



Estratto del verbale della seduta del

30.1.2024

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung  
vom

**DELIBERAZIONE N.**

**BESCHLUSS Nr.**

5

Oggetto:

Betreff:

Avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 - Assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di un lavoratore / una lavoratrice da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico-professionale B3

Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 für die Einstellung – durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum – eines/ einer Bediensteten mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild EDV-Assistent/EDV-Assistentin oder im Berufsbild EDV-Programmierer/EDV-Programmiererin, Berufs- und Besoldungsklasse B3

Maurizio Fugatti	Presidente / Präsident	presente/anwesend	
Arno Kompatscher	Vicepresidente sostituto del Presidente / Vizepräsident – Stellvertreter des Präsidenten	presente/anwesend	
Giorgio Leonardi	Vicepresidente / Vizepräsident	presente/anwesend	
Waltraud Deeg	Assessora / Assessorin	presente/anwesend	
Lorenzo Ossanna	Assessore / Assessor	presente/anwesend	
Manfred Vallazza	Assessore / Assessor	assente/abwesend	
Michael Mayr	Segretario generale della Giunta regionale / Generalsekretär der Regionalregierung	presente/anwesend	

Su proposta del Presidente Maurizio Fugatti

Auf Vorschlag des Präsidenten Maurizio  
Fugatti

Segreteria generale

Generalsekretariat

Ufficio gestione giuridica del personale

Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des  
Personals

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Premesso che l'amministrazione regionale in quanto datore di lavoro, è soggetta all'applicazione della legge 2 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei lavoratori disabili" e che l'articolo 3 della predetta legge prevede infatti che i datori di lavoro sia pubblici che privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:

- a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti;

Accertato che dal prospetto informativo di cui all'articolo 9, comma 6, della legge 12 marzo 1999, n. 68, inviato in data 29 gennaio 2023 alla Provincia Autonoma di Trento, tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, risulta una situazione occupazionale relativa alla categoria dei disabili e dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio, che prevede l'attribuzione, nel riepilogo nazionale, di 5 unità di cui all'articolo 1 della legge 68/1999 sopra indicata;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 127-28/06/2023, con la quale viene approvata la convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol e l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;

Preso atto che la sopraccitata convenzione è pervenuta all'Amministrazione regionale in data 26 luglio 2023 Protocollo: RATAA/0021459/26/07/2023-A, Repertorio: 779 Registro di raccolta dei contratti;

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Vorausgeschickt, dass die Regionalverwaltung als Arbeitgeberin das Gesetz vom 2. März 1999, Nr. 68 „Bestimmungen zum Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderung“ anwenden muss, da gemäß Art. 3 genannten Gesetzes sowohl öffentliche als auch private Arbeitgeber verpflichtet sind, Arbeitskräfte, die den Kategorien laut Art. 1 angehören, im nachstehenden Umfang zu beschäftigen:

- a) sieben Prozent der Beschäftigten bei mehr als 50 Beschäftigten;
- b) zwei Beschäftigte bei 36-50 Beschäftigten;
- c) einen Beschäftigten bei 15-25 Beschäftigten;

Nach Feststellung der Tatsache, dass die Beschäftigungssituation für die Kategorie Personen mit Behinderung bzw. mit Anrecht auf Pflichtvermittlung, wie sie aus der am 29. Jänner 2023 der Autonomen Provinz Trient durch das Ministerium für Arbeit und Soziales übermittelten Meldung gemäß Art. 9 Abs. 6 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 hervorgeht, die Zuteilung von fünf Einheiten laut Art. 1 des oben genannten Gesetzes Nr. 68/1999 vorsieht;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 28.06.2023, Nr. 127, mit dem die Programmvereinbarung zwischen der Autonomen Region Trentino-Südtirol und der Arbeitsagentur der Autonomen Provinz Trient zur stufenweisen Erfüllung der Pflichtquote genehmigt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass die oben genannte Vereinbarung am 26. Juli 2023 (Prot.-Nr. RATAA/0021459/26/07/2023-A, Rep.-Nr. 779 Vertragsverzeichnis) bei der Regionalverwaltung eingegangen ist;

Tenuto conto che il programma di assunzioni prevede fra l'altro, l'assunzione entro il 31 maggio 2024 di un lavoratore / una lavoratrice "con qualifica o mansione di assistente informatico – programmatore CED (posizione economico professionale B3) con chiamata nominativa degli aderenti ad avviso pubblico da avviare tramite tirocinio";

