfügbarkeitsvertrag			
	7. Sonstiges			