



**RegioneAutonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali
Ufficio Enti locali, elettorale e competenze ordinamentali

Tel: 0461 201328

@ elettorale@regione.taa.it

pec: elettorale@pec.regione.taa.it



Numero di protocollo e data di registrazione associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

CIRCOLARE n. 3/Elettorale

Ai commissari straordinari dei comuni di
Cimone e Luserna

e, p.c. Al Commissariato del Governo
per la Provincia di Trento

Al Presidente della
Provincia Autonoma di Trento

LORO SEDI

Oggetto: Elezioni comunali 17 maggio 2026
Cartoline-avviso agli elettori e alle elettrici residenti all'estero.

L'art. 221 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla l.r. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. prevede l'invio agli elettori e alle elettrici residenti all'estero, di apposita "cartolina-avviso", con la quale viene comunicata la data delle elezioni. Essa serve inoltre quale documento da esibire per fruire delle facilitazioni di viaggio previste dalla legge.

In base alla disciplina disposta dall'art. 221 sopra citato, l'invio delle cartoline-avviso è effettuato dal comune con il mezzo postale più rapido – "posta prioritaria internazionale" o prodotto analogo in caso di affidamento del servizio postale ad operatore economico privato diverso da Posteitaliane.

Le cartoline-avviso dovranno, pertanto, una volta compilate a cura del comune interessato, essere spedite direttamente dallo stesso.

Si fa presente che in base a quanto previsto dall'art. 6 della legge 7 febbraio 1979, n. 40, le cartoline-avviso vanno spedite entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali (B.U.R. del 02.04.2026) e precisamente entro il giorno 22.04.2026.

Assunzione in carico e compilazione delle cartoline-avviso

Le cartoline devono essere assunte in carico dal segretario comunale o dal/dalla responsabile dell'ufficio elettorale utilizzando l'allegato mod. 31-el. Il comune deve procedere immediatamente alla compilazione delle cartoline medesime sulla base degli elenchi aggiornati degli elettori e delle elettrici residenti all'estero, al fine di poter effettuare la spedizione nel più breve tempo possibile.

Sulla cartolina dovrà essere riportato, a macchina o a mano con chiara grafia l'indirizzo esatto dell'elettore/elettrice interessato/a (cognome, nome, via e numero civico, città con c.a.p. e Stato estero) nonché, anche mediante timbro, l'indicazione del comune.

La firma del Commissario straordinario potrà essere apposta sulla cartolina anche mediante stampigliatura. Il bollo del comune, potrà essere apposto anche con timbro a secco, purchè l'impronta sia ben chiara e ben marcata. Le cartoline, prima di essere completate con la firma del Commissario straordinario e il bollo del comune, dovranno essere attentamente collazionate.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. e del segretario comunale sulla necessità che le suddette operazioni vengano eseguite con attenzione, in modo che sia evitato ogni errore o ritardo, ricordando altresì di aggiornare e correggere gli indirizzi che in occasione di recenti elezioni sono risultati errati e che hanno determinato la restituzione per mancato recapito delle relative cartoline.

Le cartoline non utilizzate saranno mantenute in carico dal segretario (o dal/dalla responsabile dell'ufficio elettorale) per soddisfare eventuali ulteriori esigenze che dovessero presentarsi successivamente alla prima compilazione (tra cui, ad esempio, l'invio di una seconda cartolina allo/a stesso/a elettore/elettrice quando, successivamente all'invio della prima, il comune venisse a conoscenza di un diverso o più preciso indirizzo).

Nei giorni successivi a quello di votazione, unitamente all'altro materiale, il comune restituirà all'ufficio enti locali regionale l'allegato mod. 31-el di carico e di scarico, debitamente compilato e firmato. Il segretario comunale o il/la responsabile dell'ufficio elettorale provvederà alla distruzione delle cartoline-avviso non utilizzate.

Delle cartoline compilate il comune dovrà formare elenco in triplice copia (mod. 21-el o distinta equivalente che ne riporti i contenuti del medesimo), seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi per ogni singolo Stato estero di residenza (prima gli Stati europei e il Bacino del Mediterraneo – Zona 1, poi gli altri Paesi dell'Africa, Americhe, altri Paesi dell'Asia – Zona 2 e poi l'Oceania – Zona 3). Si raccomanda che l'elenco venga compilato con tutti i dati richiesti dal mod. 21-el ed in particolare con il cognome e nome dell'elettore/elettrice e suo esatto indirizzo (via, n. civico, città con c.a.p. e Stato estero).

Spedizione delle cartoline-avviso

La spedizione delle cartoline-avviso è effettuata direttamente dal comune con il mezzo postale più rapido, ossia per "posta prioritaria internazionale" o prodotto analogo in caso di affidamento del servizio postale ad operatore economico privato diverso da Posteitaliane (come avviene in base all'analogia normativa statale) sia per i paesi oltremare che per i paesi europei.

A tal fine, due copie del mod. 21-el o distinta equivalente che ne riporti i contenuti del medesimo, unitamente alle cartoline compilate ed elencate, vanno consegnate all'ufficio postale per la spedizione o consegnate al servizio equivalente. Una copia del mod. 21-el o modello equivalente sarà trattenuta agli atti del comune; la seconda copia dello stesso, restituita dall'ufficio postale o dal servizio equivalente, dovrà essere trasmessa alla Regione, unitamente alla richiesta di rimborso della spesa sostenuta, ad elezioni avvenute.

Si raccomanda, in caso di utilizzo del “servizio bolgetta” di effettuare una spedizione dedicata alle sole cartoline, al fine di consentire all'ufficio incaricato della spedizione l'apposizione del timbro.

Le spese per la spedizione delle cartoline-avviso saranno anticipate dal comune e poi rimborsate dalla Regione, sulla base dell'importo della spesa complessiva sostenuta dal comune risultante dal mod. 21-el o distinta equivalente, completo di timbro dell'ufficio postale o servizio equivalente, impresso in forma evidente da essere leggibile, firma dell'impiegato e su presentazione dell'apposito modulo di richiesta rimborso compilato e firmato dal/dalla responsabile dell'ufficio finanziario allegato alla presente.

In attuazione alle regole contabili introdotte dalla l.r. n. 25/2015 e dal d.lgs. n. 118/2011 la liquidazione del rimborso avverrà sulla scorta della spesa presunta comunicata dal comune e che sarà impegnata dalla Regione.

Se l'importo impegnato risulterà insufficiente, la differenza tra quanto impegnato e quanto richiesto - eccedenza non impegnata - non potrà essere rimborsata.

La documentazione di spesa unitamente al mod. 21-el o modello equivalente che ne riporti i contenuti del medesimo, timbrato e firmato dall'ufficio postale o altro gestore **dovrà essere trasmessa alla Regione dopo lo svolgimento delle elezioni**.

Tessere elettorali degli elettori e delle elettrici residenti all'estero

Le tessere intestate ad elettori e elettrici residenti all'estero, se non già ritirate in occasione di precedenti elezioni, devono essere trattenute presso l'ufficio comunale e consegnate agli/alle interessati/e previa esibizione della cartolina-avviso e del passaporto o di altro documento di identificazione.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE II
dott.ssa Loretta Zanon
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegati: c.s.