



## **DECRETO DELLA DIRIGENTE**

### **Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca**

Approvazione e parifica del conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA relativo all'esercizio 2025

#### **LA DIRIGENTE**

Visto l'articolo 22 della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "*Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione*" e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto l'art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 "*Codice della giustizia contabile*";

Considerato che, ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 15 luglio 2009 n. 3, gli agenti contabili sono tenuti a presentare alle strutture regionali competenti il conto giudiziale entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio o, comunque, dalla cessazione della gestione e che il responsabile della struttura, identificato quale responsabile del procedimento, effettua il controllo amministrativo e inoltra la documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione della relativa relazione, provvedendo successivamente a parificare ed approvare il conto e a depositarlo presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti entro trenta giorni dall'approvazione;

Visto il Regolamento di contabilità emanato con Decreto del Presidente n. 3 di data 12 febbraio 2020 ed in particolare quanto disposto dagli articoli 5 (Agenti contabili), 6 (Termini del procedimento di approvazione) e 7 (Termini del procedimento di controllo);

Richiamato il decreto del Dirigente della Ripartizione III - Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace rep. n. 220 di data 13 febbraio 2020, con il quale è stata disposta la nomina della signora Giovanna Chiocchetti, in servizio presso l'Ufficio per le Minoranze linguistiche e della biblioteca quale agente contabile consegnatario di materie per l'attività di gestione e conservazione dei buoni prepagati di valore standard (buoni IFLA) della Ripartizione III;

Dato atto che il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA relativo all'esercizio 2025, formato dall'agente contabile dell'Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca sopra nominato è stato sottoscritto e presentato al Dirigente della struttura competente in data 13 febbraio 2026 e quindi nel rispetto del termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

Dato atto altresì che il Dirigente della struttura competente, dopo il controllo amministrativo, ha apposto in data 13/02/2026 il visto di regolarità di cui al comma 2 dell'art. 5 del sopra citato regolamento, e provveduto all'inoltro al Collegio dei revisori dei conti per il tramite della struttura competente (prot. n. 4730/16/02/2026-P);

Visto il verbale della riunione n.2/2026 di data 02/03/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol redatta ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs

n. 174/2016 e assunta al prot. RATAA/0006255/03/03/2026-A-e il relativo allegato sub A04, nel quale si attesta che, dalle verifiche compiute nella riunione indicata non sono emerse irregolarità o anomalie nel conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA per l'anno 2025;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad approvare e parificare il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di buoni IFLA relativo all'esercizio 2025 e di procedere al suo deposito presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, secondo le procedure prescritte, unitamente alla relazione del Collegio dei revisori dei conti;

d e c r e t a

1. di dare atto che l'agente contabile dell'Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca consegnatario di buoni IFLA ha presentato il conto giudiziale relativo all'esercizio 2025.
2. di dare atto che il Collegio dei revisori dei conti ha redatto, in data 2 marzo 2026, la relazione di cui all'art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016.
3. di parificare ed approvare il suddetto conto.
4. di trasmettere alla Ripartizione I – Risorse Finanziarie il conto giudiziale, unitamente al decreto di nomina dell'agente contabile e alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti per il successivo deposito presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, secondo le procedure prescritte.

GC/

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE III

- dott. ssa Eva Maria Kofler -

*[firmato digitalmente]*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).