



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Segreteria generale
Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo
Tel. 0461 201278
@ orga@regione.taa.it
pec: orga@pec.regione.taa.it



Numero di protocollo e data di registrazione associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

**Oggetto: PIANO FORMAZIONE ANNO 2026
CUP F63C25001050002**

Come noto l'art. 52 del contratto collettivo 01.12.2008 e ss.mm. stabilisce che "la formazione, il perfezionamento, l'addestramento, l'aggiornamento professionale del personale regionale sono assunti, in modo funzionale alle esigenze dell'amministrazione, quale metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per il più efficace e qualificato svolgimento dell'attività amministrativa".

L'importanza attribuita all'attività formativa trova, altresì, riscontro nella previsione, all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell'amministrazione regionale, della necessità di elaborare annualmente un Piano appositamente dedicato alla formazione del personale. Trattasi, nello specifico, di un documento annuale di programmazione degli interventi formativi in base ad obiettivi strategici e con il coinvolgimento dei superiori.

Al fine di raccogliere le priorità e rendere la formazione e l'aggiornamento del personale il più mirati e sistematici possibile e permettere quindi la definizione del Piano di formazione per l'anno 2026, nel mese di ottobre 2025 si è svolto un incontro tra lo scrivente Ufficio ed i delegati dei Capi di Corte, mentre durante il mese di novembre 2025 sono state raccolte le esigenze formative dei dirigenti delle Ripartizioni. Si precisa che il R.S.P.P. ha provveduto a trasmettere allo scrivente Ufficio il fabbisogno formativo 2026 nel corso del mese di dicembre 2025.

Nel corso dei predetti incontri sono emerse alcune esigenze formative specifiche che vengono di seguito riportate e che sono state integrate con le attività formative obbligatorie suddivise per aree tematiche.

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Corso di formazione per addetti al primo soccorso

Durata: corso base: 12 ore – aggiornamento: 4 ore

Docenti: TSM e fornitore da individuare per dipendenti in servizio presso uffici siti in provincia di Bolzano (in lingua italiana e in lingua tedesca)

Rivolto a: addetti alla squadra (primo soccorso)

Corso di formazione per addetti antincendio – base e aggiornamento

Durata: corso base: 8 ore – aggiornamento: 5 ore

Docenti: TSM e fornitore da individuare per dipendenti in servizio presso uffici siti in provincia di Bolzano (in lingua italiana e in lingua tedesca)

Rivolto a: addetti alla squadra (antincendio)



Corso di formazione per preposti – base e aggiornamento

Durata: corso base: 12 ore – aggiornamento: 6 ore

Docenti: TSM e fornitore da individuare per dipendenti in servizio presso uffici siti in provincia di Bolzano (in lingua italiana e in lingua tedesca)

Rivolto a: preposti

Area giuridico-economica

Corso di formazione in materia di anticorruzione (PNA 2025)

Durata: da definire (I semestre 2026)

Docenti: interni (collaboratori R.P.C.T.)

Rivolto a: tutti i dipendenti che si occupano della materia indicati dai Dirigenti

Percorso formativo in materia di appalti e contratti pubblici

Durata: 40 ore

Docenti: TSM

Argomenti:

La programmazione di lavori, servizi e forniture;

I contratti di importo inferiore alla soglia europea;

La procedura sopra soglia;

L'esecuzione del contratto

Rivolto a: personale Ufficio appalti, contratti e economato (con possibilità di partecipazione di alcuni colleghi in servizio presso gli altri Uffici regionali)

Area informatica

Corsi sulla cyber security

Durata: da definire

Docenti: Informatica Alto Adige Spa, corsi online

Rivolto a: tutto il personale, sia della sede che dei Giudici di Pace

Corsi in materia di intelligenza artificiale

Durata: da definire

Docenti: Informatica Alto Adige Spa, corsi online

Rivolto a: tutto il personale, sia della sede che dei Giudici di Pace

Area specialistica

Corso “Team building” per dirigenti (argomento da definire)

Durata: 1 giornata

Docenti: TSM

Rivolto a: dirigenti delle strutture

Adesione facoltativa da parte di tutti i dipendenti degli Uffici centrali e degli Uffici del Giudice di Pace ai corsi inseriti nell'offerta formativa TSM relativa all'anno 2026 (max 2 corsi a partecipante); l'offerta formativa è stata estesa, per un numero selezionato di corsi, anche ai dipendenti in servizio presso gli Uffici giudiziari.



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Iscrizione a corsi specialistici richiesti dai Dirigenti delle Strutture regionali, anche in corso d'anno, per rispondere ad esigenze formative peculiari della Struttura proponente non sempre prevedibili, con l'obiettivo di consentire approfondimenti su temi emergenti o di particolare complessità nelle materie di competenza della Struttura (non più di due iscrizioni per singolo corso di formazione).

Formazione d'ingresso

Corso generale "La sicurezza negli ambienti di lavoro"

Durata: 4 ore

Docenti: FAD (piattaforma Copernicus)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido

Corso formazione specifica – rischio basso

Durata: 4 ore

Docenti: FAD (piattaforma Copernicus)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido

Corsi generali in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento

Durata: 2 ore

Docenti: docenza interna (dott.sse Gorgone e Toccoli)

Rivolto a: personale neo assunto non in possesso di un attestato valido

Iscrizione alla piattaforma Elle3 della PAT dove, oltre alla formazione on-line sul sistema di protocollo P.I.Tre., nella sezione "Biblioteca digitale" si trovano vari corsi in materia di fondamenti della comunicazione e di redazione dell'atto amministrativo: si consiglia ai neo assunti di frequentare detti corsi.

Area Giudici di Pace

Formazione specifica in materia di nuove competenze assegnate agli Uffici

Durata: da definire (I semestre 2026)

Docenti: tsm / Università degli Studi di Trento

Rivolto a: personale in servizio presso gli Uffici dei GdP

Area giustizia

Prosecuzione progetto formativo per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari

Rivolto a: dipendenti in servizio presso gli uffici giudiziari requirenti e giudicanti

Durata: da definire

Docenti: TSM (docenti vari selezionati in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento e docenti interni, corsi in modalità FAD/webinar/aula)

Contenuti:

- consapevolezza di ruolo per chi opera nel settore giustizia - neoassunti;
- sequestri e confische (parte teorica) – giudicanti e requirenti;
- esecuzione penale – giudicanti e requirenti;
- misure cautelari – giudicanti e requirenti;
- nuovi riti (in particolare in materia di diritto di famiglia) e modifiche al rito ordinario apportate dalla riforma Cartabia – giudicanti;
- nuova normativa in materia di procedure concorsuali/fallimenti – giudicanti.



**Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region
Trentino-Südtirol**

Altri corsi di formazione:

Rivolto a: dipendenti in servizio presso gli uffici giudiziari requirenti e giudicanti

Durata: da definire

Docenti: docenti vari selezionati in collaborazione con il Ministero della Giustizia e docenti interni, corsi in modalità FAD/webinar/aula

Contenuti:

- corso di formazione in materia di corpi di reato – giudicanti e requirenti;
- corso di formazione in materia di servizi di cancelleria – giudicanti e requirenti;
- corso di procedura penale – giudicanti e requirenti.

Area linguistica

Possibilità di iscrizione a corsi di lingua italiana, tedesca, inglese e ladina con rimborso fino ad € 580,00 e nel limite massimo di € 14,00/h per tutti i dipendenti interessati. Le richieste di rimborso possono essere presentate durante tutto l'anno, purché pervengano prima dell'inizio del corso.

Varie

Si fa presente infine che lo scrivente Ufficio provvederà ad organizzare i corsi di formazione facoltativi previsti per le procedure selettive per le riqualificazioni economiche; le materie e la durata dei corsi saranno definiti in accordo con le OO.SS.

A richiesta dei dipendenti e dei superiori gerarchici lo scrivente Ufficio può provvedere all'iscrizione alla "Piattaforma Syllabus - Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" del Dipartimento della funzione pubblica dove sono presenti corsi di formazione di vari livelli ed in diversi ambiti.

Nell'ambito del rinnovo del C.C.R.L. del personale regionale dell'area dirigenziale e non dirigenziale per il triennio contrattuale 2025– 2027 è prevista la revisione dell'art. 52 (formazione), in armonia con quanto previsto a livello nazionale.