



Estratto del verbale della seduta del

6.04.2022

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung  
vom

**DELIBERAZIONE N.**

**BESCHLUSS Nr.**

49

Oggetto:

Approvazione del Programma biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023 della Regione Trentino Alto Adige ai sensi del DM 16 gennaio 2018, n. 14, art. 6.

Genehmigung des zweijährigen Beschaffungsplans für Lieferungen und Dienstleistungen 2022-2023 der Region Trentino-Südtirol im Sinne des Art. 6 des MD vom 16. Jänner 2018, Nr. 14

|                  |  |                   |
|------------------|--|-------------------|
| Maurizio Fugatti | Presidente/ Präsident  | presente/anwesend |
| Arno Kompatscher | Vicepresidente sostituto del Presidente / Vizepräsident-Stellvertreter des Präsidenten | assente/abwesend  |
| Giorgio Leonardi | Vicepresidente / Vizepräsident   | presente/anwesend |
| Waltraud Deeg    | Assessora / Assessorin   | presente/anwesend |
| Lorenzo Ossanna  | Assessore / Assessor   | presente/anwesend |
| Manfred Vallazza | Assessore / Assessor   | presente/anwesend |
| Michael Mayr     | Segretario generale della Giunta regionale / Generalsekretär der Regionalregierung     | presente/anwesend |

Su proposta dell'Assessora Waltraud Deeg

Auf Vorschlag der Assessorin Waltraud Deeg

Ripartizione IV - Risorse strumentali

Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen

Ufficio appalti, contratti ed economato

Amt für Vergabeverfahren, Verträge und Ökonomat

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili 16 gennaio 2018, n. 14, ai sensi dell'art. 21 comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", rubricato "*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*", è stato adottato il "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", affinché le Amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le proprie competenze legislative, adottino i documenti programmati per servizi e forniture;

Visti inoltre gli articoli 21 comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e 6, commi 1, 4, 5, 6, 7 del decreto ministeriale n. 14/2018, che prevedono la redazione del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contenenti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Visto altresì l'articolo 32, co. 1 del decreto legislativo 50/2016, secondo cui le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dalla vigente normativa;

Dato atto che gli interventi qui di seguito programmati trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22.12.2021 "*Approvazione del*

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Mit Dekret des Ministeriums für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 16. Jänner 2018, Nr. 14 wurde im Sinne des Abs. 8 des Art. 21 (*Beschaffungsplan und Planung der öffentlichen Arbeiten*) des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50 „Kodex der öffentlichen Verträge“ die *Verordnung betreffend die Verfahren und die Vorlagen für die Abfassung und die Veröffentlichung des Dreijahresplans der öffentlichen Arbeiten, des zweijährigen Beschaffungsplans für Lieferungen und Dienstleistungen sowie der diesbezüglichen Jahresverzeichnisse und -aktualisierungen* erlassen, damit die Verwaltungen entsprechend den jeweiligen Ordnungen und unbeschadet der jeweiligen Gesetzgebungsbefugnisse die Planungsdokumente für Lieferungen und Dienstleistungen erlassen;

Aufgrund des Art. 21 Abs. 6 des GvD Nr. 50/2016 und des Art. 6 Abs. 1, 4, 5, 6 und 7 des Ministerialdekrets Nr. 14/2018, laut denen der zweijährige Beschaffungsplan für Lieferungen und Dienstleistungen und die entsprechenden jährlichen Aktualisierungen für die Beschaffung von Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro abgefasst werden müssen;

Aufgrund des Art. 32 Abs. 1 des GvD Nr. 50/2016, laut dem die Vergabeverfahren der öffentlichen Verträge unter Berücksichtigung der in den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Planungsmaßnahmen der Vergabestellen erfolgen;

Nach Bestätigung der Tatsache, dass die unten angeführten Vorhaben durch den mit Beschluss der Regionalregierung vom 22.12.2021, Nr. 248 „*Genehmigung des Verwaltungshaushalts der Autonomen*

*bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024”;*

Vista altresì la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22.12.2021 *“Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024”;*

Ritenuto pertanto di approvare, sulla base delle informazioni pervenute, il programma delle acquisizioni di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell’Amministrazione regionale per il biennio 2022-2023, contenente l’elenco degli acquisti per i quali è previsto l’avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità ovvero nel corso dell’anno 2022;

Considerato inoltre che, secondo quanto disposto all’articolo 7 del citato decreto e per i soli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:

- a) nei casi di necessità ed urgenza, risultanti da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, nonché per sopravvenute disponibilità di risorse non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, potranno essere attivati - previa adozione di apposita deliberazione di aggiornamento del programma - ulteriori interventi contrattuali non previsti dalla programmazione di cui al presente atto, con

*Region Trentino-Südtirol für die Haushaltsjahre 2022-2024“ genehmigten Haushaltsvoranschlag finanziell gedeckt sind;*

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 22.12.2021, Nr. 247 „Genehmigung des technischen Begleitberichts zum Haushaltsvoranschlag der Autonomen Region Trentino-Südtirol für die Haushaltsjahre 2022-2024“;

Nach Dafürhalten, aufgrund der eingegangenen Informationen den Beschaffungsplan 2022-2023 der Region für Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro zu genehmigen, welcher das Verzeichnis der Beschaffungen enthält, für die im Laufe des ersten Jahres (2022) die Einleitung eines Vergabeverfahrens vorgesehen ist;

Unter Berücksichtigung der Tatsache ferner, dass laut Art. 7 des genannten Dekrets ausschließlich für Beschaffungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro Nachstehendes erfolgen kann:

