



Seduta del

16.9.2026

Sitzung vom

DELIBERAZIONE N.

BESCHLUSS Nr.

163

Oggetto:

Betreff:

Avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 - Assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di due lavoratori / due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1

Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 für die Einstellung – durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum – von zwei Bediensteten mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild Hilfskraft, Berufs- und Besoldungsklasse A1

Arno Kompatscher	Presidente / Präsident	presente/anwesend
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten	presente/anwesend
Franz Thomas Locher	Vice Presidente / Vizepräsident	presente/anwesend
Carlo Daldoss	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Angelo Gennaccaro	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Luca Guglielmi	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung	presente/anwesend

Su proposta della Vice Presidente sostituta del
Presidente Giulia Zanotelli

Segreteria generale

Ufficio gestione giuridica del personale

Auf Vorschlag der Vizepräsidentin –
Stellvertreterin des Präsidenten Giulia Zanotelli

Generalsekretariat

Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des
Personals

In riferimento all'oggetto la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Premesso che l'amministrazione regionale in quanto datore di lavoro, è soggetta all'applicazione della legge 2 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei lavoratori disabili" e che l'articolo 3 della predetta legge prevede infatti che i datori di lavoro sia pubblici che privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:

- a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti;

Accertato che dal prospetto informativo di cui all'articolo 9, comma 6, della legge 12 marzo 1999, n. 68, inviato in data 30 gennaio 2026 alla Provincia Autonoma di Trento, tramite il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, risulta per la Provincia Autonoma di Trento una scoperta di 9 unità appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della medesima legge;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 66-08/04/2026, con la quale viene approvata la convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol e l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;

Preso atto che la sopraccitata convenzione è pervenuta all'Amministrazione regionale in data 14 aprile 2026, Protocollo: RATAA/0010667/14/04/2026-A, Repertorio: 1051 Registro di raccolta dei contratti;

Tenuto conto che il programma di assunzioni prevede fra l'altro, l'assunzione entro il 31/03/2027 n. 2 lavoratori / lavoratrici con qualifica o mansione di ausiliario / ausiliaria da destinare agli uffici giudiziari della provincia di Trento, con chiamata nominativa degli aderenti ad avviso pubblico da avviare tramite tirocinio;

Preso atto che è necessario indire una procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di due lavoratori / due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Vorausgeschickt, dass die Regionalverwaltung als Arbeitgeberin das Gesetz vom 2. März 1999, Nr. 68 „Bestimmungen zum Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderung“ anwenden muss, da gemäß Art. 3 genannten Gesetzes sowohl öffentliche als auch private Arbeitgeber verpflichtet sind, Arbeitskräfte, die den Kategorien laut Art. 1 angehören, im nachstehenden Umfang zu beschäftigen:

- a) sieben Prozent der Beschäftigten bei mehr als 50 Beschäftigten;
- b) zwei Beschäftigte bei 36-50 Beschäftigten;
- c) einen Beschäftigten bei 15-35 Beschäftigten;

Nach Feststellung der Tatsache, dass – wie aus der am 30. Jänner 2026 der Autonomen Provinz Trient durch das Ministerium für Arbeit und Soziales übermittelten Meldung gemäß Art. 9 Abs. 6 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 hervorgeht – bei der Autonomen Provinz Trient 9 Stellen für Angehörige der Kategorien laut Art. 1 des oben genannten Gesetzes unbesetzt sind;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 8. April 2026, Nr. 66, mit dem die Programmvereinbarung zwischen der Autonomen Region Trentino-Südtirol und der Arbeitsagentur der Autonomen Provinz Trient zur stufenweisen Erfüllung der Pflichtquote genehmigt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass die oben genannte Vereinbarung am 14. April 2026 (Prot.-Nr. RATAA/0010667/14/04/2026-A, Rep.-Nr. 1051 Vertragsverzeichnis) bei der Regionalverwaltung eingegangen ist;

Unter Berücksichtigung der Tatsache, dass im Aufnahmeprogramm unter anderem festgelegt ist, bis zum 31.3.2027 2 Personen im Berufsbild oder mit den Aufgaben einer Hilfskraft für die Gerichtsämter der Provinz Trient durch namentliche Anfrage von sich aufgrund einer öffentlichen Bekanntmachung bewerbenden Personen und anschließendes Praktikum einzustellen;

Nach Kenntnisnahme der Notwendigkeit, ein vorbehaltenes Verfahren gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 auszuschreiben, um durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum zwei Bedienstete mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild Hilfskraft, Berufs-

ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", da ultimo modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in particolare:

- l'art. 1, comma 5, il quale prevede, fra l'altro, la possibilità di ricorrere alla procedura di cui all'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per le assunzioni obbligatorie dei soggetti ivi indicati;

- l'art. 6 in merito all'equilibrio di genere ed accertato che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di donne, inquadrato nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria posizione economico-professionale A1-A2-A3, era pari a 64%, quella degli uomini era pari a 36%;

Accertato inoltre che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 sopra indicato, la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio presso l'amministrazione regionale è pari al 5,79%;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2023, n. 2, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego in Regione ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3", in particolare il CAPO VII (Assunzioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) ed accertato che l'art. 43, comma 1, dispone che al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, la possibilità di stipulare apposite convenzioni ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 settembre 2021, n. 52, con il quale è stato emanato il "Regolamento previsto dall'art. 5, comma 5 della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, riguardante i profili professionali, i requisiti e le modalità di accesso", da ultimo modificato con citato D.P.Reg. 25 giugno 2026, n. 13;

Preso atto che le competenze e le attività richieste alle figure professionali da inserire nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, sono indicate nel sopra citato D.P.Reg. 52/2021;

und Besoldungsklasse A1, einzustellen;

Aufgrund des DPR vom 9. Mai 1994, Nr. 487 „Verordnung betreffend die Bestimmungen über den Zugang zu den Stellen in den öffentlichen Verwaltungen und die Modalitäten für die Durchführung der Wettbewerbe, der Einheitswettbewerbe und der weiteren Formen der Aufnahme in den öffentlichen Dienst“ – zuletzt geändert durch Dekret des Präsidenten der Republik vom 16. Juni 2023, Nr. 82 –, insbesondere aufgrund nachstehender Artikel:

- Art. 1 Abs. 5, in dem unter anderem festgelegt ist, dass für die obligatorischen Einstellungen der betreffenden Personen das Verfahren gemäß Art. 11 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 angewendet werden kann;

- Art. 6 betreffend das Geschlechtergleichgewicht, wobei festgestellt wird, dass zum 31. Dezember 2025 im Berufsbild Hilfskraft, Berufs- und Besoldungsklassen A1-A2-A3, 64 % Frauen und 36 % Männer eingestuft waren;

Nach Feststellung der Tatsache außerdem, dass im Sinne des Art. 3 Abs. 4 des oben genannten DPR Nr. 487/1994 der Prozentsatz von Bediensteten der Regionalverwaltung, die den Kategorien laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 angehören, 5,79 % beträgt;

Aufgrund des Dekrets des Präsidenten der Region vom 25. Jänner 2023, Nr. 2, mit dem die „Verordnung betreffend den Zugang zum Dienst bei der Region laut Art. 5 des Regionalgesetzes vom 21. Juli 2000, Nr. 3“ erlassen wurde, und insbesondere aufgrund des VII. KAPITELS (Einstellungen gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68), und nach Feststellung der Tatsache, dass laut Art. 43 Abs. 1 die Möglichkeit besteht, Vereinbarungen gemäß Art. 11 des Gesetzes vom 12. März 1999, Nr. 68 zu unterzeichnen, um die Arbeitseingliederung von Menschen mit Behinderung zu begünstigen;

Aufgrund des Dekrets des Präsidenten der Region vom 22. September 2021, Nr. 52, mit dem die „Verordnung laut Art. 5 Abs. 5 des Regionalgesetzes vom 21. Juli 2000, Nr. 3 betreffend die Berufsbilder, die Voraussetzungen und die Modalitäten für den Zugang“ – zuletzt geändert durch DPREg. vom 25. Juni 2026, Nr. 13 – erlassen wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass die Kompetenzen und Aufgaben des Berufsbildes Hilfskraft im oben genannten DPREg. Nr. 52/2021 angegeben sind;

Accertato che allo stato degli atti nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria risultano posti disponibili;

Visti inoltre:

- l'art. 4 punto 1) dello Statuto speciale di autonomia approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670;

- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 concernente norme di esecuzione del citato Testo Unico e successive modificazioni e integrazioni;

- la legge regionale 7 settembre 1958, n. 23, recante "Norme sullo stato giuridico, trattamento economico ed ordinamento delle carriere del personale della Regione" e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 15 che dispone, fra l'altro, che nelle assunzioni di personale presso gli uffici delle sedi centrali e gli uffici del Giudice di pace, si seguirà il criterio di adeguare la composizione numerica del personale medesimo alla consistenza dei gruppi linguistici esistenti nella Regione e nelle assunzioni di personale presso gli uffici giudiziari aventi sede in provincia di Trento e Bolzano, si applica rispettivamente la normativa vigente nelle province di Trento e Bolzano;

- il regolamento di esecuzione della citata legge regionale n. 23/1958, approvato con D.P.G.R. 5 gennaio 1959, n. 54 e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;

- la legge regionale 31 luglio 1993, n. 13 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il Decreto del Presidente della Regione 16 novembre 2004, n. 7/L "Approvazione del nuovo regolamento di esecuzione della legge regionale 31 luglio 1993 n. 13, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" così come modificato con Decreto del Presidente della

Nach Feststellung der Tatsache, dass derzeit für das Berufsbild Hilfskraft Stellen zur Verfügung stehen;

Aufgrund überdies:

- des Art. 4 Z. 1) des mit Dekret des Präsidenten der Republik vom 31. August 1972, Nr. 670 genehmigten Sonderautonomiestatuts;

- des mit DPR vom 10. Jänner 1957, Nr. 3 i.d.g.F. genehmigten Einheitstextes der Bestimmungen betreffend das Statut der Zivilangestellten des Staates;

- des DPR vom 3. Mai 1957, Nr. 686 i.d.g.F. betreffend Durchführungsbestimmungen zu genanntem Einheitstext;

- des Regionalgesetzes vom 7. September 1958, Nr. 23 „Bestimmungen über die rechtliche Stellung, die Besoldung und die Ordnung der Laufbahnen des Personals der Region“ i.d.g.F. und insbesondere aufgrund des Art. 15, in dem unter anderem festgelegt ist, dass bei der Einstellung von Personal bei den Zentralämtern und den Friedensgerichten das Kriterium befolgt wird, die Zusammensetzung des Personals der zahlenmäßigen Stärke der Sprachgruppen in der Region anzupassen, und dass bei der Einstellung von Personal bei den Gerichtsämtern in der Provinz Trient und in der Provinz Bozen die jeweiligen in der Provinz Trient bzw. in der Provinz Bozen geltenden Bestimmungen angewandt werden;

- der Durchführungsverordnung zu genanntem Regionalgesetz Nr. 23/1958, die mit DPRA vom 5. Jänner 1959, Nr. 54 i.d.g.F. genehmigt wurde;

- des Gesetzes vom 5. Februar 1992, Nr. 104 „Rahmengesetz über die Betreuung, die soziale Integration und die Rechte der Menschen mit Behinderung“ i.d.g.F.;

- des Regionalgesetzes vom 31. Juli 1993, Nr. 13 „Bestimmungen auf dem Gebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen“;

- des Dekrets des Präsidenten der Region vom 16. November 2004, Nr. 7/L „Genehmigung der neuen Durchführungsverordnung zum Regionalgesetz vom 31. Juli 1993, Nr. 13 betreffend Bestimmungen auf dem Gebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen“, geändert

Regione 20 novembre 2019, n. 83;

- la legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 concernente “Norme urgenti in materia di personale” e successive modifiche e integrazioni;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 35-bis e 53 comma 16-ter nonché l’art. 35, comma 6 ai sensi del quale per l’accesso ad amministrazioni che esercitano funzioni in materia di giustizia è richiesto il possesso delle facoltà morali e di condotta stabilite per l’ammissione ai concorsi di magistratura ordinaria;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”;

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modifiche e integrazioni;

- il contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell’area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e delle Camere di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento e Bolzano;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

delibera

durch das Dekret des Präsidenten der Region vom 20. November 2019, Nr. 83;

- des Regionalgesetzes vom 21. Juli 2000, Nr. 3 „Dringende Bestimmungen auf dem Sachgebiet des Personalwesens“ i.d.g.F.;

- des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 „Einheitstext der Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen auf dem Sachgebiet der Verwaltungsunterlagen“ i.d.g.F.;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165 i.d.g.F. und insbesondere des Art. 35-*bis*, des Art. 53 Abs. 16-*ter* und des Art. 35 Abs. 6, laut dem für den Zugang zu Verwaltungen, die Befugnisse im Justizbereich ausüben, die moralischen und Verhaltensvoraussetzungen zu erfüllen sind, die für die Zulassung zu den Wettbewerben für die ordentliche Gerichtsbarkeit festgesetzt sind;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. Juni 2003, Nr. 196 „Datenschutzkodex mit Bestimmungen zur Anpassung der nationalen Regelung an die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG“;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 7. März 2005, Nr. 82 (Kodex der digitalen Verwaltung) i.d.g.F.;

- des gesetzesvertretenden Dekrets vom 11. April 2006, Nr. 198 „Regelung in Sachen Chancengleichheit zwischen Mann und Frau im Sinne des Art. 6 des Gesetzes vom 28. November 2005, Nr. 246“ i.d.g.F.;

- des Tarifvertrags vom 1. Dezember 2008 i.d.g.F. betreffend das Personal, ausgenommen die Führungskräfte, das bei der Autonomen Region Trentino-Südtirol und bei den Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammern Trient und Bozen Dienst leistet;

**beschließt
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

- di approvare l'allegato avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento due lavoratori / due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1.
- di definire all'interno dell'avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, i requisiti e le modalità di presentazione delle autocandidature per le assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento.
- di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.Reg. 25 gennaio 2023, n. 2, di un avviso con il bando allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione concorsi, dando atto che, dalla data di pubblicazione sul Bollettino, decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle relative domande di partecipazione.
- die als ergänzender und wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses beiliegende Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 für die Einstellung – durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum – von zwei Bediensteten mit Vollzeitbeschäftigung und unbefristetem Arbeitsverhältnis im Berufsbild Hilfskraft, Berufs- und Besoldungsklasse A1, zu genehmigen;
- in der Bekanntmachung des vorbehaltenen Verfahrens gemäß Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68 die Voraussetzungen und Modalitäten für das Einreichen der Bewerbungen für die Einstellung durch namentliche Anfrage und Ausbildungs- und Orientierungspraktikum mit unbefristetem Arbeitsverhältnis (Vollzeit – 36 Wochenstunden) festzulegen;
- die Veröffentlichung einer Bekanntmachung mit beigefügter Ausschreibung im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Südtirol – Sektion Wettbewerbe im Sinne des Art. 23 Abs. 2 des DPR vom 25. Jänner 2023, Nr. 2 zu verfügen und zu bestätigen, dass die Frist von 30 Tagen für die Einreichung der Gesuche um Zulassung zum Verfahren ab dem Datum der Veröffentlichung im Amtsblatt läuft;

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 “Codice del processo amministrativo”;
- ricorso straordinario da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e s.m.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

Arno Kompatscher

firmato digitalmente / digital signiert

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

- Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 60 Tagen im Sinne des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 „Verwaltungsprozessordnung“ einzulegen ist;
- außerordentlicher Rekurs, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, binnen 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24. November 1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

LA SEGRETARIA GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE

DIE GENERALSEKRETÄRIN
DER REGIONALREGIERUNG

Gabriele Morandell

firmato digitalmente / digital signiert

82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

(Art. 3-*bis* GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 GvD Nr. 39/1993).

SCHEMA DI AVVISO PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

ASSUNZIONE PER CHIAMATA NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI), ATTRAVERSO UN PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO, DI DUE LAVORATORI / DUE LAVORATRICI DA INSERIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO / AUSILIARIA, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE A1 (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO).

LA SEGRETARIA GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. ____ di data _____

AVVISA

che è indetta una procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante presentazione di autocandidature per assunzioni per chiamata nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento di un lavoratore / una lavoratrice.

FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE	Ausiliario / ausiliaria
POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE	A1 – livello iniziale
DESCRIZIONE DELLA MANSIONE	Conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici
RAPPORTO DI LAVORO	Disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento e di Bolzano.
TRATTAMENTO ECONOMICO	- il trattamento fondamentale pari ad Euro 21.708,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale, l'indennità di funzione nella misura di euro di Euro 177,00 mensili lordi, l'indennità di bilinguità nella misura di Euro 200,00 mensili lordi, se spettante; - il trattamento accessorio e altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto collettivo.
MOTIVAZIONE ASSUNZIONI	Con riferimento ai posti previsti nella convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo n. 1051/2026 Registro di raccolta dei contratti stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari / le destinatarie dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1, dell'art. 1 della Legge 68/1999 (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego competente, l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro di Trento, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella convenzione di programma n. 1051/2026 - Registro di raccolta dei contratti, stipulata ai sensi della L. 68/1999 con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari due lavoratori / due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani / le cittadine italiane gli italiani / le italiane non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare alla procedura i cittadini / le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini / di cittadine appartenenti all'Unione Europea, anche se cittadini / cittadine di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonchè i cittadini / le cittadine di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, in caso contrario vanno indicati i motivi del mancato godimento;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della procedura;
2. età compresa tra i 18 anni ed inferiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e comunque anche alla data dell'eventuale assunzione;

3. diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media).

I candidati / le candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno essere in possesso del provvedimento di riconoscimento (equivalenza o equipollenza) del titolo di studio ai sensi della normativa vigente, ovvero dichiarare, nella domanda di partecipazione, l'impegno a presentare istanza di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, qualora figurino tra gli idonei della procedura. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva.

4. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale; all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato / la candidata il quale / la quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
5. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi / state escluse dall'elettorato politico attivo;
7. qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di riferimento; vanno comunque indicate in domanda le eventuali altre condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
9. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti / state destituite, licenziate o dichiarate decadute dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
10. iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del _____ (**indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso**);

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/1999, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

L'iscrizione al citato elenco provinciale deve essere posseduta alla data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sezione concorsi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato / la candidata si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione regionale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, compreso il possesso delle qualità morali e di condotta.

L'Agenzia del Lavoro provvederà alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99, nonché al possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Competente Commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Qualora dal controllo effettuato emerga invece la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante / la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro l'esclusione dalla procedura dei concorrenti / delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta dal dirigente / dalla dirigente competente in materia di personale con provvedimento motivato. Se la domanda è pervenuta via PEC il provvedimento di esclusione verrà inviato con posta elettronica certificata (PEC) mentre se la domanda è stata inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento il provvedimento verrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE, CONTENUTO – DOCUMENTO DI IDENTITA'

La domanda di ammissione alla procedura da presentarsi alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, Trento, redatta in conformità all'Allegato B) firmata dal candidato / dalla candidata (con firma autografa o firma digitale), dovrà essere presentata, entro e non oltre il 30.mo giorno decorrente dalla data di pubblicazione di specifico avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione – sezione concorsi.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dalla data del protocollo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- **mediante invio con posta elettronica certificata (PEC):** il candidato / la candidata dovrà trasmettere la domanda compilata e firmata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@pec.regione.taa.it entro il termine di scadenza sopra indicato. Non verranno considerate valide le domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. E' comunque onere del candidato / della candidata verificare la ricevuta di avvenuta consegna all'indirizzo PEC sopra specificato. Il candidato / la candidata dovrà indicare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della L. 68/99 – A1 – nome e cognome del partecipante / della partecipante". La domanda deve essere firmata, scansionata e allegata, in uno tra i seguenti formati: PDF o PDF/A (estensione .pdf o .pdf.p7m), JPEG (estensione jpeg oppure jpg oppure jpe). Non sono accettati formati compressi (ad esempio .ZIP).
- **mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:** il candidato / la candidata dovrà inviare la domanda compilata e firmata , unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, indirizzandola a Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale – Ufficio gestione giuridica del personale, via Gazzoletti 2, 38122 Trento, entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **Firma autografa (di pugno):** il modulo di domanda deve essere stampato firmato manualmente a penna, si precisa che il tratto grafico apposto con stilo o pennino digitale su tablet/PC non equivale a firma autografa e non sarà considerato valido;
- **Firma digitale qualificata:** il file PDF della domanda deve essere firmato digitalmente tramite certificato rilasciato da un certificatore accreditato AgID.

In ogni caso, sia per le domande inviate tramite PEC che per quelle spedite a mezzo raccomandata, il candidato / la candidata dovrà allegare, a pena di esclusione, la fotocopia (o scansione) di un documento di identità in corso di validità.

Il termine di scadenza stabilito per la presentazione è perentorio. Le domande presentate o pervenute fuori termine verranno escluse dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae (ALLEGATO OBBLIGATORIO)**, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato / della candidata con riferimento alle attività che è chiamato / chiamata a svolgere;
- **relazione conclusiva (SE POSSEDUTA)** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 68/99, (da allegare obbligatoriamente, qualora già rilasciata al candidato / alla candidata, la mancata allegazione non preclude la partecipazione qualora il documento non sia stato ancora rilasciato).

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti di accesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato / la candidata, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

Nel caso di domande incomplete, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato / alla candidata, comporterà la non ammissione del candidato / della candidata alla procedura.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato / la candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, indicati nella sezione "Requisiti generali per l'accesso alla procedura" del presente avviso.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato / della candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del procedimento è la Segretaria generale.

COLLOQUIO CONOSCITIVO

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad un colloquio conoscitivo dei candidati / delle candidate.

Il colloquio sarà svolto da una commissione nominata con decreto del dirigente competente in materia di personale, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.P.Reg. 25 gennaio 2023, n. 2.

Nell'individuazione dei candidati idonei / delle candidate idonee si valuteranno, in modo particolare, le attitudini e la professionalità con riferimento alle mansioni richieste, privilegiando le esperienze lavorative di tipologie analoghe a quelle ricercate. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni, nonché le conoscenze di cultura generale.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio verranno comunicati singolarmente ai candidati ammessi / alle candidate ammesse al colloquio conoscitivo a mezzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica

ordinaria indicato nella domanda. Con le stesse modalità verrà comunicato ad ogni candidato ammesso / candidata ammessa un “codice identificativo numerico individuale”.

Successivamente allo svolgimento del colloquio conoscitivo, verrà pubblicato sul sito istituzionale www.regione.taa.it nella sezione “Concorsi e selezioni” l’elenco, espresso esclusivamente tramite “codice identificativo numerico individuale”, dei candidati idonei individuati / delle candidate idonee individuate per la copertura del profilo, unitamente all’elenco dei candidati idonei / delle candidate idonee per eventuale subentro.

I candidati idonei / le candidate idonee, qualora il percorso di tirocinio venga superato con esito positivo, saranno assunti / assunte a tempo indeterminato nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1, livello iniziale.

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

ADEMPIMENTI PER L’ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO

L’assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l’accesso all’impiego presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol riportati nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante il personale dell’area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e delle Camere di Commercio Industria Artigianato Turismo e Agricoltura di Trento e di Bolzano

L’assunzione nominativa, attraverso il percorso di tirocinio, è assoggettata a criteri di trasparenza e a procedure di evidenza pubblica, aperte alla partecipazione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

La Regione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti / delle concorrenti l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati / dalle candidate nella domanda di ammissione al concorso pervenuti alla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol – Segreteria generale, Ufficio gestione giuridica del personale, verranno trattati allo scopo di procedere alle operazioni concorsuali, per eventuale assunzione e successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro medesimo sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie stabilite dalla legge e con l’impiego di mezzi atti a tutelare la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura, pertanto, il mancato conferimento ne provocherebbe l’arresto.

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la cd. profilazione.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione. Gli elenchi dei candidati idonei / delle candidate idonee saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione esclusivamente in forma pseudonimizzata, tramite l'utilizzo del "codice identificativo numerico individuale", come indicato nella sezione "Colloquio conoscitivo" del presente avviso, a tutela della riservatezza dei partecipanti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Via Gazzoletti n. 2 – Trento, sito internet www.regione.taa.it Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale.

Il responsabile della protezione dei dati è Dream Srl, con sede a Tione di Trento (email: info@dream.tn.it, dream.tn.it@pec.it, sito internet www.dream.tn.it).

In ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento, ovvero il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o integrazione qualora l'interessato li ritenga inesatti o incompleti, nonché, ove non contrastino con quanto previsto dal paragrafo 3 dell'art. 17 del Regolamento, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi al loro trattamento. Ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle 08.45-12.30 al numero 0461/201332 o inviando una mail all'indirizzo infoconcorsi@regione.taa.it.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale www.regione.taa.it nella sezione "Concorsi e selezioni".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA**AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68**

di cui alla convenzione di programma per la copertura graduale della quota d'obbligo" n. 1051/2026
 stipulata con l'Agenzia del Lavoro di Trento
 (DA INVIARE ENTRO IL _____)

ALLA REGIONE TRENTINO - ALTO ADIGE

Segreteria generale

Ufficio gestione giuridica del personale

T R E N T O - Via Gazzoletti 2

concorsi@pec.regione.taa.it

Il/La sottoscritto/a _____

M ☐ / F ☐

Cognome _____

nome _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via/piazza _____ n. _____ prov. di _____

tel. abitazione _____ tel. cellulare _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

- **di partecipare** alla procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la presentazione di autocandidatura per assunzione nominativa a tempo indeterminato (tempo pieno – 36 ore settimanali), attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento, due lavoratori / due lavoratrici da inserire nel profilo professionale di ausiliario / ausiliaria, posizione economico-professionale A1, indetta con deliberazione della Giunta regionale n. _____ di data _____.

- **di inviare ogni comunicazione relativa alla presente domanda:**

☐ al seguente indirizzo e-mail _____

oppure, (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC):

☐ al seguente indirizzo PEC _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di:

(la compilazione dei punti da 1 a 13 è obbligatoria, barrare tutte le caselle interessate):

1)	☐ essere cittadino italiano / cittadina italiana ☐ essere cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) ☐ essere familiare di cittadino / cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino / cittadina di Stato terzo e titolare ☐ del diritto di soggiorno ☐ del diritto di soggiorno permanente ☐ essere cittadino / cittadina di un Paese Terzo e rientrare tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 o comma 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in particolare titolare ☐ del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ☐ dello status di rifugiato ☐ dello status di protezione sussidiaria
----	---

	(DA COMPILARE DA PARTE DEI CANDIDATI / DELLE CANDIDATE NON IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA)
1a)	☐ godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ☐ non godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza <i>(specificare i motivi del mancato godimento)</i> ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini / le cittadine della Repubblica ☐ avere un'adequata conoscenza della lingua italiana rapportata al profilo professionale oggetto della procedura
2)	☐ essere iscritto / iscritta nelle liste elettorali del Comune di ☐ non essere iscritto / iscritta per i seguenti motivi
3)	☐ non essere stato escluso / stata esclusa dall'elettorato politico attivo
4)	☐ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici ☐ aver riportato condanne penali <i>(indicare le condanne riportate con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)</i>
5)	☐ non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti ☐ essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti <i>(indicare estremi del procedimento, tipo di reato e organo giudiziario presso il quale è pendente)</i>
6)	☐ possedere le qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
7)	☐ essere fisicamente idoneo / idonea all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale interessato dalla procedura; in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate
8)	☐ non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ☐ essere stato destituito o dispensato o licenziato / stata destituita o dispensata o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi
9)	☐ non essere stato destituito o dispensato / stata destituita o dispensata dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
10)	☐ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media): conseguito presso l'istituto con sede in data Qualora il titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di primo grado) sia stato conseguito all'estero , il candidato / la candidata dichiara (barrare la casella d'interesse) ☐ di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento (equivalenza o equipollenza) del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001; ☐ di impegnarsi a presentare istanza di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, qualora figuri gli idonei della procedura, chiedendo contestualmente l'ammissione con riserva al concorso.

11)	☐ aver adempiuto agli obblighi di leva ☐ essere nella seguente posizione in relazione a tali obblighi ☐ non essere soggetto agli obblighi di leva
12)	☐ essere iscritto / iscritta, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del (<i>indicare la data del giorno antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso</i>) L'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale può essere verificata dall'interessato / dall'interessata presso il Centro per l'Impiego competente.
13)	allegare: ☐ curriculum vitae (ALLEGATO OBBLIGATORIO), contenente dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ☐ relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99 (<i>se posseduta</i>)

dichiara inoltre di

14)	prendere atto che le risultanze della procedura verranno comunicate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol nella sezione "Concorsi e selezioni" come indicati nella sezione "Colloquio conoscitivo" dell'avviso"
15)	accettare, in caso di assunzione a tempo indeterminato, l'assegnazione della sede di servizio per un periodo minimo di 5 anni; durante tale periodo il trasferimento dalla sede assegnata può essere disposto in presenza di esigenze di servizio, per gravi motivi di salute o di famiglia sopravvenute successivamente all'assegnazione

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in conformità a quanto indicato nel bando al punto "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

ATTENZIONE – REQUISITI OBBLIGATORI A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e in conformità con quanto previsto dal bando di concorso:

1. il presente modulo deve essere **OBBLIGATORIAMENTE FIRMATO** dal candidato / dalla candidata (con firma autografa o firma digitale);
2. alla domanda deve essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA** una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore / della sottoscrittrice;
3. la domanda deve essere inviata esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** o a **mezzo Raccomandata A/R** entro i termini perentori stabiliti dal bando.

La mancata firma della domanda, la mancata allegazione del documento di identità, la mancata allegazione del Curriculum Vitae o l'invio con modalità/tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'ESCLUSIONE dalla procedura, senza possibilità di regolarizzazione successiva.

DATA: FIRMA: (*per esteso e leggibile*)