

[32388]

Anno 2025*Sezione concorsi***PROCEDURE RISERVATE****Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol****AVVISO DELLA SEGRETARIA GENERALE**

del 19 novembre 2025

Avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 - Assunzione per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno - 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento, di due lavoratori / lavoratrici da inserire nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, posizione economico-professionale B3 [Allegato A), alla deliberazione della Giunta regionale del 12 novembre 2025, n. 212]

Continua >>>

ASSUNZIONE PER CHIAMATA NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI), ATTRAVERSO UN PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO, DI DUE LAVORATORI / LAVORATRICI DA INSERIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE GIUDIZIARIO / ASSISTENTE GIUDIZIARIA, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B3 (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO).

LA SEGRETARIA GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 212 di data 12 novembre 2025,

AVVISA

che è indetta una procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante presentazione di autocandidature per assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di due lavoratori / lavoratrici.

FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE	Assistente giudiziario / assistente giudiziaria
POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE	B3 – livello iniziale
DESCRIZIONE DELLA MANSIONE	Lavoratori che svolgono, sulla base di istruzioni, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa.
RAPPORTO DI LAVORO	Disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Turismo e Agricoltura di Trento e di Bolzano.
TRATTAMENTO ECONOMICO	• il trattamento fondamentale pari ad Euro 25.932,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale, l'indennità di funzione nella misura di Euro 216,00 mensili lordi, l'indennità di bilinguità nella misura di Euro 300,00 mensili lordi, la maggiorazione per il ladino di Euro 150,00 e per il cimbro/mocheo di Euro 75,00, se spettante; • il trattamento accessorio e altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto collettivo in vigore
MOTIVAZIONE ASSUNZIONI	Con riferimento ai posti previsti nella convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo n. 941/2024 <u>Registro di raccolta dei contratti</u> stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1, dell'art. 1 della Legge 68/1999 (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego competente, l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro di Trento, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella convenzione di programma n. 941/2024 - Registro di raccolta dei contratti, stipulata ai sensi della L. 68/1999 con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari a due lavoratori o a due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, posizione economico-professionale B3.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare alla procedura i cittadini / le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini / di cittadine appartenenti all'Unione Europea, anche se cittadini / cittadine di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini / le cittadine di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2. età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità). I candidati / le candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equipollenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per la richiesta di equipollenza (art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001). In mancanza l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
4. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale; all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato / la candidata il quale / la quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
5. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di riferimento; vanno comunque indicate in domanda le eventuali altre condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
9. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
10. iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**);

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/1999, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio (l'iscrizione all'elenco provinciale della L. 68/99 deve essere posseduta alla data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso, e anche al momento dell'avvio del tirocinio e assunzione in servizio).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato / la candidata si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione regionale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, compreso il possesso delle qualità morali e di condotta.

L'Agenzia del Lavoro provvederà alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99, nonché al possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Competente Commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato

dall'Amministrazione stessa.

Qualora dal controllo effettuato emerga invece la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti / delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta dalla dirigente competente in materia di personale con provvedimento motivato. Se la domanda è pervenuta via PEC il provvedimento di esclusione verrà inviato con posta elettronica certificata (PEC) mentre se la domanda è stata inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento il provvedimento verrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura da presentarsi alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, Trento, redatta in conformità all'Allegato B) firmata dal candidato / dalla candidata, dovrà essere presentata, entro e non oltre il 30.mo giorno decorrente dalla data di pubblicazione di specifico avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione concorsi.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dalla data del protocollo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- mediante invio con posta elettronica certificata (PEC): il candidato / la candidata dovrà trasmettere la domanda compilata e firmata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@pec.regione.taa.it entro il termine di scadenza sopra indicato. Non verranno considerate valide le domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. E' comunque onere del candidato / della candidata verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato. Il candidato / la candidata dovrà indicare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura **"B3 Domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della L. 68/99 – nome e cognome del partecipante / della partecipante"**. La domanda deve essere firmata, scansionata e allegata, in uno tra i seguenti formati: PDF (estensione pdf), PDF/A (estensione pdf), TIFF (con estensione tiff oppure tif), JPEG (estensione jpeg oppure jpg oppure jpe). Non sono accettati formati compressi (ad esempio .ZIP).
- mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento: il candidato / la candidata dovrà inviare la domanda compilata e firmata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, indirizzandola a: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, 38122 Trento, entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi della normativa vigente si precisa che la domanda di ammissione alla procedura inviata con posta elettronica certificata alla PEC concorsi@pec.regione.taa.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento deve essere firmata dal candidato / dalla candidata ed alla stessa deve essere allegata fotocopia (o scansione nei formati sopra descritti se inviata alla PEC) di un

documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate alla PEC possono essere anche sottoscritte con firma digitale ma alle stesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine di scadenza stabilito per la presentazione è perentorio. Le domande presentate o pervenute fuori termine verranno escluse dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice / Amministrazione per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato / della candidata con riferimento alle attività che è chiamato / chiamata a svolgere;
- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 68/99, se posseduta.

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti di accesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato / la candidata, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di domande incomplete, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato / alla candidata, comporterà la non ammissione del candidato / della candidata alla procedura.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato / la candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, indicati nella sezione "Requisiti generali per l'accesso alla procedura" del presente avviso.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato / della candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è la Segretaria generale.

COLLOQUIO CONOSCITIVO

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad un colloquio conoscitivo dei candidati / delle candidate.

Il colloquio sarà svolto da una commissione nominata con decreto della dirigente competente in materia di personale, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.P.Reg. 25 gennaio 2023, n. 2.

Nell'individuazione dei candidati idonei / delle candidate idonee si valuteranno, in modo particolare, le attitudini e la professionalità con riferimento alle mansioni richieste, privilegiando le esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata e le conoscenze di natura informatica di base. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni, nonché le conoscenze di cultura generale.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio verranno comunicati, a mezzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda, esclusivamente ai candidati / alle candidate che sono stati ammessi / state ammesse al colloquio conoscitivo.

Con le stesse modalità verrà anche comunicato ai candidati / alle candidate che sono stati ammessi / state ammesse un "codice identificativo numerico individuale".

Successivamente al colloquio conoscitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale www.regione.taa.it nella sezione "Concorsi e selezioni", l'elenco dei "codici identificativi numerici individuali" dei candidati / delle candidate che sono stati dichiarati idonei / idonee.

I candidati idonei / le candidate idonee, qualora il percorso di tirocinio venga superato con esito positivo, saranno assunti / assunte a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, posizione economico-professionale B3, livello iniziale.

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO

L'assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol riportati nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e delle Camere di Commercio Industria, Artigianato, Turismo e Agricoltura di Trento e di Bolzano.

L'assunzione nominativa, attraverso il percorso di tirocinio, è assoggettata a criteri di trasparenza e a procedure di evidenza pubblica, aperte alla partecipazione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

La Regione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti / delle concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati / dalle candidate nella domanda di ammissione alla procedura pervenute alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale verranno trattati allo scopo di procedere alle operazioni di selezione, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie stabilite dalla legge e con l'impiego di mezzi atti a tutelare la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura, pertanto, il mancato conferimento ne provocherebbe l'arresto.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la cd. profilazione.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati che sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet sono gli elenchi dei candidati idonei / delle candidate idonee come indicati nella sezione "Colloquio conoscitivo" del presente avviso".

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Via Gazzoletti n. 2 – Trento, sito internet www.regione.taa.it. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale.

Il responsabile della protezione dei dati è Dream Srl, con sede a Tione di Trento (email: info@dream.tn.it, dream.tn.it@pec.it, sito internet www.dream.tn.it).

In ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento, ovvero il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o integrazione qualora l'interessato li ritenga inesatti o incompleti, nonché, ove non contrastino con quanto previsto dal paragrafo 3 dell'art. 17 del Regolamento, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi al loro trattamento. Ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle 08.45-12.30 al numero 0461/201332 o inviando una mail all'indirizzo infoconcorsi@regione.taa.it.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale www.regione.taa.it nella sezione "Concorsi e selezioni".