Preso atto che è necessario indire una procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di un lavoratore / una lavoratrice da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico professionale B3;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", da ultimo modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in particolare:

- l'art. 1, comma 5, il quale prevede, fra l'altro, la possibilità di ricorrere alla procedura di cui all'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per le assunzioni obbligatorie dei soggetti ivi indicati;

- l'art. 6 in merito all'equilibrio di genere ed accertato che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrato nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica posizione economico-professionale B3-B4-B4S, era pari a 0%, quella degli uomini era pari a 100% mentre la percentuale di donne, inquadrato nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED posizione economico-professionale B3-B4-B4S, era pari a 67%, quella degli uomini era pari a 33%;

Accertato inoltre che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 sopra indicato, la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio presso l'amministrazione regionale è pari al 6,22%;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2023, n. 2, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego in Regione ai sensi dell'art. 5 della legge regionale

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass im Aufnahmeprogramm unter anderem festgelegt ist, innerhalb 31. Mai 2024 mittels öffentlicher Bekanntmachung eine Person im Funktionsrang oder mit den Aufgaben eines EDV-Assistenten/einer EDV-Assistentin – eines EDV-Programmierers/einer EDV-Programmiererin (Berufs- und Besoldungsklasse B3) durch namentliche Anfrage und Praktikum einzustellen;

Nach Kenntnisnahme der Notwendigkeit, ein vorbehaltenes Verfahren gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 auszuschreiben, um durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum einen Bediensteten/eine Bedienstete mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild EDV-Assistent/EDV-Assistentin oder im Berufsbild EDV-Programmierer/EDV-Programmiererin, Berufs- und Besoldungsklasse B3 einzustellen;

Aufgrund des DPR vom 9. Mai 1994, Nr. 487 „Verordnung betreffend die Bestimmungen über den Zugang zu den Stellen in den öffentlichen Verwaltungen und die Modalitäten für die Durchführung der Wettbewerbe, der Einheitswettbewerbe und der weiteren Formen der Aufnahme in den öffentlichen Dienst“, zuletzt geändert durch Dekret des Präsidenten der Republik vom 16. Juni 2023, Nr. 82, insbesondere aufgrund nachstehender Artikel:

- Art. 1 Abs. 5, in dem unter anderem festgelegt ist, dass für die obligatorischen Einstellungen der darin aufgelisteten Personen das Verfahren gemäß Art. 11 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 angewendet werden kann;

- Art. 6 betreffend das Geschlechtergleichgewicht, wobei festgestellt wird, dass zum 31. Dezember 2023 im Berufsbild EDV-Assistent/EDV-Assistentin der Berufs- und Besoldungsklassen B3-B4-B5S 0 % Frauen und 100 % Männer eingestuft waren, während im Berufsbild EDV-Programmierer/EDV-Programmiererin der Berufs- und Besoldungsklassen B3-B4-B5S 67 % Frauen und 33 % Männer eingestuft waren;

Nach Feststellung der Tatsache außerdem, dass im Sinne des Art. 3 Abs. 4 des oben genannten D.P.R. Nr. 487/1994 der Prozentsatz von Bediensteten der Regionalverwaltung, die den Kategorien laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 angehören, 6,22 % beträgt;

Aufgrund des Dekrets des Präsidenten der Region vom 25. Jänner 2023, Nr. 2, mit dem die „Verordnung betreffend den Zugang zum Dienst bei der Region laut Art. 5 des Regionalgesetzes

21 luglio 2000, n. 3”, in particolare il CAPO VII (Assunzioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) ed accertato che l’art. 43, comma 1, dispone che al fine di favorire l’inserimento lavorativo dei disabili, la possibilità di stipulare apposite convenzioni ai sensi dell’articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2021, n. 52, con il quale è stato emanato il “Regolamento previsto dall’art. 5, comma 5 della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, riguardante i profili professionali, i requisiti e le modalità di accesso”;

Preso atto che le competenze e le attività richieste alle figure professionali da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica e nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, sono simili, come indicati nel sopra citato D.P. Reg. 52/2021;

Accertato che allo stato degli atti sia nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica che nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED risultano posti disponibili;

Visti inoltre:

- l’art. 4 punto 1) dello Statuto speciale di autonomia approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 concernente norme di esecuzione del citato Testo Unico e successive modificazioni e integrazioni;

vom 21. Juli 2000, Nr. 3“ erlassen wurde, und insbesondere aufgrund des VII. KAPITELS (Einstellungen gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68) und nach Feststellung der Tatsache, dass laut Art. 43 Abs. 1 die Möglichkeit besteht, Vereinbarungen gemäß Art. 11 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 zu unterzeichnen, um die Arbeitseingliederung von Menschen mit Behinderung zu begünstigen;

Aufgrund des Dekrets des Präsidenten der Region vom 22. September 2021, Nr. 52, mit dem die „Verordnung laut Art. 5 Abs. 5 des Regionalgesetzes vom 21. Juli 2000, Nr. 3 betreffend die Berufsbilder, die Voraussetzungen und die Modalitäten für den Zugang“ erlassen wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass die im oben genannten DPR. Nr. 52/2021 angegebenen Kompetenzen und Aufgaben der Berufsbilder EDV-Assistent/EDV-Assistentin und EDV-Programmierer/EDV-Programmiererin einander ähneln;

Nach Feststellung der Tatsache, dass derzeit sowohl für das Berufsbild EDV-Assistent/ EDV-Assistentin als auch für das Berufsbild EDV-Programmierer/ EDV-Programmiererin Stellen zur Verfügung stehen;

Aufgrund überdies:

- des Art. 4 Z. 1) des mit Dekret des Präsidenten der Republik vom 31. August 1972, Nr. 670 genehmigten Sonderautonomiestatuts;
- des mit DPR vom 10. Jänner 1957, Nr. 3 i.d.g.F. genehmigten Einheitstextes der Bestimmungen betreffend das Statut der Zivilangestellten des Staates;
- des DPR vom 3. Mai 1957, Nr. 686 i.d.g.F. betreffend Durchführungsbestimmungen zu genanntem Einheitstext;

- la legge regionale 7 settembre 1958, n. 23, recante "Norme sullo stato giuridico, trattamento economico ed ordinamento delle carriere del personale della Regione" e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 15 che dispone, fra l'altro, che nelle assunzioni di personale presso gli uffici delle sedi centrali e gli uffici del Giudice di pace, si seguirà il criterio di adeguare la composizione numerica del personale medesimo alla consistenza dei gruppi linguistici esistenti nella Regione e nelle assunzioni di personale presso gli uffici giudiziari aventi sede in provincia di Trento e Bolzano, si applica rispettivamente la normativa vigente nelle province di Trento e Bolzano;
- il regolamento di esecuzione della citata legge regionale n. 23/1958, approvato con D.P.G.R. 5 gennaio 1959, n. 54 e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 31 luglio 1993, n. 13 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto del Presidente della Regione 16 novembre 2004, n. 7/L "Approvazione del nuovo regolamento di esecuzione della legge regionale 31 luglio 1993 n. 13, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" così come modificato con Decreto del Presidente della Regione 20 novembre 2019, n. 83;
- la legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 concernente "Norme urgenti in materia di personale" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- des Regionalgesetzes vom 7. September 1958, Nr. 23 „Bestimmungen über die rechtliche Stellung, die Besoldung und die Ordnung der Laufbahnen des Personals der Region" i.d.g.F. und insbesondere aufgrund des Art. 15, in dem unter anderem festgelegt ist, dass bei der Einstellung von Personal bei den Zentralämtern und den Friedensgerichten das Kriterium befolgt wird, die Zusammensetzung des Personals der zahlenmäßigen Stärke der Sprachgruppen in der Region anzupassen, und dass bei der Einstellung von Personal bei den Gerichtsämtern in der Provinz Trient und in der Provinz Bozen die jeweiligen in der Provinz Trient bzw. in der Provinz Bozen geltenden Bestimmungen angewandt werden;
- der Durchführungsverordnung zu genanntem Regionalgesetz Nr. 23/1958, die mit DPRA vom 5. Jänner 1959, Nr. 54 i.d.g.F. genehmigt wurde;
- des Gesetzes vom 5. Februar 1992, Nr. 104 „Rahmengesetz über die Betreuung, die soziale Integration und die Rechte der Menschen mit Behinderung“ i.d.g.F.;
- des Regionalgesetzes vom 31. Juli 1993, Nr. 13 „Bestimmungen auf dem Gebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen“;
- des Dekrets des Präsidenten der Region vom 16. November 2004, Nr. 7/L „Genehmigung der neuen Durchführungsverordnung zum Regionalgesetz vom 31. Juli 1993, Nr. 13 betreffend Bestimmungen auf dem Gebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen“, geändert durch das Dekret des Präsidenten der Region vom 20. November 2019, Nr. 83;
- des Regionalgesetzes vom 21. Juli 2000, Nr. 3 „Dringende Bestimmungen auf dem Sachgebiet des Personalwesens“ i.d.g.F.;
- des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 „Einheitstext der Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen auf dem Sachgebiet der Verwaltungsunterlagen“ i.d.g.F.;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 35-bis e 53 comma 16-ter nonché l'art. 35, comma 6 ai sensi del quale per l'accesso ad amministrazioni che esercitano funzioni in materia di giustizia è richiesto il possesso delle facoltà morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi di magistratura ordinaria;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.";

