

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE GIUDIZIARIO / ASSISTENTE GIUDIZIARIA, DA
DESTINARE AGLI UFFICI GIUDIZIARI DI BOLZANO - ÖFFENTLICHES
AUSWAHLVERFAHREN NACH PRÜFUNGEN FÜR DIE EINSTELLUNG
VON PERSONAL MIT BEFRISTETEM ARBEITSVERHÄLTNIS IM
BERUFSBILD GERICHTSASSISTENT/GERICHTSASSISTENTIN,
BERUFS- UND BESOLDUNGSKLASSE B3, BEI DEN
GERICHTSÄMTERN IN BOZEN - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_Italiano**

-
- 1) Ai sensi del Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, per un corretto adempimento della prestazione lavorativa, i dipendenti pubblici devono rispettare i doveri minimi di:
- A deferenza, imparzialità e decoro.
 - B disponibilità, lealtà e puntualità.
 - C diligenza, lealtà e imparzialità.
-
- 2) In base al Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, il personale osserva:
- A lo Statuto ma non le leggi statali.
 - B la Costituzione e lo Statuto Speciale.
 - C solo le leggi statali.
-
- 3) In base al Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, il personale non accetta incarichi di collaborazione:
- A da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
 - B da soggetti che provengono dalle regioni a statuto autonomo.
 - C da soggetti che provengano dalla regione Trentino-Alto Adige.
-
- 4) Ai sensi dell'art. 10 del Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige:
- A Il personale utilizza i permessi di astensione dal lavoro nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
 - B Il personale abbandona il luogo di lavoro non appena riceve una chiamata personale e senza informare nessuno del proprio ufficio.
 - C Il personale può utilizzare i mezzi di trasporto in dotazione all'amministrazione durante i permessi di astensione dal lavoro.
-
- 5) In base al codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, il personale può assumere impegni o anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio?
- A Solo nei casi consentiti.
 - B Sempre.
 - C Mai.
-
- 6) Ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, chi cura l'aggiornamento del codice?
- A La struttura competente per i procedimenti disciplinari.
 - B Il Segretario / La Segretaria generale.
 - C Il/La responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

ADG AM C

- 7) Ai sensi dell'Allegato C) al contratto collettivo 1 dicembre 2008 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice di comportamento contro le molestie e gli atti lesivi della dignità personale sul luogo di lavoro), costituiscono esempio di molestie:
- A mostrare foto di famiglia.
 - B contatti fisici non intenzionali.
 - C mostrare foto e oggetti pornografici, allusioni e rilievi riguardanti l'aspetto fisico della persona.
- 8) Con riferimento al Consigliere di fiducia (Codice di comportamento contro le molestie e gli atti lesivi della dignità personale sul luogo di lavoro di cui all'Allegato C al contratto collettivo 1 dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni), quale delle seguenti affermazioni è corretta:
- A nessuno può chiedergli di rivelare informazioni riservate.
 - B è nominato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
 - C è reperibile soltanto via mail.
- 9) Ai sensi dell'Allegato C) al contratto collettivo 1 dicembre 2008 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice di comportamento contro le molestie e gli atti lesivi della dignità personale sul luogo di lavoro), i dirigenti e i direttori di ufficio hanno l'obbligo di:
- A conservare il segreto sui casi di cui vengano a conoscenza.
 - B aprire immediatamente un procedimento disciplinare sui casi di cui vengano a conoscenza.
 - C rivolgersi alle organizzazioni sindacali in merito ai casi di cui vengano a conoscenza.
- 10) Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento contro le molestie e gli atti lesivi della dignità personale sul luogo di lavoro di cui all'Allegato C) al contratto collettivo 1 dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, quali sono i doveri dei dipendenti?
- A Diffondere notizie riservate relative ai casi di cui sono venuti a conoscenza.
 - B Trattare con rispetto i colleghi di lavoro nell'osservanza di quanto stabilito dal codice.
 - C Adoperarsi per la risoluzione di conflitti tra terzi.

ADG AM L

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE GIUDIZIARIO / ASSISTENTE GIUDIZIARIA, DA
DESTINARE AGLI UFFICI GIUDIZIARI DI BOLZANO - ÖFFENTLICHES
AUSWAHLVERFAHREN NACH PRÜFUNGEN FÜR DIE EINSTELLUNG
VON PERSONAL MIT BEFRISTETEM ARBEITSVERHÄLTNIS IM
BERUFSBILD GERICHTSASSISTENT/GERICHTSASSISTENTIN,
BERUFS- UND BESOLDUNGSKLASSE B3, BEI DEN
GERICHTSÄMTERN IN BOZEN - PROVA SCRITTA - BUSTA
3_Tedesco**

-
- 1) Welche Mindestpflichten müssen die Bediensteten gemäß den Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte, beachten?
- A Die Mindestpflichten an Hilfsbereitschaft, Loyalität und Pünktlichkeit.
B Die Mindestpflichten an Respekt, Unparteilichkeit und Würde.
C Die Mindestpflichten an Sorgfalt, Loyalität, Unparteilichkeit.
-
- 2) Gemäß den Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte, befolgen die Bediensteten....
- A das Sonderstatut, aber nicht die Staatsgesetze.
B nur die Staatsgesetze.
C die Verfassung und das Sonderstatut.
-
- 3) Gemäß den Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte...
- A weisen die Bediensteten Aufträge zur Zusammenarbeit mit Rechtssubjekten zurück, die aus der Region Trentino-Südtirol kommen.
B weisen die Bediensteten Aufträge zur Zusammenarbeit mit privaten Rechtssubjekten zurück, die bedeutsame wirtschaftliche Interessen an Entscheidungen oder Tätigkeiten ihres Amtes haben bzw. im Laufe der vorhergehenden zwei Jahre hatten.
C weisen die Bediensteten Aufträge zur Zusammenarbeit mit Rechtssubjekten zurück, die aus Regionen mit Sonderstatut kommen.
-
- 4) Im Sinne des Art. 10 der Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte, ...
- A können die Bediensteten die der Verwaltung zur Verfügung stehenden Transportmittel während des erlaubten Fernbleibens von der Arbeit nutzen.
B verlassen die Bediensteten ihren Arbeitsplatz, sobald sie einen privaten Anruf erhalten, ohne jemanden in ihrem Büro darüber zu informieren.
C nehmen die Bediensteten die Erlaubnisse zum Fernbleiben von der Arbeit unter Beachtung der Gesetze und Verordnungsbestimmungen sowie der Tarifverträge in Anspruch.
-
- 5) Dürfen die Bediensteten gemäß den Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte, Verpflichtungen eingehen und eigene oder fremde, das Amt betreffende Entscheidungen oder Handlungen vorwegnehmen?
- A Immer
B Nur in den zulässigen Fällen.
C Nie
-
- 6) Wer aktualisiert die Verhaltensregeln gemäß Art. 14 der Verhaltensregeln für das Personal der Autonomen Region Trentino-Südtirol, einschließlich der Führungskräfte?

ADG AM 6

- A Der/Die Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz.
 - B Der Generalsekretär /Die Generalsekretärin.
 - C Die für die Disziplinarverfahren zuständige Organisationseinheit.
-

- 7) Laut Anlage C) zum Tarifvertrag vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F. (Verhaltensregeln zur Bekämpfung von Belästigung und Verstößen gegen die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz) versteht man unter Belästigung beispielsweise:
- A Das Vorzeigen pornographischer Fotos und Objekte sowie Anspielungen und Bemerkungen betreffend das Aussehen einer Person.
 - B Unbeabsichtigte Berührungen.
 - C Das Zeigen von Familienfotos.
-

- 8) Welche der folgenden Aussagen ist in Bezug auf die Vertrauensperson (Verhaltensregeln zur Bekämpfung von Belästigung und Verstößen gegen die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz laut Anlage C) zum Tarifvertrag vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F.) korrekt?
- A Niemand ist befugt, vertrauliche Informationen von der Vertrauensperson zu erfragen.
 - B Die Vertrauensperson wird vom Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz ernannt.
 - C Die Vertrauensperson ist nur per E-Mail erreichbar.
-

- 9) Laut Anlage C) zum Tarifvertrag vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F. (Verhaltensregeln zur Bekämpfung von Belästigung und Verstößen gegen die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz) müssen die Leiter der Organisationseinheiten und die Amtsdirektoren...
- A sich in Bezug auf Fälle, die ihnen bekannt sind, an die Gewerkschaften wenden.
 - B in Bezug auf Fälle, die ihnen bekannt sind, unverzüglich ein Disziplinarverfahren einleiten.
 - C die Schweigepflicht über Fälle wahren, die ihnen bekannt sind.
-

- 10) Wozu sind laut Art. 11 der Anlage C) zum Tarifvertrag vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F (Verhaltensregeln zur Bekämpfung von Belästigung und Verstößen gegen die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz) alle Bediensteten verpflichtet?
- A Die Bediensteten sind verpflichtet, sämtliche Kollegen entsprechend den Verhaltensregeln zu respektieren.
 - B Die Bediensteten sind verpflichtet, vertrauliche Informationen über Fälle, von denen sie Kenntnis erlangt haben, weiterzugeben.
 - C Die Bediensteten sind verpflichtet, sich für die Lösung von Konflikten zwischen Dritten einzusetzen.

ADCF

SH

6