Allegato B)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA**AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68**

di cui alla convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo" n. 941/2024
stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento
(DA INVIARE ENTRO IL 19 dicembre 2025)

ALLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL

Segreteria generale

Ufficio gestione giuridica del personale

T R E N T O - Via Gazzoletti 2

concorsi@pec.regione.taa.it

Il/La sottoscritto/a _____ M ☐ / F ☐
Cognome _____ nome _____
nato/a a _____ prov. di _____ il _____
residente a _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____ prov. di _____
tel. abitazione _____ tel. cellulare _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

- **di partecipare** alla procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la presentazione di autocandidatura per assunzione nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento, di due lavoratori / lavoratrici da inserire nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, posizione economico-professionale B3, indetta con deliberazione della Giunta regionale n. 212 di data 12 novembre 2025.

- **di inviare ogni comunicazione relativa alla presente domanda:**

☐ al seguente indirizzo e-mail _____

oppure, (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC):

☐ al seguente indirizzo PEC _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di:

(la compilazione dei punti da 1 a 12 è obbligatoria, barrare tutte le caselle interessate):

- | | |
|----|--|
| 1) | ☐ essere cittadino italiano / cittadina italiana |
| | ☐ essere cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ |
| | ☐ essere familiare di cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino / cittadina di Stato terzo e titolare |
| | ☐ del diritto di soggiorno
☐ del diritto di soggiorno permanente |

	☐ essere cittadino / cittadina di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare ☐ del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ☐ dello status di rifugiato ☐ dello status di protezione sussidiaria
	(DA COMPILARE DA PARTE DEI CANDIDATI / DELLE CANDIDATE NON IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA) ☐ godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ☐ non godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza <i>(specificare i motivi del mancato godimento)</i> _____ ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica ☐ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale a concorso
2)	☐ essere iscritto / iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____ ☐ non essere iscritto / iscritta per i seguenti motivi _____
3)	☐ non essere stato escluso / stata esclusa dall'elettorato politico attivo
4)	☐ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici ☐ aver riportato condanne penali <i>(indicare le condanne riportate con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)</i> _____ _____
5)	☐ non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti ☐ essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti <i>(indicare estremi del procedimento, tipo di reato e organo giudiziario presso il quale è pendente)</i> _____ _____ _____
6)	☐ possedere le qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
7)	☐ essere fisicamente idoneo / idonea all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale interessato dalla procedura; in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate
8)	☐ non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ☐ essere stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____ _____
9)	☐ non essere stato destituito o dispensato / stata destituita o dispensata dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

10)	☐ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: (diploma di maturità) _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede _____ in data _____ Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero: ☐ aver ottenuto l'equipollenza ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001; ☐ aver avviato la procedura di riconoscimento dell'equipollenza ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001; <i>I candidati / le candidate i quali / le quali hanno conseguito il titolo di studio all'estero che hanno avviato la procedura di equipollenza del titolo di studio verranno ammessi con riserva al concorso, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere ottenuta prima dell'assunzione.</i>
11)	☐ aver adempiuto agli obblighi di leva ☐ essere nella seguente posizione in relazione a tali obblighi _____ ☐ non essere soggetto agli obblighi di leva
12)	☐ essere iscritto / iscritta, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso)

dichiara inoltre di

13)	prendere atto che le risultanze della procedura verranno comunicate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol nella sezione "Concorsi e selezioni" come indicati nella sezione "Colloquio conoscitivo" dell'avviso"
14)	accettare, in caso di assunzione, l'assegnazione della sede di servizio per un periodo minimo di 5 anni; durante tale periodo il trasferimento dalla sede assegnata può essere disposto in presenza di esigenze di servizio, per gravi motivi di salute o di famiglia sopravvenute successivamente all'assegnazione
15)	Allegare ☐ curriculum vitae contenente dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ☐ relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99 (se posseduta)

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in conformità a quanto indicato nella nota informativa allegata al bando.

DATA: _____ FIRMA: _____

(1) Firma: La domanda inviata a mezzo raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere firmata ed alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale.