



**Regione Autonoma  
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma  
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region  
Trentino-Südtirol**

Segreteria generale  
**Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo**  
Tel.0461 201278  
@ orga@regione.taa.it  
pec: orga@pec.regione.taa.it



Numero di protocollo e data di registrazione associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

**Oggetto: PIANO FORMAZIONE ANNO 2025  
CUP F93C25000010002**

Come noto l'art. 52 del contratto collettivo 01.12.2008 e ss.mm. stabilisce che "la formazione, il perfezionamento, l'addestramento, l'aggiornamento professionale del personale regionale sono assunti, in modo funzionale alle esigenze dell'amministrazione, quale metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per il più efficace e qualificato svolgimento dell'attività amministrativa".

L'importanza attribuita all'attività formativa trova, altresì, riscontro nella previsione, all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell'amministrazione regionale, della necessità di elaborare annualmente un Piano appositamente dedicato alla formazione del personale. Trattasi, nello specifico, di un documento annuale di programmazione degli interventi formativi in base ad obiettivi strategici e con il coinvolgimento dei superiori. Il monitoraggio avviene tramite la scheda di gestione delle performance di settore della Segreteria generale "Aggiornamento del personale".

Al fine di raccogliere le priorità e rendere la formazione e l'aggiornamento del personale il più mirati e sistematici possibile e permettere quindi la definizione del Piano di formazione per l'anno 2025, durante il mese di gennaio è stata organizzata una serie di incontri con le dirigenti di ciascuna Ripartizione; al riguardo, si precisa che il R.S.P.P. aveva già provveduto a trasmettere allo scrivente Ufficio il fabbisogno formativo 2025 nel corso del mese di dicembre 2024. Nel medesimo mese si è altresì svolto un incontro preliminare tra la Segretaria generale con i delegati dei Capi di Corte.

Nel corso dei predetti incontri sono emerse alcune esigenze formative specifiche che vengono di seguito riportate e che sono state integrate con le attività formative obbligatorie suddivise per aree tematiche.

**Sicurezza negli ambienti di lavoro**

*Corso di formazione per addetti al primo soccorso*  
Durata: corso base: 12 ore – aggiornamento: 4 ore  
Docenti: TSM  
Rivolto a: addetti alla squadra (primo soccorso)

*Corso di formazione per addetti antincendio – base e aggiornamento*  
Durata: corso base: 8 ore – aggiornamento: 5 ore  
Docenti: TSM – Niederstätter spa  
Rivolto a: addetti alla squadra (antincendio)



## **Area giuridico-economica**

### *Corso di formazione in materia di anticorruzione (Rotazione ordinaria)*

Durata: da definire

Docenti: interni (collaboratori R.P.C.T.)

Rivolto a: tutti i dipendenti che si occupano della materia indicati dai Dirigenti

### *Aggiornamento in materia fiscale*

Durata: da definire

Docenti: TSM

Rivolto a: personale Ufficio bilancio e controllo contabile e Ufficio programmazione finanziaria

### *Percorso formativo in materia di appalti e contratti pubblici*

Durata: 2/3 incontri

Docenti: TSM

Rivolto a: personale Ufficio appalti, contratti e economato (con possibilità di partecipazione di alcuni colleghi in servizio presso l'Ufficio tecnico e manutenzioni, l'Ufficio informatica e digitalizzazione, l'Ufficio patrimonio e l'Ufficio bilancio e controllo contabile)

## **Area informatica**

### *Corso sulla cyber security*

Durata: da definire

Docenti: Alto Adige Spa, corsi online

Rivolto a: tutto il personale, sia della sede che dei Giudici di Pace

## **Area specialistica**

Adesione facoltativa da parte di tutti i dipendenti degli Uffici centrali e degli Uffici del Giudice di Pace ai corsi inseriti nell'offerta formativa TSM relativa all'anno 2025 (max 3 corsi a partecipante).

Iscrizione a corsi specialistici richiesti dai Dirigenti delle Strutture regionali, anche in corso d'anno, per rispondere ad esigenze formative peculiari della Struttura proponente non sempre prevedibili, con l'obiettivo di consentire approfondimenti su temi emergenti o di particolare complessità nelle materie di competenza della Struttura (di norma non più di due iscrizioni per singolo corso di formazione)

## **Formazione d'ingresso**

### *Corso generale "La sicurezza negli ambienti di lavoro"*

Durata: 4 ore

Docenti: FAD (piattaforma Copernicus)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido

### *Corso formazione specifica – rischio basso*

Durata: 4 ore

Docenti: FAD (piattaforma Copernicus)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido



**Regione Autonoma  
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma  
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region  
Trentino-Südtirol**

---

*Corsi generali in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento*

Durata: 2 ore

Docenti: docenza interna (dott.sse Gorgone e Toccoli)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido

Iscrizione alla piattaforma Elle3 della PAT dove, oltre alla formazione on-line sul sistema di protocollo P.I.Tre., nella sezione "Biblioteca digitale" si trovano vari corsi in materia di fondamentali della comunicazione e di redazione dell'atto amministrativo: si consiglia ai neo assunti di frequentare detti corsi

### **Area Giudici di Pace**

*Formazione specifica in materia di spese di giustizia (nuovo applicativo)*

Durata: da definire

Docenti: individuati dal Ministero di Giustizia

Rivolto a: personale in servizio presso gli Uffici dei GdP

### **Area giustizia**

Prosecuzione progetto formativo per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari

Rivolto a:

dipendenti in servizio presso gli uffici giudiziari requirenti e giudicanti

Durata: da definire

Docenti: TSM (docenti vari selezionati in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento e docenti interni, corsi in modalità FAD/webinar/aula)

Contenuti:

teorici e pratici nelle seguenti materie:

- Diritto penale sostanziale
- Diritto processuale penale
- Diritto civile sostanziale
- Diritto processuale civile

### **Area linguistica**

Possibilità di iscrizione a corsi di lingua italiana, tedesca, inglese e ladina con rimborso fino ad € 580,00 e nel limite massimo di € 14,00/h per tutti i dipendenti interessati. Le richieste di rimborso possono essere presentate durante tutto l'anno, purché pervengano prima dell'inizio del corso.

### **Varie**

Si fa presente infine che lo scrivente Ufficio provvederà ad organizzare i corsi di formazione facoltativi previsti per le procedure selettive per le riqualificazioni economiche; le materie e la durata dei corsi saranno definiti in accordo con le OO.SS.

A richiesta dei dipendenti e dei superiori gerarchici lo scrivente Ufficio può provvedere all'iscrizione alla "Piattaforma Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" del Dipartimento della funzione pubblica dove sono presenti corsi di formazione di vari livelli in materia di principi e valori della PA, transizione digitale, transizione ecologica e transizione amministrativa..