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modifiche e integrazioni;

- il contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e delle Camere di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento e Bolzano;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165 i.d.g.F. und insbesondere des Art. 35-*bis*, des Art. 53 Abs. 16-*ter* und des Art. 35 Abs. 6, laut dem für den Zugang zu Verwaltungen, die Befugnisse im Justizbereich ausüben, die moralischen und Verhaltensvoraussetzungen zu erfüllen sind, die für die Zulassung zu den Wettbewerben für die ordentliche Gerichtsbarkeit festgesetzt sind;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. Juni 2003, Nr. 196 „Datenschutzkodex mit Bestimmungen zur Anpassung der nationalen Regelung an die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG“;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 7. März 2005, Nr. 82 (Kodex der digitalen Verwaltung) i.d.g.F.;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 11. April 2006, Nr. 198 „Regelung in Sachen Chancengleichheit zwischen Mann und Frau im Sinne des Art. 6 des Gesetzes vom 28. November 2005, Nr. 246“ i.d.g.F.;

- des Tarifvertrags vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F. betreffend das Personal, ausgenommen die Führungskräfte, das bei der Autonomen Region Trentino-Südtirol und bei den Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammern Trient und Bozen Dienst leistet;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

**delibera**

**beschließt  
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

- di approvare l'allegato avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di un lavoratore / una lavoratrice da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico-professionale B3.
- di definire all'interno dell'avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, i requisiti e le modalità di presentazione delle autocandidature per le assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento.
- di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un avviso con il bando allegato, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Sezione concorsi, dando atto che, dalla data di pubblicazione sul Bollettino, decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle relative domande di partecipazione, nonché sul sito istituzionale [www.regione.taa.it](http://www.regione.taa.it) nella sezione "Concorsi e selezioni".
- die als ergänzender und wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses beiliegende Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 für die Einstellung – durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum – eines/einer Bediensteten mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild EDV-Assistent/EDV-Assistentin oder im Berufsbild EDV-Programmierer/EDV-Programmiererin, Berufs- und Besoldungsklasse B3, zu genehmigen;
- in der Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 die Voraussetzungen und Modalitäten für das Einreichen der Bewerbungen für die Einstellung durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum mit unbefristetem Arbeitsverhältnis (Vollzeit – 36 Wochenstunden) festzulegen;
- im Sinne des Art. 35 Abs. 3 Buchst. a) des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 eine Bekanntmachung mit beigefügter Ausschreibung im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Südtirol – Sektion Wettbewerbe sowie auf der offiziellen Website [www.regione.taa.it](http://www.regione.taa.it) im Bereich „Wettbewerbe und Auswahlverfahren“ zu veröffentlichen und diesbezüglich zu bestätigen, dass die Frist von 30 Tagen für die Einreichung der Bewerbungen ab dem Datum der Veröffentlichung im Amtsblatt läuft.

La presente deliberazione è impugnabile unicamente mediante ricorso:

- al T.R.G.A. di Trento, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni, oppure
- al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di conoscenza della medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
DER PRÄSIDENT

Maurizio Fugatti  
firmato digitalmente / digital signiert

Dieser Beschluss kann allein durch Rekurs

- beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient innerhalb von 60 Tagen im Sinne des Art. 41 des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 oder
- an den Präsidenten der Republik innerhalb von 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 angefochten werden, wobei die Frist jeweils ab Kenntnismahme des Beschlusses läuft.

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

IL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

DER GENERALSEKRETÄR  
DER REGIONALREGIERUNG

Michael Mayr  
firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (Art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (Art. 3-*bis* des GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).