- a) in Fällen der Notwendigkeit und Dringlichkeit, die sich aus unvorhergesehenen oder zum Zeitpunkt der Planung unvorhersehbaren Ereignissen ergeben, und aufgrund von späteren Erfordernissen, die sich aus Gesetzes- oder Verordnungsbestimmungen oder aus anderen auf staatlicher oder regionaler Ebene erlassenen, ordnungsgemäß begründeten Maßnahmen ergeben, sowie aufgrund der Verfügbarkeit von zum Zeitpunkt der Erstgenehmigung des Plans nicht vorhersehbaren Mitteln, können – nach Aktualisierung des Plans durch einen spezifischen Beschluss – weitere nicht in dem Plan laut dem vorliegenden Beschluss vorgesehene vertragliche Vorhaben angebahnt

- possibilità di avvio della procedura di affido nelle more della adozione della suddetta delibera di aggiornamento,
- b) le variazioni di costo, le tempistiche previste e le modalità di affidamento relative alle acquisizioni già inserite nella programmazione biennale 2022-2023 sono approvate con provvedimento dirigenziale del responsabile della Ripartizione proponente l'acquisizione,
  - c) ogni variazione approvata ai sensi dei punti precedenti e ogni nuova esigenza che dovesse emergere, dovranno essere segnalate dai competenti Responsabili Unici di Procedimento (in seguito R.U.P.) delle Ripartizioni regionali di riferimento al referente del programma, per consentire la predisposizione di un aggiornamento del programma;
- werden, wobei das Vergabeverfahren in Erwartung des Erlasses des besagten Aktualisierungsbeschlusses eingeleitet werden kann,
- b) die Kostenänderungen, der Zeitplan und die Vergabemodalitäten betreffend die bereits im zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 enthaltenen Beschaffungen werden mit einer Maßnahme des Leiters der Abteilung, der die Beschaffung vorschlägt, genehmigt;
  - c) jede gemäß den vorhergehenden Punkten genehmigte Änderung sowie jedes neue Erfordernis müssen dem Ansprechpartner für den Plan von den zuständigen einzigen Verfahrensverantwortlichen (in der Folge: EVV) der jeweiligen Abteilungen der Region mitgeteilt werden, um die Aktualisierung des Plans vornehmen zu können;

Considerato che il D.M. 14/2018 impone l'utilizzo di modelli predefiniti, in cui tra l'altro, si prevede come dato obbligatorio l'indicazione del R.U.P. per ogni intervento inserito (salvo poterlo variare in corso di anno), coerentemente con le competenze del ruolo ricoperto nell'Unità organizzativa di appartenenza;

Alla luce di quanto sopra richiamato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della L.R. n. 13 del 31 luglio 1993 e dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il R.U.P. viene identificato nel Dirigente di ripartizione competente per materia, fermo restando, come indicato nella Linea Guida ANAC n. 3, avente carattere vincolante, la possibilità per ciascun Dirigente, in qualità di R.U.P., di:

- a) individuare per ogni singola

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass laut MD Nr. 14/2018 die dafür vorgesehenen Vorlagen zu verwenden sind, in denen unter anderem für jedes Vorhaben der einzige Verfahrensverantwortliche (EVV) entsprechend den Zuständigkeiten der in der jeweiligen Organisationseinheit bekleideten Funktion anzugeben ist (unbeschadet der Möglichkeit, diesen im Laufe des Jahres zu ändern);

In Anbetracht der obigen Ausführungen wird im Sinne des Art. 11 des RG vom 31. Juli 1993, Nr. 13 in Verbindung mit Art. 31 des GVD Nr. 50/2016 der für den Sachbereich zuständige Abteilungsleiter als einziger Verfahrensverantwortliche bestimmt, wobei jede Führungskraft in ihrer Eigenschaft als EVV laut der verbindlichen ANAC-Leitlinie Nr. 3 nachstehende Handlungen vornehmen kann:

- a) für jedes einzelne Verfahren mit einem

procedura, con l'adozione di uno specifico atto di nomina, un R.U.P. incaricato tra i dipendenti in ruolo, che sia appartenente alla Unità organizzativa facente capo al Dirigente che lo nomina, in possesso di competenze professionali coerenti con l'oggetto del contratto, intendendosi in tal senso una adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento,

- b) avvalersi del cosiddetto “*supporto al R.U.P.*”, affidando lo svolgimento di attività ad altri dipendenti, in possesso dei requisiti carenti in capo al R.U.P. medesimo;
- c) ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, avvalersi del Direttore dell'esecuzione del contratto;

Considerato che l'art. 3 commi 14 e 15 e l'art. 6 comma 13 del sopraccitato decreto ministeriale n. 14/2018, prevedono che le Amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, il “*Referente del Programma*”, a cui vengono attribuiti compiti di coordinamento delle proposte ricevute dai R.U.P., ai fini della predisposizione del programma, del suo aggiornamento in corso d'anno e alla pubblicazione sui portali informatici previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;

Appurato che nell'ambito dell'organizzazione della Regione Trentino Alto Adige – Sudtirol, definita con deliberazione della Giunta Regionale n. 197 del 9 dicembre 2020, tale funzione è assorbita nelle prerogative della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, in quanto alla stessa compete, sulla base di programmi annuali e pluriennali, la

spezifischen Ernennungsakt einen EVV ernennen, der unter den im planmäßigen Dienst stehenden Bediensteten der Organisationseinheit beauftragt wird, die von der die Ernennung vornehmenden Führungskraft geleitet wird; die zu ernennende Person muss die beruflichen Kompetenzen in Bezug auf den Vertragsgegenstand besitzen, d. h. in diesem Sinne eine angemessene Berufserfahrung bei der Durchführung von Tätigkeiten aufweisen, die im Hinblick auf die Art, die Komplexität und/oder den Betrag des Vorhabens den auszuübenden Tätigkeiten ähnlich sind;

- b) die sog. „*Unterstützung für den EVV*“ in Anspruch nehmen, indem sie anderen Bediensteten, welche die dem EVV fehlenden Voraussetzungen erfüllen, einige Tätigkeiten anvertrauen kann;
- c) den Direktor für die Vertragsausführung im Sinne des Art. 101 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 in Anspruch nehmen;

In Anbetracht der Tatsache, dass die Verwaltungen laut Art. 3 Abs. 14 und 15 und Art. 6 Abs. 13 des oben genannten Ministerialdekrets Nr. 14/2018 innerhalb ihrer Organisation den „*Ansprechpartner für den Plan*“ bestimmen, der für die Koordinierung der von den EVV erhaltenen Vorschläge zum Zweck der Erstellung des Plans, dessen Aktualisierung im Laufe des Jahres und der Veröffentlichung in den laut Kodex der öffentlichen Verträge vorgesehenen Internetportalen zuständig ist;

Nach Feststellung der Tatsache, dass innerhalb des mit Beschluss der Regionalregierung vom 9. Dezember 2020, Nr. 197 festgelegten Organisationsgefüges der Region Trentino-Südtirol diese Funktion zu den Befugnissen der Leiterin der Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen gehört, da sie aufgrund von Jahres- und Mehrjahresprogrammen für

pianificazione degli interventi da effettuare e delle acquisizioni dei beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente;

Considerato che, pertanto, la procedura è stata avviata dalla Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, in qualità di Referente del programma nei termini sopracitati, con nota inviata via email sia ai Dirigenti delle rispettive ripartizioni in qualità di R.U.P., che ai rispettivi Capi degli Uffici giudiziari, in data 27 agosto 2021;

Considerato che i R.U.P. interpellati, nonché i Capi degli Uffici giudiziari, hanno presentato le proprie richieste di fabbisogno, e che le stesse sono state aggregate secondo i modelli predisposti dal decreto ministeriale n. 14/2018, qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, art. 11 (“*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*”, art. 11 - Codice unico di progetto degli investimenti pubblici);

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

**delibera**

**beschließt  
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma biennale 2022-2023 e l'Elenco annuale 2022 dei Servizi e delle Forniture regionali di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. di disporre, a cura del Referente del programma, a seguito dell'approvazione del Programma di cui al punto 1. la sua pubblicazione:
  - a) sul portale denominato "nuovo SICOPAT", previsto all'art. 21 comma 7 del d.lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 4 bis della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2,
  - b) sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi dell' art. 29 del d.lgs. 50/2016;
3. di precisare che per i soli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:
  - a) potranno essere attivati, previa adozione di apposita deliberazione di aggiornamento del programma, ulteriori interventi contrattuali non previsti dalla programmazione di cui al presente atto, nei casi di necessità ed urgenza, risultanti da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti
  1. aus den eingangs erwähnten Gründen den zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 der Region und das Jahresverzeichnis 2022 der Lieferungen und Dienstleistungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro zu genehmigen;
  2. den Ansprechpartner für den Plan zu beauftragen, den Plan laut Z. 1 nach dessen Genehmigung wie folgt zu veröffentlichen:
    - a) auf dem laut Art. 21 Abs. 7 des GvD Nr. 50/2016 in Verbindung mit Art. 4-bis des Landesgesetzes der Provinz Trient vom 9. März 2016, Nr. 2 vorgesehenen Portal „nuovo SICOPAT“;
    - b) im Sinne des Art. 29 des GvD Nr. 50/2016 im Bereich „Transparente Verwaltung“ der Website der Region (Auftraggeber);
  3. ausschließlich für Beschaffungen mit einem geschätzten Einheitswert von oder über 40.000 Euro Nachstehendes festzulegen:
    - a) in Fällen der Notwendigkeit und Dringlichkeit, die sich aus unvorhergesehenen oder zum Zeitpunkt der Planung unvorhersehbaren Ereignissen ergeben, und aufgrund von späteren Erfordernissen, die sich aus Gesetzes- oder Verordnungsbestimmungen oder aus anderen auf staatlicher oder regionaler Ebene erlassenen, ordnungsgemäß begründeten Maßnahmen ergeben, sowie aufgrund der Verfügbarkeit von zum Zeitpunkt der Erstgenehmigung des Plans nicht vorhersehbaren Mitteln können – nach

- adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, nonché per sopravvenute disponibilità di risorse non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, con possibilità di avvio della procedura di affido nelle more della adozione della suddetta delibera di aggiornamento,
- b) le variazioni di costo, le tempistiche previste e le modalità di affidamento relative alle acquisizioni già inserite nella programmazione biennale 2022-2023 dovranno essere approvate con provvedimento dirigenziale del responsabile della Struttura proponente l'acquisizione,
- c) ogni variazione approvata ai sensi dei punti precedenti e ogni nuova esigenza che dovesse emergere dovranno essere segnalate dai competenti R.U.P. delle Strutture regionali di riferimento al referente del programma, dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali per consentire la predisposizione di un aggiornamento del programma;
4. di dare atto che, in applicazione dell'art. 6 comma 13 del decreto ministeriale n. 14/2018, il Referente del programma, individuato in premessa, è unico referente per la raccolta, aggregazione e compilazione del Programma sia dei lavori che dei servizi/forniture;
- Aktualisierung des Plans durch einen spezifischen Beschluss – weitere nicht in dem Plan laut dem vorliegenden Beschluss vorgesehene vertragliche Vorhaben angebahnt werden, wobei das Vergabeverfahren in Erwartung des Erlasses des besagten Aktualisierungsbeschlusses eingeleitet werden kann;
- b) die Kostenänderungen, der Zeitplan und die Vergabemodalitäten betreffend die bereits im zweijährigen Beschaffungsplan 2022-2023 enthaltenen Beschaffungen sind mit einer Maßnahme des Leiters der Abteilung, der die Beschaffung vorschlägt, zu genehmigen;
- c) jede gemäß den vorhergehenden Punkten genehmigte Änderung sowie jedes neue Erfordernis müssen dem Ansprechpartner für den Plan, d. h. der Leiterin Abteilung IV – Vermögen und Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, von den zuständigen EVV der jeweiligen Abteilungen der Region mitgeteilt werden, um die Aktualisierung des Plans vornehmen zu können;
4. zu bestätigen, dass in Anwendung des Art. 6 Abs. 13 des Ministerialdekrets Nr. 14/2018 der eingangs bestimmte Ansprechpartner für den Plan als alleiniger Ansprechpartner für die Sammlung, Zusammenführung und Erstellung des Plans der Arbeiten bzw. der Dienstleistungen und Lieferungen gilt;

5. di delegare il Referente del programma, nei casi previsti dalla normativa, alla acquisizione dei CUP – Codici unici di progetto, data la trasversalità della funzione ricoperta dalla Dirigenza stessa;
6. di dare atto che l’Ufficio Appalti, Contratti ed Economato è referente per l’assistenza ai R.U.P. in fase di acquisizione del Codice identificativo di gara – CIG;
7. di dare atto che il R.U.P. viene identificato nel Dirigente di ripartizione competente per materia, fermo restando, come indicato nella Linea Guida ANAC n. 3, avente carattere vincolante, la possibilità per ciascun Dirigente, in qualità di R.U.P., di:
- a) individuare per ogni singola procedura, con l’adozione di uno specifico atto di nomina, un R.U.P. incaricato tra i dipendenti in ruolo, che sia appartenente alla Unità organizzativa facente capo al Dirigente che lo nomina, in possesso di competenze professionali coerenti con l’oggetto del contratto, intendendosi in tal senso una adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell’intervento,
  - b) avvalersi del cosiddetto “*supporto*
5. den Ansprechpartner für den Plan zu delegieren, in den gesetzlich vorgesehenen Fällen die einheitlichen Projektkodes (CUP) einzuholen, da die Führungskräfte bereichsübergreifende Funktionen bekleiden;
6. zu bestätigen, dass das Amt für Vergabeverfahren, Verträge und Ökonomat für die Unterstützung der EVV beim Einholen der Ausschreibungsnummer (CIG) zuständig ist;
7. zu bestätigen, dass der für den Sachbereich zuständige Abteilungsleiter als einziger Verfahrensverantwortliche bestimmt wird, wobei jede Führungskraft in ihrer Eigenschaft als EVV laut der verbindlichen ANAC-Leitlinie Nr. 3 nachstehende Handlungen vornehmen kann:
- a) für jedes einzelne Verfahren mit einem spezifischen Ernennungsakt einen EVV ernennen, der unter den im planmäßigen Dienst stehenden Bediensteten der Organisationseinheit beauftragt wird, die von der die Ernennung vornehmenden Führungskraft geleitet wird; die zu ernennende Person muss die beruflichen Kompetenzen in Bezug auf den Vertragsgegenstand besitzen, d. h. in diesem Sinne eine angemessene Berufserfahrung bei der Durchführung von Tätigkeiten aufweisen, die im Hinblick auf die Art, die Komplexität und/oder den Betrag des Vorhabens den

- al R.U.P.*", affidando lo svolgimento di attività ad altri dipendenti, in possesso dei requisiti carenti in capo al R.U.P. medesimo;
- c) ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, avvalersi del Direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di dare atto che la presente delibera non comporta impegno di spesa.
- auszuübenden Tätigkeiten ähnlich sind;
- b) die sog. „*Unterstützung für den EVV*“ in Anspruch nehmen, indem sie anderen Bediensteten, welche die dem EVV fehlenden Voraussetzungen erfüllen, einige Tätigkeiten anvertrauen kann;
- c) den Direktor für die Vertragsausführung im Sinne des Art. 101 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 in Anspruch nehmen;
8. zu bestätigen, dass dieser Beschluss keinerlei Zweckbindung von Mitteln mit sich bringt.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

Maurizio Fugatti  
firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

IL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

DER GENERALSEKRETÄR  
DER REGIONALREGIERUNG

Michael Mayr  
firmato digitalmente / digital signiert

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONE AUTONOMA TRENTO - ALTO ADIGE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE  | ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA |                   |                   |                     |
|--|---|-------------------|-------------------|---------------------|
|  | Disponibilità finanziaria                 |                   | Importo totale    |                     |
|  | Primo anno                                | Secondo anno      |                   |                     |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge  |   |                   |                   |                     |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  |   |                   |                   |                     |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati   |   |                   |                   |                     |
| stanziamenti di bilancio   | 1.447.500,00                              | 770.000,00        | 252.500,00        | 2.470.000,00        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |   |                   |                   |                     |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili   |   |                   |                   |                     |
| altro  |   |                   |                   |                     |
| <b>totale</b>  | <b>1.447.500,00</b>                       | <b>770.000,00</b> | <b>252.500,00</b> | <b>2.470.000,00</b> |
| La referente del programma   |   |                   |                   |                     |

**ANLAGE II - BLATT A: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023  
DER AUTONOMEN REGION TRENTO-SÜDTIROL**

**ÜBERSICHT DER FÜR DIE UMSETZUNG DES PLANS ERFORDERLICHEN RESSOURCEN**

| TYPOLOGIE DER RESSOURCEN   | GELTUNGSDAUER DES PLANS       |                   |                   | Gesamtbetrag        |  |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
|  | Verfügbare finanzielle Mittel |                   | Weitere Jahre     |                     |  |
|  | Erstes Jahr                   | Zweites Jahr      |                   |                     |  |
| Ressourcen aus laut Gesetz zweckgebundenen Einnahmen   |                               |                   |                   |                     |  |
| Ressourcen aus Einnahmen, die aus der Aufnahme von Darlehen erzielt wurden   |                               |                   |                   |                     |  |
| Ressourcen aus Einbringung von Privatkapital   |                               |                   |                   |                     |  |
| Haushaltsansätze   | 1.447.500,00                  | 770.000,00        | 252.500,00        | 2.470.000,00        |  |
| Finanzierungen, die im Sinne des Art. 3 des Gesetzesdekrets vom 31. Oktober 1990, Nr. 310, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 22. Dezember 1990, Nr. 403, erzielt werden können |                               |                   |                   |                     |  |
| Ressourcen aus der Übertragung von Immobilien  |                               |                   |                   |                     |  |
| sonstige Ressourcen  |                               |                   |                   |                     |  |
| <b>insgesamt</b>   | <b>1.447.500,00</b>           | <b>770.000,00</b> | <b>252.500,00</b> | <b>2.470.000,00</b> |  |
| Der Ansprechpartner für den Plan   |                               |                   |                   |                     |  |

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONE AUTONOMA TRENTO - ALTO ADIGE**

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento CUI | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP                   | Ripartizione regionale responsabile   | Descrizione dell'acquisto | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B. 2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso | Lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore    | CPV (5) | Livello di priorità (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |                          | CENTRALE DI COMMITTENZA SOGGETTO AGGREGATORE |  |
|-----------------------------|--|------------------------------|---|---------------------------|---|---|------------------|---|------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|--|--|
|                             |  |                              |   |                           |   |   |                  |   |            |         |                                   |                               |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale                   | denominazione                                |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | ADEGUAMENTO A NORMA DI LEGGE ARMADI ROTANTI ESISTENTI   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Tecnico e manutenzioni                            | 44115800-7 | 1       | ALBERTO MOLINARI                  | 6                             | SI                   | 70.000,00  |                               |              | 70.000,00                     | CONSIG O APA             |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | FORNITURA SEDUTE GIUSTIZIA-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Tecnico e manutenzioni                            | 44115800-7 | 1       | ANTONELLA CHIUSOLE                | PUNTUALE                      | SI                   | 500.000,00   |                               |              | 500.000,00                    | CONSIG O APA             |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER SPOSTARE IL MATERIALE ARCHIVIO VIA MACCANI IN ALTRA SEDE E ALTRI   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Tecnico e manutenzioni                            | 79995100-6 | 1       | ANTONELLA CHIUSOLE                | 24                            | NO                   | 100.000,00   | 50.000,00                     |              | 150.000,00                    | CONSIG O APA             |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | FORNITURA E MONTAGGIO TENDAGGI UFFICI GIUDIZIARI-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Tecnico e manutenzioni                            | 44115800-7 | 2       | ALBERTO MOLINARI                  | 24                            | SI                   | 50.000,00  | 35.000,00                     |              | 85.000,00                     | CONSIG O APA             |  |  |
|                             | 2022   | SEGRETERIA GENERALE          | INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI  | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Gestione giuridica del personale                  | 48000000-8 | 1       | MICHAEL MAYR                      | 36                            | SI                   | 40.000,00  | 10.000,00                     | 10.000,00    | 60.000,00                     | in house                 |  |  |
|                             | 2022   | SEGRETERIA GENERALE          | INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (PRESENZE, PERMESSI, COMANDI, ASSENZE VARIE), EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE L'INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE ECONOMICA | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Gestione giuridica del personale                  | 48000000-8 | 1       | MICHAEL MAYR                      | 36                            | SI                   | 60.000,00  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 120.000,00                    | in house                 |  |  |
|                             | 2023   | SEGRETERIA GENERALE          | NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE  | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio Gestione giuridica del personale                  | 48000000-8 | 1       | MICHAEL MAYR                      | 48                            | SI                   |  | 20.000,00                     | 60.000,00    | 80.000,00                     | CONSIG O APA             |  |  |
|                             | 2022   | SEGRETERIA GENERALE          | RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE  | 1                         |   | NO  | ITH20            | Segreteria generale                                       | 71317210-8 | 1       | MICHAEL MAYR                      | 36                            | SI                   | 30.000,00  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 90.000,00                     | convenzione con pubblico |  |  |
|                             | 2023   | SEGRETERIA GENERALE          | ADESIONE GARA CONSIG BUONI PASTO 9  | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio gestione economica                                | 55300000-3 | 1       | MICHAEL MAYR                      | 12                            | SI                   | 420.000,00   | 420.000,00                    |              | 840.000,00                    | CONVENZIONE CO           |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | ACQUISTO DI PC FISSI O PORTATILI E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIG: 80 PER PROGETTO DIGITALIZZAZ GIUSTIZIA/MINISTERO e 50 PER SOSTITUZ PC OBSOLETI  | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio informatica e digitalizzazione                    | 30200000-1 | 1       | SABRINA POLI                      | PUNTUALE                      | NO                   | 100.000,00   |                               |              | 100.000,00                    | CONVENZIONE CO           |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | ACQUISTO SWITCH SEDE TRENTO   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio informatica e digitalizzazione                    | 30230000-0 | 1       | SABRINA POLI                      | PUNTUALE                      | NO                   | 60.000,00  |                               |              | 60.000,00                     | CONVENZIONE CO           |  |  |
|                             | 2023   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | GIUDICI DI PACE E SEDE 200 PC IN CONVENZIONE CONSIG   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio informatica e digitalizzazione                    | 30200000-1 | 1       | ANTONELLA CHIUSOLE                | PUNTUALE                      | NO                   |  | 140.000,00                    |              | 140.000,00                    | CONVENZIONE CO           |  |  |
|                             | 2022   | RIP IV - RISORSE STRUMENTALI | STAMPANTI PER UFFICI GIUDIZIARI IN CONVENZIONE CONSIG   | 1                         |   | NO  | ITH20            | Ufficio informatica e digitalizzazione                    | 30232110-8 | 1       | ANTONELLA CHIUSOLE                | 60                            | NO                   | 17.500,00  | 35.000,00                     | 122.500,00   | 175.000,00                    | CONVENZIONE CO           |  |  |
|                             |  |                              |   |                           |   |   |                  |   |            |         |                                   |                               |                      | 1.447.500,00   | 770.000,00                    | 252.500,00   | 2.470.000,00                  |                          |  |  |

ANLAGE II - BLATT B: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023  
DER AUTONOMEN REGION TRENTINO-SÜDTIROL

## **VERZEICHNIS DER GEPLANTEN BESCHAFFUNGEN**

| CUI-Kode<br>(Codice Unico<br>Intervento) | Jahr, in dem<br>das Vergabe-<br>verfahren<br>eingeleitet<br>werden soll | Einheitlicher<br>Projektkode (CUP) | verantwortliche Abteilung der<br>Region                                  | Beschreibung der Besschaffung  | Die Beschaffung<br>ist im<br>Gesamtbetrag<br>einer Arbeit oder<br>einer anderen<br>Beschaffung, die<br>im Plan der<br>Arbeiten,<br>Lieferungen und<br>Dienstleistungen<br>vorgesehen ist,<br>enthalten<br>(Tabelle B. 2bis) | CUI-Kode der<br>Arbeit oder der<br>anderen<br>Beschaffung, in<br>deren<br>Gesamtbetrag<br>die<br>Beschaffung<br>eventuell<br>enthalten<br>ist | funktionales<br>Los | Ausführungsor-<br>t der<br>Beschaffung<br>NUIS-Kode | Sektor   | CPV (5)    | Prioritätsgrad<br>(Tabelle B.1) | für das Verfahren<br>verantwortliche Person | Vertragsdauer | Die Beschaffung<br>bezieht sich auf<br>die Neuerteilung<br>eines bereits<br>bestehenden<br>Vertrags | GESCHÄTZTE KOSTEN FÜR DIE BESCHAFFUNG |              |                                      |              |  | Beschaffungsstelle o.<br>Stelle für<br>Sammelbeschaffungen,<br>die das Vergabeverfah-<br>ren delegiert werden soll |
|--|---|------------------------------------|--|--|---|---|---------------------|---|--|------------|---------------------------------|---|---------------|---|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--|--|
|  |   |                                    |  |  |   |   |                     |   |  |            |                                 |   |               |   | Erstes Jahr                           | Zweites Jahr | Kosten in<br>nachfolgenden<br>Jahren | Gesamtbetrag | Bezeichnung                                      |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | ANPASSUNG DER VORHANDENEN DREHSCHRÄNKE AN DIE<br>GESETZESBESTIMMUNGEN  | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>technische<br>Angelegenheiten<br>und<br>Instandhaltung                    | 44115800-7 | 1                               | ALBERTO MOLINARI                            | 6             | JA  | 70.000,00                             |              |                                      | 70.000,00    | CONSIP ODER APA                                  |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | LIEFERUNG VON SITZEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND<br>FRIEDENSGERICHTC  | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>technische<br>Angelegenheiten<br>und<br>Instandhaltung                    | 44115800-7 | 1                               | ANTONELLA CHIUSOLE                          | FRISTGERECHT  | JA  | 500.000,00                            |              |                                      | 500.000,00   | CONSIP ODER APA                                  |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | TRANSPORTDIENST FÜR DIE VERLAGERUNG VON ARCHIVMATERIAL VON VIA<br>MACCANI ZU EINEM ANDEREN STANDORT u. SONSTIGES   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>technische<br>Angelegenheiten<br>und<br>Instandhaltung                    | 79995100-6 | 1                               | ANTONELLA CHIUSOLE                          | 24            | NEIN  | 100.000,00                            | 50.000,00    |                                      | 150.000,00   | CONSIP ODER APA                                  |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | LIEFERUNG UND MONTAGE VON VORHÄNGEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER<br>UND FRIEDENSGERICHTE   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>technische<br>Angelegenheiten<br>und<br>Instandhaltung                    | 44115800-7 | 2                               | ALBERTO MOLINARI                            | 24            | JA  | 50.000,00                             | 35.000,00    |                                      | 85.000,00    | CONSIP ODER APA                                  |  |
|  | 2022  |                                    | GENERALSEKRETARIAT   | EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIGITALISIERTE VERWALTUNG DER<br>WETTBEWERBSVERFAHREN   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für die<br>dienstrechtliche<br>Verwaltung des<br>Personals                       | 48000000-8 | 1                               | MICHAEL MAYR                                | 36            | JA  | 40.000,00                             | 10.000,00    | 10.000,00                            | 60.000,00    | in house   |  |
|  | 2022  |                                    | GENERALSEKRETARIAT   | EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIENSTRECHTLICHE VERWALTUNG DES<br>PERSONALS (ANWESENHEITEN, BEURLAUBUNGEN, ABDORUNGEN,<br>ABWESENHEITEN) EVENTUELLE AUCH DURCH INTEGRIERUNG DES PROGRAMMS FÜR<br>DIE BESOLDUNGS- UND VORSORGERECHTLICHE VERWALTUNG | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für die<br>dienstrechtliche<br>Verwaltung des<br>Personals                       | 48000000-8 | 1                               | MICHAEL MAYR                                | 36            | JA  | 60.000,00                             | 30.000,00    | 30.000,00                            | 120.000,00   | in house   |  |
|  | 2023  |                                    | GENERALSEKRETARIAT   | NEUES ARBEITSZEITERFASSUNGSSYSTEM  | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für die<br>dienstrechtliche<br>Verwaltung des<br>Personals                       | 48000000-8 | 1                               | MICHAEL MAYR                                | 48            | JA  |                                       | 20.000,00    | 60.000,00                            | 80.000,00    | CONSIP ODER APA                                  |  |
|  | 2022  |                                    | GENERALSEKRETARIAT   | ERNEUERUNG DER VEREINBARUNG MIT DEM ZUSTÄNDIGEN ARZT   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Generalsekretari-<br>at  | 71317210-8 | 1                               | MICHAEL MAYR                                | 36            | JA  | 30.000,00                             | 30.000,00    | 30.000,00                            | 90.000,00    | Vereinbarung mit<br>öffentlicher<br>Körperschaft |  |
|  | 2023  |                                    | GENERALSEKRETARIAT   | BEITRITT ZUM CONSIP-VERGABEVERFAHREN ESSENSGUTSCHEINE 9  | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für die<br>besoldungs- und<br>vorsorgerechtlich<br>e Verwaltung des<br>Personals | 55300000-3 | 1                               | MICHAEL MAYR                                | 12            | JA  | 420.000,00                            | 420.000,00   |                                      | 840.000,00   | CONSIP-<br>VEREINBARUNG                          |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | ERWERB VON DESKTOP- ODER LAPTOP-PCS und BILDSCHIRMEN GEMÄSS CONSIP-<br>VEREINBARUNG: 80 FÜR PROJEKT DIGITALISIERUNG DES<br>JUSTIZWESENS/MINISTERIUM und 50 ZUR ERSETZUNG VERALTETER GERÄTE   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>Informatik und<br>Digitalisierung   | 30200000-1 | 1                               | SABRINA POLI                                | FRISTGERECHT  | NEIN  | 100.000,00                            |              |                                      | 100.000,00   | CONSIP-<br>VEREINBARUNG                          |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | ERWERB EINES SWITCHES - AMTSGEBAUDE TRIENT   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>Informatik und<br>Digitalisierung   | 30230000-0 | 1                               | SABRINA POLI                                | FRISTGERECHT  | NEIN  | 60.000,00                             |              |                                      | 60.000,00    | CONSIP-<br>VEREINBARUNG                          |  |
|  | 2023  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | FRIEDENSGERICHTE UND AMTSGEBAUDE: 200 PCS GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>Informatik und<br>Digitalisierung   | 30200000-1 | 1                               | ANTONELLA CHIUSOLE                          | FRISTGERECHT  | NEIN  |                                       | 140.000,00   |                                      | 140.000,00   | CONSIP-<br>VEREINBARUNG                          |  |
|  | 2022  |                                    | ABT. IV - VERMÖGEN UND<br>BESCHAFFUNG VON GÜTERN UND<br>DIENSTLEISTUNGEN | DRUCKER FÜR DIE GERICHTSÄMTER GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG   | 1   |   | NEIN                | ITH20   | Amt für<br>Informatik und<br>Digitalisierung   | 30232110-8 | 1                               | ANTONELLA CHIUSOLE                          | 60            | NEIN  | 17.500,00                             | 35.000,00    | 122.500,00                           | 175.000,00   | CONVENZIONE CONS                                 |  |
|  |   |                                    |  |  |   |   |                     |   |  |            |                                 |   |               |   | 1.447.500,00                          | 770.000,00   | 252.500,00                           | 2.470.000,00 |  |  |

Der Ansprechpartner für den Plan

## Der Ansprechpartner für den Plan

**ALLEGATO II - SCHEDA C:**  
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

| Codice Unico<br>Intervento<br>CUI | Codice CUP | Descrizione<br>dell'acquisto  | Livello di priorità<br>(Tabella B.1) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |
|-----------------------------------|------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|
|                                   |            |   |                                      | Primo anno                    | Secondo anno |
|                                   |            | ADEGUAMENTO A NORMA DI LEGGE ARMADI ROTANTI ESISTENTI   | 1                                    | 70.000,00                     |              |
|                                   |            | FORNITURA SEDUTE GIUSTIZIA-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE   | 1                                    | 500.000,00                    |              |
|                                   |            | SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER SPOSTARE IL MATERIALE ARCHIVIO VIA MACCANI IN ALTRA SEDE E ALTRI   | 1                                    | 100.000,00                    |              |
|                                   |            | FORNITURA E MONTAGGIO TENDAGGI UFFICI GIUDIZIARI-SEDI REGIONALI E GIUDICI DI PACE   | 2                                    | 50.000,00                     |              |
|                                   |            | INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI  | 1                                    | 40.000,00                     |              |
|                                   |            | INTRODUZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (PRESENZE, PERMESSI, COMANDI, ASSENZE VARIE), EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE L'INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE ECONOMICA | 1                                    | 60.000,00                     |              |
|                                   |            | RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE  | 1                                    | 30.000,00                     |              |
|                                   |            | ADESIONE GARA CONSIP BUONI PASTO 9  | 1                                    | 420.000,00                    |              |
|                                   |            | ACQUISTO DI PC FISSI O PORTATILI E MONITOR IN CONVENZIONE CONSIP: 80 PER PROGETTO DIGITALIZZAZ GIUSTIZIA/MINISTERO e 50 PER SOSTITUZ PC OBSOLETI  | 1                                    | 100.000,00                    |              |
|                                   |            | ACQUISTO SWITCH SEDE TRENTO   | 1                                    | 60.000,00                     |              |
|                                   |            | STAMPANTI PER UFFICI GIUDIZIARI IN CONVENZIONE CONSIP   | 1                                    | 17.500,00                     |              |
|                                   |            |   |                                      |                               | 1.447.500,00 |

La Referente del Programma

| Tabella B.1         | Tabella B.1bis                           | Tabella B.2                             | Tabella B.2bis                       |
|---------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1. priorità massima | 1. finanza di progetto                   | 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) | 1. no                                |
| 2. priorità media   | 2. concessione di costruzione e gestione | 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) | 2. sì                                |
| 3. priorità minima  | 3. sponsorizzazione                      | 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) | 3. sì, CUI non ancora attribuito     |
|                     | 4. società partecipate o di scopo        | 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) | 4. sì, interventi o acquisti diversi |
|                     | 5. locazione finanziaria                 | 5. modifica ex art.7 comma 9            |                                      |
|                     | 6. contratto di disponibilità            |   |                                      |
|                     | 7. altro                                 |   |                                      |

**ANLAGE II -BLATT C: ZWEIJÄHRIGER BESCHAFFUNGSPLAN FÜR LIEFERUNGEN UND DIENSTLEISTUNGEN 2022/2023**

VERZEICHNIS DER BESCHAFFUNGEN IM ERSTEN JAHR

| CUI-Kode (CUI) | Einheitlicher Projektkode (CUP) | Beschreibung der Beschaffung  | Prioritätsgrad<br>(Tabelle B.1) | GESCHÄTZTE KOSTEN FÜR DIE BESCHAFFUNG |              |
|----------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|                |                                 |   |                                 | Erstes Jahr                           | Zweites Jahr |
|                |                                 | ANPASSUNG DER VORHANDENEN DREHSCHRÄNKE AN DIE GESETZESBESTIMMUNGEN  | 1                               | 70.000,00                             |              |
|                |                                 | LIEFERUNG VON SITZEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHE   | 1                               | 500.000,00                            |              |
|                |                                 | TRANSPORTDIENST FÜR DIE VERLAGERUNG VON ARCHIVMATERIAL VON VIA MACCANI ZU EINEM ANDEREN STANDORT u. SONSTIGES   | 1                               | 100.000,00                            |              |
|                |                                 | LIEFERUNG UND MONTAGE VON VORHÄNGEN - GERICHTSÄMTER, REGIONALÄMTER UND FRIEDENSGERICHE  | 2                               | 50.000,00                             |              |
|                |                                 | EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIGITALISIERTE VERWALTUNG DER WETTBEWERBSVERFAHREN   | 1                               | 40.000,00                             |              |
|                |                                 | EINFÜHRUNG EINES PROGRAMMS FÜR DIE DIENSTRECHTLICHE VERWALTUNG DES PERSONALS (ANWESENHEITEN, BEURLAUBUNGEN, ABORDNUNGEN, ABWESENHEITEN) EVENTUELL AUCH DURCH INTEGRIERUNG DES PROGRAMMS FÜR DIE BESOLDUNGS- UND VORSORGERECHTLICHE VERWALTUNG | 1                               | 60.000,00                             |              |
|                |                                 | ERNEUERUNG DER VEREINBARUNG MIT DEM ZUSTÄNDIGEN ARZT  | 1                               | 30.000,00                             |              |
|                |                                 | BEITRITT ZUM CONSIP-VERGABEVERFAHREN ESSENSGUTSCHEINE 9   | 1                               | 420.000,00                            |              |
|                |                                 | ERWERB VON DESKTOP- ODER LAPTOP-PCS und BILDSCHIRMFEN GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG: 80 FÜR PROJEKT DIGITALISIERUNG DES JUSTIZWESENS/MINISTERIUM und 50 ZUR ERSETZUNG VERALTETER GERÄTE  | 1                               | 100.000,00                            |              |
|                |                                 | ERWERB EINES SWITCHES - AMTSGEBAUDE TRIENT  | 1                               | 60.000,00                             |              |
|                |                                 | DRUCKER FÜR DIE GERICHTSÄMTER GEMÄSS CONSIP-VEREINBARUNG  | 1                               | 17.500,00                             |              |
|                |                                 |   |                                 |                                       | 1.447.500,00 |

Der Ansprechpartner für den Plan

| Tabelle B.1           | Tabelle B.1bis  | Tabelle B.2                              | Tabelle B.2bis                              |
|-----------------------|---|--|---|
| 1. höchste Priorität  | 1. Projektfinanzierung  | 1. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. b) | 1. nein                                     |
| 2. mittlere Priorität | 2. Bau- und Betriebskonzession                                      | 2. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. c) | 2. ja                                       |
| 3. geringe Priorität  | 3. Sponsoring   | 3. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. d) | 3. ja, CUI-Kode wurde noch nicht zugewiesen |
|                       | 4. Gesellschaft mit öffentlicher Beteiligung oder Zweckgesellschaft | 4. Änderung laut Art.7 Abs. 8 Buchst. e) | 4. ja, andere Vorhaben oder Beschaffungen   |
|                       | 5. Leasing  | 5. Änderung laut Art.7 Abs. 9            |   |
|                       | 6. Verfügbarkeitsvertrag  |  |   |
|                       | 7. Sonstiges  |  |   |