



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali
Ufficio Enti locali, elettorale e competenze ordinamentali

Tel: 0461 201328

@ elettorale@regione.taa.it

pec: elettorale@pec.regione.taa.it



Numero di protocollo e data di registrazione associati al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

CIRCOLARE n. 11/Elettorale

Ai commissari straordinari dei comuni di
Capriana, Luserna e Madruzzo

e, p.c. Al Commissariato del Governo
per la Provincia di Trento

Al Presidente della
Provincia Autonoma di Trento

LORO SEDI

Oggetto: Elezioni comunali 09/23 novembre 2025

Tessera elettorale – Elenchi per i/le Presidenti degli Uffici elettorali di sezione

Tessera elettorale

Il documento di ammissione al voto per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale previsto dalle leggi dello Stato, a cui si fa riferimento nel Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito CEL) di cui alla l.r. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., è la tessera elettorale personale a carattere permanente istituita con il D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299 e utilizzata in tutte le consultazioni a livello statale, regionale e comunale.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 1 c. 400 lettera g) della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) che ha ridotto il periodo di apertura degli uffici elettorali comunali per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate, per la consegna dei duplicati in caso di deterioramento, smarrimento o furto dell'originale e per il rinnovo delle tessere, previa annotazione in apposito registro. In base a tale disposizione l'ufficio elettorale comunale deve ora rimanere aperto, per i suddetti fini, nei due giorni antecedenti la votazione dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e nel giorno della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto.

Compilazione degli elenchi speciali per i/le Presidenti degli Uffici elettorali di sezione

L'ufficio comunale è tenuto a predisporre, per ogni sezione, distinti elenchi delle seguenti categorie di elettori e elettrici:

- (1) elettori/elettrici deceduti/e posteriormente alla revisione straordinaria delle liste (15° giorno precedente quello di votazione) o deceduti/e anteriormente a tale revisione, ma non cancellati/e dalle liste;
- (2) elettori/elettrici residenti all'estero;
- (3) elettori/elettrici ammessi/e a votare nella sezione in base all'attestazione del sindaco (art. 252, lett. b) del CEL);
- (4) elettori/elettrici degenti in ospedali e case di cura che abbiano chiesto di essere ammessi/e a votare nel luogo di ricovero ai sensi dell'art. 253 del CEL;
- (5) elettori/elettrici detenuti/e non privati/e del diritto di voto che abbiano chiesto di essere ammessi/e a votare ai sensi dell'art. 253 del CEL.;
- (6) elettori/elettrici che abbiano ottenuto il duplicato della tessera elettorale;
- (7) elettori/elettrici per i/le quali il relativo provvedimento di perdita del diritto elettorale, per uno dei motivi indicati dall'art. 32, comma 1, n. 2) e 3) del d.P.R. n. 223/67, sia intervenuto successivamente alla data di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali (art. 32-ter del d.P.R. n. 223/67).
- (8) elettori/elettrici iscritti/e nella sezione ed ammessi/e al voto domiciliare nella stessa sezione;
- (9) elettori/elettrici ammessi/e al voto domiciliare nella sezione, ma iscritti/e in altre sezioni elettorali dello stesso comune;
- (10) elettori/elettrici iscritti/e nella sezione ed ammessi/e al voto domiciliare in altra sezione.

Gli elenchi dovranno essere consegnati al/alla Presidente del seggio, unitamente al materiale e alla documentazione indicati dall'art. 234 del CEL.

Al/alla Presidente di seggio si farà presente che, prima di dare inizio alle operazioni di votazione, dovrà fare sulla lista di sezione accanto ai nominativi degli elettori e delle elettrici anzidetti/e apposita annotazione, affinché non possano verificarsi errori all'atto della votazione.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE II
dott.ssa Loretta Zanon
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).