Allegato A)

**SCHEMA DI AVVISO PROCEDURA RISERVATA  
AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68  
ASSUNZIONE PER CHIAMATA NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO - 36  
ORE SETTIMANALI), ATTRAVERSO UN PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E  
ORIENTAMENTO, DI UN LAVORATORE / UNA LAVORATRICE DA INSERIRE NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO / ASSISTENTE INFORMATICA OPPURE NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI PROGRAMMATORE CED / PROGRAMMATRICE CED,  
POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3  
(PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO).**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

**AVVISA**

che è indetta una procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante presentazione di autocandidature per assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di un lavoratore / una lavoratrice.

<b>FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE</b>	Assistente informatico / assistente informatica oppure Programmatore CED / programmatrice CED
<b>POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE</b>	B3 – livello iniziale
<b>DESCRIZIONE DELLA MANSIONE</b>	Conoscenze teoriche e pratiche di natura informatica di medio livello.
<b>RAPPORTO DI LAVORO</b>	Disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento e di Bolzano.
<b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• il trattamento fondamentale pari ad Euro 23.304,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale, l'indennità di funzione nella misura di euro di Euro 216,00 mensili lordi, l'indennità di bilinguità nella misura di Euro 300,00 mensili lordi, se spettante;</li><li>• il trattamento accessorio e altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto collettivo.</li></ul>
<b>MOTIVAZIONE ASSUNZIONI</b>	Con riferimento ai posti previsti nella convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo n. 779/2023 <u>Registro di raccolta dei contratti</u> stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento.

## DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del \_\_\_\_\_ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1, dell'art. 1 della Legge 68/1999 (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego competente, l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro di Trento, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella convenzione di programma n. 779/2023 - Registro di raccolta dei contratti, stipulata ai sensi della L. 68/1999 con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari a un lavoratore o a una lavoratrice da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico-professionale B3.

## REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare alla procedura i cittadini / le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini / di cittadine appartenenti all'Unione Europea, anche se cittadini / cittadine di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini / le cittadine di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2. età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità). I candidati / le candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equipollenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per la richiesta di equipollenza (art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001). In mancanza l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
4. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale; all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato / la candidata il quale / la quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
5. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di riferimento; vanno comunque indicate in domanda le eventuali altre condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
9. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
10. iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del \_\_\_\_\_ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**);

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/1999, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio (l'iscrizione all'elenco provinciale della L. 68/99 deve essere posseduta alla data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso, e anche al momento dell'avvio del tirocinio e assunzione in servizio).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato / la candidata si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione regionale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, compreso il possesso delle qualità morali e di condotta.

L'Agenzia del Lavoro provvederà alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99, nonché al possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Competente Commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato

dall'Amministrazione stessa.

Qualora dal controllo effettuato emerga invece la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti / delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta dal dirigente competente in materia di personale con provvedimento motivato. Se la domanda è pervenuta via PEC il provvedimento di esclusione verrà inviato con posta elettronica certificata (PEC) mentre se la domanda è stata inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento il provvedimento verrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura da presentarsi alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, Trento, redatta in conformità all'Allegato B) firmata dal candidato / dalla candidata, dovrà essere presentata, entro e non oltre il 30.mo giorno decorrente dalla data di pubblicazione di specifico avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione – sezione concorsi.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata esclusivamente dalla data del protocollo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC): il candidato / la candidata dovrà trasmettere la domanda compilata e firmata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata [concorsi@pec.regione.taa.it](mailto:concorsi@pec.regione.taa.it) entro il termine di scadenza sopra indicato. Non verranno considerate valide le domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. E' comunque onere del candidato / della candidata verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato. Il candidato / la candidata dovrà indicare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della L. 68/99 – ANNO 2024 – nome e cognome del partecipante / della partecipante". La domanda deve essere firmata, scansionata e allegata, in uno tra i seguenti formati: PDF (estensione pdf), PDF/A (estensione pdf), TIFF (con estensione tiff oppure tif), JPEG (estensione jpeg oppure jpg oppure jpe). Non sono accettati formati compressi (ad esempio .ZIP).
- mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento: il candidato / la candidata dovrà inviare la domanda compilata e firmata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, indirizzandola a Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, 38122 Trento, entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi della normativa vigente si precisa che la domanda di ammissione alla procedura inviata con posta elettronica certificata alla PEC [concorsi@pec.regione.taa.it](mailto:concorsi@pec.regione.taa.it) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento deve essere firmata dal candidato / dalla candidata ed alla stessa deve essere allegata fotocopia (o scansione nei formati sopra descritti se inviata alla PEC) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate alla PEC possono essere anche sottoscritte con firma digitale.

Il termine di scadenza stabilito per la presentazione è perentorio. Le domande presentate o pervenute fuori termine verranno escluse dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice / Amministrazione per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato / della candidata con riferimento alle attività che è chiamato / chiamata a svolgere;
- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 68/99, se posseduta.

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti di accesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato / la candidata, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di domande incomplete, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato / alla candidata, comporterà la non ammissione del candidato / della candidata alla procedura.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato / la candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, indicati nella sezione "Requisiti generali per l'accesso alla procedura" del presente avviso.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato / della candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale.

## **COLLOQUIO CONOSCITIVO**

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad un colloquio conoscitivo dei candidati / delle candidate.

Il colloquio sarà svolto da una commissione nominata con decreto del dirigente competente in materia di personale, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.P.Reg. 25 gennaio 2023, n. 2.

Nell'individuazione del candidato idoneo / della candidata idonea si valuteranno, in modo particolare, le attitudini e la professionalità con riferimento alle mansioni richieste, privilegiando sia le esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata sia le conoscenze teoriche e pratiche di natura informatica di medio livello. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni, nonché le conoscenze di cultura generale.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio verranno comunicati singolarmente ai soggetti che hanno prodotto l'autocandidatura a mezzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda. Con le stesse modalità verrà anche comunicato ad ogni candidato / candidata un

“codice identificativo numerico individuale”.

Successivamente al colloquio conoscitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.regione.taa.it](http://www.regione.taa.it) nella sezione “Concorsi e selezioni”, l’elenco dei “codici identificativi numerici individuali” dei candidati / delle candidate che sono stati dichiarati idonei / idonee.

Il candidato idoneo / la candidata idonea, qualora il percorso di tirocinio venga superato con esito positivo, sarà assunto / assunta a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico-professionale B3, livello iniziale.

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

## **ADEMPIMENTI PER L’ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO**

L’assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l’accesso all’impiego presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol riportati nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell’area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento e di Bolzano

L’assunzione nominativa, attraverso il percorso di tirocinio, è assoggettata a criteri di trasparenza e a procedure di evidenza pubblica, aperte alla partecipazione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

## **MODIFICA DELLA PROCEDURA**

La Regione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti / delle concorrenti l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati / dalle candidate nella domanda di ammissione alla procedura pervenute alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale verranno trattati allo scopo di procedere alle operazioni di selezione, per eventuale assunzione e successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro medesimo sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie stabilite dalla legge e con l’impiego di mezzi atti a tutelare la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura, pertanto, il mancato conferimento ne provocherebbe l’arresto.

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la cd. profilazione.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati che sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet sono gli elenchi dei candidati idonei / delle candidate idonee come indicati nella sezione “Colloquio conoscitivo” del presente avviso”.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol - Via Gazzoletti n. 2 – Trento, sito internet [www.regione.taa.it](http://www.regione.taa.it). Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale.

Il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni con sede a Trento (email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

In ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento, ovvero il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o integrazione qualora l'interessato li ritenga inesatti o incompleti, nonché, ove non contrastino con quanto previsto dal paragrafo 3 dell'art. 17 del Regolamento, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi al loro trattamento. Ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento.

## INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle 08.45-12.30 al numero 0461/201332 o inviando una mail all'indirizzo [infoconcorsi@regione.taa.it](mailto:infoconcorsi@regione.taa.it).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale [www.regione.taa.it](http://www.regione.taa.it) nella sezione “Concorsi e selezioni”.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA  
AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68**

di cui alla convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo" n. 779/2023  
stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento  
(DA INVIARE ENTRO IL \_\_\_\_\_)

ALLA REGIONE TRENINO - ALTO ADIGE

Segreteria generale  
Ufficio gestione giuridica del personale  
T R E N T O - Via Gazzoletti 2  
[concorsi@pec.regione.taa.it](mailto:concorsi@pec.regione.taa.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ M  / F   
 \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
 tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- **di partecipare** alla procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la presentazione di autocandidatura per assunzione nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento, di un lavoratore / una lavoratrice da inserire nel profilo professionale di assistente informatico / assistente informatica oppure nel profilo professionale di programmatore CED / programmatrice CED, posizione economico-professionale B3, indetta con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

- **di inviare ogni comunicazione relativa alla presente domanda:**

al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**oppure, (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC):**

al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di:

**(la compilazione dei punti da 1 a 12 è obbligatoria, barrare tutte le caselle interessate):**

- |    |   |
|----|---|
| 1) | <input type="checkbox"/> essere cittadino italiano / cittadina italiana   |
|    | <input type="checkbox"/> essere cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____  |
|    | <input type="checkbox"/> essere familiare di cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino / cittadina di Stato terzo e titolare<br><input type="radio"/> del diritto di soggiorno<br><input type="radio"/> del diritto di soggiorno permanente |

	<input type="checkbox"/> essere cittadino / cittadina di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo</li> <li><input type="radio"/> dello status di rifugiato</li> <li><input type="radio"/> dello status di protezione sussidiaria</li> </ul>
	<b>(DA COMPILARE DA PARTE DEI CANDIDATI / DELLE CANDIDATE NON IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza</li> <li><input type="checkbox"/> non godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza <i>(specificare i motivi del mancato godimento)</i> _____</li> <li><input type="checkbox"/> essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica</li> <li><input type="checkbox"/> avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale a concorso</li> </ul>
2)	<input type="checkbox"/> essere iscritto / iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> non essere iscritto / iscritta per i seguenti motivi _____
3)	<input type="checkbox"/> non essere stato escluso / stata esclusa dall'elettorato politico attivo
4)	<input type="checkbox"/> non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici <input type="checkbox"/> aver riportato condanne penali <i>(indicare le condanne riportate con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)</i> _____ _____
5)	<input type="checkbox"/> non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti <input type="checkbox"/> essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti <i>(indicare estremi del procedimento, tipo di reato e organo giudiziario presso il quale è pendente)</i> _____ _____
6)	<input type="checkbox"/> possedere le qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
7)	<input type="checkbox"/> essere fisicamente idoneo / idonea all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale interessato dalla procedura; in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate
8)	<input type="checkbox"/> non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni <input type="checkbox"/> essere stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____ _____
9)	<input type="checkbox"/> non essere stato destituito o dispensato / stata destituita o dispensata dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

10)	<input type="checkbox"/> essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: (diploma di maturità) _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede _____ in data _____  Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero: <input type="radio"/> aver ottenuto l'equipollenza ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001; <input type="radio"/> aver avviato la procedura di riconoscimento dell'equipollenza ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001; <i>I candidati / le candidate i quali / le quali hanno conseguito il titolo di studio all'estero che hanno avviato la procedura di equipollenza del titolo di studio verranno ammessi con riserva al concorso, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere ottenuta prima dell'assunzione.</i>
11)	<input type="checkbox"/> aver adempiuto agli obblighi di leva <input type="checkbox"/> essere nella seguente posizione in relazione a tali obblighi _____ <input type="checkbox"/> non essere soggetto agli obblighi di leva
12)	<input type="checkbox"/> essere iscritto / iscritta, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso)

dichiara inoltre di

13)	<input type="checkbox"/> essere in possesso dell'attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca, rilasciato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modificazioni, di <input type="radio"/> livello B1 (ex livello C) <input type="radio"/> livello B2 (ex livello B) <input type="radio"/> livello C1 (ex livello A)
14)	<input type="checkbox"/> essere in possesso di una delle seguenti certificazioni informatiche: <input type="radio"/> ECDL / ICDL (specificare il livello) _____ <input type="radio"/> EIPASS (specificare il livello) _____ <input type="radio"/> ITIL ® (specificare il livello) _____ <input type="radio"/> altro (specificare quale e il livello) _____
15)	<input type="checkbox"/> avere una conoscenza di base della lingua inglese
16)	prendere atto che le risultanze della procedura verranno comunicate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol nella sezione "Concorsi e selezioni" come indicati nella sezione "Colloquio conoscitivo" dell'avviso"
17)	accettare, in caso di assunzione, l'assegnazione della sede di servizio per un periodo minimo di 5 anni; durante tale periodo il trasferimento dalla sede assegnata può essere disposto in presenza di esigenze di servizio, per gravi motivi di salute o di famiglia sopravvenute successivamente all'assegnazione
18)	Allegare <input type="checkbox"/> curriculum vitae contenente dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 <input type="checkbox"/> relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99 (se posseduta)

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in conformità a quanto indicato nella nota informativa allegata al bando.

DATA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

(1) Firma: La domanda inviata a mezzo raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere firmata ed alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale